

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

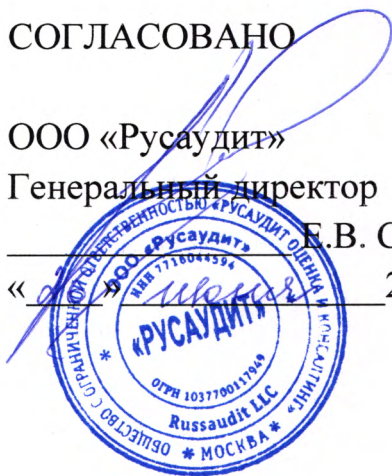
СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»

Генеральный директор

_____ Е.В. Самойлов

«_____» 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе Московского
финансового колледжа

_____ С.М. Симонова
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Разработчик:

Шулепова Оксана Павловна, преподаватель 1КК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «04» июня 2024 г. №10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования
--	--

	<p>прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 174 , в том числе в форме практической подготовки - 162 час.

Из них на освоение МДК - 126 час.

в том числе самостоятельная работа - 14 час.

Практики, в том числе учебная - 36 час.

Экзамен по модулю - 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе					
Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовые проекты (работы)	Учебная		Производственная					
1	2	3		4	5		6	7	8	9
ОК 01. – ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. - ПК 1.4.	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	126	126	112		72	-	-	-	14
ОК 01. – ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. - ПК 1.4.	Учебная практика, часов	36	36					36		
ОК 01. – ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. - ПК 1.4.	Экзамен по модулю	12	х				-			
	Всего:	174	162	112		72	-	36	36	14

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов
1	2	3
МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»		126
Раздел 1. «Ведение бухгалтерского учета активов организации»		126
Тема 1.1. «Документирование фактов хозяйственной жизни»	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. 2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	4
Тема 1.2. «Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке»	Содержание	22
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	
	3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	
	4. Учет кассовых операций в иностранной валюте.	
	5. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.	
	В том числе практических занятий	16
	1. Практическое занятие 1. «Знакомство с конфигурацией программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений об организации. Заполнение справочников»	2
	2. Практическое занятие 2. «Заполнение и бухгалтерская обработка кассовых документов ПКО и РКО в	2

	программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	
	3. Практическое занятие 3. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2
	4. Практическое занятие 4. «Заполнение учетных регистров. Ведение кассовой книги. Отчеты по кассовым операциям в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	2
	5. Практическое занятие 5. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач»	2
	6. Практическое занятие 6. «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	7. Практическое занятие 7. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач»	2
	8. Практическое занятие 8. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тема 1.3. «Учет основных средств и нематериальных активов»	Содержание	24
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	
	2. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств.	
	3. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	
	4. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов.	
	5. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	
	В том числе практических занятий	16
	1. Практическое занятие 9. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач»	2
	2. Практическое занятие 10. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач»	2
	3. Практическое занятие 11. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	4. Практическое занятие 12. «Учет поступления основных средств. Передача оборудования в монтаж регистров в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2

	5. Практическое занятие 13. «Учет дополнительных расходов по приобретению ОС. Принятие к учету ОС регистров в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	6. Практическое занятие 14. «Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	7. Практическое занятие 15. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	8. Практическое занятие 16. «Учет поступления и выбытия нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тема 1.4. «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	Содержание	12
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР.	
	2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.	
	3. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 17. «Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета»	2
	2. Практическое занятие 18. «Учет долгосрочных инвестиций в программе 1\С Бухгалтерия предприятия»	2
	3. Практическое занятие 19. «Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы»	2
	4. Практическое занятие 20. «Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Формирование отчетов по учету финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тема 1.5. «Учет материально-производственных запасов»	Содержание	12
	1. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	2. Отпуск материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	

	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 21. «Учет материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов»	2
	2. Практическое занятие 22. «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отпуск материалов в производство. Стандартные отчеты по движению МПЗ регистров с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	3. Практическое занятие 23. «Учет транспортно-заготовительных расходов регистров с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	4. Практическое занятие 24. «Учет товаров»	2
Тема 1.6. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	Содержание	14
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств.	
	2. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 25. Решение кейса “Расчет себестоимости выпуска готовой продукции”	2
	2. Практическое занятие 26. «Расчет суммы накладных расходов и их списание. Расчет стоимости потерь брака»	2
	3. Практическое занятие 27. «Формирование учетных регистров по затратам в программе 1С: Бухгалтерия предприятия»	2
	4. Практическое занятие 28. Расчет фактической производственной себестоимости с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тема 1.7. «Учет готовой продукции»	Содержание	14
	1. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции.	
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие 29. Решение кейса по учету готовой выпуска продукции.	2
	2. Практическое занятие 30. «Учетная политика организации по способу учета выпуска.	2

	Установка цен производства. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка регистров с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	
	3. Практическое занятие 31. «Решение кейса по учету продажи готовой продукции и определению финансового результата от продажи»	2
	4. Практическое занятие 32. «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг с применением программы “1С: Бухгалтерия предприятия 8”	2
	5. Практическое занятие 33. «Формирование отчетов по учету продажи продукции, выполнению работ и услуг регистров с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тема 1.8. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	Содержание	8
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 34 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами регистров с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	2. Практическое занятие 35 «Учет расчетов с подотчетными лицами , учет расчетов с персоналом по прочим операциям с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		14
1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой документации по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ по темам МДК). 2. Самостоятельное изучение вопросов по темам МДК (составление опорных конспектов): - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; - формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; - автономия финансового и управленческого учета; - объединение финансового и управленческого учета. 3. Выполнение практического кейса по темам курса (сквозная задача за квартал) 4. Оформление первичной документации по учету активов: движению основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.		
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление со справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.		36

2. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.
3. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.
4. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
5. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
6. Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
9. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств,
10. Изучение состава и классификации основных средств
11. Изучение способов оценки и начисления амортизации основных средств в организации.
12. Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
13. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учета поступления, выбытия, порядка оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.
14. Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
15. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
16. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации.
17. Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
18. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг), принципов, методов, системы учета и классификации затрат на производство продукции.
19. Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
20. Изучение нормативно-инструктивных материалов по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и

отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 21. Заполнение учетных регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	174

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, мастерская Учебная бухгалтерия, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.
- техническими средствами обучения:
- компьютер преподавателя;
- компьютер студенческий;
- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебное издание / Доронина О. В. - Москва : Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный.
2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 05.06.2024).
3. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>.

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 05.06.2024).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) .«О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) .«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н).
9. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
17. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
27. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162).
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
29. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).
30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
31. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023

"Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888)

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
35. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
36. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
37. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
38. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
39. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <https://roskazna.gov.ru/>
40. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
41. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
42. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
43. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Четкое осуществление приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых

	<p>разрешения на ее проведение.</p> <p>Осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей.</p> <p>Грамотное проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Организованное и своевременное проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p> <p>Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Эффективная организация документооборота.</p> <p>Грамотное формирование номенклатуры дел.</p> <p>Правильное занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.</p> <p>Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Точное и обоснованное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу и учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского	<p>Грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических</p>

учета организации.	<p>Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н.</p> <p>Проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу и учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Осознанное применение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Точное оформление денежных и кассовых документов.</p> <p>Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу и учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике. .</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов	Оформление документов по учету основных средств и нематериальных активов.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного</p>

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов</p> <p>Оформление документов по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Оформление документов по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Оформление документов по учету затрат на производство продукции. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции. Составление калькуляции себестоимости произведенной продукции.</p> <p>Оформление документов по учету выпуска и продажи готовой продукции. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Оформление документов по учету расчетов с контрагентами.</p> <p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу и учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрация решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p> <p>Оценка умения применять средства</p>

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	общего и специального программного обеспечения	информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста. Демонстрация знания по финансовой грамотности, умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Позитивное отношение к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Выполнение практических ситуаций с антикоррупционной направленностью.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языка