



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)
Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«20» мая 2026 г.

№ 198/0

**Об утверждении Положения о студенческом общежитии
Уфимского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Положением об Уфимском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 06.04.2020 № 077/0 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета и Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Уфимского филиала Финуниверситета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Чинаев

Приложение

к приказу Уфимского филиала
Финуниверситета

от

20.05.2026 № 193/0

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии Уфимского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), регулирующими правилами поведения и внутреннего распорядка на территориях и в зданиях.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческих общежитий (далее – Общежития) Уфимского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий;
- порядок предоставления и распределения свободных мест в общежитиях между категориями обучающихся;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) в общежитиях, общие сведения об оплате за общежитие.

1.3. Общежития филиала предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности общежитий осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей

доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений филиала, а также других организаций и учреждений не допускается.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет административно-хозяйственный отдел по согласованию с курирующим заместителем директора.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородним абитуриентам при подаче документов для поступления в университет необходимо указать в анкете потребность в общежитии. При этом заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3 Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежития, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда обучающихся, завершающими обучение. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте Уфимского филиала Финуниверситета.

2.4. Места предоставляются в следующем порядке:

1) лицам, имеющим особое право при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования: поступившим в рамках установленной квоты (инвалиды, сироты, отдельные категории ветеранов боевых действий), отдельной квоты (участники специальной военной операции и их дети), победителям и призерам олимпиад школьников. Предоставление мест в общежитиях данной категории лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в пределах установленной квоты или отдельной квоты;

2) иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленным на обучение по основным образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;

3) лицам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний и относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места предоставляются в первоочередном порядке.

4) Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении оригиналов документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся. При наличии сомнений в подлинности представленных документов осуществляется направление запроса в компетентные органы, выдавшие представленные документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов филиала, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться в отдельных комнатах с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях. Размещение и регистрация по месту временного проживания в общежитиях детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) не осуществляется.

2.5. Обучающимся, принятым на обучение в рамках целевого приема, иностранным гражданам из безвизовых стран, поступивших на бюджетные места на условиях общего конкурса, а также студентам, зачисленным на обучение в филиал переводом из других учебных заведений, общежитие предоставляется на общих основаниях в порядке очередности.

2.6. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте филиала за 5 дней до заселения. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие производится за 3 дня до начала обучения. Указанные в списках студенты должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения. Студенты, не заселившиеся в общежития в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимся в очереди на заселение.

2.7. Из числа студентов, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. При появлении свободных мест

им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого года обучения.

2.8. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным по месту постоянного пребывания в городе Уфа и в населенных пунктах Уфимского района удаленностью менее 50 км;
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.9. Студенты, вышедшие из академического отпуска, взятого по медицинским показаниям, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом, по мере появления свободных мест.

2.10. Размещение информации о появлении мест в общежитиях в течение учебного года и очереди нуждающихся в предоставлении места в общежитии на сайте филиала или иных общедоступных источниках не осуществляется.

3. Порядок заселения в общежития

3.1. Заселение в общежития осуществляется согласно утвержденным спискам, размещаемым на сайте филиала за 5 дней до заселения.

3.2. При заселении студентам необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц (2 шт.);
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;
- фотографию 3х4 (4 шт.);
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола).

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой (2 шт.);
- миграционную карту
- фотографию 3х4 (4 шт.);
- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;
- медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследования мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ, малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

3.3. При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора

найма жилого помещения в студенческом общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), дающего согласие на заключение договора.

3.4. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором передается обучающемуся, другой - хранится в бухгалтерии.

3.5. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях филиала, а также техникой пожарной безопасности. Ознакомление с действующими на момент заселения локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также в соответствующих книгах учета.

3.6. Регистрация проживающих по месту осуществляется паспортистом филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности проживающих и администрации в студенческом общежитии

4.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и положениями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

4.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

4.3. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению руководителя студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Порядок выселения из студенческого общежития

5.1. Общежитие предоставляется студентам на текущий учебный год.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отчислением, а также в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, проживающие в студенческом общежитии должны погасить задолженность по оплате за проживание и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей в течение 3-х календарных дней.

5.3. При освобождении жилого помещения обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития в надлежащем порядке, вынести весь мусор, сдать постельные принадлежности и бельё.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в течение всего периода предоставления общежития.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом ректора Финансового университета.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими в следующем порядке:

- за период с 01.09 по 31.12 текущего учебного года - в период заселения;

- за период с 01.01 по 30.06 – с 10.12 по 12.01 текущего учебного года.

7. Размещение на официальных ресурсах Филиала сведений об общежитиях

7.1. Размещение на официальной странице Филиала сведений об общежитиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

7.2. Указанные в п.7.1. сведения размещаются в адаптированном виде, учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.

7.3. По решению руководства филиала перечень размещаемых сведений может быть расширен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

Начальник отдела по социальной
и воспитательной работе



Е.В. Маргилевская

Начальник отдела по
административно-хозяйственной работе



Т.Р. Имашев