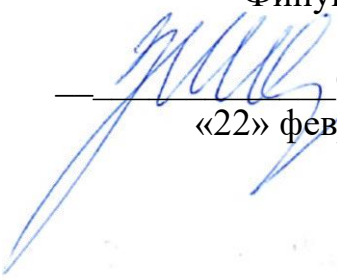


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Смоленский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского
филиала
Финуниверситета


____ С.В. Земляк
«22» февраля 2024 г.

**ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКЗАМЕНОВ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 Таможенное дело
*направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное
регулирование»*

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 21 февраля 2024 г. №16)

Одобрено на заседании кафедры
«Математика, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол от 20 февраля 2024 г. №06)

Смоленск 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

1. Наименование дисциплины

Основы подготовки к сдаче международных экзаменов.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-5	Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и внешней торговли, анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере внешней торговли и ориентироваться в доминирующих процессах и закономерностях мирового хозяйства.	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для определения основных тенденций в развитии мировой экономики и внешней торговли.	Знать: - теоретические основы современной мировой экономики, закономерности, экономические законы. Уметь: - применять теоретические знания для определения основных тенденций в развитии современной мировой экономики.
		2. Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.	Знать: - принципы подготовки плана внешнеэкономической деятельности. Уметь: - разрабатывать план внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.
		3. Осуществляет контроль выполнения плана внешнеэкономической деятельности организации, достижения промежуточных целей и результатов,	Знать: - особенности, формы и этапы контроля выполнения плана внешнеэкономической деятельности организации. Уметь:

		подготавливает предложения по его корректировке.	- осуществлять контроль выполнения плана внешнеэкономической деятельности организации - подготавливать предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации.
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуру стандартных коммуникативных задач. Уметь: - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; Уметь: - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального

			общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; - владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления.
		3. Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - основы взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; - теоретические основы управления коллективом. Уметь: - выразить позицию коллектива и собственную позицию; - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка. Уметь: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с

			опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	Знать: - основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: - извлекать информацию из различных источников.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: - производить письменные и устные речевые высказывания.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы подготовки к сдаче международных экзаменов» относится к блоку дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, элективного модуля лингвистической направленности «Второй иностранный язык (профессиональный)» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 9 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	60	60
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	60	60

<i>Самостоятельная работа</i>	48	48
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности структуры международного экзамена.

Виды международных экзаменов по изучаемому иностранному языку: по уровню, по специфике, по цели. Особенности структуры различных международных экзаменов. Форма проведения, сроки.

Тема 2. Международный экзамен. Часть «Чтение».

Виды текстов и заданий в части «Чтение», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.

Тема 3. Международный экзамен. Часть «Аудирование».

Виды аудио-материалов и заданий в части «Аудирование», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.

Тема 4. Международный экзамен. Часть «Письмо».

Основные формы письменной речи в части «Письмо», устойчивые выражения, клише и структуры, характерные для различных форм письменного высказывания, эффективные стратегии выполнения письменных заданий и преодоления языковых трудностей.

Тема 5. Международный экзамен. Часть «Говорение».

Виды устных высказываний в части «Говорение», тематика высказываний, структура ответа в зависимости от задания, эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.

Тема 6. Особенности оценивания международного экзамена.

Принципы оценивания каждой части международного экзамена, распространенные ошибки при сдаче экзамена и пути преодоления данных ошибок.

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 2.

№ п/ п	Наименован ие тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемост и	
		Всег о	Контактная работа – Аудиторная работа				Самостоятель ная работа
			Обща я, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практичес кие занятия		

1.	Особенности структуры и оценивания международного экзамена.	18	10	-	10	8	Ролевая игра, презентации.
2.	Международный экзамен. Часть «Чтение».	18	10	-	10	8	Тест.
3.	Международный экзамен. Часть «Аудирование».	18	10	-	10	8	Тест.
4.	Международный экзамен. Часть «Письмо».	18	10	-	10	8	Письмо.
5.	Международный экзамен. Часть «Говорение».	18	10	-	10	8	Ролевая игра. Презентации, монологическое высказывание, диалоги.
6.	Особенности оценивания международного экзамена.	18	10	-	10	8	Ролевая игра. Тест.
	Итого за 5 семестр	108	60	-	60	48	Согласно учебному плану: <i>Домашнее творческое задание</i>
	Итого в %	100	56	-	100	44	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7	Формы проведения занятий
Тема 1. Особенности структуры международного экзамена.	Виды международных экзаменов по изучаемому иностранному языку: по уровню, по специфике, по цели. Особенности структуры различных международных экзаменов. Форма проведения, сроки. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.3, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ
Тема 2. Международный экзамен. Часть «Чтение».	Виды текстов и заданий в части «Чтение», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.3, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ
Тема 3. Международный экзамен. Часть «Аудирование».	Виды аудио-материалов и заданий в части «Аудирование», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.3, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ

Тема 4. Международный экзамен. Часть «Письмо».	Основные формы письменной речи в части «Письмо», устойчивые выражения, клише и структуры, характерные для различных форм письменного высказывания, эффективные стратегии выполнения письменных заданий и преодоления языковых трудностей. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.3, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ
Тема 5. Международный экзамен. Часть «Говорение».	Виды устных высказываний в части «Говорение», тематика высказываний, структура ответа в зависимости от задания, эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ
Тема 6. Особенности оценивания международного экзамена.	Принципы оценивания каждой части международного экзамена, распространенные ошибки при сдаче экзамена и пути преодоления данных ошибок. Рекомендуемые источники Немецкий язык: 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Французский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Испанский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. Китайский язык: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4..	Семинары: Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК **Основная литература**

6.1. Работникова Н.А. Немецкий язык для экономистов (A2-C1): учебное пособие для академического бакалавриата / Н.А. Работникова, Е.В. Чернышева, И.И. Климова; Финуниверситет - Москва: Юрайт, 2021, 2022. - 158 с. - Бакалавр. Академический курс. - Текст: непосредственный.

6.2. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1): учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3 —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511706> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

6.3 Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учеб. и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под ред. О. В. Львовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511446> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК **Основная литература**

6.1. Французский язык делового общения (для экономистов) = Le français des affaires: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика" / Т.В. Седова, Н.В. Чернышкова, М.В. Коровушкина [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. Т.В. Седовой - Москва: Кнорус, 2023. - 348 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943953> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

6.2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511143> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

- 6.3. Penfornis J.L. Francais.com. Methode de francais professionnel et des affaires: Niveau Intermediaire / J.L. Penfornis. - Paris: CLE International/VUEF, 2013. - 168 p. – Текст: непосредственный.
- 6.4. Penfornis J.L. Communication progressive du Francais des Affaires avec 250 activites: Niveau Intermediaire / J.L. Penfornis. - CLE International, 2010. - 160 p. – Текст: непосредственный.
- 6.5. Penfornis J.L. Vocabulaire progressif du Francais des Affaires avec 200 exercices / J.L. Penfornis. - CLE International, 2010, 2013. - 160 p. – Текст: непосредственный.
- 6.6. Grammaire progressive du Francais avec 600 exercices: Niveau Intermediaire / M. Gregoire [и др.]. - Paris: CLE International, 2012. - 272 p. – Текст: непосредственный.
- 6.7. Penfornis J.L. Affaires.com: Niveau avance / J.L. Penfornis. - Paris: CLE International/Sejer, 2013. - 144 p. – Текст: непосредственный.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература

- 6.1. Горячева, Е.Н. Испанский язык. Продвинутый уровень: учебное пособие для студентов 2 и 3 курсов по дисциплинам "Второй иностранный язык" и "Второй иностранный язык (деловой)" (для напр. подгот. "Экономика", профили "Мировая экономика и международный бизнес", "Международный бизнес энергетических компаний", "Международные финансы", очная форма обуч.) / Е.Н. Горячева, А.И. Лупандина, М.Г. Петрова; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки - Москва: Прометей, 2023. - 336 с. - Текст: непосредственный.
- 6.2. Ларионова, М. В. Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап: учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510743> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

6.3. Prada M. de. Entorno empresarial: Nivel B2 / M. de Prada, M. Bovet, P. Marce. - Madrid: Edelsa, 2014. - 168 p. – Текст: непосредственный.

6.4. Alfaro Gimenez J. Economia de la empresa - 2: Bachillerato / J. Alfaro Gimenez, C. Gonzalez Fernandez, M. Pina Massachs. - Madrid: McGraw-Hill Education, 2013. - 384 p. – Текст: непосредственный.

6.5. El español en entornos profesionales. Empresas. Mercados. Cultura : Es un manual de español / Elies Furio Blasco [y otros]. - Madrid: Edinumen, 2023 - 151 p. - Текст: непосредственный.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература

6.1. Лымарь М.П. Деловой китайский язык. Начальный уровень: учебное пособие для студентов I-II курсов бакалавриата, изуч. дисциплины "Второй иностранный язык - китайский язык", "Второй иностранный язык (деловой)", "Профессиональный иностранный язык" по направлению "Экономика" / М.П. Лымарь, В.А. Тюрина; Финуниверситет; под ред. М.П. Лымарь - Москва: Кнорус, 2019. - 137 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/937059> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

6.2. Тюрина, В.А. Китайский язык в сфере экономики и финансов: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика" / В.А. Тюрина, А.М. Куликов; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2023. — 268 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943145> (дата обращения: 28.03.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

6.3. Баров С.А. Китайский язык. Учебное пособие по чтению. Уровни В1-В2 (НСК 3-4) / С.А. Баров, М.А. Амурская; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки - Москва: ВКН, 2022 - 188 с. - Текст: непосредственный.

6.4. Войцехович, И.В. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс. Книга 1. Уроки 1-5. / И.В. Войцехович, А.Ф. Кондрашевский, 4-е изд., испр. М.: Изд-во ВКН, 2023. - 288 с. – Текст: непосредственный.

6.5. Войцехович, И.В. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс. Книга 2. Уроки 6-8. / И.В. Войцехович, А.Ф. Кондрашевский, 4-е изд., испр. М.: Изд-во ВКН, 2023. - 264 с. – Текст: непосредственный.

6.6. Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения: учебник / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский – Москва: Восточная книга, 2021. - 352 с. + 1 CD - Текст: непосредственный.

6.7. Перминова В.А. Китайский язык. Ч. 1. Пособие по общественно-политическому переводу к учебнику "Китайский язык. Общественно-политический перевод: начальный курс": Учебное пособие / И.В. Войцехович, А.Ф. Кондрашевский. - Москва: Институт стран Востока, 2022. - 158 с. – Текст: непосредственный.

6.8. Тюрина В.А. Китайский язык: экономика и финансы = Chinese language: economics and finance: Учебное пособие / В.А. Тюрина, А.М. Куликов; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2022. - 154 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/Kitay_60305.pdf (дата создания записи: 30.03.2023). – Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>

Немецкий язык

1. <http://www.handelsblatt.de>
2. <http://www.mein-deutschbuch.de>
3. <http://www.faz.net>
4. <http://www.focus.de>
5. <http://www.nachrichtenleicht.de>

Французский язык

1. <https://www.lemonde.fr/smart-cities/>
2. <https://www.lefigaro.fr/voyages>
3. <https://fr.euronews.com/voyages>
4. <https://liseo.france-education-international.fr>
5. <http://www.tv5monde.com/cms/chaine-francophone/info/p-1914-7-jours-sur-la-planete.htm>

Испанский язык

1. <https://exámenes.cervantes.es/es/dele/exámenes/>
2. <https://deleahora.com/actividades/b1>
3. <https://www.profedelee.es/exámenes/>

Китайский язык

1. <http://baike.baidu.com/>
2. <http://wiki.mbalib.com/>
3. <http://www.people.com.cn/>
4. <http://www.xinhuanet.com/>
5. <http://www.biznews.cn/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Подготовка презентации

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление статистических данных и т.п.

Основное содержание и структура презентации:

- формулировка темы, цели и плана выступления;
- определение продолжительности представления материала;
- учет особенностей аудитории, адресной подачи материала;
- интерактивные действия выступающего, например, включение в обсуждение слушателей;
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего;
- наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемую на экране информацию), ключевых слов;
- нужный подбор цветовой гаммы.
- использование наглядных и технических средств.

Рекомендации по представлению презентации:

- не читать подготовленную информацию;
- обязательно подготовить письменно и устно представить презентацию;
- предусмотреть проблемные сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации:

1. Каждый слайд должен нести функциональную нагрузку (для чего он нужен, какую значимую информацию он несет). На слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.

2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.

3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.

4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.

5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.

Текст, включающий перечисления (bullet points) должен состоять из однородных грамматических структур, например, в качестве основных мер компания решила:

- провести исследование рынка;
- выявить.....
- проанализировать....
- представить....

Текстовые слайды

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие

правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде – 4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.
4. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 –минутной презентации, и 2-х – в течение 12-15- минутной.

Слайды с изображением графических данных

На слайдах нельзя использовать сложные таблицы с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые. Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.

2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.

3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.

4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.

5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Некоторые дополнительные рекомендации

Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.

1. Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.

2. Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.

3. Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или прием слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.

4. Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.

5. Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.

6. Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 - 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.

7. Рекомендуемый межстрочный интервал -1,5.
8. На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает внимание аудитории.
9. При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
10. Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке- 5.
11. Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории сосредоточиться на содержании.
12. Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии – как принадлежащие к разным смысловым группам.
13. Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.
14. Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.
15. Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.
16. Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.
17. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размер аудитории, так, чтобы текст был виден из последнего ряда.
18. Связь между картинками на слайдах и содержанием текста должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки”.
19. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.
2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.
3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.
4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким и понятным.
5. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, отметить место содержания слайда в структуре презентации (введение, основная часть, заключение), дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.
6. Не рекомендуется считывать информацию со слайда. Слайд должен содержать не больше 24 слов, представленных словами или словосочетаниями в виде списка, схемы или графика.
7. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном варианте.

Ролевые/деловые игры

Ролевая/деловая игра представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках семинарских занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы. Ролевая игра развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

План проведения ролевой/деловой игры

Подготовительный этап

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;
- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и

разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/	Темы 1 - 6
2	Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru	Темы 1 - 6
3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/	Темы 1 - 6
4	Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com	Темы 1 - 6
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/	Темы 1 - 6
6	Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru	Темы 1 - 6
7	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/	Темы 1 - 6
8	Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/	Темы 1 - 6

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения для предоставления учебной информации большой

аудитории, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 6 шт.

Стол компьютерный - 12 шт.

Стулья – 12 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Микрофонная гарнитура - 12 шт.

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Компьютеры студенческие – 12 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice
- 3) Linco v8.0
- 4) Promt

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 12 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на треноге – 1 шт.

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный - 28 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья студенческие – 56 шт.

Стулья компьютерные – 10 шт.

Кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом - 1 шт.

Монитор – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Компьютеры студенческие - 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

2) LibreOffice

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета