



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент
государственной политики
в сфере среднего
профессионального образования
и профессионального обучения

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

14.03.2025 № 05-708

*Виктор Сергеевич
Неумывакин
Тамара Ед
Семикова ДА
Удостоверен в подлинности*

18 MAR 2025

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный университет»

ФГБУ «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

ФГБОУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте Российской
Федерации»

О направлении обновленных памяток
об организации целевого обучения,
макета информационного стенда
о преимуществах целевого обучения

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Департамент) направляет для учета в работе обновленные памятки об организации целевого обучения для абитуриента и обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), а также для руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО.

Кроме того, в целях проведения информационной кампании, направленной на повышение мотивации студентов к заключению договоров о целевом обучении, Департамент направляет актуализированный макет информационного стенда о преимуществах целевого обучения по программам СПО для его размещения в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в целях информирования в рамках приемной кампании абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, а также для его опубликования на официальных сайтах образовательных организаций и на других имеющихся ресурсах.

Приложение: в эл. виде в 1 экз.

Директор Департамента

Орлова К.М.
(495) 587 01 10 доб. 3386



В.С. Неумывакин

М2Д0





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для абитуриента, поступающего на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования



1

ВЫБРАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

- ✓ Найти предложения работодателей о целевом обучении.

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России» не позднее 10 июня.



- ✓ Изучить предложение о целевом обучении, которое Вас заинтересовало.

Предложение о целевом обучении заказчик размещает **по форме**, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2

ВЫБРАТЬ СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ОФОРМИТЬ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

1-й способ

– в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приеме на обучение в колледж или техникум.

В этом случае Вы формируете и направляете заявку в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).



2-й способ

– в письменном виде на бумажном носителе в колледж или техникум, в который собираетесь поступать, вместе с заявлением о приеме на обучение.

В этом случае **форму заявки** Вы берете из текста постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии в образовательную организацию по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме.

Вам нужно успеть подать заявку и заявление до завершения приёма документов на поступление.

В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое вы откликнулись. Полную информацию о заказчике и условиях целевого обучения смотрите на ЕЦП «Работа в России».

Если вам не исполнилось 18 лет, добавьте к заявке письменное согласие вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении. Согласие необходимо добавить при любом способе подачи заявки на заключение договора о целевом обучении (в электронном или бумажном виде).

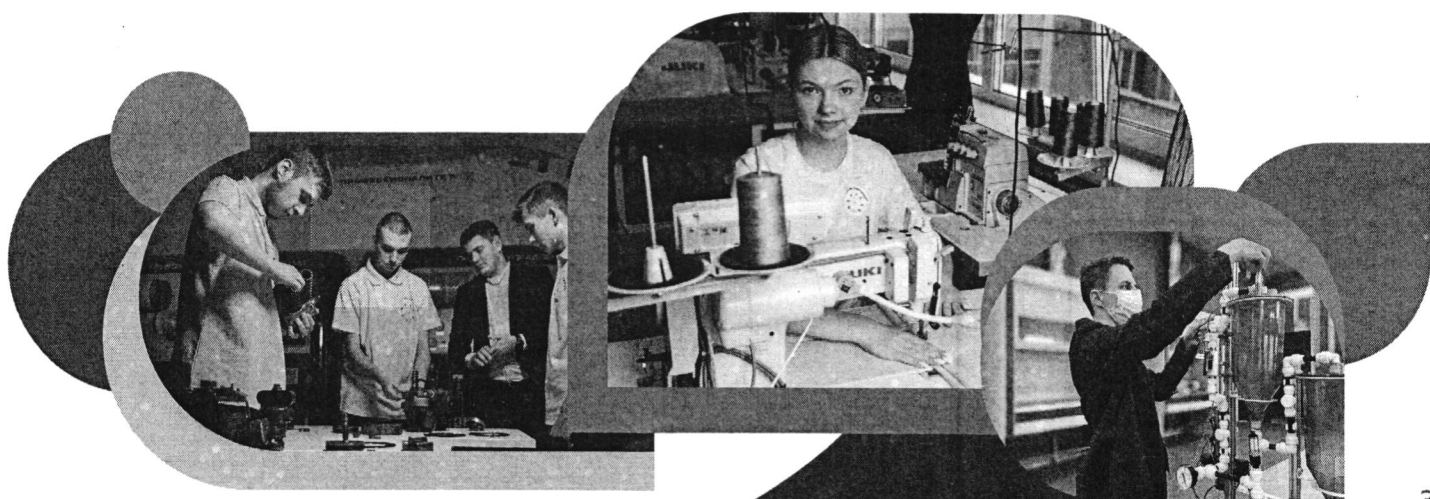
3

ПРОВЕРИТЬ, ЧТО ВАС ЗАЧИСЛИЛИ НА ОБУЧЕНИЕ. ВЫЯСНИТЬ ДАТУ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ ИЛИ ТЕХНИКУМ

Подписать договор о целевом обучении можно после того, как колледж или техникум издадут приказ о приеме на обучение и передадут сведения из этого приказа на цифровой платформе «Работа в России».

Если Вас зачислили в колледж или техникум и Вы ранее на ЕПГУ подавали заявку в электронном виде на целевое обучение в этом колледже или техникуме, то обязательно сообщите об этом руководству образовательной организации.

ВНИМАНИЕ! Количество зачисленных на обучение и ранее подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение.



4

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Если Вам не исполнилось 18 лет, то заключить договор можно только с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

1. Если гражданин подал заявку в электронном виде, заключение договора о целевом обучении осуществляется **в электронном виде (при наличии технической возможности)**. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик целевого обучения. Вы подписываете договор с помощью мобильного приложения «Госключ».
2. В случае если гражданин подал заявку в письменном виде заключение договора о целевом обучении **осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе**.

В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде формирование проекта указанного договора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).

5

УВЕДОМИТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ИЛИ ТЕХНИКУМА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо письменно **в течение 10 рабочих дней** после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство образовательной организации в письменной форме.



РАБОТА
РОССИИ
trudvsem.ru



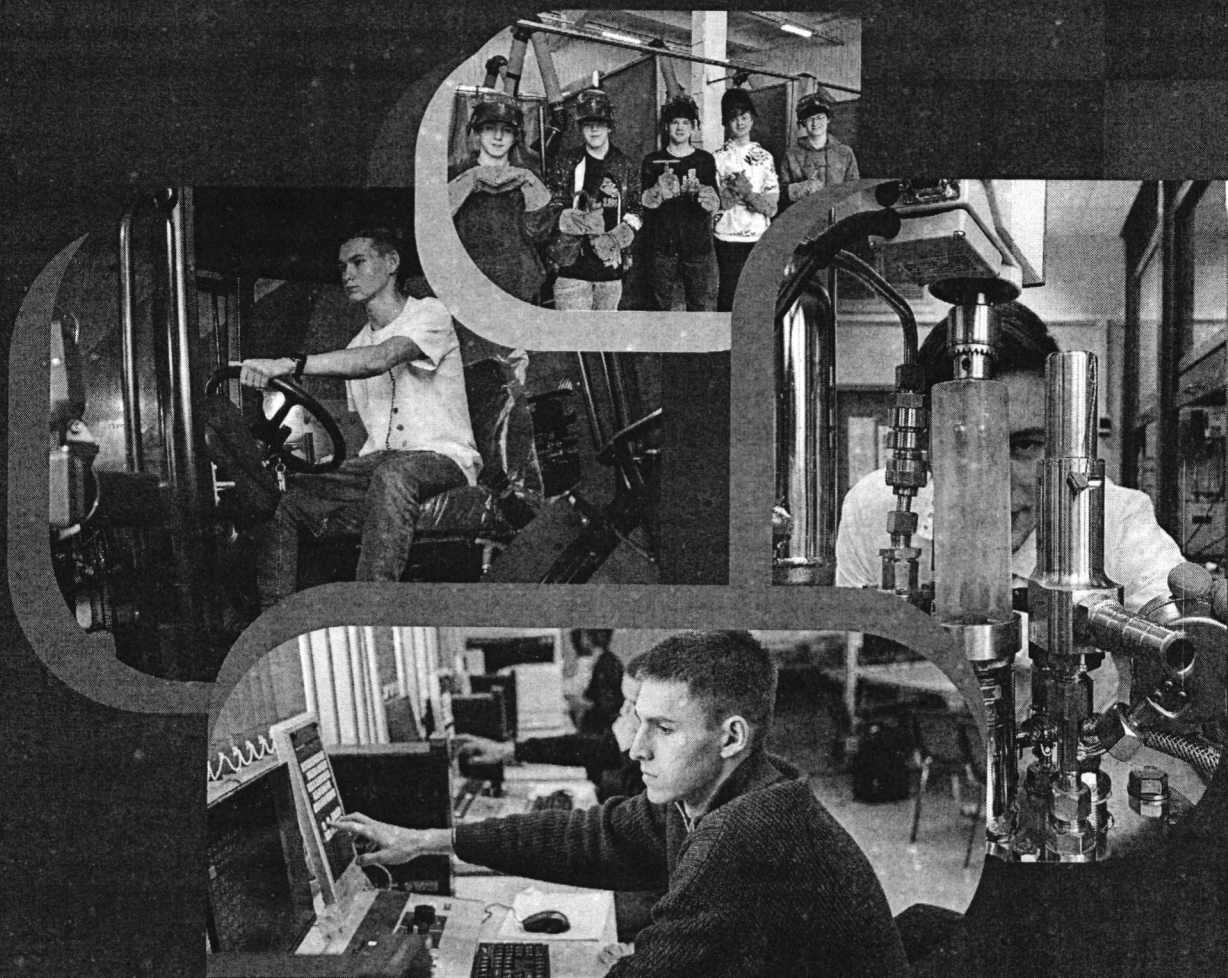


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для обучающегося по образовательным программам
среднего профессионального образования



1

ВЫБРАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Найти предложения работодателей о целевом обучении.

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России». Срок размещения предложений заказчики имеют право определить самостоятельно.



Изучить предложение о целевом обучении, которое Вас заинтересовало.

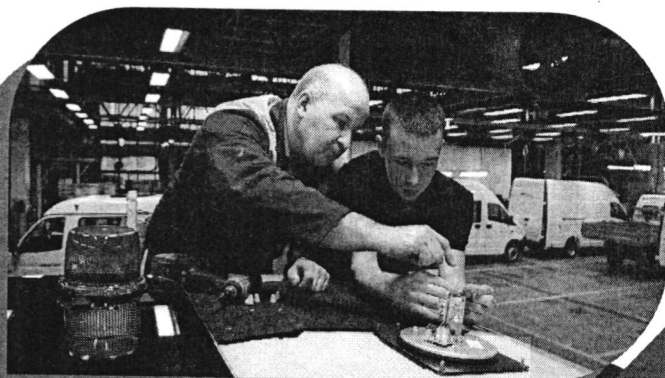
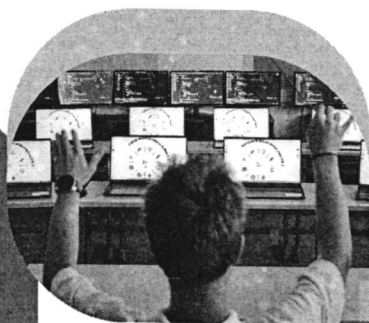
Предложение о целевом обучении заказчик размещает по форме, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2

ПОДГОТОВИТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое вы откликнулись. Полную информацию о заказчике и условиях целевого обучения смотрите на ЕЦП «Работа в России».

Форму заявки вы найдёте в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



3

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Способ 1 — в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку заказчику целевого обучения.

Способ 2 — в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку руководству вашего колледжа или техникума.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца.

Если вам не исполнилось 18 лет, добавьте к заявке письменное согласие вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

ВНИМАНИЕ! Количество подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение.

4

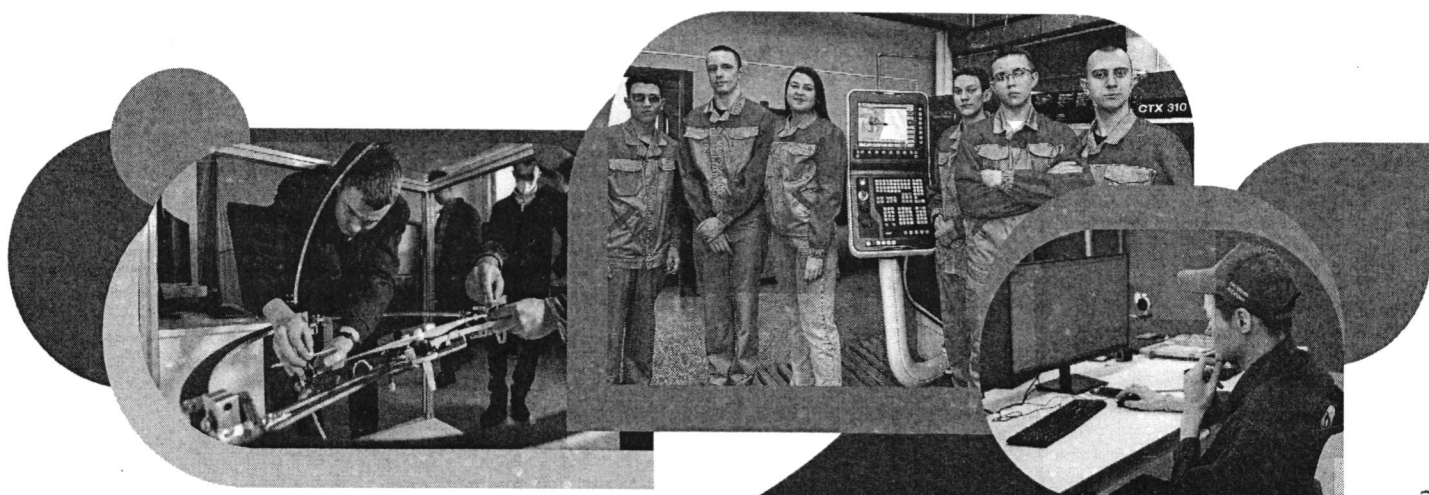
ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

В случае если гражданин подал заявку в письменном виде заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе.

Договор о целевом обучении заключается по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В 2025/26 учебном году заключить договор о целевом обучении можно только в письменном виде на бумажном носителе.

В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде формирование проекта указанного договора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).



Если вам не исполнилось 18 лет, то заключить договор можно с согласия вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя), данного в письменном виде на бумажном носителе или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если есть техническая возможность.

5 УВЕДОМИТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ИЛИ ТЕХНИКУМА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо письменно в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство образовательной организации о заключении договора в письменной форме.





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для руководителя образовательной организации,
реализующей образовательные программы среднего
профессионального образования



1

ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- ✓ Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в состав ЕСНСИ).
- ✓ Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении:
 1. Абитуриентов – размещение не позднее **10 июня** на ЕЦП «Работа в России».
 2. Обучающихся – сроки размещения определяет заказчик целевого обучения.

**2**

ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ О СПОСОБАХ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

✓ Абитуриентов:

1-й способ – в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приёме на обучение в колледж или техникум. Абитуриент формирует и направляет заявку на ЕПГУ.

2-й способ – в письменном виде на бумажном носителе подать заявку в колледж/техникум, в который собирается поступать, вместе с заявлением о приёме на обучение.

✓ Обучающихся в Вашем колледже или техникуме:

1-й способ – подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе.

2-й способ – подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца (для поступающих на обучение не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме).

Форма заявки представлена в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Если абитуриенту или уже обучающемуся не исполнилось 18 лет, напомните им о необходимости добавить к заявке письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

Обратите внимание абитуриентов на контроль сроков: подать заявку и заявление нужно **до завершения приёма документов на поступление**.

3

ОРГАНИЗОВАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТУПАЮЩИХ ЗАЯВОК И ПРОВЕРИТЬ ЗАЯВКИ

В заявках должны быть сведения о заказчике целевого обучения, идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся абитуриент или обучающийся. Полную информацию о заказчике можно получить из предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Найти предложение заказчика целевого обучения можно по идентификационному номеру в заявке.

4

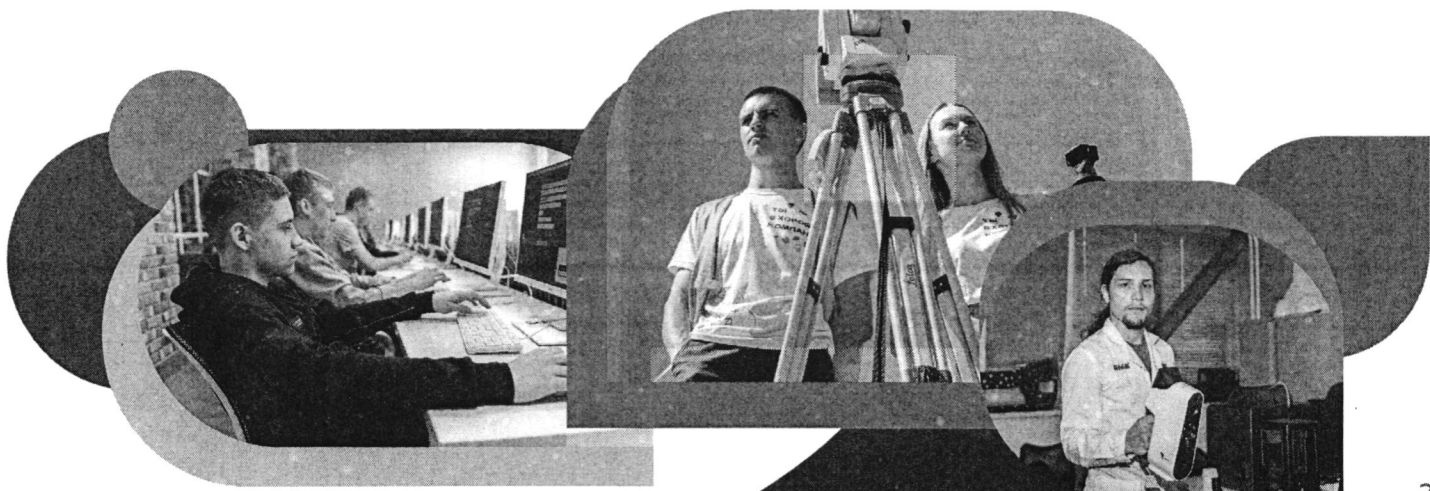
ПЕРЕДАТЬ ДАННЫЕ О ЗАЯВКАХ

Заблаговременно организуйте регистрацию и передачу заявок во время приёмной кампании.

Если **заявка подана в колледж/техникум**, то данная образовательная организация размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России»;

Если **заявка подана заказчику**, заказчик размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России».

Если заявка подана в электронном виде посредством ЕПГУ, сведения о заявке передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».



5

ПЕРЕДАТЬ СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТАХ

Сведения о зачислении размещаются колледжем/техникумом на цифровой платформе «Работа в России».

Проконтролируйте сроки: в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за 1 день до начала учебного года.

6

ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

о том, что им необходимо предоставить информацию о поданных заявках на целевое обучение.

Проконтролировать сбор информации

Опросите абитуриентов, зачисленных в Вашу образовательную организацию. Выявите среди поступивших перечень абитуриентов, которые подавали заявку в электронной форме на целевое обучение в вашей образовательной организации.

Объясните, что им необходимо предоставить информацию администрации вашего колледжа или техникума о факте подачи заявки и указать её идентификационный номер.

7

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ЕСЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ДОГОВОРА

Договор заключается **по форме**, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



Для зачисленных абитуриентов есть два способа:

1-й способ — договор заключается в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то заказчик и директор образовательной организации подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Абитуриент подписывает договор с помощью мобильного приложения «Госключ».

2-й способ — договор заключается на бумаге. Форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

У обучающихся Вашего колледжа или техникума есть только один способ – заключить договор в письменном виде на бумажном носителе.

Подготовить текст договора о целевом обучении, ознакомить все стороны договора с текстом, урегулировать разногласия (если будут), определить время и место заключения договора, напечатать нужное количество экземпляров обязан заказчик целевого обучения.

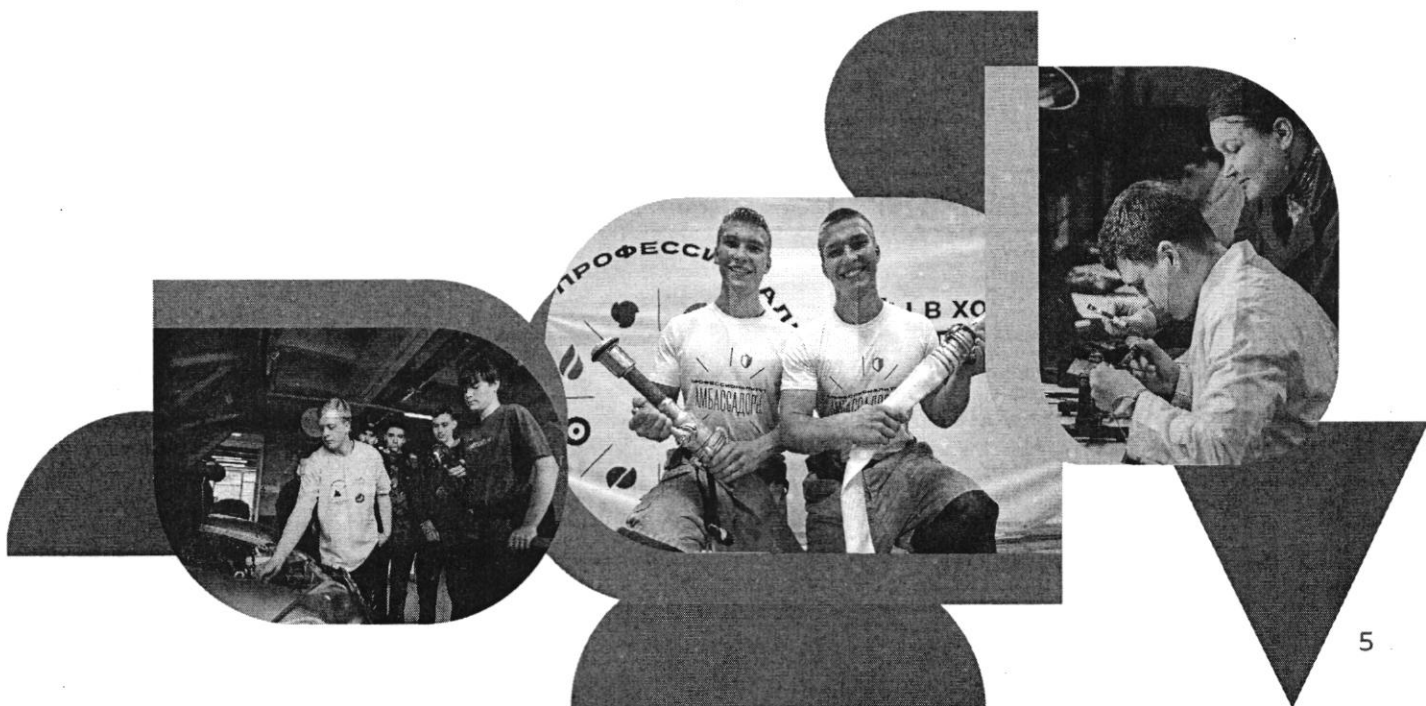
8

СОБРАТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо напомнить абитуриентам и обучающимся о том, что в течение **10 рабочих дней** после заключения договоров о целевом обучении они должны направить вам письменно информацию о заключении договоров.



РАБОТА
РОССИИ
trudvsem.ru



СПРОЕКТИРУЙ СВОЕ БУДУЩЕЕ

Собираешься поступать в колледж или техникум?
Уже учишься в колледже или техникуме?

Воспользуйся новой возможностью
и заключи договор о целевом обучении
с работодателем

ПРЕИМУЩЕСТВА ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1

Гарантия
последующего
трудоустройства
после обучения

2

Дополнительные меры
поддержки от работодателя:
стипендия, возмещение расходов
на проезд и проживание
и другие меры

3

Практики,
стажировки
у работодателя

ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ



Единая цифровая платформа
в сфере занятости и трудовых
отношений «Работа в России»

trudvsem.ru

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ / ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

АБИТУРИЕНТ

1 Выбрать предложение о целевом обучении

- Найти предложения работодателей
Заказчик целевого обучения размещает предложения на ЕЦП «Работа в России»
- Изучить предложение о целевом обучении

2 Подать заявку на целевое обучение

(за исключением заявок, поданных на предложения, не размещенные на цифровой платформе «Работа в России»)

- Выбрать способ подачи заявки
1-й способ - через ЕПГУ гос услуги
2-й способ - в письменном виде на бумажном носителе в колледж или техникум
- Подать заявку

3 Проверить факт зачисления в образовательную организацию. Выяснить дату приказа

- Запланировать подписание договора о целевом обучении
Подписать договор о целевом обучении можно после того, как колледж или техникум издадут приказ о зачислении на обучение и передадут сведения на ЕЦП «Работа в России» заказчику
- Если абитуриент ранее подал на ЕПГУ заявку на целевое обучение в этом колледже или техникуме, сообщить директору, чтобы сведения о зачислении были направлены заказчику

4 Заключить договор о целевом обучении

- Выбрать способ заключения договора
1-й способ - в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик. Абитуриент подписывает договор с помощью приложения «Госключ»
2-й способ - на бумаге
- Заключить договор и в течение 10 рабочих дней проинформировать руководство образовательной организации в письменной форме

ОБУЧАЮЩИЙСЯ КОЛЛЕДЖА

1 Выбрать предложение о целевом обучении

- Найти предложения работодателей
Заказчик целевого обучения размещает предложения на ЕЦП «Работа в России» (Сроки заказчика устанавливаются самостоятельно)
- Изучить предложение о целевом обучении

2 Подать заявку на целевое обучение

(за исключением заявок, поданных на предложения, не размещенные на цифровой платформе «Работа в России»)

- Подготовить заявку
На бумажном носителе. Можно сначала направить по электронной почте, позже прийти и отдать письменный оригинал заявки
- Подать заявку
1-й способ - подать заявку заказчику целевого обучения
2-й способ - подать заявку руководству колледжа или техникума

3 Заключить договор о целевом обучении

- Подготовить договор
В 2025/26 учебном году только на бумажном носителе
Форма договора представлена в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555
- Заключить договор
и в течение 10 рабочих дней проинформировать руководство образовательной организации в письменной форме

НОВЫЕ ПРАВИЛА ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

Правительство Российской Федерации утвердило Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (постановление от 27 апреля 2024 г. 555)



Список рассылки

<i>№ n/n</i>	<i>Адресат</i>
1.	ФГБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»)
2.	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» (СПбГУ)
3.	Российская академия народного хозяйства и государственной службы (РАНХиГС)



Рассмотрение корреспонденции из МЭДО "(4238963)"

IS-Builder System User 14.03.2025 17:50

Маршрут: Регистрация документов МЭДО

В работе

Зарегистрируйте входящий документ.

Главная

Вложения

Сервис

Вид

Дерево задач

История

Статус

Печать

Отправить задач

Открыть задачу

Подписать

Проверить подписи

Напоминания

Добавить в календарь

Найти

Найти далее

Заменить

Задание

Действия

Навигация

Подписи

Календарь

Поиск

Переписка Предпросмотр Состояние

Тема:

*Инициатор:

*Исполнитель: Срок:

Рассмотрение корреспонденции из МЭДО "(4238963)"

IS-Builder System User 14.03.2025 17:50

Маршрут: Регистрация документов МЭДО

В работе

Зарегистрируйте входящий документ.

> Вложения:

- Карточка: (4238963)
- Письмо входящее № 05-708 от 14.03.2025 от ...
- Приложение №1
- Приложение №2
- Приложение №3
- Приложение №4
- Приложение №5