

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебно-тематический план программы (72 часа)

Модуль	Наименование модуля	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Обзор ИИ-инструментов для руководителя	16	6	4	6
2	Техники эффективного взаимодействия с ИИ	22	8	4	10
3	Методология ПРОФИ для решения управленческих задач	34	6		20
4	Итоговая аттестация	72	20	16	36

Модуль 1. Обзор ИИ-инструментов для повседневной работы руководителя

Модуль знакомит слушателей с современными системами искусственного интеллекта, доступными для решения повседневных управленческих задач. Основной акцент сделан на практическом применении ИИ-сервисов (ChatGPT, Claude, GigaChat, Kandinsky и др.) для автоматизации рутинных процессов: подготовки текстов, анализа данных, создания визуального контента. Слушатели получают представление о возможностях различных инструментов и научатся выбирать оптимальное решение для конкретной задачи.

Тема 1.1. Введение в генеративный искусственный интеллект
Понятие генеративного ИИ (GEN AI) и его роль в современной управленческой практике. Краткая история развития технологий искусственного интеллекта. Обзор основных направлений применения ИИ в работе руководителя: создание текстов, обработка данных, визуализация информации.

Тема 1.2. Языковые модели: что это и как они работают
Понятие больших языковых моделей (LLM – Large Language Models). Принципы работы нейронных сетей на примере GPT. Различия между моделями с расширенными возможностями анализа (reasoning) и стандартными моделями. Перспективы развития технологий ИИ.

Тема 1.3. Обзор доступных ИИ-сервисов для руководителя
Практический обзор основных платформ: ChatGPT (OpenAI) для работы с текстами и аналитикой, Claude (Anthropic) для сложных задач и программирования, GigaChat (Сбер) и Яндекс GPT для российского рынка, Kandinsky и другие сервисы для генерации изображений. Сравнение бесплатных и платных версий, их возможностей и ограничений.

Тема 1.4. Как ИИ решает типичные задачи руководителя
Практические примеры применения ИИ-инструментов: подготовка деловой переписки, создание отчетов и презентаций, анализ больших объемов информации, генерация идей для совещаний, создание визуальных материалов. Понимание того, какой сервис лучше подходит для конкретной задачи.

Практические занятия по Модулю 1:

- Практика: Тестирование различных ИИ-сервисов на одинаковых задачах
- Практика: Создание сравнительной таблицы возможностей ChatGPT, Claude, GigaChat и т.д.
- Практика: Выбор оптимального инструмента для типичных управленческих задач

Модуль 2. Техника эффективного общения с ИИ

Модуль посвящен освоению практических навыков формулирования запросов к системам искусственного интеллекта. Слушатели научатся правильно структурировать свои мысли и задачи таким образом, чтобы получать точные и релевантные результаты с первой попытки. Основное внимание уделяется не сложной терминологии, а практическим приемам построения эффективных запросов для решения повседневных управленческих задач.

Тема 2.1. Основы построения запросов к ИИ
Понятие запроса (промта) как инструмента взаимодействия с искусственным интеллектом. Факторы, влияющие на качество ответа: четкость формулировки, полнота информации, структурированность задачи. Типичные ошибки при общении с ИИ и способы их избежать.

Тема 2.2. Как правильно объяснить задачу ИИ
Принципы формулирования понятных и точных запросов. Важность контекста: почему ИИ нужно знать, для чего вы запрашиваете информацию. Примеры трансформации расплывчатых запросов в конкретные и результативные.

Тема 2.3. Структура эффективного запроса
Четырехэлементная структура запроса: кто отвечает (роль ИИ), что известно (контекст ситуации), что нужно сделать (конкретная задача), в каком виде нужен результат (формат ответа). Практические примеры применения структуры для различных управленческих задач.

Тема 2.4. Уточнение и доработка результатов
Техники итеративного взаимодействия с ИИ: как корректировать запрос, если результат не устраивает. Методы уточнения деталей, изменения стиля и тона ответа, добавления дополнительных требований. Работа с контекстом диалога для получения более точных результатов.

Практические занятия по Модулю 2:

- Практика: Учим ИИ писать ответы на письма в вашем стиле
- Практика: Анализ большого отчета за 5 минут с помощью ИИ
- Практика: Трансформация неэффективных запросов в результативные
- Практика: Создание серии связанных запросов для сложной задачи

Модуль 3. Методика ПРОФИ: практический конструктор запросов

Модуль представляет авторскую методику ПРОФИ (Персона, Ресурс, Объект, Формат, Итерация) как практический инструмент для пошагового конструирования эффективных запросов к системам искусственного интеллекта. Слушатели освоят применение методики на типичных управленческих задачах: подготовка деловой переписки, анализ документов, создание презентаций и планов выступлений. Особое внимание уделяется адаптации методики под индивидуальные потребности и специфику деятельности слушателя.

Тема 3.1. Введение в методику ПРОФИ
Обоснование необходимости структурированного подхода к формулированию запросов. Пять элементов методики ПРОФИ и их роль в получении качественного результата. Отличия методики ПРОФИ от других подходов к промт-инжинирингу. Области применения методики в управленческой практике.

Тема 3.2. Элемент "Персона": настройка роли ИИ
Определение роли, которую должен играть искусственный интеллект при выполнении задачи (эксперт, аналитик, помощник, консультант). Влияние выбранной роли на стиль, тон и содержание ответа. Практические примеры настройки персоны для различных управленческих задач.

Тема 3.3. Элемент "Ресурс": предоставление контекста
Формирование информационной базы для работы ИИ: описание ситуации, предоставление исходных данных, определение ограничений и требований. Техники структурирования контекстной информации. Примеры эффективного и неэффективного предоставления ресурсов.

Тема 3.4. Элемент "Объект": постановка конкретной задачи
Четкое определение того, что именно должен сделать искусственный интеллект. Декомпозиция сложных задач на простые шаги. Формулирование измеримых критериев результата. Примеры постановки задач для типичных управленческих ситуаций.

Тема 3.5. Элемент "Формат": определение структуры результата
Задание требований к форме представления результата: текст, таблица, список, структурированный документ. Указание объема, стиля изложения, уровня

детализации. Примеры форматирования для различных типов документов (письма, отчеты, презентации, аналитические записки).

Тема 3.6. Элемент "Итерация": доработка и уточнение результата
Принципы итеративного взаимодействия с ИИ для улучшения качества результата. Техники корректировки запроса на основе полученного ответа. Методы проверки и валидации информации, предоставленной искусственным интеллектом.

Практические занятия по Модулю 3:

- Практика: Написание делового письма с использованием методики ПРОФИ
- Практика: Анализ договора по шагам методики ПРОФИ
- Практика: Создание презентации и плана выступления с помощью ПРОФИ
- Практика: Подготовка тезисов к совещанию на основе большого объема документов
- Практика: Создание персонализированного ИИ-ассистента для регулярных задач
- Практика: Разработка библиотеки готовых запросов по методике ПРОФИ для своей области деятельности

Примечание: Все модули программы построены на принципе практико-ориентированного обучения. Теоретические основы даются в минимально необходимом объеме для понимания логики работы инструментов. Основное время уделяется отработке навыков на реальных управленческих задачах, с которыми слушатели сталкиваются в своей профессиональной деятельности.