

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал  
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «ХИЦ-УАИ»

Зам. генерального директора

 Р. Ф. Вагапов

Подпись

«10.1» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уфимского филиала

 Р. М. Сафуанов

Подпись

«02» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ  
ПРОЕКТЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
направленность программы магистратуры: Проектный менеджмент

Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 33 от 31.08 2021 г.)

Одобрено кафедрой  
«Экономика, менеджмент и маркетинг»

(протокол № 4 от 27 08 2021 г.)

Уфа 2021

**автор составитель канд. экон. наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Зыков О.А.**

## Содержание

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
10. ....Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

## 1. Наименование дисциплины

Предпринимательство и предпринимательские проекты.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Правильно представляет и учитывает в своей деятельности особенности и порядок реализации проектов в области информационных технологий в условиях изменений и неопределённости. 2. Умело применяет программно-информационные средства поддержки управления проектом в области информационных технологий для управления отдельными процессами проекта и проектом в целом.	<b>Знать:</b> порядок и особенности реализации процессов ИТ-проектов в условиях изменений и неопределённости. <b>Уметь:</b> планировать процесс исполнения проекта в области информационных технологий и порядок его выполнения; руководить командой проекта при выполнении отдельных процессов проекта в области информационных технологий. <b>Знать:</b> основные программно-информационными средствами поддержки управления отдельными процессами проекта и проектом в целом в области информационных технологий. <b>Уметь:</b> применять основные программно-информационные средства поддержки управления отдельными процессами проекта и проектом в целом в области информационных технологий; использовать в практической деятельности шаблоны дашбордов DevOps.
ПК-2	Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)	1. Умело применяет методы управления проектной организацией в области информационных технологий. 2. Свободно применяет навыки построения организационно-технологических моделей при решении задач	<b>Знать:</b> методы управления проектной организацией в области информационных технологий; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проекта в области информационных технологий. <b>Уметь:</b> организовывать жизнедеятельность проектной организации в области информационных технологий в ходе её деятельности; - эффективно участвовать в работе команды внедрения решений из линейки MS Dynamics.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

		управления проектами в области информационных технологий в организации.	<p><b>Знать:</b> структуру, базовые понятия и терминологию методологии Sure Step; порядок формирования планов деятельности организации в области информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации в области информационных технологий; разрабатывать и готовить основные документы MS Dynamics Sure Step.</p>
<b>УК-6</b>	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1. Определяет показатели эффективности для всех этапов проекта и эффективно организует управление проектом в области информационных технологий.</p> <p>2. В зависимости от ситуации применяет те или иные методы управления командой проекта в области информационных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> основные показатели эффективности проекта в области информационных технологий и пути их достижения; классификацию цифровых и ИТ-решений в проектах; историю развития и текущее состояние гибких методологий управления проектами в области информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать возможности цифровых технологий управления проектом; применять методы управления проектами в области информационных технологий на всех этапах его жизненного цикла; использовать ИТ-фреймворки.</p> <p><b>Знать:</b> методы и технологии управления командой проекта в области информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять командой проекта в области информационных технологий; решать задачи по формированию команды проекта в области информационных технологий.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство и предпринимательские проекты» относится к модулю профиля по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы магистратуры: Проектный менеджмент.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего (в зачетных единицах и ча- сах)</b>	<b>Модуль 5 (в часах)</b>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. и 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России**

История возникновения и основная сущность предпринимательства: определения, цели, принципы, функции. Сущность теорий о предпринимательстве. Этапы развития предпринимательства. Правовые и социальные аспекты предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Основные виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

#### **Тема 2. Предпринимательская среда**

Сущность предпринимательской среды. Понятие внешней предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды: микро- и макро-среда. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность и их оценка. Рынок как среда функционирования предпринимателей. Содержание внутренней предпринимательской среды. Основные подсистемы внутренней предпринимательской среды.

#### **Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды**

Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Типы предпринимателей. Гражданские права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринима-

телей. Принципы деятельности и поведения предпринимателей. Объекты предпринимательской среды.

#### **Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики**

Сущность, содержание и роль малого предпринимательства в развитии российской экономики. Организационно-правовые формы малых предприятий. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства в торговле. Основные режимы налогообложения малых предпринимателей. Государственная поддержка малого предпринимательства. Перспективы развития малого предпринимательства в торговле.

#### **Тема 5. Процедура создания собственного дела**

Сущность и содержание процесса создания собственного дела. Жизненный цикл предприятия. Мотивы начала осуществления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея, и её воплощение в хозяйственной деятельности. Оценка предпринимательской идеи. Расчет точки безубыточности бизнеса. Создание предприятия start-up. Этапы создания предприятия start-up. Планирование первоначального капитала. Разработка учредительных документов. Устав и учредительный договор. Регистрация и лицензирование конкретных видов предпринимательской деятельности.

Иные способы создания собственного предприятия. Покупка действующего предприятия. Лизинг как расширение производственных возможностей предприятия. Франчайзинг как одна из форм организации собственного дела.

#### **Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела**

Сущность и основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела. Типовые разделы бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Общая характеристика фирмы (резюме). Анализ состояния отрасли. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.

#### **Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности**

Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской дея-

тельности. Управление предприятием: планирование: организация, подбор и расстановка кадров, их стимулирование, координация и контроль.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации.

### **Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности**

Инновации: понятие, назначение, характерные признаки, классификация. Государственная политика инновационного развития предпринимательства. Инвестирование инновационной деятельности. Инновации в торговле. Оценка инновационного потенциала торговых предприятий. Оценка эффективности инноваций.

### **Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет**

Сущность и значение предпринимательской культуры. Ответственность предпринимателей перед обществом. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения. Корпоративная культура.

Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Имидж предпринимателя и этический кодекс. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров. Деловой протокол.

## **5.2. Учебно-тематический план**

Таблица 2

№  п/  п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Поня- тие и содер- жа- ние предпри- нимательства. Развитие предпринима- тельства в Рос- сии	12	2	1	1	10	Семинары в диалоговом режиме, груп- повые дис- куссии, под- готовка до- кладов
2	Тема 2.	12	2	1	1	10	Сплошной и



	Предпринимательская среда						выборочный опрос, групповые дискуссии. Решение практико-ориентированных заданий
3	Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды	12	2	1	1	10	Групповые дискуссии, презентация докладов, решение тестов
4	Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	12	2	1	1	10	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
5	Тема 5. Процедура создания собственного дела	12	2		2	10	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
6	Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела	12	2		2	10	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
7	Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	12	2		2	10	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.

8	Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности	12	2		1	11	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
9	Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет	12			1	11	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
В целом по дисциплине		108	16	4	12	92	Контрольная работа

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	История возникновения и основная сущность предпринимательства: определения, цели, принципы, функции. Сущность теорий о предпринимательстве. Этапы развития предпринимательства. Правовые и социальные аспекты предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Основные виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 2. Предпринимательская среда	Сущность предпринимательской среды. Понятие внешней предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды: микро- и макросреда. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность и их оценка. Рынок как среда функционирования предпринимателей. Содержание внутренней предпринимательской среды. Основные подсистемы внутренней предпринимательской среды. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 3. Субъек-	Физические и юридические лица как субъекты	Доклады, груп-

ты и объекты предпринимательской среды	(участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Типы предпринимателей. Гражданские права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Принципы деятельности и поведения предпринимателей. Объекты предпринимательской среды. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	новая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	Сущность, содержание и роль малого предпринимательства в развитии российской экономики. Организационно-правовые формы малых предприятий. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства в торговле. Основные режимы налогообложения малых предпринимателей. Государственная поддержка малого предпринимательства. Перспективы развития малого предпринимательства в торговле. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 5. Процедура создания собственного дела	Сущность и содержание процесса создания собственного дела. Жизненный цикл предприятия. Мотивы начала осуществления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея, и её воплощение в хозяйственной деятельности. Оценка предпринимательской идеи. Расчет точки безубыточности бизнеса. Создание предприятия start-up. Этапы создания предприятия start-up. Планирование первоначального капитала. Разработка учредительных документов. Устав и учредительный договор. Регистрация и лицензирование конкретных видов предпринимательской деятельности. Иные способы создания собственного предприятия. Покупка действующего предприятия. Лизинг как расширение производственных возможностей предприятия. Франчайзинг как одна из форм организации собственного дела. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела	Сущность и основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела. Типовые разделы бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Общая характеристика фирмы (резюме). Анализ состояния отрасли. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

	из раздела 9: 1-5.	
Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Управление предприятием: планирование: организация, подбор и расстановка кадров, их стимулирование, координация и контроль. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности	Инновации: понятие, назначение, характерные признаки, классификация. Государственная политика инновационного развития предпринимательства. Инвестирование инновационной деятельности. Инновации в торговле. Оценка инновационного потенциала торговых предприятий. Оценка эффективности инноваций. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет	Сущность и значение предпринимательской культуры. Ответственность предпринимателей перед обществом. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения. Корпоративная культура. Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Имидж предпринимателя и этический кодекс. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров. Деловой протокол.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций.	Самостоятельная проработка отдельных разделов тем дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых документов, в т.ч. информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные

		библиотеки и др.).
Тема 2. Предпринимательская среда	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий
Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 5. Процедура создания собственного дела	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Бизнес-модель компании, успешно реализующей инновационную стратегию.
2. Взаимодействие науки, практического опыта и искусства в деятельности менеджера.
3. Влияние современных инновационных технологий на процесс управле-

ния.

4. Движение информации в системе коммуникаций.
5. Дифференциация и интеграция менеджмента.
6. Закономерности как способ выражения и подтверждения сущности и специфика менеджмента.
7. Закономерность достаточности информационного обеспечения для принятия решений в процессах менеджмента.
8. Закономерность соответствия цели менеджмента социально-экономическим и организационно-техническим условиям развития организации.
9. Идеи всеобщего качества и их реализация в менеджменте.
10. Информация как основа коммуникации и ключевой ресурс менеджмента.
11. Искусство и творчество в работе менеджера: миф или реальность?
12. Ключевые компетенции управленческого персонала.
13. Коммуникации как ценность современного менеджмента.
14. Креативный потенциал менеджмента.
15. KPI (Key Performance Indicators) как инструмент мотивации персонала.
16. Лидерство и стиль менеджмента.
17. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации.
18. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики.
19. Менеджмент в практике современного развития экономики.
20. Менеджмент в развитии цивилизации.
21. Методологические и организационные проблемы менеджмента.
22. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
23. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента.
24. Национальные особенности мотивационного менеджмента.
25. Опыт использования сбалансированной системы показателей (ССП) в российских организациях.
26. Основные характеристики системы менеджмента.
27. Особенности менеджмента в России.
28. Партнерство и реализация власти.
29. Понятие власти и ее роль в коммуникациях и менеджменте.
30. Потенциал управленческого решения: ресурсы, критические факторы и решения.
31. Преобразующий менеджмент: потребность современного развития организации.
32. Принципы конструирования процесса менеджмента.
33. Проблемы социально-экономических и организационных аспектов менеджмента.
34. Проектирование корпоративной информационной системы (КИС).
35. Процессуально-содержательный аспект управления.
36. Пути и средства повышения качества менеджмента и его эффективности.
37. Развитие организаций как потребность ее жизнедеятельности и ценность современного менеджмента.
38. Распределение полномочий: централизация и децентрализация менеджмента.

39. Риск-менеджмент и повышение конкурентоспособности организации.
40. Роль человеческого капитала в современном менеджменте.
41. Роль менеджера в формировании человеческого капитала.
42. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.
43. Современные подходы к мотивации персонала.
44. Содержание и практическое значение технологии менеджмента.
45. Современные информационные технологии менеджмента.
46. Специфические функции и службы контроллинга в системе менеджмента.
47. Структурно-содержательный аспект управления.
48. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
49. Творчество как фактор и средство мотивации.
50. Тенденции изменений в современном менеджменте.
51. Типология управления и сущность менеджмента.
52. Управление в деятельности человека.
53. Управление и менеджмент: общее и специфическое.
54. Управленческие решения как способ реального разрешения проблем.
55. Фактор времени в технологии менеджмента.
56. Характеристики и качество управленческих решений

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием индикаторов дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>2</sup>	Типовые контрольные задания
<b>ПК-1</b>	Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Правильно представляет и учитывает в своей деятельности особенности и порядок реализации проектов в области информационных технологий в условиях изменений и неопределённости. 2. Умело применяет программно-информационные	<b>Задание</b> Расставьте факторы успеха ИТ-проектов по мере убывания их значимости: А. Вовлеченность конечного пользователя В. Поддержка топ менеджмента С. Четкая постановка требований D. Корректное планирование Е. Реалистичные ожидания <b>Задание</b> Бизнес-выгода «Оптимизация процессов проведения маркетинговых акций с помощью внедрения надстройки от “Норбит” для MS

<sup>2</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

		<p>средства поддержки управления проектом в области информационных технологий для управления отдельными процессами проекта и проектом в целом.</p>	<p>Dynamics CRM 365 позволит повысить объём продаж» относится к квадранту матрицы структурированных выгод:</p> <p>А. «повышение эффективности операций», «измеримые»  В. «создание новых возможностей», «количественные»  С. «повышение эффективности операций», «количественные»  D. «повышение эффективности операций», «качественные»  Е. «отказ от операций», «финансовые»</p>
<b>ПК-2</b>	<p>Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)</p>	<p>1. Умело применяет методы управления проектной организацией в области информационных технологий.</p> <p>2. Свободно применяет навыки построения организационно-технологических моделей при решении задач управления проектами в области информационных технологий в организации.</p>	<p><b>Задание 2</b></p> <p>Уровни зрелости ключевых бизнес-процессов предприятия по пятиуровневой шкале СММІ, на котором оно может находиться наиболее длительное время:</p> <p>А. первый  В. второй  С. третий  D. четвертый  Е. пятый</p> <p><b>Задание</b></p> <p>Расставьте фазы проекта разработки в соответствии с методологией Accelerated SAP в правильном порядке:</p> <p>А. Project Preparation  В. Business Blueprint  С. Realization  D. Final Preparation  Е. Go-live and Support</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1. Определяет показатели эффективности для всех этапов проекта и эффективно организует управление проектом в области информационных технологий.</p> <p>2. В зависимости от ситуации применяет те или иные методы управления командой проекта в области информационных технологий.</p>	<p><b>Задание</b></p> <p>Основные принципы agile:</p> <p>А. наивысшим приоритетом является удовлетворение потребностей заказчика благодаря регулярной и ранней поставке ценного программного обеспечения  В. изменение требований приветствуется даже на поздних стадиях разработки  С. работающий продукт следует выпускать как можно чаще, с периодичностью от 2 до 4 месяцев  D. на протяжении всего проекта разработчики и генеральные спонсоры проекта должны ежедневно работать вместе  Е. над проектом должны работать</p>



		гий.	мотивированные профессионалы F. непосредственное общение является наиболее практичным и эффективным способом обмена информацией, как с самой командой, так и внутри команды G. «отказ от операций», «количественные»
--	--	------	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

### **Основная литература:**

2.Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова. Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 2018. – 383 с.

3.Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 756 с. (Рек. УМО)

### **Дополнительная литература**

4.Поташева Г.А. Управление проектами: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с.

5. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Официальный сайт компании «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://www.fa.ru>.
5. Электронно-библиотечные системы <https://org.fa.ru/app/ebs/list>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	<b>2021</b>	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания к практическим занятиям	<b>2021</b>	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания самостоятельной работе	<b>2021</b>	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания по формам текущего контроля успеваемости	<b>2021</b>	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.