

**Аннотация**  
**Программы повышения квалификации**  
**«Система эффективного менеджмента»**

---

**32 часа**

**Цель:** формирование и совершенствование компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствование навыков стратегического управления и оптимизация бизнес-процессов с акцентом на эффективность и инновации по различным аспектам профессиональной деятельности.

При успешном освоении программы слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

**Категория слушателей:**

- Работники структурных подразделений

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** не более 8 ак.ч. в день

**При разработке программы использованы следующие профессиональные стандарты:**

1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России. Редакция 2024 года).
2. Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»: утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 353н.
3. Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н;
4. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н;
5. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04.

«Государственное и муниципальное управление»: утвержден приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

**Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:**

- способность построения стратегии развития организации на разных уровнях;
- способность подготовки и принятия комплексных, межфункциональных решений;
- способность представлять межфункциональную деятельность в виде проекта и руководить его реализацией;
- способность диагностировать, анализировать и решать социально-экономические проблемы в рамках своих должностных полномочий;
- способность уверенно ориентироваться в правовом поле, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, строить работу органа власти или организации на основе законности;
- способность выстраивать рабочие коммуникации с органами власти, организациями и отдельными гражданами, бизнес-структурами, общественными объединениями и СМИ;
- способность находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- способность применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
- способность к стратегическому мышлению.

**Форма итоговой аттестации:** тестирование

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации

**Кадровое обеспечение:** лучшие преподаватели Финуниверситета.

**Директор Центра дополнительного  
профессионального образования  
Факультета «Высшая школа управления»**



**С.А.Шубин**