



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«22» сентября 2025 г.

№ 2125/о

Москва

Об утверждении Положения об Управлении социальной работы

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказов Финуниверситета от 07.02.2025 № 0317/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» и от 12.02.2025 № 0392/о «О внесении изменений в штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной работы согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 28.11.2019 № 2545/о «Об утверждении Положения об Управлении социальной работы», от 12.07.2022 № 1756/о «Об утверждении Положения о Психологической службе».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Действия

Схема маршрута Подзадача Маршрут Подзадача Текст Вложения

Открыть картинку

Права доступа

Перепишка Предпросмотр Состояние

Все в работе Задание Присвоенные непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Дроздова Анастасия Сергеевна		В работе		01.08.2025 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	01.08.2025 1...	01.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	01.08.2025 1...	01.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	01.08.2025 1...	04.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Кожаринов Александр Владимирович		Выполнено	Подписать	01.08.2025 1...	04.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.08.2025 1...	04.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	На доработку	04.08.2025 1...	20.08.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	Отправить на пов.	20.08.2025 1...	09.09.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.09.2025 1...	09.09.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	09.09.2025 1...	11.09.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Дроздова Анастасия Сергеевна		Выполнено	В группу распеча.	11.09.2025 1...	11.09.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		11.09.2025 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов (New) *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомлена об этапах

ИД задачи: 2383440 ИД задания: 26282186 Дата изменения: 12.09.2025 16:04:27 Просмотр

Подпись документа "Приказ Положение об Управлении социальной работы"

Главная

Подписать версию Сертификат подписанта Сертификат владельца времени действия

Версия: 1

- Игнатенко Станислав Леонидович
Дата подписи: 11.09.2025 11:54:54
- Король Юлия Юрьевна
Дата подписи: 16.09.2025 15:12:25
- Кожаринов Александр Владимирович
Дата подписи: 16.09.2025 16:03:37

Адрес: 11:47 18.09.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «22» 09.2025 № 2125/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной работы

1. Общие положения

1.1. Управление социальной работы является структурным подразделением Финуниверситета.

1.2. Деятельность Управления социальной работы курирует проректор по социальной и воспитательной работе.

1.3. Управление социальной работы возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Финуниверситета.

1.4. Работники Управления социальной работы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом Финуниверситета.

1.5. Структура и количество штатных должностей Управления социальной работы устанавливаются согласно штатному расписанию.

1.6. Управление социальной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Финуниверситета, настоящим Положением об Управлении социальной работы (далее – Положение) и локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.7. В состав Управления социальной работы входит Психологическая служба (далее - ПС).

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Управления социальной работы заключается в создании наиболее благоприятных условий для прохождения обучения, оказание материальной поддержки нуждающимся, в обеспечении соблюдения прав обучающихся и работников, а также в сохранении и укреплении психологического благополучия всех участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Управления социальной работы являются:

социальное обеспечение обучающихся и работников Финуниверситета;
совершенствование эффективности распределения стипендиального фонда Финуниверситета;

информационное обеспечение обучающихся и работников по реализации социальных программ в Финуниверситете;

организация отдыха и досуга обучающихся и работников Финуниверситета;

организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Финуниверситета;

организация работы по получению актов санитарно-эпидемиологической экспертизы и санитарно-эпидемиологических заключений на корпуса Финуниверситета;

содействие в реализации комплекса мер, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, пропаганде его идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в соответствии с компетенцией Управления социальной работы;

психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи всем участникам образовательного процесса;

разработка системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и психологическом здоровье студентов;

повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса;

организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг по администрируемым направлениям деятельности.

3. Функции

3.1. Социальная работа с обучающимися:

участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социального положения студентов;

учет и мониторинг данных о льготных категориях обучающихся Финуниверситета;

подготовка сведений о льготных категориях обучающихся в Финуниверситете, их стипендиальном обеспечении с целью предоставления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и другие органы государственной власти;

распространение актуальной, объективной, полной информации, подготовка и публикация материалов о реализуемых в Финуниверситете социальных программах для обучающихся;

заключение и сопровождение договоров (соглашений) о социально-направленных проектах для обучающихся Финуниверситета;

заключение договоров (соглашений) об учреждении именных стипендий обучающимся Финуниверситета с физическими и юридическими лицами;

сопровождение процесса оформления именных стипендий (сбор документов от факультетов, проверка представляемых документов, подготовка приказов и т.д.);

организация встреч представителей организаций-учредителей именных стипендий с именными стипендиатами и представителями Финуниверситета для презентаций и торжественных вручений сертификатов;

проведение с обучающимися консультаций по вопросам оформления социальных, повышенных и именных стипендий;

проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;

участие в работе Стипендиальной комиссии Финуниверситета по назначению стипендий;

содействие в оформлении дополнительных выплат и материальной помощи, оказываемой Финуниверситетом;

оказание содействия обучающимся Финуниверситета в решении социальных вопросов;

подготовка и участие в организации социально-направленных мероприятий Финуниверситета;

разработка и внедрение мероприятий, направленных на создание в Финуниверситете наиболее благоприятных социальных условий для учебы и отдыха обучающихся;

реализация государственной молодежной политики;

организация медицинского обслуживания обучающихся Финуниверситета;

организация медицинской помощи во время проведения торжественных, спортивных и иных массовых мероприятий Финуниверситета;

взаимодействие с УОК «Лесное озеро» по вопросам отдыха обучающихся Финуниверситета на базе УОК «Лесное озеро».

3.2. Социальная работа с работниками:

подготовка, участие и информирование работников о реализации социально направленных мероприятиях Финуниверситета;

заключение и сопровождение договоров (соглашений) о социально-направленных проектах для работников Финуниверситета;

организация досуга и отдыха работников Финуниверситета;

организация работы по заключению договоров купли-продажи путевок в УОК «Лесное озеро» для работников и партнеров Финуниверситета;

организация деятельности Жилищной комиссии Финуниверситета;

организация медицинского обслуживания работников, в том числе организация предварительных и периодических медицинских осмотров для работников Финуниверситета;

организация проведения обязательного психиатрического свидетельствования работников Финуниверситета;

взаимодействие с УОК «Лесное озеро» по вопросам отдыха работников Финуниверситета на базе УОК «Лесное озеро».

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

диагностика индивидуальных психологических особенностей обучающихся и других субъектов образовательного процесса, выявление признаков отклоняющегося поведения;

выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и работникам, находящимся в состоянии актуального стресса, сильного эмоционального переживания;

психологическое консультирование обучающихся, направленное на помощь в решении личностных, учебных и иных проблем, препятствующих психологическому благополучию;

оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности;

психологическое консультирование преподавателей и работников Финуниверситета, направленное на помощь в решении проблем, связанных с профессиональной деятельностью.

3.4. Психологическое просвещение:

повышение психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса;

популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.5. Организационно-методическая и исследовательская деятельность:

выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке;

осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

участие в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы;

разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся Финуниверситета.

3.6 Оказание дополнительных платных услуг по направлениям ПС, в соответствии с установленным в Финуниверситете порядке.

3.7. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг по администрируемым направлениям деятельности:

3.7.1. При планировании закупок:

разработка предложений в план-график, изменений в план-график;

организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений.

3.7.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

осуществление описания объекта закупки;

разработка критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки с предельными величинами значимости;

подготовка ответов на запросы разъяснений, в части требований к техническим (потребительским, качественным и т.д.) характеристикам товаров, работ, услуг.

3.7.3. При заключении контрактов:

осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

согласование проекта контракта (договора) по итогам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение хранения не менее шести лет с момента начала закупки информации и документов, полученных при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

3.7.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

организация направления информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, организация применения мер ответственности в случае нарушения условий контракта.

4. Права и ответственность

4.1. При выполнении своих функций работники Управления социальной работы имеют право:

запрашивать в структурных подразделениях Финуниверситета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач и функций;

вносить проректору по социальной и воспитательной работе Финуниверситета предложения по совершенствованию работы Управления социальной работы;

самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий, складывающихся в Финуниверситете;

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся и при соблюдении профессиональных этических норм;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления социальной работы;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Финуниверситете по вопросам развития, обучения и воспитания;

требовать от администрации Финуниверситета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Начальник Управления социальной работы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Работники Управления социальной работы несут ответственность за качество и своевременность исполнения, возложенных на них трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Работники Управления социальной работы несут ответственность за сохранность персональных данных обучающихся и работников Финуниверситета.

4.5. Работники ПС обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального

или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Управление социальной работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финуниверситета.

5.2. Управление социальной работы взаимодействует с Объединенной первичной профсоюзной организацией федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования по вопросам, касающимся организации и осуществления социальной работы.

Заместитель проректора по социальной
и воспитательной работе – начальник
Управления социальной работы



Ю.Ю. Король