

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-  
никации»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Генеральный директор АО  
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров

«10» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор Ярославского филиала  
Финансового университета при  
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: Шустина И.В., Колышкина Т.Б.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
42.04.05 «Медиакоммуникации»,  
направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»  
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета  
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-  
коммуникации»  
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

**Ярославль 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения.....                                                                                | 3  |
| 2. Цель и задачи практики.....                                                                                                                                  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....                                                | 4  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....                                                                                                    | 7  |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....                                                         | 7  |
| 6. Содержание практики.....                                                                                                                                     | 7  |
| 7. Формы отчетности по практике .....                                                                                                                           | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....                                                                 | 11 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....                                                             | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 16 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....                                                                     | 16 |
| Приложения.....                                                                                                                                                 | 18 |

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения**

**Вид практики:** производственная практика.

**Типы производственной практики:** научно-исследовательская практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта ФГОС ВО «Медиакоммуникации» (утв. приказом от 8.07.2017 № 531);

- учебного плана по направлению подготовки «Медиакоммуникации» (уровень магистратуры), направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Медиакоммуникации» (уровень магистратуры), направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, с учетом направленности образовательной программы магистратуры (далее – профильная организация).

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом направленности образовательной программы магистратуры.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми Ярославским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

**Форма проведения практики.** Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики: научно-исследовательской практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи** производственной практики: научно-исследовательской практики:

– закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, совершенствование практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и модулей, определяющих специфику подготовки магистров направлений 42.04.05 Медиакоммуникации;

– формирование навыков решения конкретных производственных и социальных задач, определяющих специфику направления;

– формирование навыков обучения профессиональным знаниям и умениям;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение способностью творческого подхода к решению практических задач;

– сбор материалов к государственной итоговой аттестации и выпускной квалификационной работе;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика: научно-исследовательская практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по производственной практике: научно-исследовательской практике

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                          | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. | <i>Знает:</i> способы и приемы обобщения и систематизации информации, целеполагания, методов достижения профессиональных целей<br><i>Умеет:</i> критически анализировать ситуацию, ставить цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.                                                                                                                         | <i>Знает:</i> параметры оценки качества информации, необходимой при изучении и оценке современных процессов, явлений, событий.<br><i>Умеет:</i> собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию для изучения и оценки современных процессов, явлений, событий.    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода                                                                   | <i>Знает:</i> типовые и нестандартные способы решения профессиональных задач<br><i>Умеет:</i> находить оптимальные решения профессиональных задач                                                                                                                      |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | 1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов                                                                      | <i>Знает:</i> различные требования к разработке и производству медиатекстов и медиапродуктов<br><i>Умеет:</i> разрабатывать техническое задание на разработку медиа- и коммуникационных продуктов                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем | <i>Знает:</i> особенности управления процессом подготовки медиатекста и медиапродукта<br><i>Умеет:</i> планировать, организовывать и координировать процесс разработки медиапродукта                                                                                   |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты                                                                                                       | 1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп                                                                                    | <i>Знает:</i> характер современных социальных практик.<br><i>Умеет:</i> интерпретировать полученные в ходе социологического исследования данные для оптимальной разработки медиапродукта                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты                                                                                               | <i>Знает:</i> способы воздействия на целевую аудиторию<br><i>Умеет:</i> прогнозировать реакцию целевой аудитории на коммуникационный продукт                                                                                                                           |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических                                                    | 1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях   | <i>Знает:</i> знает основные тенденции развития отрасли с учетом социальных, политических, экономических условий и правовых норм.<br><i>Умеет:</i> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных, политических, экономических условий и правовых норм |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуника-                                                                                                         | <i>Знает:</i> специфику и тенденции развития медиакоммуникационных систем разного уровня                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | норм регулирования                                                                                              | ций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы                                                                                    | <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и интерпретацию информации для принятия индивидуальных и групповых решений в зависимости от конкретной медиакоммуникационной системы                                                       |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | 1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности                       | <i>Знает:</i> характер современных социальных практик.<br><i>Умеет:</i> конструировать коммуникативные сообщения в соответствии с запросами аудитории.                                                                             |
|       |                                                                                                                 | 2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли | <i>Знает:</i> критерии оценки эффектов и последствий собственной профессиональной, в том числе творческой, деятельности<br><i>Умеет:</i> разрабатывать медиапродукт и создавать его варианты для обеспечения ожидаемых эффектов    |
| ПК-1  | Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты              | 1. Проводит маркетинговый анализ контента и аудиторией с целью выявления свободных ниш и неудовлетворенных потребностей.                                 | <i>Знает:</i> направления исследования медиарынка<br><i>Умеет:</i> осуществлять выбор методов, релевантный цели и задачам исследования                                                                                             |
|       |                                                                                                                 | 2. Определяет бюджеты разработки новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования                             | <i>Знает:</i> теоретические и методические основы планирования бюджета<br><i>Умеет:</i> основные методики экономического анализа и аудита                                                                                          |
|       |                                                                                                                 | 3. Формирует авторский коллектив разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов                                                        | <i>Знает:</i> методы разработки и реализации организационно-управленческих решений при работе с коллективом<br><i>Умеет:</i> осуществлять управление персоналом в группе и организации при работе над пилотным проектом            |
|       |                                                                                                                 | 4. Руководит процессом создания нового медиаформата или творческого пилотного медиапроекта                                                               | <i>Знает:</i> основные этапы разработки и создания медиапродукта<br><i>Умеет:</i> осуществлять руководство разработкой медиапродукта с учетом формата размещения, при необходимости трансформировать существующий медиаформат      |
|       |                                                                                                                 | 5. Определяет потенциальные площадки размещения и каналы распространения новых медиаформатов и творческих пилотных проектов                              | <i>Знает:</i> особенности влияния определенного канала коммуникации на ту или иную аудиторию.<br><i>Умеет:</i> пользоваться технологическими навыками для организации передачи сообщения по определенному коммуникативному каналу. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 6. Организует презентацию новых медиаформатов и творческих пилотных проектов для заинтересованных сторон, а также при необходимости доработку перечисленных медиапродуктов с учетом их замечаний | <i>Знает:</i> требования к качеству творческих пилотных проектов в области медиа, приемы и способы презентации проектов<br><i>Умеет:</i> презентовать проект заинтересованной стороне и при необходимости осуществлять его доработку с учетом замечаний |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» (уровень магистратуры), входит в блок 2 «Практика» учебного плана образовательной программы по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики: научно-исследовательской практики в зачетных единицах – 3 з.е. (в академических часах – 108 часов).

Продолжительность производственной практики: научно-исследовательской практики в неделях – 2 недели в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 модуле.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики: научно-исследовательской практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 2 - Содержание этапов производственной практики: научно-исследовательской практики

| Виды деятельности                                                                                | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)                                                                                                                           | Количество часов (недель) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>I этап (ознакомительный)</b> – получение первичной информации об организации (месте практики) | а) знакомство с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) организации, организацией и планированием его работы. | 2                         |
|                                                                                                  | б) планирование процесса прохождения практики, включая составление плана данного вида практики и утверждение графика практики                                                                    | 2                         |
|                                                                                                  | в) знакомство с формами, методами и                                                                                                                                                              | 2                         |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                      | технологиями информационно-коммуникационного обеспечения деятельности, применяемыми в данной организации (структурном подразделении)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| <b>II этап (методологический)</b> – направлен на углубленное изучение применяемых форм, методов и технологий производственной практики.                                              | Студент-практикант по заданию руководителя практики работает с материалами, позволяющими понять информационно-аналитическую деятельность организации, структурного подразделения (места практики), изучает конкретные направления научно-исследовательской деятельности, связанные с анализом рынка, конкурентной среды, целевой аудитории, оценкой эффективности разработанных медиатекстов и / или медиа и /или коммуникационные продукты | 30              |
| <b>III этап (проектный)</b> включает непосредственное участие практиканта в работе организации (подразделения) - места практики: самостоятельное выполнение индивидуального задания. | На данном этапе студент-практикант самостоятельно решает поставленные в ходе практики научно-исследовательские задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 48              |
| <b>IV этап (аналитический)</b> включает мероприятия по подготовке практиканта к аттестации по практике                                                                               | Студент анализирует и систематизирует собранный в процессе практики материал, собирает отзывы о своей деятельности, пишет отчет о практике, готовится к аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20              |
| <b>Контактная работа</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4ч              |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 108 ч. (2 нед.) |

В соответствии с темой ВКР руководитель ВКР в индивидуальном задании на практику в разрезе отдельных этапов практики формулирует вопросы, требующие более углубленного и детального раскрытия.

## 7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

**Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:**

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведе-

ния практики;

- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;

- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:***

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план) практики*.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

***Структура отчета о выполнении программы производственной практики: научно-исследовательской практики:***

- 1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

- 2) Лист инструктажа (Приложение 2)

- 3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

#### 4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

#### 6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

#### 7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

*Во введении* отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

*В заключении* должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

#### 8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- краткая история организации
- профиль (основные направления) работы и основные показатели деятельности организации
- организационная структура и процесс управления в компании;
- внутренние документы, регламентирующие организационные процессы в компании;
- характеристика структур организации, занятых коммуникационной деятельностью;
- характеристика основных субъектов, с которыми взаимодействует организация.

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую за-

долженность.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

| Оценка              | Общая сумма баллов |
|---------------------|--------------------|
| Отлично             | 86-100             |
| Хорошо              | 85-70              |
| Удовлетворительно   | 69-50              |
| Неудовлетворительно | Менее 50           |

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых производственной практикой: научно-исследовательской практикой

| Компетенция                                                                                                                        | Типовые (примерные) задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий    | <p><b>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</b></p> <p>Задание 1<br/>Перечислите, какие общенаучные методы и с какой целью были использованы вами в процессе практики.</p> <p><b>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</b></p> <p>Задание 1<br/>Рассмотрите одну из проблемных ситуаций, возникших у вас в ходе практики с точки зрения этапов ее выявления. Перечислите этапы выявления проблемных ситуаций и операции ее анализа.</p> <p><b>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</b></p> <p>Задание 1<br/>Используйте метод мозгового штурма (работа в группе) для выработки нестандартного решения по возникшей ситуации.</p> |
| ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания необходимых обществом и индустриальными предприятиями | <p><b>1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b></p> <p>Задание 1<br/>Перечислите этапы создания медиатекста.</p> <p>Задание 2<br/>Перечислите этапы создания медиапродукта и (или) коммуникационного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем                                                                              | <p>продукта</p> <p><b>2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов или медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Разработайте медиатекст, соблюдая этапы его создания и учитывая особенности разных знаковых систем.</p> <p>Задание 2</p> <p>Разработайте план создания медиапродукта или коммуникационного продукта. Укажите, какие особенности разных знаковых систем вы учитывали при разработке</p>                                                                                                                                                                 |
| ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты                                                                       | <p><b>1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Проанализируйте данные социологических, маркетинговых и медиаисследований необходимые для деятельности организации (места практики)</p> <p><b>2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Спрогнозируйте реакцию целевой аудитории на созданный вами медиатекст или медиапродукт. Объясните причины такой реакции</p>                                                                                                                                       |
| ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | <p><b>1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Дайте оценку, какие факторы внешней среды организации оказывают влияние на развитие медиакоммуникационных систем региона</p> <p><b>2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Как факторы внешней среды организации учитываются при планировании и организации деятельности</p>                                 |
| ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности                                                                                                                                                | <p><b>1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Какие закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности вам известны? Как они учитываются в организации, структурном подразделении (месте практики)?</p> <p><b>2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли</b></p> <p>Задание 1</p> <p>На примере разработанного вами медиатекста или медиапродукта дайте оценку творческих приемов, используемых на разных этапах работы с информацией</p> |
| ПК-1. Способен разрабатывать но-                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1. Проводит маркетинговый анализ контента и аудитории с целью выявления свободных ниш и неудовлетворенных потребностей.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Задание 1**  
Какие методы исследования вы будете использовать для анализа предпочтений целевой аудитории и выявления свободных ниш?

**Задание 1**  
Какие методы расчета бюджета для оценки новых медиаформатов и медиа-проектов, на ваш взгляд, наиболее эффективны? Обоснуйте свой выбор.

### **3. Формирует авторский коллектив разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов**

| Фамилия | Должность | Роль в проекте | Контактная информация | Требования | Влияние |
|---------|-----------|----------------|-----------------------|------------|---------|
|         |           |                |                       |            |         |
|         |           |                |                       |            |         |
|         |           |                |                       |            |         |

| Согласование |         |         |      |
|--------------|---------|---------|------|
| Должность    | Фамилия | Подпись | Дата |
|              |         |         |      |
|              |         |         |      |
|              |         |         |      |

Задание 1  
Разработайте план создания и управления проекта по следующей схеме

Титульный лист информация о проекте

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Наименование проекта                                     |  |
| Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год) |  |
| Оценка бюджета проекта (руб.)                            |  |
| Место/сфера реализации                                   |  |
| Заказчик проекта                                         |  |
| Спонсор                                                  |  |
| Руководитель проекта                                     |  |
| Ключевые участники проекта                               |  |
| Дата создания документа                                  |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Жизненный цикл проекта |  |
|------------------------|--|

| Управление базовым отклонениями проекта |                       |                           |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Области знаний                          | Предельное отклонение | Управление базовым планом |
| Расписание                              |                       |                           |
| Бюджет                                  |                       |                           |
| Содержание                              |                       |                           |
| Качество                                |                       |                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Отчеты по проекту                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Дополнительная информация                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Вспомогательные планы управления проектом                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p><b>5. Определяет потенциальные площадки размещения и каналы распространения новых медиаформатов и творческих пилотных проектов</b></p> <p>Задание 1</p> <p>В разделе «Дополнительная информация» представьте информацию о потенциальных площадках размещения вашего проекта</p>       |
|  | <p><b>6. Организует презентацию новых медиаформатов и творческих пилотных проектов для заинтересованных сторон, а также при необходимости доработку перечисленных медиапродуктов с учетом их замечаний</b></p> <p>Задание 1</p> <p>Подготовьте и сделайте презентацию вашего проекта</p> |

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1183 «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция).
7. Приказ МАП РФ от 13.11.1995 N 147 «Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.1995 N 985).
8. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).

### Рекомендуемые источники

#### а) основные:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования :

учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/453479>

2. Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. . [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028523>

3. Вартанова, Е. Л. Основы медиабизнеса : учебник для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 400 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038942>

4. Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры : учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/468080>

**б) дополнительные:**

1. *Иваницкий, В. Л.* Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/451640>

2. *Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/453915>

3. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л. А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055180>

4. Зелинский, С. А. Манипулирование личностью и массами. Манипулятивные технологии власти при атаке на подсознание индивида и масс : монография / С. А. Зелинский. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Издательско-Торговый Дом «СКИФИЯ», 2018. - 240 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1095195> (

5. Яковлев, Г. А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 143 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222614>

**в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; 1С: Предприятие.  
Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления и медиакommunikаций

**ОТЧЁТ**

по производственной практике: научно-исследовательской практике

Направление подготовки 42.04.05 Медикommunikации

Направленность программы «Проектная деятельность в медиакommunikациях»

Выполнил:

Студент (-ка) 2 курса, \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/  
или звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ярославль – 20 \_\_ г.

**ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики: научно-исследовательской практики**

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

---

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

(подпись)  
МП

(Ф.И.О.)

(подпись)  
МП

(Ф.И.О.)

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления и медиакommunikаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по производственной практике: научно-исследовательской практике**

Студента (-ки) 2 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.04.05 Медикommunikации

Направленность программы «Проектная деятельность в медиакommunikациях»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты                                  |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                  | 3                                                       |
| 1     |                                    | написание раздела 1 отчета по производственной практике |
| 2     |                                    | написание раздела 2 отчета по производственной практике |
| 3     |                                    | .....                                                   |

Руководитель практики от  
кафедры

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления и медиакоммуникаций

**ДНЕВНИК**

по производственной практике: научно-исследовательской практике

студента (-ки) 2 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»

Ярославль – 20 \_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Наименование структурного подразделения профильной организации | Краткое содержание работы студента | Отметка о выполнении работы<br>(выполнено/не выполнено) | Участие в проекте |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1    | 2                                                              | 3                                  | 4                                                       |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |
|      |                                                                |                                    |                                                         |                   |

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Ярославский филиал**

Кафедра государственного и муниципального управления и медиакоммуникаций

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики: научно-исследовательской практике  
Студента (-ки) 2 курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер) (номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п/п                                | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                          |
| Организационно-подготовительный этап |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| 1                                    | Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.                                                                                                                     | 2                                                          |
| Основной этап                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| 2                                    | Участие в организации работ по ресурсам и результатам. Участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне подразделений, включая ответственность за результаты деятельности и умение вносить личный вклад в успех коллектива. Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования. | 7                                                          |
| Заключительный этап                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| 3                                    | Подготовка отчета о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                          |

Руководитель практики от  
кафедры

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ОТЗЫВ о прохождении практики

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ярославского филиала Финансового университета проходил (-а) производственную практику: научно-исследовательскую практику в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент(-ка) проявил (-а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
из числа работников профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.*