



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«14» апреля 202 5 г.

№ 38-1/0

Об утверждении Положения о курсах дополнительного профессионального образования Владимирского филиала Финуниверситета

В соответствии с Уставом Финансового университета, Положением о Владимирском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и с целью совершенствования организации учебно-методической работы приказываю:

1. Утвердить Положение об курсах дополнительного профессионального образования Владимирского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу подпункт 5 пункта 1 приказа от 29.05.2015 № 16/о «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Владимирского филиала Финансового университета».

Директор

А.А. Чекушов

006580

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Владимирского
филиала Финуниверситета

от 14.04.2015 № 38-р/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах дополнительного профессионального образования
Владимирского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы Курсов дополнительного профессионального образования (далее – Курсы ДПО).

1.2 В своей деятельности Курсы ДПО руководствуются:

- законодательством Российской Федерации,
- Уставом Финансового университета,
- локальными нормативными актами Финансового университета,
- Положением о Владимирском филиале Финуниверситета,
- приказами и распоряжениями ректора Финуниверситета и директора филиала,
- настоящим Положением.

1.3. Курсы ДПО являются самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала.

1.4. Руководство Курсами ДПО осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.5. Состав работников Курсов ДПО определяется штатным расписанием филиала в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы. Задачи, обязанности, права и ответственность работников определяется их должностными инструкциями.

1.6. Работников Курсов ДПО назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению заведующего Курсами ДПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Курсов ДПО являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчиков;
- организация подготовки слушателей на основе дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Курсов ДПО являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий слушателей (специалистов, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан), подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний и навыков в соответствующих отраслях науки, техники, экономики и культуры с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- организация разработки дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;
- развитие дистанционных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- определение совместно с кафедрами Филиала перспективных направлений дополнительного профессионального образования с учетом актуальных проблем современной экономики и потребностей рынка занятости;
- взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Курсов ДПО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности Курсов ДПО.

3. Функции

В соответствии с поставленными задачами Курсы ДПО выполняют следующие функции:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- дополнительные образовательные услуги.

Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчиков на основании заключенных договоров.

3.2. Подбор преподавательского состава по дисциплинам реализуемых программ, а также организация составления программ и учебно-методической документации в рамках из реализации.

3.3. Формирование клиентской базы потребителей (заказчиков) образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.4. Обработка, хранение и защита (в том числе с помощью автоматизированных систем) персональных данных слушателей и исполнителей услуг.

3.5. Формирование информационной системы дополнительного образования Филиала, содержащей сведения о программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного образования.

3.6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

3.7. Координация деятельности структурных подразделений Филиала при разработке (актуализации) программ дополнительного образования.

3.8. Подготовка предложений по внедрению новых программ дополнительного профессионального образования.

3.9. Обобщение и распространение лучших практик преподавания.

3.10. Подготовка для размещения на сайте Филиала новостных материалов и информации по вопросам деятельности Курсов ДПО, актуализация размещенных материалов.

3.11. Составление и представление отчетности и иной информации по направлениям деятельности Курсов ДПО.

4. ПРАВА

Курсы ДПО имеют право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений филиала отчетные, статистические и другие данные по направлениям деятельности Курсов ДПО

4.2. Контролировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Курсов ДПО.

4.3. Вносить предложения руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Курсов ДПО.

4.4. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для эффективного выполнения поставленных задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за работу Курсов ДПО несет заведующий Курсами ДПО, действующий в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники Курсов ДПО несут ответственность за качество и своевременность исполнения трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Курсы ДПО взаимодействуют со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, касающимся выполнения функций и задач, возложенных на Курсы ДПО настоящим Положением.

Заведующий Курсами ДПО



А.Г. Блаер