

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы – курсов повышения квалификации
«Мастерство презентации: от идеи до выступления»

Цель программы: Совершенствование и (или) формирование у слушателей профессиональной компетенции в области подготовки, визуального оформления и публичной защиты презентационных материалов, необходимой для эффективного представления результатов профессиональной деятельности, аналитических отчетов, проектных инициатив и иных информационно-коммуникационных продуктов в устной форме с использованием мультимедийных средств.

Категория слушателей: Лица, получающее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование

Форма обучения: Очная с применением дистанционных образовательных технологий

Профессиональная компетенция: Участник научится самостоятельно разрабатывать деловые презентации высокого уровня, используя возможности современных решений на основе искусственного интеллекта, оптимизируя процесс подготовки материалов и улучшая восприятие аудитории ключевых сообщений. С целью овладения профессиональной компетенцией слушатель в ходе освоения программы должен **уметь:**

формулировать цель и задачи презентации с учетом специфики аудитории и контекста выступления;

осуществлять структурную организацию информационного массива, выделять смысловые блоки и выстраивать логику изложения материала;

применять инструменты визуального оформления слайдов для обеспечения читаемости, акцентирования ключевых положений и удержания внимания зрителя;

преобразовывать значительные объемы текстовой информации в лаконичные визуальные формы (схемы, диаграммы, таблицы, инфографику) без потери смыслового содержания;

разрабатывать текст устного доклада, соответствующий визуальному ряду, и осуществлять его стилистическую и редакционную обработку;

использовать приемы техники речи и невербальные средства в процессе публичного выступления;

устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, управлять вниманием слушателей;

аргументированно отвечать на вопросы и возражения, возникающие в ходе обсуждения представленных материалов;

проводить самоанализ проведенного выступления и определять направления дальнейшего совершенствования презентационных навыков.

Знать: принципы целеполагания в презентационной деятельности и методы анализа целевой аудитории;

методологию структурной организации контента и основы тайм-менеджмента при подготовке презентационных материалов;

базовые принципы композиции, эргономики визуального восприятия и правила построения логико-визуальной иерархии на слайде;

приемы обработки, сжатия и визуализации текстовой и числовой информации (основы инфографики и типографики);

требования к разработке вербального сопровождения презентации и отличительные особенности устной публичной речи от письменного текста;

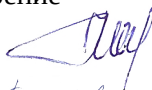
основы техники речи, невербальной коммуникации и управления вниманием аудитории;

алгоритмы ведения профессиональной дискуссии и приемы работы с вопросами и возражениями слушателей.

Форма итоговой аттестации: защита презентации.

Выдаваемый документ: удостоверение

Директор



Н.Н. Щавелева

Ответственный за ДПО



Е.С. Петрянкина