

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Институт повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Аннотация программы повышения квалификации
«Управленческий учет и бюджетирование»
72 часа

Цель программы: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, необходимых для организации внутреннего аудита и оказания консультационных услуг.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" с изменениями и дополнениями от: 13.07.2017 г., с изм. от 17.11.2023 г.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н, профессиональный стандарт «Специалист по управленческому учету», на утверждении в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей:
5 – СПО, 6 – бакалавриат, специалитет.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

- ПК (профессиональные компетенции):

ПК-1 – способность понимать потребности в информации всех заинтересованных сторон;
ПК-2 – способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную информацию различных видов (маркетинговую, статистическую, нормативную) и отражающую специфические особенности деятельности компании;
ПК-3 – способность осуществлять сбор, учет, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ПК-4 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-5 – способность выполнять необходимые для составления бюджетов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-6 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности;

ПК-7 – способность разрабатывать ключевые показатели оценки деятельности компании и умение управлять информационными потоками организации в целях контроля и анализа результатов деятельности ее бизнес-сегментов;

- ОК (общекультурные компетенции):

ОК-1 – способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ОК-2 – способность принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе и в нестандартных ситуациях;

- УК (универсальные компетенции):

УК -1 – способность использовать программные средства, работу в компьютерных сетях, ресурсах Интернет;

УК- 2 – владение основными методами, способами и средствами поиска, получения, хранения и переработки информации.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- требования, предъявляемые к управленческой информации, принципов и методов ее подготовки, определяющие ее перспективную направленность;
- об особенностях учета затрат и калькулирования себестоимости продуктов, работ, услуг;
- основные принципы и требования к бюджетированию;
- порядок и последовательность разработки генерального бюджета предприятия.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и определения прибыли;
- определять форматы основных бюджетов, направленные на подготовку сбалансированного бюджета компании;
- осуществлять внутренний контроль в процессе реализации бюджетов.

владеть:

- приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации (ЦФО), обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 72 академических часа обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 3 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;
- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

Директор Института повышения
квалификации специалистов Факультета
налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Каба丽娜