



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«31» марта 202 5 г.

№ 0889/0

Москва

Об утверждении Положения об Управлении развития талантов

В соответствии с уставом и приказом Финансового университета «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» от 12 февраля 2025 г. № 0395/о п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении развития талантов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 07.12.2022 № 2934/о «Об утверждении Положения о Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

Заместитель проректора по стратегии и работе с
органами власти

А.Ю. Оборский

«31» 03 2025 г.

Согласовано:

Проректор по стратегии и работе с органами власти

Д.А. Семёнов

«31» 03 2025 г.

Проректор по экономической и финансовой работе

А.С. Хусаинова

«31» 03 2025 г.

Руководитель Юридической службы

С.Л. Игнатенко

«31» 03 2025 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 31.12.2025 № 0889/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении развития талантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления развития талантов (далее – Положение), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета.

1.2. Управление развития талантов (далее – УРТ) является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. УРТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, иными локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. УРТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета.

1.5. Структура, штатное расписание УРТ и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

1.6. УРТ непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.7. УРТ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета в установленном трудовым законодательством порядке.

1.8. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности), ответственность работников УРТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке курирующим проректором.

1.9. УРТ праве иметь собственный логотип и печать круглой формы с его полным наименованием для оформления документов, связанных с реализацией практической подготовки обучающихся.

1.10. УРТ имеет собственную интернет-страницу на сайте Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

1.11. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности УРТ являются:

формирование системы выявления, поддержки и развития талантов обучающихся и выпускников, способствующей их профессиональному становлению, карьерному росту и личностному развитию;

развитие комплексной системы организации и проведения практической подготовки обучающихся Финансового университета, а также проектной работы посредством цифровой платформы;

укрепление и развитие взаимоотношений с выпускниками, их вовлечение в жизнь Финансового университета.

2.2. Для достижения поставленных целей УРТ решает следующие основные задачи:

разработка и реализация программ, направленных на выявление, поддержку и развитие талантов обучающихся и выпускников;

организация и проведение мероприятий по развитию профессиональных навыков и компетенций обучающихся и выпускников;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в области развития талантов в соответствии с трендами рынка труда;

развитие единой системы содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Финансового университета, всесторонняя поддержка в вопросах развития карьеры;

координация работы по организации и проведению практической подготовки обучающихся Финансового университета;

координация проектной деятельности обучающихся Финансового университета с помощью единой цифровой платформы;

привлечение организаций-партнеров к участию в проектной работе обучающихся Финансового университета;

развитие сотрудничества с организациями с целью повышения качества образования и формирования кадрового потенциала обучающихся и выпускников;

взаимодействие и укрепление всесторонних связей с выпускниками, содействие инициативам выпускников и привлечение выпускников к проектам по развитию Финансового университета.

3. Функции

Для реализации целей и поставленных задач УРТ осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование и развитие талантов, содействие занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников:

3.1.1. Анализ рынка труда молодых специалистов и поддержки талантливой молодежи.

3.1.2. Развитие единого информационного пространства по формированию и развитию талантов, содействию занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников (ведение сайта, социальных сетей).

3.1.3. Осуществление профориентационной работы с обучающимися и выпускниками.

3.1.4. Проведение комплексной диагностики для выявления талантов, оценки профессиональных качеств, мотивации и компетенций обучающихся и выпускников.

3.1.5. Проведение консультационной работы по вопросам развития талантов, планирования и развития карьеры с обучающимися и выпускниками.

3.1.6. Оказание помощи обучающимся в формировании профессионального портфолио.

3.1.7. Организация и проведение для обучающихся и выпускников мастер-классов и тренингов по развитию талантов, планированию и развитию карьеры.

3.1.8. Сотрудничество с организациями по вопросам развития талантов, занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.9. Ведение поисково-аналитической деятельности в подборе вакантных мест для обучающихся и выпускников.

3.1.10. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией об открытых вакансиях, стажерских программах и карьерных мероприятиях.

3.1.11. Организация стажировок и практик обучающихся в свободное от учебы время.

3.1.12. Оказание содействия обучающимся и выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в планировании и развитии карьеры с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.13. Организация и проведение карьерных и практико-ориентированных мероприятий для обучающихся и выпускников (карьерные марафоны, презентации организаций, бизнес-кейсы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, конкурсы, экскурсии и т.д.).

3.1.14. Привлечение организаций для участия в образовательном процессе и профориентационных мероприятиях.

3.1.15. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, направленных на развитие талантов, совершенствование профессиональных навыков и компетенций.

3.1.16. Анкетирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства, проведение мониторинга трудоустройства.

3.1.17. Проведение мониторинга удовлетворенности организаций работодателей уровнем профессиональной подготовки выпускников.

3.1.18. Оказание информационной поддержки работникам структурных подразделений, ответственным за обеспечение занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.19. Участие в федеральных, региональных и межвузовских мероприятиях по обмену опытом в сфере развития талантов, содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.2. Координация работы по организации и проведению практической подготовки и проектной работы обучающихся Финансового университета:

3.2.1. Организационно-методическое сопровождение организации и проведения практической подготовки обучающихся.

3.2.2. Оказание информационной поддержки факультетам, Институту открытого образования, кафедрам, филиалам и колледжам по вопросам организации и проведения практической подготовки.

3.2.3. Установление и расширение сотрудничества с организациями с целью увеличения количества баз практической подготовки.

3.2.4. Сотрудничество с организациями по вопросам проведения практической подготовки обучающихся в рамках проектной работы, развития предпринимательской деятельности и создания стартапов.

3.2.5. Подготовка проектов договоров о практической подготовке обучающихся и их заключение.

3.2.6. Ведение и актуализация общеуниверситетской базы данных организаций, принимающих обучающихся на практическую подготовку. Ведение реестра договоров о практической подготовке и размещение в открытом доступе для использования обучающимися и структурными подразделениями Финансового университета.

3.2.7. Подготовка писем в организации по вопросам проведения практической подготовки обучающихся.

3.2.8. Участие в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации и прохождения практической подготовки.

3.2.9. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам организации и прохождения практической подготовки.

3.2.10. Организация и проведение мероприятий для обучающихся с участием работодателей, принимающих на практическую подготовку.

3.2.11. Согласование приказов о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки и назначении руководителей практической подготовки от кафедр.

3.2.12. Сбор отзывов от организаций о прохождении практической подготовки обучающимися.

3.2.13. Проведение мониторинга организации и проведения практической подготовки с целью оценки ее эффективности.

3.2.14. Поддержка и продвижение цифровой платформы проектов Финансового университета.

3.2.15. Привлечение партнеров и выпускников Финансового университета к реализации проектов с помощью цифровой платформы проектов Финансового университета.

3.2.16. Организация конкурсов и хакатонов, направленных на решение бизнес-задач с целью развития проектной деятельности обучающихся.

3.2.17. Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности с использованием цифровой платформы в Финансовом университете.

3.2.18. Оказание информационной поддержки структурным подразделениям Финансового университета по вопросам организации проектной деятельности обучающихся на цифровой платформе.

3.3. Работа с выпускниками Финансового университета:

3.3.1. Развитие системы коммуникаций с выпускниками, ведение социальных сетей по направлению работы с выпускниками.

3.3.2. Организация работы клубов выпускников по профессиональным интересам.

3.3.3. Организация мероприятий и реализация проектов, направленных на укрепление связей с выпускниками и развитие сообщества выпускников.

3.3.4. Проведение мастер-классов и тренингов для выпускников, направленных на развитие талантов и профессиональных компетенций, необходимых для успешной карьеры и личностного роста.

3.3.5. Организация конкурсов для выпускников, добившихся выдающихся успехов в профессиональной сфере, научной деятельности и общественной жизни.

3.3.6. Привлечение выпускников для участия в образовательном процессе, разработке образовательных программ, государственных экзаменационных комиссиях, конкурсах, программах, проектах, Днях открытых дверей, научно-исследовательских мероприятиях, реализуемых Финансовым университетом.

3.3.7. Привлечение выпускников к участию в проектной работе, развитию предпринимательской деятельности и созданию стартапов.

3.3.8. Развитие программы лояльности для выпускников.

3.3.9. Установление и развитие партнерских отношений с организациями, руководителями которых являются выпускники.

3.3.10. Организация и проведение встреч обучающихся с успешными руководителями из числа выпускников.

3.3.11. Оказание помощи выпускникам по вопросам выдачи справок, дубликатов и транскриптов дипломов и т.д.

3.3.12. Разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки для выпускников, соответствующих трендам рынка труда.

3.3.13. Оказание методической и информационной помощи факультетам, Институту открытого образования, кафедрам, филиалам и колледжам Финансового университета.

4. Права и ответственность

4.1. УРТ имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Финансового университета в пределах своей компетенции в органах власти, учреждениях и организациях.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для осуществления деятельности УРТ.

4.1.3. Вести переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию УРТ.

4.1.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, оформлять договоры об оказании платных услуг, в том числе образовательных, а также привлекать внебюджетные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Финансового университета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УРТ.

4.1.6. Пользоваться материально-техническими, информационными и другими ресурсами Финансового университета для обеспечения своей деятельности в установленном порядке.

4.2. УРТ несет ответственность за сохранность и рациональное использование материально-технических, финансовых и иных ресурсов Финансового университета, используемых в рамках деятельности УРТ.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения УРТ своих функций несет начальник УРТ, действующий в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Работники УРТ несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций УРТ в установленном порядке взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета.

Заместитель проректора
по стратегии и работе с органами власти

А.Ю. Оборский