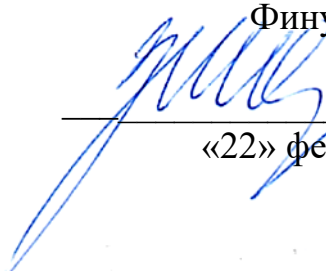


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Смоленский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского
филиала
Финуниверситета

 С.В. Земляк
«22» февраля 2024 г.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 Таможенное дело
направленность программы:
«Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 21 февраля 2024 г. №16)

Одобрено на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент»
(протокол от 21 февраля 2024 г. №02)

Смоленск 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины	2
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	2
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	3
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития. успешного	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных,

		выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной модуля общегуманитарных дисциплин обязательной части для специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность программы «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях, приобретенных в процессе получения среднего образования.

Для освоения дисциплины студент должен:

- знать закономерности и основные факты деятельности образовательных организаций;
- уметь работать с профильной информацией;
- владеть базовыми навыками обработки профильной информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
Лекции	12	12
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа	20	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранцы стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете

Роль и место психологического сопровождения в системе высшего образования. Общие задачи психологического сопровождения в Финансовом университете. Направления деятельности психологической службы: консультирование и психологическая коррекция; психологическая профилактика и мониторинг. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса, способы повышения психологической компетентности студентов вуза. «Мифы и правда» о психологической помощи.

Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Принципы психологической помощи: конфиденциальность; добровольность; принцип «не навреди»; принцип профессиональной компетентности. Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные

психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.

Тема 7. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	7	3	2	1	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета	7	3	2	1	4	Устный опрос, проверка домашних заданий
3.	Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	4	2	2	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий

4.	Тема 4. Организация научной работы со студентами	4	2	2	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий, выполнение самостоятельной работы
5.	Тема 5. Международная деятельность Финансового университета	3	1	1	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий
6	Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	3	1	1	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий
7	Тема 7. История Финансового университета	8	4	2	2	4	Устный опрос, проверка домашних заданий
8	В целом по дисциплине	36	16	12	4	20	-
9	Итого в %	100	44%	75%	25%	56%	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры,	Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с

научные школы	Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций. Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 1-5. Основная литература: 1. Дополнительная: 1-3. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1-12.	докладами.
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 1-5. Основная литература: 1. Дополнительная: 1-3. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1-12.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

		Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1, 5, 7.	
Тема 4. Организация научной работы со студентами		Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 5. Международная деятельность Финансового университета	5.	Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	6. в	Направления деятельности психологической службы. Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2, 3. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 7. История Финансового университета		История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Рекомендуемые источники (раздел 6): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 7): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».
5. Программа развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации до 2030 года (согласована Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.07.2021 № 1881-р).

Основная литература:

1. Сто лет развития. 1919-2019 / Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова ; авторы-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова, Е.А. Нестеренко, Е.М. Орлова. - Москва: Международные отношения, 2019. - 696 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — URL:<http://elib.fa.ru/fbook/stoletrazvity.pdf> (дата обращения: 17.05.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 17.05.2023). — Текст : электронный.
3. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. —

URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 17.05.2023). - Текст: электронный.

4. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf (дата обращения: 17.05.2023). - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Финуниверситета – <http://www.fa.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации – <http://www.nalog.ru>
4. Федеральная таможенная служба Российской Федерации – <http://www.customs.ru>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

В рамках планирования и организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, связанной с работой над текстом, аналитическим обзором статей, аннотированием, реферированием и т.п., студентам необходимо использовать следующие Методические рекомендации:

1) для самостоятельной работы студентов с текстом и дополнительными материалами по устной теме следует:

- ознакомиться с материалом по теме, составить аннотацию, реферат;
- выписать определение основных научных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- составить план содержания;
- выписать ключевые слова.

2) выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения, лекционного материала:

- ответить на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найти ответы на проблемные вопросы;
- выбрать правильный ответ из ряда данных;
- выбрать из текста положения, раскрывающие смысл данного тезиса;
- упорядочить пункты плана в соответствии с логикой излагаемого материала;
- проиллюстрировать тезисы примерами из текста;
- исправить неверные утверждения;
- дополнить заранее данные определения;
- выполнить словарный анализ понятий (круга понятий).

Цель аннотирования и реферирования состоит в развитии логического мышления и письменного изложения мыслей. При работе над темой обучающимся рекомендуется выполнить следующие задания:

- составить глоссарий основных научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- подобрать материалы из дополнительных источников к пунктам плана темы;
- упорядочить пункты плана в соответствии с логикой изложения материала по теме;
- прочитать дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составить план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подобрать фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- сделать дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;
- прочитать текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- прочитать материал, систематизируйте его для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);

– использовать поисковое, изучающее, просмотровое чтение при работе над источниками по теме;

– составить библиографию и аннотацию по теме.

Подготовка индивидуальных презентаций. Переход на компетентностный подход при организации процесса обучения предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Как разновидность таких форм индивидуальная презентация с использованием системы Power Point является одним из самых эффективных способов донесения важной информации, позволяющая ярко и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

Общая тема для презентаций озвучивается преподавателем и соответствует тематике учебно-тематического плана или общеуниверситетского конкурса студенческих презентаций. Студенты выбирают более узкую проблему в рамках обозначенной сферы и согласовывают ее с преподавателем.

Временные рамки выступления 5-7 мин.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Общий порядок слайдов.

1. Первый слайд рекомендуется выполнять как *титульный слайд*, содержащий название темы, имя автора работы, факультет, университет, который представляет выступающий.

2. Во втором слайде отражается *содержание презентации* – данный слайд должен содержать структуру презентации, причем акцент должен делаться не на структурные части выступления (введение, основная часть, заключение), а на смысловые. Текст должен состоять из однородных

грамматических структур: так, если главное слово первого подпункта списка - существительное, то остальные подпункты лучше построить также.

3. *Текстовые слайды* – используются для отражения классификаций и списков: содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.п. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания;
- оптимальное количество строк на слайде не должно превышать 7 строк, включая заголовок;
- количество слов в строке не должно превышать 7 слов;
- допускается вынесение на слайд полных предложений, если это цитаты и определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия темы.

4. *Слайды данных*. К наиболее часто используемым типам схем относятся таблицы, столбиковые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

- количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4-х, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался;
- при отображении процентных отношений лучше использовать круговые диаграммы;
- столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту;
- вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания, (точечные диаграммы) идеальны для демонстрации соотношения;
- кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Завершающие слайды – содержат ссылки на используемую литературу, электронные источники и фразу: «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов.

Слайды должны быть ориентированы ГОРИЗОНТАЛЬНО.

Поскольку слайды чаще всего сопровождают выступления на конференциях, где присутствуют представители различных организаций и учреждений, желательно, чтобы на всех слайдах присутствовал нижний колонтитул, содержащий название презентации, имя автора, название организации, номер слайда, дату выступления, - это упрощает дальнейшее обсуждение докладов и сообщений.

Не следует размещать текст на нижних 10% площади слайда.

Для выделения следует использовать жирный цвет или цвет, а не курсив, подчеркивание или набор заглавными буквами, поскольку они гораздо хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.

Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.

Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.

На слайдах рекомендуются шрифты Verdana или Arial, на раздаточном материале Times New Roman.

Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22-24 и не меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40).

Текст на слайдах выравнивается по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.

Рекомендуемый межстрочный интервал – 1,5.

На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, т.к. знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом

и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения для предоставления учебной информации большой аудитории, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол (преподавательский) - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Парта ученическая двухместная - 20 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Телевизор – 1 шт.

Терминальная камера – 1 шт.

Системный блок - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный - 28 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья студенческие – 56 шт.

Стулья компьютерные – 10 шт.

Кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом - 1 шт.

Монитор – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Компьютеры студенческие - 10 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

2) LibreOffice

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.