Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

**Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Т.В. Круглова

«28» _____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Бузулук-2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Разработчики:

Углянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. № 6
Председатель предметно-цикловой комиссии  Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 2.2.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 | Уметь:<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;<br>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать:<br>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| Объем образовательной программы дисциплины | 60 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| практические занятия | 46 |
| лабораторные работы | |
| контрольные работы | |
| Курсовой проект (работа) | |
| самостоятельная работа | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности» | | | |
| Тема 1.1. «Россия в современном мире» | Содержание учебного материала<br>1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество Россия и сотрудничество с зарубежными странами<br>2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли<br>3. Система времен действительного залога в английском языке<br>4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с Россия и сотрудничество с зарубежными странами».<br>2. Практическое занятие «Англоязычные страны. Краткое | 2<br>2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | описание отрасли». | | |
| Тема 1.2.<br>«Роль образования в современном мире» | Содержание учебного материала<br>1. Система образования в России<br>2. Система образования Великобритании и США<br>3. Согласование времен. Косвенная речь<br>4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Система образования в России».<br>2. Практическое занятие «Система образования Великобритании и США». | 2<br>2 | |
| Тема 1.3.<br>«Значение иностранного языка в освоении профессии» | Содержание учебного материала<br>1. География английского языка<br>2. Английский язык в профессиональной деятельности<br>3. Английский язык – язык культурного и делового общения<br>4. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «География английского языка».<br>2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».<br>3. Практическое занятие «Английский язык – язык культурного и делового общения | 2<br>2<br>2 | |
| Тема 1.4.<br>«Основы делового общения» | Содержание учебного материала<br>1. Светская беседа (Small talk)<br>2. Деловой звонок. Деловая переписка<br>3. Страдательный залог<br>4.Неопределенные и отрицательные местоимения | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. «Светская беседа (Small talk)».<br>2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка». | 2<br>2 | |
| | Самостоятельная работа студентов<br>Написание делового письма о предоставлении страховых услуг | 4 | |
| Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера» | Содержание учебного материала<br>1. Резюме<br>2. Прохождение собеседования<br>3. Карьерный рост современного специалиста<br>4. Страдательный залог. Числительные | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Резюме».<br>2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».<br>3. Практическое занятие «Карьерный рост современного специалиста». | 2<br>2<br>2 | |
| | Самостоятельная работа студентов<br>Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве» | 4 | |
| Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир» | | | |
| Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки» | Содержание учебного материала<br>1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века<br>2. Посещение отраслевой выставки<br>3. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».<br>2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки». | 2<br>2 | |
| | Самостоятельная работа студентов<br>Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект» | 2 | |
| Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена» | | | |
| Тема 3.1. «Чемпионаты России по профессиональному | Содержание учебного материала<br>1. История чемпионатов. Требования и условия участия | | ОК 04<br>ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| мастерству. Демонстрационный экзамен» | 1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия». | 2 | |
| Раздел 4. «Профессиональное содержание» | | | |
| Тема 4.1. «Страхование в России и странах изучаемого языка» | Содержание учебного материала<br>1. Страхование<br>2. Страхование в России<br>3. Страхование в Великобритании и США<br>4. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). | | ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Страхование».<br>2. Практическое занятие «Страхование в России».<br>3. Практическое занятие «Страхование в Великобритании и США». | 2<br>2<br>2 | |
| Тема 4.2. «Страхование и риски» | Содержание учебного материала<br>1. Страхование и риски<br>2. Типы страхования<br>3. Неличные формы глагола (Infinitive). | | ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Страхование и риски»<br>2. Практическое занятие «Типы страхования» | 2<br>2 | |
| | Самостоятельная работа студентов<br>Составление словаря страховой терминологии | 2 | |
| Тема 4.3. «Типы страхования» | Содержание учебного материала<br>1. Страхование жизни<br>2. Страхование в сфере транспорта<br>3. Производственное страхование<br>4. Неличные формы глагола (Participles) | | ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Страхование жизни».<br>2. Практическое занятие «Страхование в сфере транспорта».<br>3. Практическое занятие «Производственное страхование». | 2<br>2<br>2 | |
| | Самостоятельная работа студентов<br>Подготовка сообщений на тему «Развитие страхования в России» | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного | | | |

| | | |
|---|---|---|
| зачета | | |
| Всего | 60 | |

## 3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955 (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.

2. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. – М.: ГИС, 2023.-368с.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. – 16-е изд. – М.: ГИС, 2022. – 368 с.

2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443 .

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| В результате освоения дисциплины студент должен знать:<br>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях.<br>Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%,<br>Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%,<br>Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%,<br>Оценка «2» ставится при полноте ответа в объеме 50% и менее. | Тестировани, вопросы к дифференцированному зачету. |
| В результате освоения дисциплины студент должен уметь:<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые | | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;<br>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | | |