



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«24» декабря 2024 г.

№ 3218/0

Москва

Об утверждении Положения о Дирекции цифровых технологий

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 23.10.2024 № 2386/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Дирекции цифровых технологий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 07.03.2023 № 0500/о «Об утверждении Положения о Центре цифровой трансформации» и от 26.07.2021 № 1680/о «Об утверждении Положения о Центре «Киберхаб».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 24.12.2024 № 3218/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции цифровых технологий

1. Общие положения

1.1. Дирекция цифровых технологий (далее – Дирекция) является информационно-технологическим структурным подразделением Финансового университета, созданным на основании приказа Финуниверситета от 23.10.2024 № 2386/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет ее цели и задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, а также настоящим Положением.

1.4. Дирекция подчиняется проректору по цифровизации Финансового университета, курирующему ее деятельность (далее – курирующий проректор).

1.5. Структуру и штатное расписание Дирекции утверждает ректор Финансового университета в установленном в Финансовом университете порядке.

1.6. Дирекцию возглавляет директор Дирекции, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Финансового университета по представлению курирующего проректора.

1.7. Работники Дирекции назначаются на должность и освобождаются от них приказом курирующего проректора по представлению директора Дирекции.

1.8. Трудовые обязанности работников Дирекции, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и

локальными нормативными актами Финансового университета, а также должностными инструкциями работников Дирекции.

1.9. Взаимодействие Дирекции с другими структурными подразделениями Финансового университета определяется задачами и функциями, возложенными на Дирекцию настоящим Положением.

1.10. Дирекция ликвидируется или реорганизуется на основании приказа ректора Финансового университета.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Дирекции является обеспечение эффективной поддержки участников образовательных отношений в рамках организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью с применением современных цифровых технологий, в том числе создание, развитие и сопровождение электронной информационно-образовательной среды.

2.2. Для достижения указанной цели Дирекция решает следующие основные задачи:

2.2.1. Разработка долгосрочной стратегии Финансового университета, направленной на внедрение современных цифровых технологий и соответствие образовательным стандартам, обеспечение координации и контроля за реализацией и внедрением цифровых технологий в Финансовом университете.

2.2.2. Обеспечение управления проектами разработки, модернизации и сопровождения информационных систем Финансового университета, а также целостности, совместимости, безопасности и соответствия информационных систем установленным стандартам Финансового университета.

2.2.3. Организация аналитики и автоматизация процессов сбора, анализа и визуализации данных для внутренних и внешних отчетов Финансового университета, внедрение систем управления данными, обеспечивающих принятие обоснованных управленческих решений на основе аналитической информации.

2.2.4. Внедрение инновационных цифровых технологий с использованием искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа больших данных, обеспечение разработки и сопровождения цифровых сервисов, предоставляемых пользователям Финансового университета через различные каналы.

2.2.5. Обеспечение использования цифровых технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий в образовательной и научной деятельности.

2.2.6. Координация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Финансового университета с государственными информационными системами и иными автоматизированными системами, необходимыми для организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью.

2.2.7. Организация и управление процессом закупки программного обеспечения, оборудования и лицензий, включая заключение договоров, контроль исполнения договорных обязательств, ведение договорной отчетности и документации информационно-технологических подразделений в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета.

2.2.8. Организация единых принципов финансового обеспечения процессов цифровой трансформации Финансового университета, разработка и ведение сводного плана информатизации Финансового университета.

2.2.9. Снижение расходов и повышение эффективности использования финансовых средств за счет внедрения цифровых технологий в деятельность структурных подразделений Финансового университета.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

3.1. Управление архитектурой и проектами цифровой трансформации:

3.1.1. Формирование, развитие и сопровождение единой цифровой архитектуры Финансового университета.

3.1.2. Внедрение и поддержка проектного подхода и методологии управления цифрового развития Финансового университета и деятельности по проведению цифровой трансформации Финансового университета.

3.1.3. Создание и ведение базы знаний по архитектуре цифровых решений Финансового университета, включая реестр корпоративных информационных систем, единое описание общей цифровой архитектуры Финансового университета, единый реестр проектов цифровой трансформации.

3.1.4. Оптимизация количества используемых в Финансовом университете информационных систем за счет перевода на единую информационно-технологическую платформу с единовременной интеграцией с функционирующими информационными системами.

3.1.5. Обеспечение обмена данными информационных систем и ресурсов Финансового университета с государственными информационными системами и иными автоматизированными системами, необходимыми для организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью.

3.1.6. Обеспечение технологической поддержки пользователей

информационных систем Финансового университета, предоставление доступов к информационным системам Финансового университета.

3.1.7. Организация и контроль за выполнением требований информационной безопасности в рамках цифровых решений и информационных систем Финансового университета.

3.1.8. Обеспечение соблюдения стандартов безопасности данных, контроль доступа к информационным системам Финансового университета и защита конфиденциальной информации.

3.2. Создание единой корпоративной цифровой среды Финансового университета:

3.2.1. Организация, реализация и координация проектов по цифровизации административно-управленческой деятельности, включая развитие информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Финансового университета.

3.2.2. Организация, реализация и координация проектов по цифровизации учебного процесса, включая развитие информационных систем управления образовательной и научной деятельностью Финансового университета.

3.2.3. Разработка требований к качеству программных продуктов и контроль выполнения указанных требований в рамках внедрения цифровых технологий в Финансовом университете.

3.3. Создание единого цифрового пользовательского интерфейса, в том числе с использованием мобильных приложений.

3.3.1. Развитие, модернизация и сопровождение порталных и мобильных решений Финансового университета.

3.3.2. Проектирование и реализация проектов по цифровизации порталных и мобильных решений с предоставлением пользователю единой точки доступа к информационной инфраструктуре и персонализацией пользовательского интерфейса для каждого отдельного пользователя.

3.3.3. Разработка и внедрение цифровых приложений и сервисов в Финансовом университете, участие в обследовании внутренних бизнес-процессов.

3.3.4. Разработка требований к качеству пользовательских интерфейсов и контроль выполнения указанных требований в рамках внедрения цифровых технологий в Финансовом университете.

3.4. Создание единых технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий.

3.4.1. Геймификация учебного процесса по направлениям образования, киберспорта, науки, разработок, дополнительного и профессионального образования, развитие направлений киберспорта и фиджиталспорта.

3.4.2. Внедрение технологий виртуальной, дополненной реальности и

иных смежных технологий в образовательной деятельности, научной среде, используя новые подходы и методики для усовершенствования процесса исследования и научных разработок.

3.4.3. Ведение тематических аккаунтов в социальных сетях для популяризации технологий виртуальной реальности, продвижение имиджа Финансового университета посредством организации мероприятий с применением технологий виртуальной, дополненной реальности и иных смежных технологий.

3.5. Создание единых цифровых аналитических инструментов для принятия управленческих решений.

3.5.1. Развитие инструментов визуализации аналитической отчетности в соответствии со стратегией цифровой трансформации.

3.5.2. Обеспечение автоматизации процессов сбора информации из различных источников, обработки и хранения информации с целью формирования визуализаций аналитической отчетности.

3.5.3. Создание инструментов для экстраполяции данных, моделирования и прогнозирования показателей деятельности Финансового университета на основе собранного массива информации.

3.5.4. Участие в формировании требований и реализации визуальных интерфейсов для поддержки принятия управленческих решений.

3.6. Планирование и участие в управлении закупочной деятельностью в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета, а именно:

3.6.1. Подготовка комплектов закупочной документации и участие в исполнении процедуры проведения закупок по проектам цифровой трансформации в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете.

3.6.2. Формирование информации о закупках товаров, работ, услуг, необходимых в рамках реализации проектов цифровой трансформации Финансового университета, для формирования плана-графика закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и плана закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), а также изменений к ним.

3.6.3. Оформление обобщенных и сводных заявок по корпоративным закупкам и торгам для планирования закупок компьютерного и серверного оборудования, расходных материалов и иных товаров, и услуг.

3.6.4. Ведение плана информатизации Финансового университета.

3.6.5. Участие в управлении процессом подготовки, заключения и контроля исполнения закупочной и договорной документации в рамках реализации проектов цифровой трансформации, а также контроля платежей в рамках утвержденного бюджета в соответствии с планом закупок, планом-графиком закупок и планом информатизации.

3.6.6. Проведение мероприятий по формированию начальной (максимальной) цены контракта/договора в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Финансового университета в части закупок по проектам цифровой трансформации Финансового университета.

4. Права и ответственность

4.1. При осуществлении своей деятельности работники Дирекции в рамках своих полномочий имеют следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для работы Дирекции.

4.1.2. Информировать в установленном порядке структурные подразделения Финансового университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.3. Вносить курирующему проректору предложения по развитию информационных систем, прикладных решений, совершенствованию форм и методов работы Дирекции.

4.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры Финансового университета, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности Дирекции.

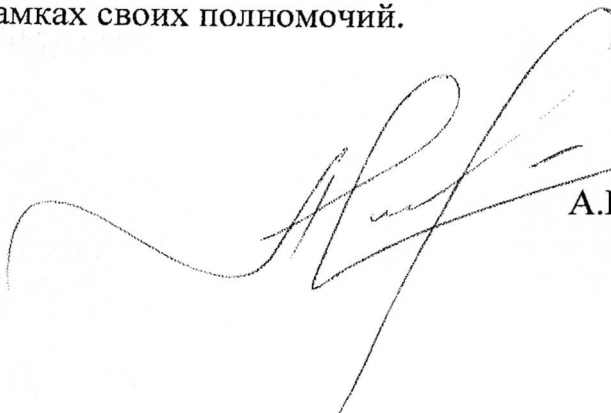
4.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

4.2. Ответственность за работу Дирекции несет директор Дирекции, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Работники Дирекции несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций работники Дирекции в установленном порядке взаимодействуют со структурными подразделениями Финансового университета в рамках своих полномочий.

Директор Дирекции
цифровых технологий

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'A' followed by a series of connected loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Никитин