Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра бизнес-информатики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Кафедрой
бизнес-информатики
Факультета ИТиАБД

_____ Е.В. Васильева
«_____» _____ 202__ г.

Критерии оценивания качества защиты практик обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика Профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

Одобрено на заседании Кафедры бизнес-информатики ФИТиАБД

(протокол № 03 от 19 октября 2026 г.)

Москва 2026

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Критерии представлены в таблице 1.

При выставлении оценки за практику комиссия учитывает:

1. Оформление и структура отчетных документов по практике;

2. Содержание отчетов по практике;

Цель и задачи чётко сформулированы, в заключении показано, что они выполнены. Индивидуальное задание раскрыто, есть промежуточные и итоговые результаты.

База практики описана кратко и по делу, без копирования сайта. Выполненные работы описаны с примерами и цифрами

Корректность методов. Если присутствуют расчёты или анализ, должны быть формулы, методика, источники данных. Если есть данные из открытых источников, должна быть обязательно ссылка, оформленная по ГОСТ.

Выводы должны опираться на данные: цифры, скриншоты (без персональных данных), выдержки из регламентов, статистику, графики.

Предложения по улучшению работы должны быть реалистичными, измеримыми и привязанными к выявленным проблемам. Формат: проблема → критерий эффективности → срок → ресурсы.

3. Качество доклада обучающегося;

Ответ студента на защите должен быть кратким и понятным (5-7 минут) с четко-выделенной структурой: цель и задачи → что делали → какие результаты → какие проблемы выявили → что предложили → чему научились.

Владение терминологией и профессиональным языком. Речь должна быть грамотной, с уместным использованием терминов специальности.

4. Ответы на дополнительные вопросы Комиссии;

Умение объяснить цифры и графики, обосновать выбор метода исследования, назвать источники данных, указать альтернативные подходы и объяснить применимость рекомендаций.

5. Личный вклад и самостоятельность;

6. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Таблица 1 – Критерии оценивания дифференцированного зачета по практике

Оценка	Баллы	Критерии
Зачтено (отлично)	**86–100**	Представлен полный комплект документов, оформлен по ГОСТ; содержание отражает поставленные цели и задачи получены необходимые артефакты, выводы подтверждены данными; доклад 5–7 мин и чётко структурирован; уверенные ответы на вопросы комиссии; высокая самостоятельность; имеются положительные отзывы руководителей.
Хорошо	**70–85**	Представлен полный комплект документов, оформлен по ГОСТ, однако есть мелкие недочёты в оформлении или содержании; получены необходимые артефакты, доклад и ответы на вопросы комиссии в целом уверенные, но без глубины; самостоятельность достаточная; имеются положительные (или с замечаниями) отзывы руководителей.
Удовлетворительно	**50–69**	Представлен полный комплект документов, но с существенными недочётами; содержание поверхностное, выводы слабо обоснованы; доклад не построен; ответы на вопросы комиссии слабые; самостоятельность средняя.
Неудовлетворительно	**0–49**	Представлен неполный комплект документов или он содержит грубые ошибки; получены не все артефакты, индивидуальное задание не раскрыто; доклад неструктурирован; студент не отвечает на вопросы комиссии; низкая самостоятельность.

Требования к выполнению отчетов по практикам:

При написании отчёта обучающийся выполняет следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, подготовившие необходимый комплект документов отчета и разместившие полный пакет документов в личном кабинете на портале Финансового Университета.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей Кафедры бизнес-информатики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Формы отчетности по практикам

Учебная:

Формой отчетности по учебной практике является комплект документов отчета по практике в электронном виде.

На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике;

- рабочий график (план) проведения учебной практики;

- дневник по практике;

- отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики);

- отчет по учебной практике.

Производственная:

Формой отчетности по производственной практике является комплект документов отчета по производственной практике в электронном формате.

На защиту отчета по производственной практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной практике;

- рабочий график (план) проведения производственной практики;

- дневник по производственной практике;

- отзыв о прохождении производственной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики);

- отчет по производственной практике.

Отчеты по результатам практики составляются индивидуально каждым обучающимся и должны отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

Требования к структуре и содержанию отчетов о практиках

Учебная:

Отчет содержит следующие обязательные элементы:

– Титульный лист (см. приложение).

– Содержание.

– Введение.

– Основная часть, состоящая из 2-3 параграфов. Она должна содержать:

– обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики;

– аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса / вида деятельности.

– Заключение.

– Список использованных источников, включая электронные (не менее 15, актуализированные не раннее 2021 года).

– Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

В общей части первый параграф содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения. Второй параграф носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обсечения / ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения / разработки ИТ-поддержи бизнес-процесса / вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций и предложений.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

Производственная:

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

– Титульный лист;

– Содержание;

– Введение;

– 1 глава – характеристика предприятия;

– 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;

– Заключение;

– Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);

– Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (рыночное положение, организационно-правовая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)

2. Организационная структура с характеристикой основных подразделений.

3 Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Глава завершается формулированием основных выводов по ее содержанию.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета.

Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов. Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).