

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Артемис-Плюс»


И.Ю. Горюшкова
« 30 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета


Э.В. Распопов
« 30 » июня 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Заместитель директора
Красноярского филиала Финуниверситета
по учебно-методической работе



О.С. Вергейчик

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	4
1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:	4
1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присваиваемой квалификации	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	7
3.1. Общие компетенции.....	7
3.2. Профессиональные компетенции	9
3.3. Личностные результаты	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	15
4.1 Учебный план.....	15
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	16
4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик.....	16
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО.....	16
5.1. Педагогические кадры	16
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	18
6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий.....	19
7. Оценка качества освоения ОП СПО	19
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	19

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	19
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	20
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.....	21
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	28
Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям	55
Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	64

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712), примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация программист:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ФГОС СПО), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.;
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (на основе ФГОС СПО утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке студентов» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459/о.

1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводится в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 года 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная работа	464
Учебная практика	144
Производственная практика (по профилю специальности)	216
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация (включая консультации)	144
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 40 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт Специалист в сфере закупок утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, рег.№ 39210)
08.043	Профессиональный стандарт Экономист предприятия утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, рег.№ 63289)
40.049	Профессиональный стандарт Специалист по логистике на транспорте утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 116н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 202014 года, рег.№ 34134)

2.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация операционный логист
1	2	3
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.01 Логистика закупок МДК. 01.02 Складская логистика	Осваивается
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении МДК.02.01 Производственная логистика МДК.02.02 Распределительная логистика	Осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	Осваивается
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	Осваивается

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная

		и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение,

		укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
		Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта

		и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного

		функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

3.3. Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты.

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	6
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	

D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.043 Экономист предприятия:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Экономический анализ деятельности организации	4	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	
B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	5	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7	7
			Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7	

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 40.049 Специалист по логистике на транспорте:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	A/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	A/02.5	
B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6
			Организация работы с подрядчиками на рынке	B/02.6	

			транспортных услуг		
			Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	B/03.6	
C	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	C/01.7	7
			Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	C/02.7	
D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01.7	7
			Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	D/02.7	
			Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	D/03.7	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1 Учебный план

Учебным планом реализуется ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Объем учебной нагрузки студента составляет 28 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины

обще профессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ООО «СДЭК - ГЛОБАЛ»;
- ООО «Деловые Линии»;
- ООО «Лемана ПРО»;
- ООО «РН-Учёт»;
- УФПС Красноярского края;
- АО «Почта России».

5. Ресурсное обеспечение ОП СПО

5.1. Педагогические кадры

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников

организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Истории;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Экономики организации;
- Документационного обеспечения управления;
- Бухгалтерского учета и налогообложения;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Менеджмента;
- Анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- Планирования и организации логистических процессов;

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал;

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 15 комплектов компьютерных комплектов для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Мастерская

Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 18 шт.,
- 2) Стул (студенческий) – 37 шт.,
- 3) Стол (учительский) – 1 шт.,
- 4) Стул (учительский) - 1 шт.,
- 5) Доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

- 1) Проектор – 1 шт.,
- 2) Экран – 1 шт.,
- 3) Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файлов – 1 шт.,
- 4) Компьютер преподавателя - 1 шт.

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

7. Оценка качества освоения ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, индивидуальных проектов, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г.

№351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает демонстрационный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала представлены в Приложении 4.

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета
Э.В. Распопов
"28" апреля 2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация - операционный логист
Форма обучения - очная
Срок получения образования - 1 год 10 мес.
На базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический
Год приема - 2026 год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	35	2			2		11	50
II курс	23	2	6	4	2	6	2	45
Всего	58	4	6	4	4	6	13	95

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка студентов (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		Экзамены	Дифференцированные зачеты		Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 16 нед (16+0+0)	2 семестр 23 нед. (21+2+0)	3 семестр 16 нед. (14+2+0)	4 семестр 13 нед (7+0+6)	
						Всего занятий	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия								Курсовые проекты (работы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	-	6	576	148	428	132	296	0	0	0	0	176	168	56	28
СГ.01	История России		ДЗ	64	16	48	32	16					48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		-, -, ДЗ	160	44	116	6	110					32	42	28	14
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		-, ДЗ	92	18	74	38	36					32	42		
СГ.04	Физическая культура		-, -, ДЗ	160	44	116	8	108					32	42	28	14
СГ.05	Основы философии		-, ДЗ	58	16	42	32	10						42		
СГ.06	Психология общения		ДЗ	42	10	32	16	16					32			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7	7	962	198	694	352	342	0	0	14	56	272	254	168	0
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	-, Э		92	18	64	34	30			2	8		64		
ОП.02	Экономика организации	Э		92	18	64	48	16			2	8	64			
ОП.03	Статистика	Э		92	18	64	16	48			2	8	64			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Э		70	12	48	16	32			2	8	48			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	-, Э		92	18	64	42	22			2	8		64		

ОП.06	Основы логистической деятельности		ДЗ	62	14	48	16	32					48			
ОП.07	Налоги и налогообложение		ДЗ	62	14	48	16	32					48			
ОП.08	Моделирование логистических систем	Э		64	12	42	28	14			2	8			42	
ОП.09	Менеджмент		-,ДЗ	56	14	42	22	20						42		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций		ДЗ	54	12	42	28	14							42	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		-,ДЗ	54	12	42	32	10						42		
ОП.12	Финансово - экономический механизм государственных закупок		ДЗ	54	12	42	28	14							42	
ОП.13	Бизнес-планирование		-,ДЗ	54	12	42	12	30						42		
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э		64	12	42	14	28			2	8			42	
ПМ.00	Профессиональный цикл	4	7	1054	118	502	150	312	40	360	8	66	0	166	168	168
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			286	30	166	44	102	20	72	2	16	0	166	0	0
МДК.01.01	Логистика закупок		-,ДЗК	104	20	84	22	52	10					84		
МДК.01.02	Складская логистика			92	10	82	22	50	10					82		
УП.01	Учебная практика		-,ДЗ	72						72				72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			0												
	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16				
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении			254	38	126	42	84	0	72	2	16	0	0	126	0
МДК.02.01	Производственная логистика		ДЗК	90	20	70	28	42							70	
МДК.02.02	Распределительная логистика			74	18	56	14	42							56	
УП.02	Учебная практика		ДЗ	72						72					72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			0												
	Экзамен по модулю	Эм		18							2	16				
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			282	28	126	36	90	0	108	2	18	0	0	42	84
МДК.03.01	Транспортная логистика		-,ДЗК	88	18	70	22	48							28	42
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания			66	10	56	14	42							14	42
УП.03	Учебная практика			0												

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		-,ДЗ	108						108						108
	Квалификационный экзамен	-,Э кв.		20							2	18				
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций			232	22	84	28	36	20	108	2	16	0	0	0	84
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов		-,ДЗК	54	12	42	14	18	10							42
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем			52	10	42	14	18	10							42
УП.04	Учебная практика			0												
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			108						108						108
	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		-,ДЗ	144						144						4нед.
Всего				2736	464	1624	634	950	40	504	22	122	448	588	392	196
													28,0	28,0	28,0	28,0
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216												6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)															1 нед.
	Демонстрационный экзамен															1 нед.
ИТОГО				2952												
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06							Всего	Дисциплин и МДК					448	588	392	196
								учебной практики					0	72	72	0
								производственной практики					0	0	0	216
								преддипломной практики					0	0	0	144
								консультации					6	6	6	4
								экзамены					24	32	34	32
								самостоятельная работа					134	162	116	52
								ВСЕГО					612	860	620	644
								количество								

	экзаменов				3	3	3	2
	зачетов				3	6	3	4

Календарный учебный график

по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация операционный логист

Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Курсы	сентябрь				29.09 - 05.10	октябрь			27.10 - 02.11	ноябрь				декабрь				29.12 - 04.01	январь			26.01 - 01.02	февраль				март				29.03 - 04.04	апрель			26.04 - 02.05	май				31.05-06.06	июнь			28.06 - 04.07	июль			26.07 - 01.08	август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16	23	1	8	15	22		5	12	19		3	10	17	24		7	14	21		5	12	19		2	9	16	23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22	29	7	14	21	28		11	18	25		9	16	23	30		13	20	27		11	18	25		8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1																	::	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2															У	У	::	=	=								П	П	П	П	П	П	::	Д	Д	Д	Д	А	А	А	А	ДЭ	З																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Условные обозначения:					Теоретическое обучение				Промежуточная аттестация				Учебная практика				Производственная практика (практика по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Подготовка дипломного проекта (работы)				Защита дипломного проекта (работы)				Каникулы				Демонстрационный экзамен																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОПСПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
 - традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

Должен уметь:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,
 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, самостоятельной работы.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебного предмета 64 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;
- самостоятельная работа студента- 16 часов

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация выпускника Операционный логист.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по иностранному языку в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины 160 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 44 часа;

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 92 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 74 часа,

- самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную социально - гуманитарного цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» студентами инвалидами и лицами ОВЗ. Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно осваивает теоретические разделы учебной программы. Промежуточная аттестация студента проводится в форме защиты реферата.

Студентам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса лечебной физической культуры (далее - ЛФК), разрешается индивидуальная работа на занятиях в виде выполнения освоенных комплексов ЛФК.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 160 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 116 часов;
- самостоятельная работа студентов 44 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» является вариативной частью социально - гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация выпускника Операционный логист.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение философии. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по философии в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 58 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часов;
- самостоятельная работа 16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- целей, структуры и средств общения;
- психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техник и приемов общения, правил слушания;
- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмов взаимопонимания в общении;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
- особенностей конфликтной личности;
- нравственных принципов общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 42 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Учебная дисциплина ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций

по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 92 часа:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа,

– самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины – 92 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 64 часов;
- самостоятельная работа студента- 18 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «СТАТИСТИКА»

Дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 92 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины - 70 часа:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 48 часа;
- самостоятельная работа студента- 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- определять и анализировать уровень инфляции;
- определять кредитоспособность заемщика.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и

вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины - 92 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;

- самостоятельная работа - 18 часов;

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;

- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;

- методы и функции логистики;

- принципы логистики;

- виды логистики и их характерные черты;

- основные направления и этапы управления потоками в логистике;

- принципы функционирования и управления логистической цепью;

- функциональные подсистемы логистики;

- логистические концепции и технологии;

- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 62 часа:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов,

– самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

– определять виды и порядок налогообложения;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 62 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.8 «МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины 64 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часа;
- самостоятельная работа 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

– внешнюю и внутреннюю среды организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 56 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;

- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины 54 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем 42 часа;
- самостоятельная работа 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Объем образовательной программы дисциплины - 54 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 42 часов;
- самостоятельная работа студента - 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 «ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

Дисциплина ОП.12 «Финансово – экономический механизм государственных закупок» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация выпускника «Операционный логист».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами и индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Объем образовательной программы дисциплины - 54 часа:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 42 часа;
- самостоятельная работа - 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;

- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);
- составлять схему производственного потока фирмы;
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;
- рассчитывать финансовые показатели;
- оценить риск проекта бизнес – планирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес – планирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 54 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося – 12 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.14 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

- информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Объем образовательной программы дисциплины – 64 часов:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 42 часов;
- самостоятельная работа студента- 12 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

Профессиональный модуль 01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области программного обеспечения компьютерных систем.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,
- передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,
- рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Логистика закупок, МДК. 01.02. Складская логистика по разделам и темам:

Раздел 1. Логистика закупок

Раздел 2. Складская логистика

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Курсовое проектирование
- Защита отчетов по практическим и лабораторным работам.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, курсовых проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК 01.01 и МДК 01.02 и экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 286 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 166 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов,
- курсовое проектирование – 20 часов,
- учебная практика – 72 часа,
- экзамен по модулю – 18 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

Профессиональный модуль 02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области программного обеспечения компьютерных систем.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.02.01 Производственная логистика, МДК 02.02. Распределительная логистика по разделам и темам:

Раздел 1. Производственная логистика

Раздел 2. Распределительная логистика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Защита отчетов по практическим и лабораторным работам.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях,

тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК 02.01 и МДК 02.02 и экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 254 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 126 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 38 часов,
- учебная практика – 72 часа,
- экзамен по модулю – 18 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Профессиональный модуль 03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планировании и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планировании, подготовке и осуществлении процесса перевозки грузов;
- определении параметров логистического сервиса;
- оценки качества логистического сервиса.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;

- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса.

Профессиональный модуль нацелен на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания по разделам и темам:

МДК.03.01 Транспортная логистика

Раздел 1. Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики.

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативной документации, работа с учебной и специальной экономической литературой, решение задач по темам, заполнение документации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценки результатов выполнения практической работы; оценки хода решения заданий, содержащихся в практических работах. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), квалификационного экзамена.

Объем образовательной нагрузки – 282 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 126 часов;
- самостоятельная работа – 28 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- квалификационный экзамен – 20 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

Профессиональный модуль 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», квалификация операционный логист.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Профессиональный модуль нацелен на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем по разделам и темам:

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

Раздел 1. Основы планирования логистических процессов

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах.

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативной документации, работа с учебной и специальной экономической литературой, решение задач по темам, заполнение документации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценки результатов выполнения практической работы; оценки хода решения заданий, содержащихся в практических работах. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета комплексного по МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности), экзамена по модулю.

Объем образовательной нагрузки – 232 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 126 часов – 84 часа;

- самостоятельная работа – 22 часа;

- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;

- консультации – 2 часа;

- промежуточная аттестация – 16 часов.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

В результате освоения учебной практики студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

В результате освоения учебной практики студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.01.01 Логистика закупок, МДК.01.02 Складская логистика, МДК.02.01 Производственная логистика, МДК.02.02 Распределительная логистика.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики 144 часа; на освоение ПМ. 01 - 72 часа; на освоение ПМ. 02 - 72 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;

- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических

планов.

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.03.01 Транспортная логистика, МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов, и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) 216 часов; на освоение ПМ. 03 - 108 часов; на освоение ПМ. 04 - 108 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;

- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (преддипломной) 144 часа; на освоение ПМ.01 - 36 часов; на освоение ПМ.02 - 36 часов; на освоение ПМ. 03 - 36 часов; на освоение ПМ.04 - 36 часов.

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
филиала**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

_____ О.С. Вергейчик

«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Целевой	3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.....	3
1.2. Направления воспитания	4
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	5
Раздел 2. Содержательный	12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	16
Раздел 3. Организационный	19
3.1. Кадровое обеспечение	19
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	22
3.5. Анализ воспитательного процесса	23

Раздел 1. Целевой

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Красноярском филиале Финуниверситета.

Воспитательная деятельность в Красноярском филиале Финуниверситета является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала Красноярского филиала Финуниверситета. Сроки реализации программы: на базе основного общего образования в очной форме – 1 года 10 месяцев.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся

Гражданское воспитание
– осознано выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе; – сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания; – проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду; – ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан; – осознано и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности; – обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание – осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу; – сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность; – проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам; – проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание – проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения; – проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан; – понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности; – обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание – выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия; – проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние; – проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве; – ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия – понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей; – обладающий правилами личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде; – выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию;

– проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья; – демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей; – демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Профессионально-трудовое воспитание
– понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны; – участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности; – выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности; – понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества; – ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества; – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе;
Экологическое воспитание
– демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде; – выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды; – применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве; – имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности;
Ценности научного познания
– деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки; – обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий

для развития российского общества и обеспечения его безопасности;

- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны; – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Красноярского края;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; – обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечения работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств и устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов,

компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных; – обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения; – обладающий опытом оформления/составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – обладающий знаниями в области организации и оптимизации производственных и логистических процессов, складировании, транспортировке, управлении запасами, дистрибуции; программного обеспечения для управления складом, транспортом, ресурсами предприятия; проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Раздел 2. Содержательный

2.1 Уклад колледжа Красноярского филиала Финуниверситета

Красноярский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Образование в филиале – это не только получение знаний, но и формирование личностных качеств обучающихся. В филиале студенты проходят важнейший этап социализации, гражданственности, осознавая общественно значимые ценности.

Система воспитательной работы в филиале является составной частью подготовки специалистов среднего звена, реализующейся через комплексную программу воспитания с целью формирования из студентов социально-активных граждан России, развития у них общую культуру, интеллигентности и профессионально-трудовых навыков.

Главной целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главной задачей для сотрудников филиала является создание таких условий для личностного развития субъектов учебно-воспитательного процесса, которые позволили бы проявиться самобытности, уникальности каждой личности, выявить у нее то лучшее, что может послужить дальнейшему духовному и экономическому росту всего общества. Воспитание гражданина-патриота как конечная цель профессионально-личностного развития выпускника реализуется только усилиями всей культурно-образовательной среды филиала.

Ежегодно разрабатывается план Центра социальной и воспитательной работы филиала в соответствии с рекомендациями и планами Финансового университета, нормативными документами и планами управления по социальной политике администрации

Железнодорожного района и с другими общественными организациями. Ежемесячно разрабатываются и утверждаются планы подготовки и проведения мероприятий, сроки исполнения.

Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность реализуется в следующих направлениях:

- профессиональное воспитание и самоопределение;
- подготовка лидеров;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное и духовное воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование здорового образа жизни и спортивно-оздоровительная работа;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;
- волонтерское движение.

Организация социальной и воспитательной работы в филиале строится на основе прямого взаимодействия Центра социальной и воспитательной работы, классных руководителей учебных групп, органов студенческого самоуправления.

Главный принцип в работе: создание студентам условий для развития индивидуальности и получения нового жизненного опыта, мотивирование их к активному взаимодействию.

Официальный сайт (<http://www.fa.ru>) служит ключевым элементом информационно-образовательной среды. Развитие сообщества в социальных сетях обеспечивают оперативное информирование студентов о событиях, достижениях и возможностях, формируя открытое коммуникационное пространство.

Миссия филиала заключается в подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, соответствующими современным требованиям общества и цифровой экономики. Филиал стремится стать центром притяжения интеллектуальной молодежи и экспертов, формируя кадровый резерв для устойчивого развития Красноярского края и Российской Федерации.

Главной задачей филиала является выпуск грамотных профессионалов, способных к стратегическому мышлению, быстрой адаптации к изменениям в законодательстве и экономике, владеющих современными цифровыми технологиями и готовых к непрерывному саморазвитию.

Ведущая идея уклада жизни филиала – создание воспитательно-образовательной среды как пространства возможностей, в котором студенты не только осваивают профессию, но и формируют гражданскую позицию, развивают лидерские качества и участвуют в социально-экономическом развитии региона.

Уклад жизни филиала обеспечивают средаобразующие действия:

- разработка и соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную и внеучебную деятельность;
- проведение традиционных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и знаменательным датам Красноярского края;
- создание комфортной, безопасной и доступной среды, способствующей раскрытию потенциала каждого обучающегося.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- формирование у студентов общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и уважения к истории страны («Портрет Гражданина России 2035»);
- развитие корпоративной идентичности (сопричастность к истории и традициям Финансового университета);
- вовлечение в социально-культурные и волонтерские практики, формирующие здоровый и активный образ жизни.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здорового образа жизни и мысли;
- индивидуализация траекторий личностного и карьерного роста;
- баланс академических традиций и инновационных образовательных технологий;
- воспитание в студенческом коллективе и через наставничество.

Процесс воспитания реализуется через взаимодействие нескольких сообществ: профессионального (педагогический состав, администрация филиала), профессионально-социального (партнеры, работодатели, родители) и студенческого.

Профессиональное сообщество выступает носителем ценностей и стандартов Финуниверситета. Преподаватели не только транслируют знания, но и служат примером профессионализма, этики и гражданской ответственности, способствуя формированию у студентов целостного мировоззрения.

Структура управления воспитательным процессом обеспечивает его эффективность. Заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель социально-психологической службы, педагог-организатор и кураторы учебных групп, студенческий совет планомерно реализуют поставленные в рабочих программах задачи воспитания.

В академических группах проводятся кураторские часы, включающие вопросы адаптации, успеваемости, а также тематические дискуссии в рамках проекта «Разговоры о важном», посвященные вопросам патриотизма, нравственности и профессиональной этики обучающегося.

Профессионально-социальное сообщество объединяет семьи студентов и стратегических партнеров филиала. Сотрудничество с ключевыми работодателями и организациями является основой практико-ориентированного обучения и социализации будущих специалистов.

Филиал имеет устойчивые партнерские связи с:

- Органами власти и управления: Министерство финансов Красноярского края, Министерство экономики и регионального развития Красноярского края, Администрация г. Красноярска;
- Финансовыми институтами: отделение Красноярск Банка России, крупнейшие банки региона (ПАО «Банк Уралсиб», АО «Россельхозбанк», АО «Альфа – Банк», ПАО «Промсвязьбанк», ПАО «Газпромбанк», ПАО «Совкомбанк», ПАО Банк «ВТБ», ПАО «Росбанк», АО «Енисейский объединенный банк», ПАО «Сбербанк», ПАО Банк «ФК Открытие», АО «Почта Банк»);
- Общественными и научными организациями: Союз «Центрально-Сибирская торгово-промышленная палата», Красноярское краевое отделение «Опора России», Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярский научный центр СО РАН;
- Учреждениями культуры: Красноярский государственный театр оперы и балета им. Д.А. Хворостовского, Красноярский краевой краеведческий музей, Красноярская краевая молодежная библиотека;
- Правоохранительными органами: ГУ МВД России по Красноярскому краю, Прокуратура Красноярского края (в рамках профилактической работы);
- Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю;
- Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;
- КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»;
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат)

- ФГБОУВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»;
- Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- Общероссийская общественная организация «Федерация мигрантов России».

Студенческое сообщество является ядром воспитательной среды. В филиале создан и активно действует студенческий совет, объединяющий представителей всех курсов. Его состав обновляется ежегодно, что обеспечивает приток новых инициатив.

Системная работа ведется по адаптации студентов-первокурсников, включающая изучение личных дел студентов, анкетирование, индивидуальные беседы, работа с родителями и другие мероприятия. Регулярно проводится социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику деструктивного поведения и сохранение психологического здоровья.

В рамках социально-педагогического сопровождения реализуются:

- диагностика личностных особенностей и мотивации первокурсников;
- мониторинг удовлетворенности студентов образовательным процессом;
- содействие в трудоустройстве через взаимодействие с центром карьеры.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на общероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

В течение учебного года проводится внутриколледжный конкурс «Лучший студент», цель которого – выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявивших себя в учебе, творчестве, студенческом самоуправлении, спорте и других сферах деятельности филиала. К наиболее значимым традиционным мероприятиям и событиям, составляющие основу воспитательной системы, следует отнести общеколледжные праздники День знаний, День СПО, День посвящения в студенты, «Встречаем Новый год!», Всероссийский день студента, Всероссийский день защитника отечества, Международный женский день 8 марта, День Победы, День выпускника.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Модуль «Образовательная деятельность»
– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) с применением программных продуктов;
Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; – организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Модуль «Наставничество»
– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»
– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; – встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий;
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
Модуль «Профилактика и безопасность»
– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в филиале и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; – поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в филиале, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность; – организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции; – реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями партнёрами;
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением.

Раздел 3. Организационный

Ресурсное обеспечение воспитательной работы филиала направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания Красноярский филиал Финуниверситета укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в филиале, заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя социально-психологической службы, кураторов учебных групп, преподавателей.

Кроме того, для реализации программы воспитания в филиал активно привлекаются организации профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в филиале. Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Акты федерального уровня:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474;
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

– План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 879 от 21 ноября 2023г.);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762).

Акты регионального уровня:

– Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

– Закон Красноярского края от 26 июня 2014 года N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» с изм. От 18.12.2025 №10-4640;

– Закон Красноярского края «О патриотическом воспитании» № 11-5188 от 17.06.2021с изм. от 15.10.2024 № 8-3060;

– Закон Красноярского края «О молодежной политике в Красноярском крае» с изм. от 29.05.2025 № 9-3982;

– Закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 № 4-608;

– Распоряжение Правительства Красноярского края «О создании Совета по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Красноярском крае» от 13.09.2024 № 773-р, с изменениями от 29.04.2025 № 311-р;

Локальные акты филиала:

– [Приказ № 0749_о от 12.04.2017](#) О внесении изменений в Положении о старосте учебной группы;

– [Приказ № 0394о от 03.03.2016](#) Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе Премия года «Достижение»;

– Положение о проведении фестиваля-конкурса патриотической песни Финуниверситета «Как не любить нам эту землю»;

– [Приказ № 0355 от 04.03.2015](#) об утверждении Положения о старосте учебной группы;

– [Приказ № 1996 от 24.10.2014](#) об утверждении Положения о кураторе учебной группы;

– [Приказ № 1450_о от 22.07.2014 \(с приложением\)](#) об утверждении Регламента привлечения обучающихся Финансового университета к дисциплинарной ответственности;

– [Приказ №412-1о от 05.04.2012 \(с приложением\)](#) о второй редакции стандарта карты процесса СТО КП 7.5/2 «Воспитание»;

– [Приложение к приказу № 419-1о от 22.06. 2011](#) об управлении внеаудиторной работы со студентами

– [Приказ №254-1о от 25.04.2011 \(с приложением\)](#) об утверждении Положения о направлении студентов Финансового университета на мероприятия.

Социальные партнеры:

– Отдел социальной политики Администрации Железнодорожного района г. Красноярска;

– Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда»;

– Муниципальное молодёжное автономное учреждение «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»;

– Отдел полиции № 7 (Железнодорожный район);

– Центр моделирования здорового образа жизни ВЕСТА;

- Центр продвижения молодёжных проектов «Вектор»;
- Культурная станция «Гагарин».

Методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Минпросвещения России от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06);
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала» (вместе со «Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 06.06.2022);
- Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних (Письмо Минпросвещения России от 11 июля 2022 г. № б/н);
- Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования).

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для эффективной воспитательной работы с обучающимися, относящимися к категориям лиц с особыми образовательными потребностями (в том числе с инвалидностью и ОВЗ, детьми-сиротами, детьми из семей мигрантов, билингвами, одаренными обучающимися, а также лицами с девиантным поведением), необходимо создание специальных условий.

Ключевым условием является организация тесного сотрудничества педагогов, кураторов учебных групп и родителей (законных представителей). Цель такого взаимодействия — компенсация нарушенных функций, коррекция поведения, развитие функциональных систем организма и формирование социально значимых качеств личности.

Организация воспитательного процесса с данной категорией обучающихся должна базироваться на следующих принципах:

- Социализация и интеграция: обеспечение эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для успешной адаптации и интеграции обучающихся в среду образовательной организации и будущую профессиональную деятельность.
- Инклюзивная культура: формирование доброжелательного и толерантного отношения к обучающимся с особыми потребностями и членам их семей со стороны всех участников образовательных отношений.
- Индивидуализация: построение воспитательной деятельности строго с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и состояния здоровья каждого обучающегося.
- Поддержка семей: оказание комплексной психолого-педагогической поддержки семьям, повышение уровня их педагогической, психологической и социальной компетентности.
- Адекватность методов: применение методов воспитания, соответствующих возрасту, а также физическому и психическому состоянию обучающегося.
- Совместная деятельность: создание условий для совместного воспитания и обучения лиц с особыми потребностями и их здоровых сверстников путем использования вспомогательных средств, специальных педагогических приемов и организации совместной работы со специалистами (педагог-психолог, дефектолог, тьютор).

– Личностно-ориентированный подход: приоритет личности ребенка при организации всех видов деятельности, направленный на раскрытие его потенциала.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах: — публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); — соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации; — прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур); — регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.); — сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); — привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей; — дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии): – наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; – участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью; – рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; – реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности; – успешное освоение образовательных программ по специальности. Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии): сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- уровень вовлечённости обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится социально-психологической службой.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-методической работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Система воспитательной деятельности Колледжа представлена на сайте Красноярского филиала Финуниверситета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«__» _____ 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Красноярск – 2026

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на 2026 – 2027 учебный год

Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» https://безсрокадавности.рф/ https://memory45.su/	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы
Всероссийский проект «МедиаПритяжение» http://медиа.будьвдвижении.рф/	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ Конкурс: «Это у нас семейное»	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы
Акции «Российского общества «Знание». «Знание о Героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий» https://znanierussia.ru/events/vserossijskaya-voenno-patrioticheskaya-prosvetitel'skaya-akciya-z-2882	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы, Заведующий проектной лабораторией
Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» https://будьвдвижении.рф/	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД
Акция «Всероссийский субботник» https://волонтерыпобеды.рф	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы
Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» https://диктантпобеды.рф/	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Руководитель социально – психологической службы, Заведующий проектной лабораторией
Чемпионат «Профессионалы» https://pro.firpo.ru/	Обучающиеся всех курсов	Определяется организаторами	Заместитель директора по УМР
Конкурс на лучшую группу	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с положением	Руководитель социально –

			психологической службы
СЕНТЯБРЬ			
День знаний Торжественные линейки. Разговоры о важном Знакомство с проектами Российского общества «Знание».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Акция «Помоги пойти учиться»	Обучающиеся всех курсов	Кабинеты 115, 219	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Дни СПО		Актовый зал, библиотека, музей, онлайн формат	
Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого- педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого- педагогического сопровождения		Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, педагог- психолог, классные руководители групп
День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся второго курса	Аудитория	Руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории
День солидарности в борьбе с терроризмом. Диктант Победы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории. Онлайн формат	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Вынос флага. Гимн. Профилактическая беседа «Вместе против терроризма и экстремизма»	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители

Деловая игра «Выборы старост групп»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заведующий проектной лабораторией, заведующий учебной частью
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Там, где Россия.	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Классные руководители групп
Квест «Живи здорово» районное мероприятие	Обучающиеся всех курсов	Сквер «Уют»	Руководитель социально – психологической службы
День программиста. Всероссийский IT диктант	Обучающиеся всех курсов	Библиотека, онлайн формат	Заведующий проектной лабораторией, заведующий учебной частью
Введение в профессию (специальность)	Обучающиеся первого курса	Учебные аудитории	Учебная часть, классные руководители

Вынос флага. Гимн Разговоры о важном. Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: «Квест первокурсника»	Обучающиеся первого курса	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Организация работы спортивных секций, добровольных студенческих объединений. Вовлечение обучающихся в работу кружков, студий, волонтерство, клубов по интересам. Опрос	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Осенний эко- марафон #КрасФин	Обучающиеся всех курсов	Территория филиала	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории
Спартакиада СПО легкоатлетический кросс	Сборная команда	Ленина, 150	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов	Территория филиала	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Избирательная система России (30 лет ЦИК)	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы,

			руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Военно-спортивная игра «Служу отечеству 2023»	Отряд военно-патриотического клуба	О. Отдыха	Руководитель социально – психологической службы, юристконсульт
День присоединения территорий к России. Беседы.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории. В контакте	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
ОКТАБРЬ			
Всероссийский день ходьбы	Обучающиеся всех курсов	Парк «Гремячая грива»	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
День пожилого человека. Поздравление сотрудников филиала, вышедших на пенсию	Обучающиеся всех курсов	Дистанционный формат	Руководитель социально – психологической службы
Кубок первокурсников. МЦ «Свое дело»	Обучающиеся первых курсов	Определяет организатор мероприятия	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День СПО, день учителя	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
День СПО, организация площадок	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа	Руководитель социально – психологической службы

Заявочная кампания на должность председателя студсовета	Обучающиеся всех курсов	Кабинеты 115, 219	Руководитель социально – психологической службы
Соревнования по настольному теннису среди первокурсников. Девушки	Обучающиеся первого курса	Спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Игротека	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заведующий проектной лабораторией
День учителя. Праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей (день СПО)	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа, актовый зал	Руководитель социально – психологической службы
«Красноярские Столбы» - фактор безопасности» - 2023	Отряд военно-патриотического клуба	Национальный парк «Красноярские столбы»	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД
День страховщика. Интеллектуальная игра	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 117	Заведующий проектной лабораторией
День солнечных улыбок - флешмоб ко дню психологического здоровья 10 октября.	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья)	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Соревнования по настольному теннису среди первокурсников.	Обучающиеся первого курса	Спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели

			физкультуры
Осенний марафон добрых дел	Обучающиеся всех курсов	Кабинет 219	Руководитель социально – психологической службы
Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся всех курсов	Библиотека, онлайн формат	Заместитель директора по УМР, Заведующий проектной лабораторией
Студенческий флешмоб «День отца в России»	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. По ту сторону экрана. 115 лет кино в России.	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Посвящение в жильцы общежитий	Обучающиеся первого курса	Общежитие №1, общежитие №2	Руководитель социально – психологической службы, воспитатель
День статистики	Обучающиеся всех курсов	Библиотека, онлайн формат	Заведующий проектной лабораторией
Выборы председателя НСО	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заведующий проектной лабораторией
Интеллектуальный этап кубка первокурсников	Сборная команда студентов первых курсов	МЦ «Свое дело»	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День спецназа	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Первенство среди первокурсников по баскетболу (юноши и девушки)	Обучающиеся первого курса	спортивный зал	Руководитель социально – психологической

			службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Выборы в студенческий совет филиала- выездное мероприятие	Студенческий актив	База отдыха «Адмирал»	Руководитель социально – психологической службы
Киберспортивный турнир «Кубок первокурсников»	Сборная команда обучающихся первого курса	МЦ «Свое дело»	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День народного единства	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Учителя истории
НОЯБРЬ			
День народного единства урок, концерт, выставка, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей, библиотека,	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
Организация и проведение олимпиады по статистике «Динамика чисел»	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 117	Заведующий проектной лабораторией
Круглый стол с участником СВО	Студенческий актив	Аудитория 122	Руководитель социально – психологической службы, руководитель военно- патриотического клуба
Конференция по финансовой грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по АХР
День Экономиста «Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Проведение тематических	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заведующий проектной лабораторией

классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности			
Конкурс творческой постановки конкурс стэмов, конкурс видеороликов. «Кубок первокурсников»	Сборная команда обучающихся первого курса	МЦ «Свое дело»	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Первенство среди первокурсников по волейболу	Обучающиеся первых курсов	Спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Первенство среди первокурсников по футболу	Обучающиеся первых курсов	Спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры
Географический диктант	Обучающиеся всех курсов	Библиотека, онлайн формат	Заведующий проектной лабораторией
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. О взаимоотношениях в семье (День матери)	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Неделя правовой грамотности. Инструктажи, беседы, дискуссии с представителями органов юстиции, конкурс плакатов «Нет коррупции»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы
День начала Нюрнбергского процесса. Беседы.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории,	Руководитель ПЦК общепрофессионал

		В контакте	ных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
День правовой помощи. Бесплатные юридические консультации для студентов.	Обучающиеся всех курсов	Кабинет 115	Руководитель социально – психологической службы
Студенческая олимпиада ко Дню бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 117	Заведующий проектной лабораторией
Классный час «Формирование антикоррупционного поведения»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Дискуссия «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» Дискуссионный клуб	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, руководитель попечительского совета – Мальцев С.В.
Акция «Письмо солдату»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
Мамин день #РДДМ Праздник красоты, организованный силами студентов для мам из семей участников СВО	Студенческий актив	Актный зал, холл, аудитории	Руководитель социально – психологической службы
День матери: фотогалерея на тему «Моя любимая мама», конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	В контакте, холл 1 этажа	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК

			общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
День государственного герба Российской Федерации. Викторина.	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально-психологической службы, заведующий проектной лабораторией
ДЕКАБРЬ			
Финал кубка края по волейболу	Волейбольная команда, гости	Спортивный зал	Руководитель социально-психологической службы, учителя физкультуры
День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заведующий проектной лабораторией
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Мы вместе	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
День неизвестного солдата Мероприятия, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы
День Героев Отечества виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	Обучающиеся всех курсов	В контакте, библиотека, холл первого этажа	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
Студенческая научно-практическая	Обучающиеся	Сургутский	Заведующий

конференция «Проект для России: Эффективные финансовые механизмы»)	всех курсов	филиал Финуниверситет а	проектной лабораторией
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Главный закон страны.	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», правовой диктант	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории, в контакте	Руководитель социально – психологической службы, преподаватели по обществознанию
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Герои нашего времени	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители
Всероссийская олимпиаду по бухгалтерскому учёту и отчетности	Обучающиеся всех курсов	Шадринский филиал Финуниверситет а	Заведующий проектной лабораторией
Профилактические беседы, инструктажи перед новогодними праздниками	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Новогодний марафон. Акция: Новогоднее настроение. Организация новогодних мероприятий в сотрудничестве с администрацией ж/д района. #МЫВМЕСТЕ	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа, актовый зал, общежития №1, №2	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Новогодние семейные традиции разных народов России	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК

			общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Викторина	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
Выставка «Быть русским зимой» к Рождеству и Новому году	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа, библиотека	Заведующий проектной лабораторией
Эко-среда «Чистый кабинет».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, холлы	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
ЯНВАРЬ			
Новогодние праздники	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. От А до Я. 450 лет "Азбуке"Ивана Фёдорова		Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Конкурс плакатов, видеороликов "Я - гражданин России" Проект: «Герои в моей семье»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Налоговая грамотность	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, классные руководители
Дискуссионный клуб	Обучающиеся	Аудитория 122	Руководитель

«История и современность»	всех курсов		социально – психологической службы, руководитель попечительского совета – Мальцев С.В.
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Конкурс ко дню ручного письма (день почерка)	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заведующий проектной лабораторией
Научно-практическая конференция День Российского студенчества (Татьянин день)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, в контакте	Заместитель директора по УМР, заведующий проектной лабораторией, руководитель социально – психологической службы, классные руководители
День снятия блокады Ленинграда Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	В контакте, учебные аудитории, библиотека	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Союзники России	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			

Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов финансово-экономического профиля Олимпиада «Система Главбух»	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 117	Заведующий проектной лабораторией
День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. 190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День российской науки. 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия.	Обучающиеся всех курсов	Библиотека, холл 1 этажа	Заведующий проектной лабораторией
Городской турнир по мини-футболу ко дню защитника Отечества	Футбольная команда	Спортивный зал	Руководитель спортивной секции по мини-футболу
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День первооткрывателя	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) Встреча дискуссионного клуба.	Студенческий актив	Аудитория 122	Руководитель социально – психологической службы, Руководитель попечительского совета – Мальцев

			С.В.
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией, руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
Посвящение в члены отряда «Юнармия»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы
День защитников Отечества. Концертная программа	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Как найти свое место в обществе	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
МАРТ			
Участие в КЭФ-2023	Студенческий актив	Выездное мероприятие	Заведующий проектной лабораторией, руководитель отдела ДПО

Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Всемирный фестиваль молодежи	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, классные руководители
Международный женский день. Праздничный концерт	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, классные руководители
Весенний марафон добрых дел	Обучающиеся всех курсов	Кабинет 219	Руководитель социально – психологической службы
Финальные соревнования по волейболу краевой спартакиады среди команд СПО	Волейбольная команда	Спортивный зал	Руководитель социально – психологической службы, учителя физкультуры
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Крым. Путь домой	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
10 лет воссоединения Крыма с Россией. Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, в контакте	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители

Встреча дискуссионного клуба. «Новое время».	Студенческий актив	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, Руководитель попечительского совета – Мальцев С.В.
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Россия - здоровая держава	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Всемирный день театра. Творческий конкурс миниатюр.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Конкурс для СПО «Большая перемена»	Обучающиеся всех курсов	Определяется организатором конкурса	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
День рождения филиала	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа, актный зал	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
АПРЕЛЬ			
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители

Профилактическая акция «Дети России», «Встречное движение» Месячник профилактики. Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Руководитель социально – психологической службы, социальный педагог, классные руководители
Участие во Всероссийской олимпиаде по английскому языку	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 117, библиотека	Заведующий проектной лабораторией
Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Территория филиала	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Конкурс чтецов «Ходит ли муза в разведку? (3 этапа)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Руководитель социально – психологической службы, преподаватели русского языка и литературы
Всемирный день здоровья. Поход «Красноярские столбы», «Торгашинский хребет»	Обучающиеся всех курсов	«Красноярские столбы», «Торгашинский хребет»	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. «Я вижу Землю! Это так красиво».	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели

			истории и обществознания, классные руководители
День космонавтики	Обучающиеся всех курсов	Холл 1 этажа, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Встреча дискуссионного клуба.	Студенческий актив, обучающиеся всех курсов	Актный зал В контакте	Руководитель социально – психологической службы, Руководитель попечительского совета – Мальцев С.В.
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Экологичное потребление	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, классные руководители
Международный день солидарности молодежи творческий мастер-класс «Окна победы»	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
День призывника	Отряд военно-патриотического клуба	В/ч	Руководитель социально-психологической службы, руководитель объединения
День российского парламентаризма. Викторина	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической

			службы, заведующий проектной лабораторией
День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД
МАЙ			
Праздник весны и труда. Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся всех курсов	В контакте, выездные мероприятия	Руководитель социально – психологической службы, классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	Отряд юнарии, отряд военно- патриотическо го клуба, студенческий актив	Территория филиала	Руководитель социально – психологической службы, руководители объединений
Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся первого курса	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
Городской турнир по мини- футболу ко Дню Победы	Команда футболистов	Спортивный зал	Руководитель спортивной секции по мини-футболу
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Труд крут!	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День Победы Участие в районных и городских мероприятиях, акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Площадь революции	Руководитель социально – психологической службы
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Урок памяти	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК

			общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Дискуссионный клуб «Я – патриот своей страны»	Студенческий актив	Кабинет 122	Руководитель социально – психологической службы, А.В. Зевакин, В.В. Костюк, С.В. Мальцев
Круглый стол «Новое в законодательстве»	Обучающиеся всех курсов	Кабинет 122	Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин
Студенческая конференция «Я-Лидер 2:0»	Студенческий актив	МЦ «Гагарин»	Руководитель социально – психологической службы
Профилактические беседы, инструктажи, летняя занятость	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, общежитие №1, общежитие №2	Руководитель социально – психологической службы, воспитатель, социальный педагог, классные руководители
Международный день музеев. Экспозиция в музее. Экскурсии.	Обучающиеся всех курсов	Музей	Заведующий проектной лабораторией
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Военные сборы	Юноши	Территория филиала	Руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД
День славянской письменности и культуры. Викторина.	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Заведующий проектной лабораторией

Патриотическая викторина, посвященная Великой Отечественной Войне	Обучающиеся всех курсов	Он-лайн формат	Заведующий проектной лабораторией
День российского предпринимательства. Семинар.	Обучающиеся всех курсов	Библиотека. В контакте	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	Обучающиеся 1, 2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Эко среда «Чистый кабинет»	Обучающиеся 1, 2 курсов	Учебные аудитории, холлы	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
ИЮНЬ			
Международный день защиты детей. Участие в городских мероприятиях	Студенческий актив	Выездное мероприятие	Руководитель социально – психологической службы
День русского языка.	Обучающиеся всех курсов	Библиотека.	Руководитель социально – психологической службы
День России. Участие в городских мероприятиях	Актив, творческие коллективы	Выездное мероприятие	Руководитель социально – психологической службы
Выпускной	Выпускные группы	Актный зал	Руководитель социально – психологической службы
День памяти и скорби. Минута молчания.	Обучающиеся всех курсов, сотрудники филиала	Аудитория 117	Руководитель социально – психологической службы
День молодежи. Участие в городских мероприятиях	Студенческий актив	Выездное мероприятие	Руководитель социально – психологической службы
ИЮЛЬ			

Вручение дипломов	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал	Заместитель директора по УМР. Заведующий учебной частью
День семьи, любви и верности Участие в городских мероприятиях	Студенческий актив	Выездное мероприятие	Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией
День военно-морского флота	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы
АВГУСТ			
День физкультурника. Участие в городских мероприятиях	Сотрудники филиала, студенческий актив	Определяется организатором мероприятия	Руководитель социально – психологической службы, начальник отдела кадров
День Государственного Флага Российской Федерации Акция «Триколор»	Отряд юнармии	Территория филиала	Руководитель социально – психологической службы
День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	В контакте	Руководитель социально – психологической службы