

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЯРХОТЭЛ»



Е. А. Пустовая

« 28 » августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



В. А. Кваша

« 28 » августа 2026 года

Автор: Сальников А. М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата

для студентов, обучающихся по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело»,
профиль «Гостиничный бизнес» (очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки» (протокол
№ 11 от 05.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	11
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	15
4. Структура и содержание ВКР	19
5. Порядок подготовки ВКР	23
6. Требования к оформлению ВКР	26
7. Правила подготовка к защите ВКР	34
8. Критерии оценки ВКР	38
Приложения	51

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль: 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 1 - Структура планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: правила описания состава и структуры требуемых данных. Уметь: реализовывать процессы сбора требуемых данных, их обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: принципы выявления закономерностей, природу вариабельности. Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту ре-	Знать: правила выделения признаков классификации, правила выделения однородных объектов, правила идентификации общих свойств элементов. Уметь: формулировать признаки классификации, выделять соответствующие им

		результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп. Знать: принципы формирования собственных суждений, признаки отличия фактов от мнений, интерпретаций и т. д. Уметь: формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. Знать: правила представления своей точки зрения. Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, ограничений.	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. Знать: действующие правовые нормы и ограничения. Уметь: вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на осно-	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельно-	Знать: принципы и правила управления своим временем, планирования и реализации поставленных целей. Уметь: управлять своим временем, проявлять готовность

	ве принципов образования в течение всей жизни.	сти.	к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: демонстрировать интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: свои личностно-психологические ресурсы, принципы образования в течение всей жизни. Уметь: применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: принципы и правила определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, коор-

			динации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: принципы и правила мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучения рынка, потребителей, конкурентов. Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.
		2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	Знать: процедуры продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. Уметь: осуществлять продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.
		3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Знать: основные методы и методики продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет. Уметь: осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: правила расчета основных производственно-экономических показателей организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		2. Принимает эконо-	Знать: принципы и правила

		мически обоснованные решения.	принятия экономически обоснованных решений. Уметь: принимать экономически обоснованные решения.
		3. Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: методы и методики обеспечения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь: обеспечивать экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знать: перечень необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области. Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.
		2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
		3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знать: основные положения, регулирующие документооборот в соответствии с нормативными требованиями. Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ПКП-1	Способен осуществлять контроль деятельность служб и отделов гостиничного предприятия	1. Демонстрирует знания ключевых показателей управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного комплекса.	Знать: ключевые показатели управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.

	тия/гостиничного комплекса, проводить оценку эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.	тиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Уметь: демонстрировать знания ключевых показателей управленческого учета и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		2. Демонстрирует навыки разработки ключевых показателей эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотрудников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.	Знать: ключевые показатели эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотрудников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, эффективные формы и методы контроля бизнес-процессов. Уметь: демонстрировать навыки разработки ключевых показателей эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (KPI), организации и контроля деятельности сотрудников служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.
		3. Применяет техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности.	Знать: техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности. Уметь: применять техники количественного, факторного и системного анализа ключевых показателей эффективности работы служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса различных форм собственности.
		4. Владеет методика-	Знать: методики стратегиче-

		ми стратегического и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.	ского и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности. Уметь: применять методики стратегического и оперативного анализа и оценки эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности.
ПКП-2	Способен к разработке, продвижению и реализации гостиничного продукта, востребованного на международном рынке, с учетом требований потребителей, технологических, социально-экономических и межкультурных факторов.	1. Владеет методиками разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры международного гостиничного рынка и потребительскими предпочтениями.	Знать: методики разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры международного гостиничного рынка и потребительскими предпочтениями. Уметь: применять методики разработки, продвижения и реализации гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры международного гостиничного рынка и потребительскими предпочтениями.
		2. Формирует ассортиментную политику и спецификацию услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов.	Знать: методы и методики формирования ассортиментной политики и спецификации услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов. Уметь: формировать ассортиментную политику и спецификацию услуг предприятий сферы гостеприимства на основе современных технологий и с учетом социально-экономических факторов.
		3. Разрабатывает предложения по совершенствованию гостиничного продукта с	Знать: методы и методики разработки предложений по совершенствованию гостиничного продукта с учетом

		учетом межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию гостиничного продукта с учетом межкультурных факторов, индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		4. Владеет навыками проведения встреч и презентаций гостиничного продукта (или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам.	Знать: принципы и правила проведения встреч и презентаций гостиничного продукта (или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам. Уметь: проводить встречи и презентации гостиничного продукта (или отдельных гостиничных и дополнительных услуг) как на широкую аудиторию, так и индивидуальным партнерам и заказчикам.
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: принципы и правила построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления. Уметь: демонстрировать навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедре-	Знать: принципы и правила разработки и внедрения кор-

		ния корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	поративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять навыки разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: принципы и правила работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5	Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: принципы, методы и цифровые инструменты сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: демонстрировать знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		2. Демонстрирует зна-	Знать: методы прикладных

		ния методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: проводить комплексную диагностику деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.
		3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: стратегические и тактические методы анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Уметь: анализировать и оценивать потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.
		4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методы и методики создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса. Уметь: применять навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Разработка системы контроля качества услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
2. Использование онлайн-инструментов бенчмаркинга и бизнес-аналитики для повышения эффективности деятельности отеля.
3. Применение цифровых сервисов на предприятии гостеприимства с целью сотрудничества со смежными отраслями.
4. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия индустрии гостеприимства.
5. Разработка проекта мероприятий максимизации прибыли за счет работы с онлайн-каналами продаж.
6. Анализ возможностей автоматизированной системы управления предприятием в различных службах гостиницы.
7. Совершенствование системы стимулирования труда персонала предприятия индустрии гостеприимства.
8. Совершенствование организации обслуживания службы общественного питания предприятия индустрии гостеприимства.
9. Совершенствование системы развития компетенций персонала на предприятии индустрии гостеприимства.
10. Разработка проекта по реновации гостиничного предприятия.
11. Разработка проекта по организации и развитию дополнительных услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
12. Анализ экономической деятельности предприятия гостеприимства и оценка перспектив его развития.
13. Формирование программы лояльности персонала гостиничного предприятия.
14. Разработка бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства.

15. Совершенствование системы найма и адаптации персонала гостиничного предприятия.
16. Разработка программы повышения эффективности деятельности службы гостиницы.
17. Совершенствование деятельности предприятия индустрии гостеприимства с целью повышения его конкурентоспособности.
18. Оценка коммерческого потенциала фирмы предприятия индустрии гостеприимства.
19. Оценка и прогнозирование вероятности банкротства предприятия индустрии гостеприимства.
20. Анализ эффективности инвестиционного проекта на предприятии индустрии гостеприимства.
21. Совершенствование бизнес-процессов на предприятии индустрии гостеприимства.
22. Разработка системы проектного управления на предприятии индустрии гостеприимства.
23. Разработка проекта по внедрению доступной среды в гостиничном секторе.
24. Формирование маркетинговой стратегии гостиницы.
25. Разработка проекта по формированию и поддержанию позитивного имиджа предприятия на рынке гостиничных услуг.
26. Формирования системы оценки удовлетворенности гостей предоставляемыми услугами в гостинице.
27. Разработка проекта по организации и развитию дополнительных услуг на предприятии индустрии гостеприимства.
28. Совершенствование методов управления персоналом в гостинице.
29. Разработка проекта по организации культурно-досуговой деятельности на предприятии индустрии гостеприимства.
30. Трудовые ресурсы предприятия общественного питания и оценка эффективности их использования.

Примечания:

1. Выпускные квалификационные работы выполняются на примере практической деятельности, соответствующей профилю «Гостиничный бизнес», конкретного экономического субъекта.
2. Организация, избираемая в качестве объекта исследования, должна осуществлять финансово-хозяйственную деятельность не менее двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы.

2.2. Сроки выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ

Кафедра доводит до сведения студентов тематику выпускных квалификационных работ не позднее 30 июня года, предшествующего защите выпускной квалификационной работы учебного года. Информация размещается на сайте филиала в разделе «Дипломнику».

Закрепление темы обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А. При закреплении темы и назначении научного руководителя выпускной квалификационной работой заведующий кафедрой имеет право уточнить формулировку темы, скорректировать тему выпускной квалификационной работы студента. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы студента заведующего кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить ее, или, при согласии студента, переформулировать. Студент обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы до 25 сентября учебного года, завершающего обучение.

На основании заявлений студентов, согласованных с потенциальными руководителями выпускных квалификационных работ и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначении научных руководителей выпускными квалификационными работами и, при необходимости, консультан-

тов. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 сентября учебного года, завершающего обучение.

2.3. Сроки изменения или уточнения темы выпускных квалификационных работ

Изменение темы выпускной квалификационной работы в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки выпускных квалификационных работ

3.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и (или) ученые звания). Рекомендуются закрепление за одним руководителем не более 10-ти обучающихся, в том числе не более 2-х коллективов.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работой входит:

— консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финансового университета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки

- студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата в Ярославском филиале Финуниверситета»;
- разработка задания на выпускную квалификационную работу (по форме согласно приложению Б);
 - оказание помощи в подготовке плана выпускной квалификационной работы;
 - консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
 - содействие в выборе методики исследования;
 - проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию выпускной квалификационной работы;
 - осуществление постоянного контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком и планом выпускной квалификационной работы;
 - осуществление контроля за качеством подготовки выпускной квалификационной работы и принятие решения о размещении завершенной выпускной квалификационной работы обучающимся на информационно-образовательном портале (ИОП);
 - информирование заведующего кафедрой и заместителя директора по учебно-методической работе филиала в случае несоблюдения обучающимся сроков подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с п. 5 данных методических рекомендаций для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными соответствующими приказами Финансового университета;
 - информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности выпускной квалификационной работы, в том числе и к размещению на ИОП;
 - консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по форме согласно приложению В;
- в обязательном порядке проверяет выпускную квалификационную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в выпускной квалификационной работе. Экспертная оценка уровня авторского текста в выпускной квалификационной работе отражается в отзыве руководителя выпускной квалификационной работой. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке выпускной квалификационной работы работа возвращается руководителем выпускной квалификационной работой обучающемуся на доработку;
- размещение отзыва на ИОП;
- присутствие на защите выпускной квалификационной работы, при условии его занятости в аудиторной работе со студентами.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы допускается замена руководителя выпускной квалификационной работой. При этом, если замена руководителя выпускной квалификационной работой происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя выпускной квалификационной работой осуществляется приказом Ярославского филиала Финансового университета о замене руководителя выпускной квалификационной работой. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с директором филиала.

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим

этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематически работать над выпускной квалификационной работой в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;
- регулярно общаться с руководителем выпускной квалификационной работой (и консультантом — при его наличии) и информировать его о проделанной работе;
- предоставить выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

3.4. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие заявленных целей и задач теме выпускной квалификационной работы;
- соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам;
- умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов);
- характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т. п.;

- наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, ценность полученных результатов;
- степень самостоятельности при работе над выпускной квалификационной работой (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов);
- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ОС ФУ);
- соответствие доли заимствований в выпускной квалификационной работе требованиям Финуниверситета (не более 15%);
- недостатки в работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложению Г);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию и объему разделов выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Введение должно быть кратким (2 – 3 стр.).

4.2.2. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы (основная часть выпускной квалификационной работы может состоять также из двух глав — теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также аргументированная позиция автора по исследуемому вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной

степени раскрывающие тему выпускной квалификационной работы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки с общими формулировками типа «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

4.2.4. Во второй главе выпускной квалификационной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе выпускной квалификационной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда аналогичных организаций);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

Во второй главе должны рассматриваться используемые методики управления различными областями деятельности организации, исходя из темы исследования.

В работе необходимо показать действующую управленческую практику хозяйствующего субъекта, и проблемные вопросы, исходя из темы выпускной квалификационной работы, выявленные в процессе исследования.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 – 40 % от всего

объема выпускной квалификационной работы.

4.2.5. В третьей главе выпускной квалификационной работы рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если выпускная квалификационная работа состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15 – 25 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

4.2.6. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

4.2.8. В состав приложений включаются дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение. Примерами таких материалов могут служить: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п.

4.3. Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет не менее 60

и не более 80 страниц без учета приложений. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями согласно п. 6 настоящих методических рекомендаций.

4.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке бакалаврской работы (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, изданные иными органами власти (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций на соискание ученой степени (в алфавитном порядке);
- статьи в научных периодических изданиях или сборниках научных трудов (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

5.1. Сроки составления плана и задания на выпускную квалификационную работу.

Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем — до 12 октября 2029 года.

5.2. Сроки предоставления глав выпускной квалификационной работы.

Предоставление первой главы выпускной квалификационной работы научному руководителю — до 28 декабря 2029 года; второй главы — до 15 марта 2030 года.

Предоставление текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на кафедру — до 14 мая 2030 года.

Проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы — до 14 мая 2030 года.

5.3. В соответствии с п. 4.4. Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата доля заимствований не должна превышать 15 % от объема работы.

5.4. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в указанные сроки заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководитель после размещения подготовленной ЭВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем ЭВКР, размещенной на ИОП, подписывается обучаю-

щимся, руководителем, консультантом (при его наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ЭВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя выпускной квалификационной работой (приложение В) и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____ % _____

(подпись лица, прове-
рившего работу на
антиплагиат)

(фамилия, инициалы)

Студент _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует выпускную квалификационную работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

5.5. Если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку выпускной квалификационной работы к защите.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно- исследовательской работе»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные выпускные квалификационные работы. Выпускная квалификационная работа оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора интервала. Шрифт — Times New Roman, чёрного цвета, размер 14 пунктов, нормального начертания, красная строка — 1,25 см.

6.3. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

6.4. Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными (заглавными) буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.4.1. Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
---------------	---

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	8
1.1 Понятие и сущность маркетинговой стратегии	8
1.2 Анализ маркетинговой среды и разработка стратегических маркетинговых альтернатив	10
1.3 Выбор стратегической альтернативы и формирование маркетинговой стра- тегии.....	15
2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДЫ ООО «ГОСТИНИЦА „МЕСТ НЕТ“»	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Гостиница „Мест нет“».....	25
2.2 Анализ финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности ООО «Гостиница „Мест нет“» в 2017 – 2019 гг.....	29
2.3 Прогноз состояния маркетинговой среды ООО «Гостиница „Мест нет“» на 2020 – 2022 гг.....	33
3. РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ ООО «ГОСТИНИЦА „МЕСТ НЕТ“»	35
3.1 Определение стратегических альтернатив ООО «Гостиница „Мест нет“» и выбор стратегической альтернативы	37
3.2 Разработка частных маркетинговых стратегий ООО «Гостиница „Мест нет“».....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

6.4.2. Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные и правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосо-
ванием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Утвержден 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

II. Официальные издания по статистике

4. Российский статистический ежегодник: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2016. – 813 с.

5. Финансы России: Стат. сб. – М.: Госкомстат России, 2014. – 212 с.

III. Книги, монографии, учебники

6. Аашкин А. А. Механизм банкротства предприятий. – М.: Экономика, 2012. – 190 с.

7. Банкротство в России. Часть I. – М.: МГФ «Знание», 2013. – 576 с.

8. Вэвэшкин В. В. Прогнозирование банкротства. — Биробиджан: Издательство «Дальний Восток», 2015. — 1024 с.

9. Bromley D. Economic Interests and Institutions. The Conceptual Foundations of Public Policy. – N. Y., 2010. – 513 p.

VI. Диссертации, авторефераты диссертаций

10. Патрушева Е. Г. Инвестиционная политика российских промышленных предприятий: управление привлечением капитала. Автореф. дисс. на соис. уч. ст. доктора экон. наук. — Ярославль: Издательство ЯрГУ, 2002. — 24 с.

V. Периодические издания

11. Балацкий Е.В. Точки Лаффера и их количественная оценка // МЭиМЭО. – 2010. – № 12. – С. 46-52.

12. Ялбулганов А.А. «Опыт теории налогов» Н.И. Тургенева и развитие финансовой мысли в России XIX-XX вв. // Финансы. – 2010. – № 9. – С. 35-39.

13. Feinstein J. An Econometric Analysis of Income Tax Evasion and Its Detection. // RAND Journal of Economics. – 2013. – vol. 22, № 1. – P. 15 – 23.

VI. Электронные и интернет ресурсы

14. Российская Федерация. Госкомстат. Основные макроэкономические показатели на сентябрь 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gks.ru/fkl_12hlmt.

15. Российская Федерация. Минфин. Налоговые поступления за 2010-2012 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru>.

16. Шестоперов О.М. Распределение налоговых доходов от государственной собственности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://smb.ru/analitics.html?id=distribution_incomes.

6.5. Главы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с красной строкой 1,25 см. После цифры ставится точка, пишется название главы прописными буквами без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

6.7. В выпускной квалификационной (бакалаврской) работе обязательно должны быть ссылки на источники. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми;
- подстрочными;
- затекстовыми.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки: (Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование,

оценка, регулирование. СПб., 2015. 202 с.).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

Для подстрочных ссылок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, через одинарный интервал, нумерация сквозная по всему тексту.

Затекстовая ссылка приводятся в квадратных скобках, где указывается номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и — при необходимости — страница в источнике.

Пример затекстовой ссылки: [10, с. 81].

6.8. Графики, схемы, диаграммы, рисунки (далее — графические элементы) располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Графические элементы выравниваются по центру страницы. Название графических элементов помещается под ними, по центру страницы, пишется слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка. Графические элементы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления рисунка (Источник ГОСТ 7.32-2017):

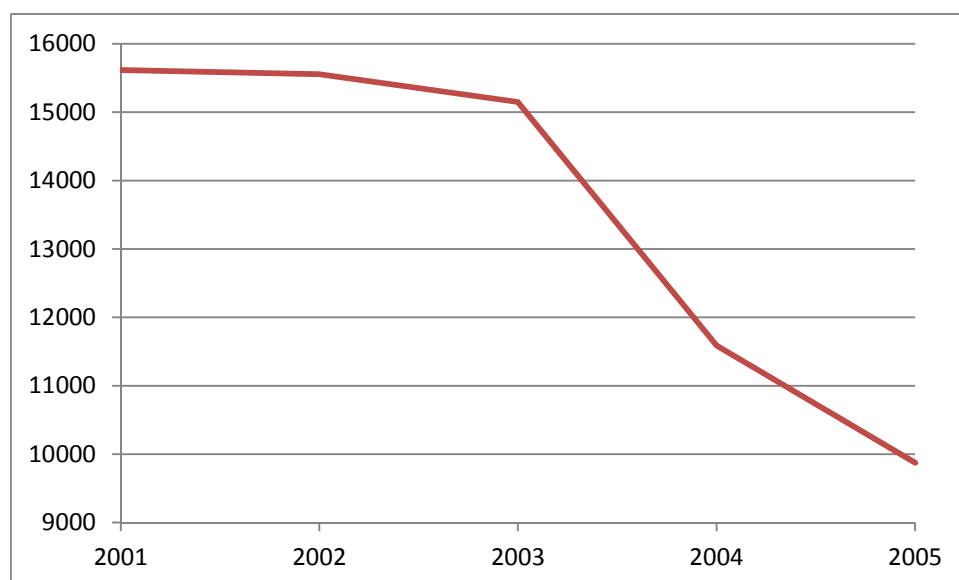


Рисунок 2 – Динамика чистой прибыли ООО «Гостиница „Мест нет“» в 2001 – 2005 гг.

6.9. Таблицы в выпускной квалификационной работе следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в выпускной квалификационной работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

Таблица 1 – Название таблицы

					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
1	2	3	4	5	Строки

6.9.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в выпускной квалификационной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления формулы (Источник ГОСТ 7.32-2017):

$$\Delta \text{ПР} = \text{По} - \text{Пб}, \quad (6)$$

где $\Delta \text{ПР}$ – изменение прибыли;

По – прибыль отчетного периода;

Пб – прибыль базисного периода.

Ссылки в выпускной квалификационной работе на порядковые номера

формул приводятся в скобках: «Используя формулу (3) можно рассчитать» и т. д.

Запись формул и пояснений должно соответствовать общим правилам математики и не допускать двояких толкований написанного.

6.10. Приложения являются структурным элементом выпускной квалификационной работы.

В ПРИЛОЖЕНИЯ помещают вспомогательные, дополнительные материалы, а также информацию, которая загромождает текст основной части. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. При этом приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Пример оформления приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Баланс ООО «Гостиница „Мест нет“»

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2019 г.		Форма по ОКУД	Коды
		Дата (число, месяц, год)	0710001
Публичное акционерное общество «Автодизель» (Ярославская область)		21 12 2019	00011999
Организация	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7601000940
Идентификационный номер налогоплательщика	Вид экономической деятельности	ОКВЭД	29.10.1
Вид экономической деятельности	Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКФС / ОКФС	12247 16
Организационно-правовая форма / форма собственности	Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384
Публичное акционерное общество	Местонахождение (адрес)		
	г. Ярославль, Ярославская обл., Ярославль г. Октябрь пр-кт, дом № 79		

Показатели	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2020 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
101	Нематериальные активы	1110	804	816	952
102	Интеллектуальные права и разработки	1120	1 204 848	1 358 190	1 303 419
	Нематериальные финансовые активы	1130	-	-	-
	Материальные нематериальные активы	1140	-	-	-
103	Основные средства	1150	5 323 692	7 309 681	8 205 223

6.11. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа, включая страницы с приложениями. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

6.12. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

7. Правила подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по выпуск-

ной квалификационной работе.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т. д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

7.2. Требования к презентации по выпускной квалификационной работе

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов — 10 – 15.

7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Кафедра передает выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя выпускной квалификационной работой секретаря

рю государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся (предусматривается не более 10 минут на доклад одного обучающегося);
- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося (при ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой);
- выступление руководителя выпускной квалификационной работой (при его отсутствии — заслушивание текста отзыва).

7.4. Порядок определения результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ГЭК при определении результата защиты выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты выпускной квалификационной работы обучающимся

определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.5. Порядок повторной защиты выпускной квалификационной работы

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема выпускной квалификационной работы.

7.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы в случае неявки на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-и месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий

причину его отсутствия.

7.7. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты выпускной квалификационной работы.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом:

- оценки руководителем выпускной квалификационной работой деятельности обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в ходе работы над выпускной квалификационной работой;
- наличия практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Критерии выставления оценки по пятибалльной шкале:

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обос-

нованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале. Но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

ФИНУНИВЕРСИТЕТ	Заведующему кафедрой
Кафедра	«Менеджмент и общегуманитарные науки»
«Менеджмент и общегуманитарные науки»	канд. экон. наук, доценту
Ярославского филиала Финуниверситета	_____
СОГЛАСЕН	(уч. степень, уч. звание, И.О. Фамилия)
Заведующий кафедрой	_____
_____ И. О. Фамилия	(Фамилия И.О. обучающегося)
« ____ » _____ 20__ г.	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
	(наименование направления бакалавриата)

	(№ учебной группы)
	Тел. обучающегося

	E-mail обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____ »

_____ (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Форма задания на ВКР

**ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
Кафедра
«Менеджмент и
общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалифика-
ционной работы

«___» _____ 20__ г.
(дата)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

« _____

_____ закреплена приказом Ярославского филиала Финуниверситета от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в приложении к заданию

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Задание получил: _____
(подпись, фамилия И.О. обучающегося) _____ (дата)

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

Примерное содержание отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся _____
Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Гостиничный бизнес»
Наименование темы « _____ »
Руководитель <Фамилия Имя Отчество>, <должность> кафедры «Менеджмент и общегуманитарные науки», <ученая степень, ученое звание>.

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

Сформулированные во введении работы цели и задачи полностью соответствуют теме работы, определяя ее раскрытие.

2. Соответствие полученных результатов заявленным цели и задачам:

Выводы и предложения, сформулированные автором в результате проведенного исследования, соответствуют заявленным цели и задачам.

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

По итогам выполненной работы можно сделать вывод, что ее автор обладает умением проводить исследования в профессиональной деятельности, в том числе осуществлять финансовый анализ, применять методы экономического анализа и представлять результаты исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

Пример формулировки: В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы экономического и математического анализа: абстрактно-логический, экономико-статистический метод, метод сравнительного анализа, коэффициентный метод, приемы факторного анализа, табличный и

графический методы. Для разработки стратегии ООО «Гостиница „Мест нет“» проводилась оценка емкости рынка различными методами, а также долей рынка, занимаемых конкурентами. Для наглядного представления результатов исследования удачно применены графические средства. При написании работы использовались программы пакета «Microsoft Office», а также СПС «КонсультантПлюс».

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

Пример формулировки: В итоге проведенного исследования разработана стратегия ООО «Гостиница „Мест нет“», а также предложено вывести на рынок новый продукт «ЭЮЯ».

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов).

При написании выпускной квалификационной работы автор проявил высокую степень самостоятельности при сборе материалов, их интерпретации, обобщении и анализе, а также показал умение выявлять проблемы и обосновывать меры по их устранению.

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ОС ФУ):

В ходе работы над ВКР студент продемонстрировал сформированность всех компетенций, установленных Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515) (с послед. изм. и доп.), на **высоком (или продвинутом, или пороговом)** уровне:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ПКП-1: Способен осуществлять контроль деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, проводить оценку эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, в том числе на основе международных стандартов управленческой отчетности;

ПКП-2: Способен к разработке, продвижению и реализации гостиничного продукта, востребованного на международном рынке, с учетом требований потребителей, технологических, социально-экономических и межкультурных факторов;

ПКП-4: Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания;

ПКП-5: Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).

8. Доля (%) заимствований в ВКР: в соответствии с отчетом о результатах проверки выпускной квалификационной работы _____ доля заимствований в выпускной квалификационной работе составляет _____% (соответствует требованиям Финуниверситета).

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

ФИО руководителя ВКР полностью _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления Титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

Выпускная квалификационная работа

На тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Гостиничный бизнес»
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Менеджмент и
общегуманитарные науки»
кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и/или звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г

Ярославль 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) студентом _____

(факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет),
разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____