

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ампер»

(наименование организации)

генеральный директор

(должность представителя работодателя)

Е.М. Свиридова

«02» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета

В.А. Матчинов

«02» июня 2026 г.

Фатеева Т. Н.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01- Экономика,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 41 от 02 июня 2026 г.)*

*Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол № 12 от 26 мая 2026 г.)*

Калуга 2026

Программа производственной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01-Экономика, образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (в т.ч. производственной) практике.

Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Орловцева Оксана Михайловна - заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«02» июня 2026 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«02» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой

«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«02» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	12
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	13
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.1	Нормативные акты	13
9.2	Основная литература	14
9.3	Дополнительная литература	14
9.4	Интернет-ресурсы	15

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12. Приложения	17

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя от образовательной организации и организации – базы практики с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой «Учет и менеджмент» подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 30.10.2020 г. №2023/0.

Программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по образовательной программе «Бизнес-анализ, налоги и аудит» может проводиться в коммерческих организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой.

Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности по образовательной программе «Бизнес-анализ, налоги и аудит».

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Учет и менеджмент» и руководитель практики из числа работников организации – базы практики. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала практики представить в учебно-методический отдел договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

1. Цели и задачи практики

Основной целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере бухгалтерского учета, налогов и аудита в компании и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики, представляющее собой

самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в сфере бухгалтерского учета, налогов и аудита в компании с применением информационных технологий;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» (очная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социальноэкономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	1. Знание: современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки Умение: категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Знание: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, Умение: критически переосмысливает текущие социальноэкономические проблемы. 3. Знание: основные направления экономической политики государства. Умение: пользования российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации

ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях	1. Знание: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, Уметь: применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Знание: методы принятия управленческих решений Умение: разрабатывать варианты решения профессиональных задач в условиях
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения профессиональной деятельности	Знание: требования международных стандартов финансовой отчетности к информации, представляемой в финансовой отчетности коммерческих организаций Умение: работать с международными стандартами для целей применения их положений при составлении финансовой отчетности коммерческих организаций
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 1. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знание: методы сбора и систематизации учетной информации в соответствии с РСБУ Умение: обеспечить формирование информации об активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах экономического субъекта экономических задач. Знание: требования международных стандартов финансовой отчетности относительно порядка составления и представления финансовой отчетности коммерческих организаций Умение: использовать международные стандарты для целей составления финансовой отчетности коммерческих организаций

ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	1.Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знание Методов экономического анализа Умение подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Знание: методы сбора и систематизации учетной информации для осуществления аудиторских процедур Умение: осуществлять подготовку аудиторских проверок и контрольных процедур.
		Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	Знание: порядка проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах Умение: применять навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах
		Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	Знание: элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. Умения: применять элементы системы внутреннего контроля
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Умение: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных,

			агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знание: особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Умение: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1.Знание: стратегии сотрудничества Умение: эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Знание: этических норм Умение: применять этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Знание: особенностей поведения участников команды Умение: использовать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

4.Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» производственная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по

следующим дисциплинам: «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Бизнес-анализ», «Особенности налогообложения в сегментах бизнеса», «Учет в банках», «Стратегический анализ», «Аудит и контроль», «МСФО» и другие, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	очная форма направление 38.03.01 Экономика образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
Объем практики в зачетных единицах	18 з.е. (в академических часах – 648 часов)
Продолжительность производственной практики в неделях	6
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет

6.Содержание учебной практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	4
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	8

	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	8
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления	60
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (представить организационно-экономическую характеристику организации, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности организации, рассмотреть показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, раскрыть учетную политику и порядок ведения бухгалтерского учета в организации, раскрыть порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, рассмотреть порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой отчетности) организации, раскрыть систему налогообложения, налогового учета)	100
	2.3. Выявление проблем, решаемых организацией	60
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	88
3. Заключительный этап	3.1 Анализ порядка проведения аудита в организации (внутрихозяйственного контроля и т.д.	80
	3.2 Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	120
	3.3 Разработка мероприятий по совершенствованию организации бухгалтерского учета, налогового учета	120
	Подготовка отчета по производственной практике	648
	Защита отчета по производственной практике	2
ИТОГО		648

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финансового университета.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
1. рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
1. программу производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения производственной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- дневник прохождения производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- согласованный научным руководителем план ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных)

работ. Объем отчета составляет 30-35 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

План ВКР

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ПКП -1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Задание 1 Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России и установите последовательность применения положений отдельных нормативных документов в порядке их приоритета. Задание 2 Ознакомьтесь с различными вариантами учетной политики в целях бухгалтерского учета, размещенными в составе Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах компаний на их официальных сайтах. Выделите их особенности в зависимости от сферы деятельности. По итогам проведенного анализа сделайте обоснованные выводы о влиянии вариативности учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Задание 3. Ознакомьтесь с различными вариантами систем налогообложения, оцените действующую систему налогообложения. По итогам проведенного анализа сделайте обоснованные выводы о

Код и наименование компетенции	Типовые задания
	оптимальности налогообложения организации
ПKN – 6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Задание 1. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. Задание 2 Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации за последние три отчетных периода. Задание 3 На основе проведенного исследования обозначить основные проблемы, выявленные в деятельности организации в рамках проводимого исследования.
ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Задание 1 Проанализируйте имеющуюся в общем доступе бухгалтерскую (финансовую) отчетность исследуемой организации. Предложите на базе проведенного анализа варианты раскрытия информации о полученных и выданных обеспечениях обязательств в годовой бухгалтерской отчетности организации. Задание 2 Раскройте действующую учетную политику, дайте ей характеристику, выявите ее слабые и сильные стороны. Разработайте предложения по совершенствованию учебной политики и порядку отражения активов и обязательств в учете на основе российских и международных нормативных документов Задание 3 Раскройте порядок проведения аудита и проводимые аудиторские процедуры на основе использования российских и международных нормативных документов
ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского и управленческого учета в экономических субъектах	Задание 1 Раскройте порядок учета фактов хозяйственной жизни по учету активов со ссылкой на первичную учетную документацию и учетные регистры, а также на нормативные документы. Задание 2 Раскройте порядок учета фактов хозяйственной жизни по учету активов со ссылкой на первичную учетную документацию и учетные регистры, а также на нормативные документы. Задание 3 Раскройте порядок отражения в бухгалтерском учете расходов организации и приведите примеры калькуляций.

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Задание 1. Выполнить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Задание 2. Разработать резервы роста (снижения) по основным экономическим ситуациям Задание 3. Сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПКП-4 Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Задание 1 Раскройте внутрихозяйственный контроль организации, дайте оценку его эффективности и предложите мероприятия по развитию контроля в организации Задание 2 Перед бухгалтером коммерческой организации поставлена задача по организации и ведению бухгалтерского учета в части полученных кредитов и займов. Ожидается, что при получении заемных средств у организации могут возникнуть дополнительные расходы, связанные с их получением. Предложите структуру рабочего плана счетов для учета заемных средств организации, а также сформулируйте положения учетной политики в части учета дополнительных расходов и обоснуйте свой выбор.
ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Задание 1 Предложить структуру справочника «Контрагенты» с учетом специфики деятельности экономического субъекта в области производства (торговли и др.) и обосновать свои предложения. Задание 2 Предложить структуру организации аналитического учета расчетов с контрагентами по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и обосновать свои предложения (других счетов в соответствии с темой исследования). При разработке предложений учесть необходимость проведения ежегодной инвентаризации обязательств и ее документального оформления.
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Задание 1 Раскройте состав и структуру бухгалтерской службы, ее основные функции и задачи Задание 2 Раскройте порядок проведения аудит и соблюдения этических норм Задание 2 Раскройте систему налогообложения организации, состав и структуру уплачиваемых налогов и сборов

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Критерии выставления итоговой оценки по практике:

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-51
Неудовлетворительно	Менее 50

Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации– базы прохождения практики в области налогов и бухгалтерского учета.
1. Перечислите основные показатели, характеризующие экономическую деятельность организации – объекта практики
1. Охарактеризуйте организационную структуру и структуру управления организации– базы прохождения практики.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности организации– базы прохождения практики.
3. Каково финансово-экономическое положение организации в течении последних трех лет?
4. Какова система бухгалтерского учета в организации?
5. Раскройте учетную политику в организации
6. Дайте краткую характеристику системе налогообложения организации.
7. Раскройте порядок бухгалтерского учета отдельных видов активов
8. Раскройте порядок бухгалтерского учета отдельных видов обязательств и капитала
9. Какие формы бухгалтерской, управленческой, налоговой отчетности формируется в организации
10. Каков порядок проведения аудита в экономическом субъекте?
11. Какие формы безналичных расчетов используются на предприятии – объекте практики?
12. Поясните, как рассчитывались показатели, характеризующие деятельность организации
13. Какие проблемы в области бухгалтерского учета, анализа, налогов и аудита были выявлены при прохождении производственной практики?
14. Какие рекомендации можно дать для повышения эффективности деятельности анализируемой организации?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
1. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Консультант-Плюс
5. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

9.2 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
2. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИнфраМ, 2021. - 622 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – То же [Электронный ресурс] – 2021. -Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414243>
3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>
4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869004>
5. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>
6. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931498>

9.3 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. «Экономика» (уровень подгот. «бакалавр») / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2021. - 591 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – То же [Электронный ресурс] – 2021. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399823>
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова, И.Д. Демина [и др.]; под ред. О.Е. Качковой. – Москва : КноРус, 2020. – 551 с. – ISBN 978-5-406-07640-8. – URL:<https://book.ru/book/934021> – Текст : электронный
3. Симоненко, Н. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. — (Вне серии). - ISBN 978-5-9776-0246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002737>

9.4 Интернет – ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>
9. Московская биржа - www.micex.ru
10. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
11. Финансовый Экономика, журнал - <http://www.finman.ru>
12. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
13. Корпоративный Экономика - www.cfin.ru
14. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
15. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>
16. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
17. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».

9.4 Интернет – ресурсы

18. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
19. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

22. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
23. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
24. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
25. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>
26. Московская биржа - www.micex.ru
27. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
28. Финансовый Экономика, журнал - <http://www.finman.ru>
29. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
30. Корпоративный Экономика - www.cfin.ru
31. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
32. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>
33. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
34. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -<http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности от 28.04.2022 г. № 0086/02.03 с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося ... курса учебной группы ... Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:
 - учебная практика с по
 - производственная, в т.ч. преддипломная практика с- по

1. Права и обязанности Сторон

- 1.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:
 - 2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;
разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

1. Организация обязана:

1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

Организации;

7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1. Организация имеет право:

1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

1. Срок действия договора

1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

1. Заключительные положения

1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. Юридические адреса и подписи сторон

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес: 125993, г. Москва,
Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3
Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.
Чижевского, д. 17

тел.(4842) 74-81-59

факс (4842) 59-18-66

ИНН 7714086422

КПП 402943001

БИК 042908001

Отделение Калуга г. Калуга

Р/с 40501810600002000001

Получатель: УФК по Калужской области

(Калужский филиал Финуниверситета

л/с 20376Щ08490)

Директор

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

МП

Директору Калужского филиала
ФГБОУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____ курса направления «Экономика», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную практику) в период с «___» _____ по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

(образовательная программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практике в соответствии с программой практики
2	Привести организационно-экономическую характеристику деятельности хозяйствующего субъекта
3	Формулировка раздела 2.2 из ВКР
4	Формулировка раздела 2.3 из ВКР
5	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью

6	Планируемые результаты практики (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
	ПKN-8 Владение методами стратегического и Бизнес-анализ, налоги и аудитового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон
	ПКП-1 Способность практического использования современных концепций управления Бизнес-анализ, налоги и аудитовой деятельностью организаций
	ПКП-2 Способность проводить Бизнес-анализ, налоги и аудитовые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать Бизнес-анализ, налоги и аудитовую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
*(указать вид (тип/типы) практики)***

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
(образовательная программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
2	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	
Основной этап:		
1	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Рассмотрение организационной структуры управления хозяйствующего субъекта	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
2	Расчет и анализ основных экономических показателей	
3	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
4	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
5	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
6	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

(образовательная программы бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
(образовательная программы бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации
(инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент

(Ф.И.О.)проходил(а) производственную практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра
«Учет и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
выпускной квалификационной работы

к.э.н., доцент ФИО

подпись руководителя

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему:

Финансовые методы управления доходами организации (на примере ООО «Спектр»)
студента учебной группы ...

Иванова Степана Владимировича

Введение

Глава 1. Формирование и распределение доходов предприятия.

1.1. Понятие и состав доходов предприятия. Порядок их использования.

1.2. Планирование доходов от продаж.

1.3. Факторы роста доходов предприятия.

Глава 2. Формирование доходов ООО «Спектр».

2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Спектр».

2.2. Оценка доходности ассортимента ООО «Спектр».

2.3. Взаимосвязь доходов и финансовых результатов ООО «Спектр».

Глава 3. Пути максимизации доходов ООО «Спектр».

3.1. Оценка эффективности расширения товарного ассортимента ООО «Спектр».

3.2. Перспективы политики стимулирования продаж ООО «Спектр».

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Студент _____ Иванов С.В.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
(образовательная программы бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Учет и менеджмент»:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 202__