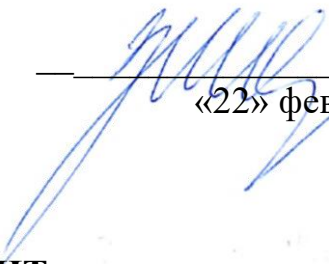


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Смоленский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Финуниверситета

—  С.В. Земляк
«22» февраля 2024 г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 Таможенное дело
*направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное
регулирование»*

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 21 февраля 2024 г. №16)

Одобрено на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент»
(протокол от 21 февраля 2024 г. №02)

Смоленск 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

«Менеджмент»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	1. Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и учитывает последствия принятого управленческого решения для достижения максимального результата. 2. Организует взаимодействие внешнеэкономической организации с контрагентами, таможенными и иными государственными органами	Знать: особенности разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения для достижения максимального результата. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и учитывать последствия принятого управленческого решения для достижения максимального результата. Знать: особенности взаимодействия внешнеэкономической организации с контрагентами, таможенными и иными государственными органами. Уметь: организовывать взаимодействие внешнеэкономической организации с контрагентами, таможенными и иными государственными органами
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	1. Владеет методами реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере внешней торговли и таможенных правоотношений.	Знать: методы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере внешней торговли и таможенных правоотношений. Уметь: применять методы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере внешней торговли и таможенных правоотношений. Знать: различные каналы

		2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия с государственными органами и внешнеторговыми организациями, профессиональными ассоциациями, средствами массовой информации.	коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия с государственными органами и внешнеторговыми организациями, профессиональными ассоциациями, средствами массовой информации. Уметь: использовать различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия с государственными органами и внешнеторговыми организациями, профессиональными ассоциациями, средствами массовой информации.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части модуля общепрофессиональных дисциплин для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность: "Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование".

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	40	40
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Семинары, практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	68	68
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и функции менеджмента

Понятие менеджмента. Цели и процесс управления. Природа управления людьми. Группа и организация. История управления. Менеджмент как управление в коммерческой организации. История и развитие управленческой мысли. Школы управления в начале XX века: классические концепции. Школы менеджмента второй половины XX в. Теоретический мейнстрим современного менеджмента.

Тема 2. Современный контекст управления

Влияние внешней среды и контекста на управление. Стейкхолдеры и их влияние. Глобализация, международный бизнес и управление разнообразием. Устойчивое развитие и социальная ответственность бизнеса. ESG критерии. Технологические вызовы: цифровая трансформация. Технологические вызовы: четвертая промышленная революция. Ценностные сдвиги: экономика совместного потребления, новые бизнес-модели. Деловая этика и менеджмент

Тема 3. Менеджмент в современном мире

Роли менеджмента. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Менеджер как профессия. Личность менеджера.

Тема 4. Управленческие решения

Типы решений. Процесс принятия решений. Рациональный подход. Управленческие решения, творчество и личность менеджера. Эвристические методы разработки и принятия решений. Групповые методы выработки и принятия решений. Прогнозирование и исследование операций в менеджменте. Техники прогнозирования. Исследование операций в менеджменте.

Тема 5. Организация как группа людей

Природа и цели существования организации. Координация и кооперация. Структура и структурные подразделения. Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий. Органы управления в организациях различных ОПФ. Коллегиальные и единоличные органы управления. Корпоративное управление. Организационная культура.

Тема 6. Процесс организации

Видение бизнеса и общие принципы. Целеполагание. Прогнозирование в менеджменте. Техники прогнозирования общие принципы планирования. Уровни планирования и типы планов. Среднесрочное, текущее и оперативное планирование. Методы и техники планирования. Сценарный подход. Ограничения планирования и способы их преодоления.

Тема 7. Ресурсы и функциональные области менеджмента

Реализация плана. Необходимые ресурсы и функциональные области менеджмента. Инструменты. Управление процессами в организации. Бизнес – процессы. Менеджмент и влияние на стоимость бизнеса.

Координация различных функциональных областей деятельности организации. Управление процессами в организации. Бизнес-процессы. Описание и анализ бизнес-процессов. Цикл Шухарта-Деминга. Непрерывное совершенствование.

Тема 8. Стратегия организации. Стратегический менеджмент

Конкурентное преимущество и ценностное предложение. Ключевые ресурсы организации. Ресурсный подход. Знания как ресурс организации. Управление знаниями. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии. Управление портфелем продуктов и бизнесов. Стратегический процесс. Стратегический анализ. Отдельные инструменты стратегического анализа. Современные концепции стратегического менеджмента.

Тема 9. Операционный менеджмент и операционная стратегия

Производственная система. Понятие качества. Управление качеством. TQM. Управление затратами в операционном менеджменте. Управление запасами цепями поставки. Интегрированные системы менеджмента.

Тема 10. Инновации. Инновационный менеджмент

Технологические возможности и рыночные вызовы, как источники инноваций. Модели инновационного процесса. Управление исследованиями и разработками. Предпринимательство в деятельности организации. Внутреннее предпринимательство. Управление интеллектуальной собственностью. Управление продуктом.

Тема 11. Человек – основной элемент организации

Управление персоналом. Поведение человека в организации. Принципы нормирования и укомплектования персонала. Развитие персонала. Мотивы и стимулы в деятельности организации. Базовые концепции компенсационного менеджмента.

Тема 12. Процессы управления и координации

Власть и делегирование. Координация людей. Инструменты координации. Лидерство. Коммуникации.

Тема 13. Проектный менеджмент: понятия и определения

Управление предметной областью проекта. Управление временными параметрами проекта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Гибкие методы в управлении проектами.

Тема 14. Организация контроля (от самоконтроля до внешнего контроля)

Системы контроля на предприятии (от стратегического до оперативного). Инструменты контроля. Ключевые показатели эффективности. Формирование ключевых показателей деятельности бизнес-единицы.

Тема 15. Понятие результативности и эффективности управления и деятельности организации

Измерение, контроль и управление результативностью и эффективностью в организации. Система управления результативностью сотрудников.

Тема 16. Жизненный цикл организации

Менеджмент и жизненный цикл. Этапы жизненного цикла. Подходы к жизненному циклу. Жизненный цикл по Адизесу. Подходы к управлению изменениями.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторные занятия			Самостоя тельная работа	
			Общая, вт.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1.	Тема 1. Природа и функции менеджмента	7	3	1	2	4	тест
2.	Тема 2. Современный контекст управления	7	3	1	2	4	тест
3.	Тема 3. Менеджмент в современном мире	7	3	1	2	4	тест
4.	Тема 4. Управленческие решения	7	3	1	2	4	тест
5.	Тема 5. Организация как группа людей	7	3	1	2	4	тест

6.	Тема 6. Процесс организации	7	3	1	2	4	тест
7.	Тема 7. Ресурсы и функциональны е области менеджмента	7	3	1	2	4	тест
8.	Тема 8. Стратегия организации. Стратегический менеджмент	8	4	1	3	4	тест
9.	Тема 9. Операционный менеджмент и операционная стратегия	7	2	1	1	5	тест
10.	Тема 10. Инновации. Инновационны й менеджмент	6	2	1	1	4	тест
11.	Тема 11. Человек – основной элемент организации	6	2	1	1	4	тест
12.	Тема 12. Процессы управления и координации	5	2	1	1	3	тест
13.	Тема 13. Проектный менеджмент: понятия и определения	6	2	-	2	4	тест
14.	Тема 14. Организация контроля (от самоконтроля до внешнего контроля)	6	2	-	2	4	тест
15.	Тема 15. Понятие результативнос ти и эффективности управления и деятельности организации	6	2	-	2	4	тест

16.	Тема 16. Жизненный цикл организации	9	1	-	1	8	тест
	В целом по дисциплине	108	40	12	28	68	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	37	30	70	63	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Природа и функции менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и процесс управления. Природа управления людьми. Группа и организация. История управления. Менеджмент как управление в коммерческой организации. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 2. Современный контекст управления	Влияние внешней среды и контекста на управление. Стейкхолдеры и их влияние. Глобализация, международный бизнес и управление разнообразием. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 3, 5, 7; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 3. Менеджмент в современном мире	Роли менеджмента. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 4. Управленческие решения	Типы решений. Процесс принятия решений. Рациональный подход. Управленческие решения, творчество и личность менеджера. Эвристические методы разработки и принятия решений. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 5. Организация как группа людей	Природа и цели существования организации. Координация и кооперация. Структура и структурные подразделения. Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 4; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование

Тема 6. Процесс организации	Видение бизнеса и общие принципы. Целеполагание. Прогнозирование в менеджменте. Техники прогнозирования общие принципы планирования. Уровни планирования и типы планов. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 7. Ресурсы и функциональные области менеджмента	Реализация плана. Необходимые ресурсы и функциональные области менеджмента. Инструменты. Управление процессами в организации. Бизнес –процессы. Менеджмент и влияние на стоимость бизнеса. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 8. Стратегия организации. Стратегический менеджмент	Конкурентное преимущество и ценностное предложение. Ключевые ресурсы организации. Ресурсный подход. Знания как ресурс организации. Управление знаниями. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии. Управление портфелем продуктов и бизнесов. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 9. Операционный менеджмент и операционная стратегия	Производственная система. Понятие качества. Управление качеством. TQM. Управление затратами в операционном менеджменте. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 4, 6; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование. Командная работа
Тема 10. Инновации. Инновационный менеджмент	Технологические возможности и рыночные вызовы, как источники инноваций. Модели инновационного процесса. Управление исследованиями и разработками. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 11. Человек – основной элемент организации	Управление персоналом. Поведение человека в организации. Принципы нормирования и укомплектования персонала Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 12. Процессы управления и координации	Власть и делегирование. Координация людей. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 3, 4, 5, 8; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование

Тема 13. Проектный менеджмент: понятия и определения	Управление предметной областью проекта. Управление временными параметрами проекта. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 2, 3, 6; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия
Тема 14. Организация контроля (от самоконтроля до внешнего контроля)	Системы контроля на предприятии (от стратегического до оперативного). Инструменты контроля. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 3; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 15. Понятие результативности и эффективности управления и деятельности организации	Измерение, контроль и управление результативностью и эффективностью в организации. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 3; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 16. Жизненный цикл организации	Менеджмент и жизненный цикл. Этапы жизненного цикла. Подходы к жизненному циклу. Рекомендуемые источники: раздел 6, №№ 1, 3; раздел 7, №№ 1-10.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 589 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531503> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов - Москва: Магистр, 2019, 2021, 2022,2023,2022. - 656 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155> (дата обращения: 04.04.2023). - Текст : электронный.
3. Масленников, В.В. Менеджмент: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры

"Менеджмент" / В.В. Масленников, Ю.В. Ляндау, И.А. Калинина; РЭУ им. Г.В. Плеханова - Москва: Кнорус, 2023 - 422 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. – То же. – 2023. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943866> (дата обращения: 04.04.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Менеджмент: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; Финуниверситет ; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва: Кнорус, 2023. — 494 с. - Текст: непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 04.04.2023). — Текст : электронный.

5. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2022. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350> (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

6. Блинов А.О. Теория менеджмента: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финуниверситет. - Москва: Дашков и К, 2016. - 304 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530> (дата обращения: 10.04.2023). - Текст: электронный.

7. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. - Москва: Магистр, 2015, 2016. - 384 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844277> (дата обращения: 04.04.2023). - Текст : электронный.

8. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1816408. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816408> (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
https://hbr-russia.ru/	Сайт электронного периодического издания «Harvard Business Review Россия» («Гарвард Бизнес Ревью Россия»)
https://ptpmag.ru/	Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.mevriz.ru/	Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
https://secretmag.ru/	Сайт журнала «Секрет фирмы»
https://maginnov.ru/	Сайт журнала «Инновации»
http://sk.ru/	Сайт Фонда развития инновационного центра «Сколково»
http://www.garant.ru	Сайт информационно-правовой системы «Гарант»
http://www.consultant.ru	Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные правовые акты и регламентирующие документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Для организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, а также вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть законспектированный материал и восстановить имеющиеся пробелы в конспекте лекции. При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю.

Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы). Не следует бояться представления неправильного ответа или допущения иной ошибки: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому усвоению учебного материала и предотвращает возникновение ошибок в дальнейшем.

Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-

физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). При этом, в случае, если в ходе занятия обучающимся приходится выполнять какие-либо упражнения (тренировки, действия) на практике, то в данном случае, обучающиеся с ОВЗ изучают теорию выполнения данного упражнения (проведения тренировки, действия).

Материально-техническое обеспечение занятий предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с

нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения навыками решения практических заданий. При подготовке к выполнению работы студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и учебную литературу, а также повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения работы студент должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать четкие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку. Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопрос, который должен отразить знание студентом понятийного аппарата. При работе учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Internet, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 40 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:
Мультимедиа-проектор – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.
Монитор преподавателя – 1 шт.
Системный блок – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Помещение для самостоятельной работы
Читальный зал

Специализированная мебель:
Стол студенческий двухместный - 28 шт.
Стол компьютерный – 10 шт.
Стулья студенческие – 56 шт.
Стулья компьютерные – 10 шт.
Кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения:
Мультимедиа-проектор - 1 шт.
Экран с электроприводом - 1 шт.
Монитор – 1 шт.
Системный блок – 1 шт.
Компьютеры студенческие - 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
2) LibreOffice

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.