

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение
высшего профессионального
образования

«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финунверситет)

Новороссийский филиал
Финунверситета

С1 *исходный документ* № *9/002.01-06*

ПЛАН
работы кафедры «Информатика, математика
и общегуманитарные науки»
на 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского филиала
Финунверситета

Е.Н. Сейфина
Е.Н. Сейфина

«*01*» *марта* 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора Новороссийского филиала
Финунверситета

Н.С. Касимова
Касимова Н.С.

«*01*» *марта* 2024 г.

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры
от «*24*» *октября* 2024 г.
Протокол заседания № *3*
Зав. кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
Б.Б. Зайковский
Б.Б. Зайковский

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	5
3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	5
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.....	7
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС	7
6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ	8

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.1. Организация учебного процесса			
1	Подготовка программ учебных занятий и другой документации, необходимой для учебного процесса	ППС и лаборант кафедры	До начала семестра
2	Организация работ по ликвидации задолженностей после зимней и летней экзаменационных сессий	Зав. кафедрой, кураторы	В течение учебного года
3	Текущий контроль представления студентами контрольных и курсовых работ	Заведующий кафедрой, лаборант кафедры	В течение учебного года
4	Проведение организационных собраний с первокурсниками	Зав. кафедрой, кураторы	Сентябрь 2025 г.
5	Текущий контроль обеспечения учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами.	Зав. кафедрой	В течение учебного года
6	Контроль за выполнением индивидуальной нагрузки ППС	Зав. кафедрой	В течение учебного года
7	Подготовка материалов к Ученому Совету по вопросам работы кафедры	Заведующий кафедрой, лаборант кафедры	В течение учебного года
8	Проведение ежегодных опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете	Зав. кафедрой	Февраль 2025 г. Июнь 2025 г.
9	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курсов очного отделения	Преподаватели кафедры	В течение учебного года
Преддипломная (производственная) практика			
11	Определение объектов преддипломной практики студентов, заключение договоров с предприятиями - объектами практики, ознакомление руководства объекта с условиями проведения практики, составление и ведение реестра объектов практики	Зав. кафедрой Руководители ВКР	В течение учебного года
12	Проведение собрания со студентами 4-го курса по преддипломной	Зав. кафедрой руководители	Сентябрь 2025 г.

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
	практике и выполнению ВКР	ВКР	
13	Проведение мониторинга с целью выявления студентов, работающих по специальности, работающих не по специальности и не работающих	Зав. кафедрой Руководители ВКР	Декабрь 2025 г.
14	Сбор заявлений студентов 4-х курсов по выбору объектов практики, тем ВКР и научных руководителей	Зав. кафедрой Руководители ВКР	Сентябрь-октябрь 2025 г.
15	Подготовка приказа о распределении студентов 4-го курса по объектам практики и выборе тем ВКР	Зав. кафедрой, лаборант	Ноябрь 2025 г.
	Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)		
16	Обеспечение студентов заданиями на контрольные и курсовые работы, экзаменационными вопросами	Заведующий кафедрой, преподаватели	Сентябрь 2025 г. Январь 2025 г.
17	Контроль за проведением экзаменационных сессий, посещаемостью занятий	Заведующий кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
18	Обеспечение текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о правах и обязанностях студентов, преподавателей и администрации филиала в связи с экзаменационными сессиями, обеспечение проведения аудиторных занятий со студентами в соответствии с расписанием занятий	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
	ВКР		
19	Представление в учебную часть кандидатур председателей ГАК	Заведующий кафедрой	До 15 ноября 2025 г.
20	Проведение собраний по выполнению ВКР	Зав. кафедрой, руководители ВКР	Сентябрь-декабрь 2025 г.
	Государственная итоговая аттестация		
21	Подготовка документов для проведения ГИА	Заведующий кафедрой, преподаватели, лаборант	Январь 2025

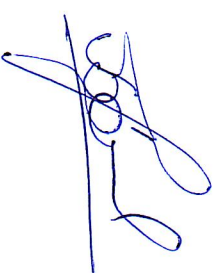
№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
22	Представление в УЧ материалов по работе ГАК	Зав. кафедрой, лаборант	Март 2025 г.
1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов			
23	Проведение разных форм информационной работы по набору студентов на очное, заочное, очно-заочное отделение	Заведующий кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
24	Проведение Дней открытых дверей, профориентационных мероприятий согласно плану	Заведующий кафедрой, Королева Н.В., Рзун И.Г. Ишик И.Н., преподаватели	В течение учебного года
25	Проведение встреч с выпускниками школ, лицеев, колледжей (беседы, анкетирование); выступления на родительских собраниях в учебных заведениях города.	Преподаватели и зав. кафедрой	В течение учебного года
26	Проведение экскурсий по филиалу для учащихся и студентов города и пригорода	Зав. кафедрой	В течение учебного года
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
27	Проведение научно-методического кафедрального семинара	Гаража Н.А., Ирицян Г.Э., Рзун И.Г., Королева Н.В.	Май 2025 г. Декабрь 2025 г.
28	Обсуждение результатов контроля учебных занятий	Заведующий кафедрой	2 раза в год
29	Проведение анализа обновления методических разработок по дисциплинам кафедр в учебно-методических комплексах	ППС	Октябрь 2025 г.
30	Разработка методического обеспечения и внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
31	Обновление фонда оценочных средств	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1. Организационная работа			
32	Организация проведения тестирования студентов I курса на выявление личностных особенностей студентов	Кураторы групп	Октябрь 2025 г.
33	Организация обсуждения итогов весенней и зимней сессии и	Кураторы академических	Февраль, июнь 2025 г.

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
	выработка мероприятий по своевременной ликвидации академических задолженностей	группы	
3.2. Воспитание через учебный процесс			
34	Усиление воспитательного компонента в преподавании специальных дисциплин по линии выпускающей кафедры	Зав. кафедрой преподаватели	В течение учебного года
35	Формирование планов работ кураторов на 2025 г.	Кураторы групп	12.01.2025 г.
3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов			
36	Участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска, Фининиверситета	ППС	В течение учебного года
37	Организация работы научного кружка «Инструментальные методы цифровой экономики»	Королева Н.В.	В течение учебного года
38	Центр проектного творчества «Старт»	Бягцкая Е.М.	В течение учебного года
3.4. Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов			
39	Проведение «круглых столов», деловых и ролевых игр и др. интерактивных форм занятий по дисциплинам кафедры	ППС	В течение учебного года
	Подготовка и проведение:	Кураторы, ППС кафедры	В течение учебного года
40	<ul style="list-style-type: none"> - День первокурсника; День студента; - День философии; - День науки. - Географический диктант, Исторический диктант, Цифровой диктант, - Математическая олимпиада. 		
41	Организация встречи с представителями бизнеса, работниками муниципалитета	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года
3.5. Организация культурно-массовой и творческой деятельности студентов			
42	Подготовка и проведение культурно-творческих мероприятий	Зав. кафедрой, Кураторы	В течение учебного года
3.6. Работа по формированию традиций Новороссийского филиала			

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
43	Пополнение фотоальбома «Наши выпускники» для летописи филиала.	Зав. кафедрой	Июнь 2025 г.
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
44	Проведение работы в рамках общепуниверситетской комплексной темы. 1. Статьи ВАК – 3 статьи в год/ставка профессора, 2 статьи в год/ставка доцента, 1 статья в год/ставка ст. преподавателя, 2. Статьи Ядро РИНЦ – 1 в год от коллектива кафедры. 3. Ирилян Г.Э. Проблема случайности и закономерности в процессе эволюции действительности. Монография. М.: Кнорус, 2025. 4. Статистика: от теории к практике, учебник Зайковский Б.Б., Вобляя И.Н. М.: Кнорус, 2025.	Зав. кафедрой, ППС кафедры	В течение учебного года
45	Заключение договоров на проведение хозяйственных НИР	ППС кафедры	В течение учебного года
46	Проведение ежегодной научно-практической конференции филиала	ППС кафедры	Апрель 2025 г.
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС			
47	Повышение квалификации	ППС кафедры	По необходимости
48	Взаимодействие со всеми структурами филиала по кадровым вопросам	Зав. кафедрой, лаборант	По необходимости
49	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	ППС кафедры	В течение учебного года.
50	Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением	ППС кафедры	В течение учебного года.
6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ			
51	Проведение заседаний кафедры	Заведующий кафедрой, лаборант	Последний четверг каждого месяца

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
52	Контроль наличия и использования информационных технологий	кафедры Зав. кафедрой	Постоянно
53	Контроль над осуществлением научно-исследовательской работы ППС и НИР студентов	Зав. кафедрой	Постоянно
54	Актуализация методических материалов по дисциплинам кафедры	Зав. кафедрой	Постоянно
55	Проведение рейтинговой оценки деятельности ППС с учетом выполнения поручений кафедры	Зав. кафедрой	Декабрь 2025

Заведующий кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»



Б.Б. Зайковский