Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов

«30» сентября 2026 г.

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчета по производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

2026

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПК-2 1. Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основании данных бухгалтерского баланса дана общая характеристика средств организации и источников их формирования. Проведен анализ финансовой независимости, краткосрочной и долгосрочной ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности. Дана оценка рисков потенциального банкротства организации и общая оценка ее финансового состояния. Предложены меры, направленные на улучшение финансового состояния организации.
ПК-2 2. Владеет методикой финансового анализа состояния клиента, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Описаны методические приемы финансового анализа применимые на предприятии/организации-базы практики. Представлены методы количественного и качественного анализа финансовых показателей.
ПК-2 3. Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Представлена классификация денежных потоков предприятия/организации-базы практики. Дана оценка сбалансированности денежных потоков, синхронности притоков и оттоков. Изучены денежные потоки, связанные с текущими, инвестиционными и финансовыми операциями предприятия/организации-базы практики. Рассчитаны показатели эффективности денежных потоков предприятия/организации-базы практики.
ПК-2 4. Рассчитывает целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Изучены организация анализа финансовой деятельности, связанной с привлечением капитала. Проведен анализ формирования и движения собственного и заемного капитала предприятия/организации-базы практики.

ПК-2 Определяет контекст, идентификации, анализирует риски и разрабатывает мероприятия по воздействию на риск методами идентификации риска	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведена идентификация рисков в экономической деятельности организации-базы практики. Описано содержание процесса оценки рисков. Дана характеристика качественного анализа рисков и методики его проведения. Раскрыто содержание количественного анализа рисков.
ПК-2 6. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Дана оценка ключевых факторов риска организации. Выделены финансовые риски (кредитный, ликвидности, рыночный), иные риски (операционные, репутационные и др.), дана оценка их последствий, а также собрана информация о том, какие подходы к управлению рисками используются в организации-базы практики.
ПК-4 1. Владеет методами анализа информации, знает тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализирована и интерпретирована финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности экономического субъекта. Полученные сведения использованы для принятия управленческих решений. Сформулированы выводы и предложения.
ПК-4 2. Осуществляет коммуникации и консультации с заинтересованными сторонами на всех стадиях п р о ц е с с а у п р а	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Исследован план стратегического развития организации-базы практики. Изучен состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структура пояснений к годовому отчету, проанализирована учетная политика, ее организационные, технические и методически аспекты. Проведены необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы компании, сформированы выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности в исследуемой организации-базы практики.
ПК-4 3. Рассчитывает размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; целевую доходность в зависимости от финансовых	Отчет о практике, дневник практики, отзыв	Изучены структура организации-базы практики, основные функции экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительные документ. Составлена краткая технико-

целей и начального капитала	руководителя от объекта	экономическую характеристика организации, в которой отражены: - производственный профиль, организационная структура компании, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием организации, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ; - важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала; - характеристика интеллектуального капитала организации; - источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения; - содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в компании, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
ПК-4 4. Владеет принципами соотношения риска и доходности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Сформирована исходная информация для оценки риска и обоснования управления рисками. Обоснованы перспективы выбора методов оценки рисков. Разработаны алгоритмы управления рисками.
ПК-4 5. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Осуществлены расчеты, прогноз, тестирование и верифицирование методик управления рисками с учетом отраслевой специфики базы практики.
ПК-5 1. Получает, интерпретирует и документирует результаты исследований	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Изучены документы по созданию организации: Устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации (перерегистрации) и др. документы. Исследованы основные группы заинтересованных сторон организации. Изучен круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Произведено ознакомление с системой договорных отношений с ними. Исследован круг основных конкурентов данной организации и дана оценка ее конкурентоспособности.

		Дана общая оценка контекста осуществления деятельности организации.
ПК-5 2. Владеет основами методологии и методики проведения исследований	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Описаны применяемые в организации методики при осуществлении мониторинга и проведении анализа.
ПК-5 3. Рассчитывает стоимость финансовых решений, оценивая их потенциальные риски	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Описаны факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени. Разработаны мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.
ПК-5 4. Принимает решения по установлению требований к организации аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования и формированию требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Раскрыта организация аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования и формирования требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования.
ПК-5 5. Определяет цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведена декомпозиция стратегических целей организации-базы практики в задачи подразделения в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства.
ПК-5 6. Определяет цели и основные мероприятия по вопросам устойчивого развития и социальной отчетности организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведен анализ социального капитала предприятия/организации-базы практики и проанализированы следующие показатели: - расширение рынков; - рост доходов; - состав и структура клиентов; - состав и структура поставщиков;

		- доля крупных клиентов; - доля крупных поставщиков; - длительность взаимоотношений с клиентами; - длительность взаимоотношений с поставщиками; - стабильность поставок, - участие в мероприятиях на территории присутствия и др. По результатам анализа подготовлена краткая характеристика социального капитала организации и эффективности его использования.
УК-5 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Используя основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теории командообразования проведен анализ целеполагания, составлено «дерево целей» предприятия/организации-базы практики.
УК-5 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Используя методы стратегического анализа проанализированы экономические показатели в соответствии с поставленной задачей. Описаны факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени. Разработаны мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности
УК-5 3.Принимает ответственность за принятые организационно--управленческие решения	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Используя теория принятия решений сопоставлены теоретические модели и практическая действительность, сформулирована собственная позиция, намечены возможные пути совершенствования/улучшения организации финансового анализа на предприятии

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.

4. Характеристика практических заданий, решаемых магистрантом в процессе производственной практики.

5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

7. Характеристика организации индивидуальной работы магистранта в период практики.

8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.

9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и углублению опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Содержание критериев оценки		**Баллы**
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4
	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6

оформлению текстовой части отчета	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 10 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	5
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2
	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И. Тула 24 - М – ЭКФА02»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		
Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»;	

	менее 50 – «Неудовлетворительно».	

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.