



Минфин
России



УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ФИНАНСОВОГО
УНИВЕРСИТЕТА:

Приказ от 12.05.2025 № 1329/о

**Положение
о проведении Всероссийского семейного фестиваля
сбережений и инвестиций**

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций (далее – Фестиваль).

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), ответственная структура - Институт финансовой грамотности (далее - ИФГ) на основании настоящего Положения при экспертной, организационной и информационной поддержке Министерства финансов Российской Федерации, ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации», филиальной сети Финансового университета при Правительстве Российской Федерации в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия).

1.3. Информация о Фестивале, программа мероприятий и результаты Фестиваля размещаются на следующих ресурсах: на официальном сайте Финуниверситета, на следующих адресах в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vk.com/ifgfu>, https://t.me/fingramota_ifg, <https://моифинансы.рф/>, а также на ресурсах информационных партнеров по договоренности.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью повышения уровня финансовой грамотности, развития и продвижения финансовой культуры населения Российской Федерации в сфере личных и семейных финансов, сбережений, накоплений и инвестиций, развития профессионального мастерства специалистов финансового просвещения.

2.2. Задачи Фестиваля:

- повышение информированности населения по вопросам сбережений, накоплений и инвестиций с целью грамотного и эффективного распоряжения финансовыми ресурсами и личными денежными средствами в простой, понятной и доступной форме;
- методическая и методологическая поддержка специалистов финансового просвещения, участвующих в реализации Стратегии, разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности;
- стимулирование развития гармоничных отношений и формирования семейных ценностей в части распоряжения семейным бюджетом и укрепления финансовой безопасности семьи;

- просвещение и информирование населения в части появившихся новаций в финансовой сфере, доступности финансовых институтов и современных финансовых инструментов, их особенностях и культуре обращения с ними, а также направлений сбережения и накопления;
- формирование позитивного отношения населения к вопросам сбережений и инвестиций.

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации списком субъектов Российской Федерации и включает три этапа:

- муниципальный этап,
- региональный этап,
- федеральный этап.

Этапы Фестиваля проводятся в очном формате.

3.2. В проведении Фестиваля задействованы:

Организатор Фестиваля – ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Институт финансовой грамотности.

Куратор рабочей группы Фестиваля в субъектах РФ (далее – Куратор) – ответственное лицо, назначенное региональным органом исполнительной власти (далее – РОИВ) - координатором реализации Стратегии на территории субъекта РФ, для организации и координирования муниципального и регионального этапов Фестиваля на уровне представляемого субъекта. В каждом субъекте РФ – участнике Фестиваля может быть только один Куратор.

Региональный оператор Фестиваля (далее – Региональный оператор) – структурное подразделение/филиал Финуниверситета или иные организации, определяемые Финуниверситетом на основании соответствующего соглашения. Мероприятия регионального этапа Фестиваля проводятся на площадках Регионального оператора или на иных площадках по согласованию с Куратором.

Муниципальный оператор Фестиваля (далее – Муниципальный оператор) – ответственное лицо, назначенное Куратором из числа муниципальных служащих субъекта.

Партнер Фестиваля (далее – Партнер) – организация, которая в рамках Фестиваля оказывает экспертную, организационную, спонсорскую и информационную поддержку, предоставляет сувенирную и иную раздаточную продукцию, может принимать участие в проведении мероприятий по согласованию с Организатором.

Участник Фестиваля – семейная команда от 2 до 4 человек, подавшая заявку на участие в Фестивале. Участие в Фестивале могут принять команды, проживающие на территории субъекта Российской Федерации, участвующем в Фестивале, и в состав которых входит не менее 1 лица, достигшего 18 лет. Ответственность за членов команды, не достигших 18 лет, несут взрослые родственники – члены команды.

Жюри Фестиваля (далее – Жюри) - представительный и публичный орган Фестиваля, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Фестиваля. Жюри состоит из Председателя и членов Жюри. В своей работе Жюри руководствуется настоящим Положением. Время работы Жюри и сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Жюри определяются графиком работы Фестиваля, согласованного с организаторами.

В задачи Жюри входит:

- подсчет количества баллов по итогам мероприятий соответствующих этапов Фестиваля;
- оценка дополнительных мероприятий, в случае необходимости их проведения, для определения победителей при равных результатах;
- определение победителей соответствующих этапов Фестиваля.

Решение Жюри оформляется протоколом Фестиваля и является окончательным для определения победителей соответствующих этапов Фестиваля.

3.3. Муниципальный этап проходит по заранее утвержденному Организатором сценарию. Мероприятия могут быть приурочены к какому-либо празднику или событию на общегородском/муниципальном уровне в соответствии с графиком проведения Фестиваля.

Муниципальный оператор:

- отвечает за организацию и проведение муниципального этапа Фестиваля;
- должен предоставить отчет Куратору и Региональному оператору об итогах проведения муниципального этапа Фестиваля по форме отчетности, согласованной Организатором. Форма отчетности включает информацию о количестве участников, о названиях команд (соответствующих фамилиям семей-участников), о месте проведения, о времени проведения с указанием наименования мероприятия субъекта Российской Федерации, участвующем в Фестивале, в рамках которого проведен муниципальный этап Фестиваля, контактные данные Муниципального оператора, проводившего муниципальный этап Фестиваля, контактные данные победителей, протокол Жюри, контактные данные победителей муниципального этапа Фестиваля, фотоотчет и/или видеоотчет.

- оформляет регистрационные листы мероприятий муниципального этапа и предоставляет их Региональному оператору и Куратору;
- организует размещение просветительских материалов Организатора на стендах, в СМИ и общественном медиапространстве во время проведения муниципального этапа Фестиваля.

Для участия в Фестивале участникам необходимо оформить заявку на участие (Приложение 1) и направить организатору муниципального этапа Фестиваля – Муниципальному оператору. На основании полученных заявок Муниципальный оператор формирует список участников – семейных команд.

Муниципальный этап включает 3 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятия (в т.ч. квиз, деловая игра, мастер-класс и т.д.) и 2 дополнительных мероприятия. Среди обязательных тем мероприятий: Программа долгосрочных сбережений, страхование, инвестиции. Мероприятия, проводимые Муниципальным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

Определение победителей муниципального этапа Фестиваля осуществляет Жюри, сформированное из числа представителей партнеров Фестиваля, Куратора (по согласованию), муниципальных служащих. Состав Жюри включает не менее 3 человек.

Результаты муниципального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору/Региональному оператору.

Муниципальными операторами Фестиваля совместно с Куратором и Региональным оператором Фестиваля должен быть сформирован список участников регионального этапа в количестве от 20 до 36 семейных команд. В муниципалитетах количество участников муниципального этапа регулируются Муниципальными операторами.

Победители муниципального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам муниципального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

На региональный этап Фестиваля направляется семья, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место. При невозможности участия победителей 3 места – по решению Куратора и Муниципального оператора может быть определена наиболее активная семейная команда, принявшая участие в муниципальном этапе Фестиваля.

3.4. Региональный этап Фестиваля проходит одновременно во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в Фестивале. Участники регионального этапа - победители муниципального этапа Фестиваля. По решению Куратора и Регионального оператора к участию в региональном этапе Фестиваля могут быть приглашены семьи, проживающие в субъекте Российской Федерации, участвующем в Фестивале. Для этого им необходимо будет оформить заявку на участие (Приложение 1) и направить Региональному оператору.

Расходы, связанные с проездом победителей муниципального этапа до места проведения регионального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию (при необходимости) участников Фестиваля, осуществляются за счет средств самих участников, либо за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию).

Региональный этап включает проведение 5 обязательных единых для всех участников Фестиваля мероприятий (в т.ч. лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.) и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов. Мероприятия, проводимые Региональным оператором, являются бесплатными и общедоступными для участников Фестиваля.

В целях определения победителей регионального этапа Фестиваля в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в Фестивале, формируется Жюри из числа представителей Партнеров, Куратора (по согласованию), представителей органов исполнительной власти данного субъекта, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Куратором совместно с Организатором/Региональным оператором и включает не менее 3 человек.

Участие в Жюри представителей Партнеров не может превышать более одного представителя от Партнера.

Результаты регионального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и направляются Куратору и Организатору Фестиваля.

Победители регионального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам регионального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее число баллов.
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях регионального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника (по форме Организатора).

Партнеры Фестиваля, Региональные операторы и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени, но продемонстрировавших свою оригинальность.

На федеральный этап Фестиваля направляется семейная команда, занявшее 1 место. В случае невозможности участия победителей, занявших 1 место, предложение принять участие направляется победителям, занявшим 2 место. В случае отказа победителей 2 места – победителям, занявшим 3 место.

3.5. Федеральный этап Фестиваля проводится Организатором в очном формате. Информация о точной дате, месте и времени проведения федерального этапа Фестиваля направляется в адрес Куратора и Регионального оператора в срок не позднее 30 дней до начала Фестиваля.

Расходы, связанные с проездом победителей регионального этапа до места проведения федерального этапа Фестиваля, а также расходы по питанию и проживанию осуществляются за счет средств иных организаций, заинтересованных в проведении Фестиваля, в т.ч. спонсоров, партнеров (по согласованию), либо за счет средств самих участников (по желанию).

Федеральный этап Фестиваля проходит на площадке Финуниверситета и включает проведение ряда мероприятий (в том числе лекция, мастер-класс, деловая игра, квиз, квест и т.д.), в т.ч. мероприятий от представителей партнеров (но не более одного мероприятия от партнера). Также могут быть проведены дополнительные мероприятия, необходимые к проведению при одинаковом количестве баллов и определении победителей. Мероприятия Фестиваля являются бесплатными и общедоступными для всех участников Фестиваля.

В целях определения победителей федерального этапа Фестиваля формируется Жюри из числа представителей Партнеров Фестиваля (но не более одного представителя от Партнера), представителей заинтересованных

министерств, ведомств, учреждений, общественных организаций. Состав Жюри формируется Организатором и включает не менее 3 человек.

Результаты федерального этапа Фестиваля фиксируются в протоколе Жюри и передаются Организатору Фестиваля.

Победители федерального этапа Фестиваля и порядок награждения.

По итогам федерального этапа Фестиваля в соответствии с решением Жюри победителям присваиваются следующие позиции согласно количеству набранных баллов:

- Дипломант 1 степени – семья победителей, набравшая наибольшее количество баллов в мероприятиях федерального этапа;
- Дипломанты 2 и 3 степени – семьи, занявшие 2-е и 3-е места по сумме набранных баллов в мероприятиях федерального этапа.

Каждая семья получает соответствующий диплом на семью участвовавших.

Остальные участники Фестиваля получают сертификат участника федерального этапа Фестиваля.

Дипломанты 1, 2 и 3 степени поощряются ценными призами. Партнеры Фестиваля и члены Жюри вправе отметить и поощрить специальными призами участников федерального этапа Фестиваля, не ставших Дипломантами 1, 2 и 3 степени.

Сроки проведения Фестиваля

Сроки проведения Фестиваля:

- муниципальный этап – май-июнь
- региональный этап – июнь-июль
- федеральный - сентябрь

4. Обязанности Организатора Фестиваля

Организатор Фестиваля разрабатывает и направляет Региональным операторам и Кураторам Фестиваля необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации соответствующих этапов Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

5. Обязанности Куратора Фестиваля

5.1. От каждого субъекта Российской Федерации, участвующего в Фестивале, назначается один Куратор.

5.2. Куратор решает следующие задачи:

1) организует информационную и медийную поддержку Фестиваля, информирует население представляемого субъекта о проведении Фестиваля (афиша мероприятия, алгоритмы проведения мероприятий, рекламно-раздаточные материалы и тексты предоставляются Организатором Фестиваля);

2) осуществляет взаимодействие с Муниципальными операторами и Региональным оператором по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Фестиваля;

3) по письменному поручению местного РОИВ организует взаимодействие с представителями муниципальной власти по вопросам организации и проведения муниципального этапа, назначает Организаторов муниципального этапа Фестиваля;

4) передает Муниципальному оператору необходимые сценарии проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения муниципального этапа

5) содействует распространению просветительских материалов Организатора во время проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;

6) содействует обеспечению предварительной регистрации участников на Фестиваль;

7) обеспечивает публикацию программы этапов Фестиваля на муниципальных/региональных информационных ресурсах;

8) осуществляет поиск и определение информационных партнеров Фестиваля, СМИ для освещения муниципального и регионального этапов Фестиваля, спонсоров, в том числе по обеспечению сувенирной продукцией и материальной поддержкой участников Фестиваля - победителей муниципального и регионального этапов для участия в Фестивале на региональном и федеральном уровнях соответственно (проезд и проживание участников - победителей);

9) готовит совместно с Региональным оператором отчет о проведении Фестиваля в своем субъекте, включающем:

- информацию об информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;

- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
- фотоотчет и/или видеоотчет.

Отчет направляется на почту Организатора – IFG@fa.ru не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Фестиваля.

6. Обязанности Регионального оператора Фестиваля

6.1. Для получения организацией статуса Регионального оператора руководитель структурного подразделения/филиала Финуниверситета или иной организации, согласованной Финуниверситетом, должен направить Организатору в срок не позднее 30 дней до начала регионального этапа Фестиваля информацию с указанием наименования организации, лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Фестиваля, и Куратора – ответственного лица от субъекта Российской Федерации.

6.2. Региональный оператор совместно с Куратором обеспечивает передачу Муниципальному оператору необходимых сценариев проведения мероприятий, инструкции, указания, макеты, рекламные и раздаточные материалы для качественной организации муниципального этапа Фестиваля в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения соответствующего этапа.

6.3. Региональный оператор должен провести не менее 5 обязательных единых мероприятий регионального этапа Фестиваля и 2 дополнительных, необходимых к проведению при одинаковом количестве баллов в соответствии с настоящим Положением и предоставить отчет по итогам проведения регионального этапа Фестиваля.

Организатор обеспечивает Региональным операторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

6.4. Региональный оператор решает следующие задачи:

организационные:

- информирует население субъекта Российской Федерации – участника Фестиваля о проведении Фестиваля, приглашает участвовать в мероприятиях Фестиваля;
- приглашает семьи к активному участию в мероприятиях муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- публикует информацию о проведении Фестиваля на своем сайте, в том числе с указанием сроков проведения муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- утверждает состав Жюри регионального этапа;

содержательные:

- проводит очные мероприятия. Время проведения, формат и количество мероприятий Региональный оператор согласовывает с Организатором. Рекомендуемые форматы мероприятий указаны в п. 3.4.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер;
- быть актуальными и полезными;
- соответствовать тематике Фестиваля.

- по итогам мероприятий Региональный оператор размещает новостную информацию на своем сайте о проведенных мероприятиях. Ссылку на публикацию Региональный оператор отражает в отчете.

Требования к отчетной документации:

Отчетность оформляется на русском языке (не менее 4-х предложений) и должна содержать следующее:

- информацию о информировании населения о Фестивале в СМИ;
- информацию о количестве семей, принявших участие в муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве мероприятий, проведенных на муниципальном и региональном этапах Фестиваля;
- информацию о количестве Муниципальных операторов и местах проведения муниципального этапа Фестиваля;
- протоколы Жюри по итогам муниципального и регионального этапов Фестиваля;
- контактные данные победителей регионального этапа Фестиваля;
- фотоотчет и/или видеоотчет.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Организатор, Муниципальные операторы, Региональные операторы, Кураторы, Партнеры и другие участники Фестиваля (далее – Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном

порядке отказаться от исполнения настоящего Положения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Положения.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Кураторы, Муниципальные операторы, Региональные операторы и Партнеры дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы; должность; контактные данные (адрес электронной почты, телефон).

8.2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Кураторов, Муниципальных операторов, представителей Региональных операторов и Партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.4. Использование персональных данных участников Фестиваля происходит в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о проведении Фестиваля во время подготовки к его проведению по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Подача заявки для участия в Фестивале предполагает полное и безоговорочное согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

9.3. Для освещения работы Фестиваля представители СМИ направляют в адрес Организатора любым удобным способом заявку на аккредитацию на

своих корреспондентов. Организатор вправе отказать представителю СМИ в аккредитации без объяснения причин.

9.4. Организатор имеет право решать вопросы, не указанные в данном Положении, в соответствии с общепринятой практикой проведения на территории Российской Федерации массовых мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о Фестивале

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале

Субъект проживания (край, область и т.д.)	
Участники фестиваля – семья ___(Ивановых - пример)	Семья _____
Общее кол-во человек от семьи на Фестивале	
Если вы придете с детьми, укажите кол-во детей и их возраст	
ФИО представителей семьи-участника фестиваля:	1 2 3 4
Электронная почта	
Номер телефона	
Согласие на обработку персональных данных (подпись и дата)	