

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной и
методической работе**

_____ **Е.А. Каменева**

«25» января 2023 г.

М.Л. Седова

Программа учебной практики

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08-Финансы и кредит,
Направленность программы магистратуры
«Финансы государственного сектора»**

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
(протокол от «17» января 2023 г. № 30)*

*Одобрено Советом Департамента общественных финансов
Финансового факультета
(протокол от «21» декабря 2022 г. № 07)*

Москва - 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
Приложения.....	15

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - учебная

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и кредита.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой федерального (регионального) органа власти, муниципального органа (их подразделением), организации и выполнением функций и полномочий базы практики;
- ознакомление с основными условиями профессиональной деятельности базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в	Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры	<i>Знает</i> нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность финансово-казначейских органов, финансовых подразделений

	деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредит	финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.	государственных и муниципальных органов (организаций), основные направления их реформирования и внедрения информационных технологий Умеет: анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность финансово-казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций), применять научные подходы при выявлении проблем их деятельности
		Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	Знает: основные направления реформирования государственного сектора Умеет: анализировать проблемы в деятельности финансово-казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций) в условиях реформирования
		Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	Знает: формы, уровни, виды гипотез, принципы их построения, логическую структуру Умеет: выдвигать гипотезы при решении научно-практических задач
		Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Умеет: самостоятельно разрабатывать комплекс мер, направленных на совершенствование управления финансов государственного сектора применительно к конкретному органу (организации) – месту прохождения практики
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного	Знает: отличия различных культур Умеет: учитывать отличия различных культур в рамках делового взаимодействия

	взаимодействия, учитывая разнообразие культур	взаимодействия	
		Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	<i>Знает:</i> нормы культурного самовыражения <i>Умеет:</i> применять эти нормы на практике
		Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<i>Знает:</i> методы построения конструктивного диалога <i>Умеет:</i> применять эти методы на практике

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» - 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)
Профессиональная деятельность	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики Ознакомление со структурой и функциями организации	32 часа
Научно-исследовательская деятельность	Изучение и анализ нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность соответствующих органов государственной власти (муниципальных органов), их подразделений, организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с материально-техническим обеспечением	54 часа
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета о результатах прохождения практики	22 часа
Итого		108 час.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент в электронном виде и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее

прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 2).

5) Дневник учебной практики (Приложение 3).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5

интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном)

опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита	Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	Задание Назовите, с какими проблемами ГРБС сталкивается при обосновании бюджетных ассигнований и исполнении федерального (регионального, местного) бюджета по расходам в условиях макроэкономических и геополитических задач
	Проводит критический анализ выявленных	Задание Приведите пример

	проблемных ситуаций	проблемной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения практики, проанализируйте причины возникновения проблемы
	Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	Задание Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности ОГВ (МО), организации – базы практики
	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Задание Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание Назовите возможные проблемы межкультурного взаимодействия во время прохождения практики
	Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Задание Назовите нормы культурного самовыражения и приведите примеры их использования
	Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Задание Назовите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
5. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>
6. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции)).
8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».
9. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора».

Основная литература:

10. Государственное управление региональным развитием : учеб. для вузов / Л. В. Адамская, Р. Е. Артюхин, Н. А. Барменкова [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева [и др.] ; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. : ил. – (Высшее образование). – Электронная версия : 12 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 47 мин.) (633 Мб). – Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). – URL: <http://elibrary.ru/book/35111848exmo11395/view> (дата обращения: 07.12.2022). – Устная речь : аудио + Текст : непосредственный.
11. Седова, М. Л. Программа учебной практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» / М. Л. Седова, Е. В. Маркина ; Финуниверситет, департамент общественных

финансов. – Москва, 2019. – 29 с. – ИОП Финуниверситета. – URL: https://docs.fa.ru/Data/a4d7854a-613c-4bb2-b4d7-5953cab7a479/rpd_yp_fik_fgs_20.pdf?st=BHq00mQVLKwYXnVNrA_XlA&e=1670415014 (дата обращения: 07.12.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

12. Васюнина, М. Л. Контроль за использованием государственного имущества: в поисках новых подходов и инструментов. – Текст : электронный // Финансы. — 2021. — №2. – С. 42-48. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2021/bv157.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

13. Васюнина, М. Л. О целевых межбюджетных трансфертах субъектам Российской Федерации. – Текст : непосредственный // Финансы. – 2022. — № 9. — С. 23-28.

14. Гиниятуллина, Д. Р. О риск-ориентированном подходе в сфере государственных финансов. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 5. — С. 100-103. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2741.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

15. Горлова, О. С. Оптимизация процедур реализации программно-целевых механизмов в условиях изменения финансово-бюджетной ситуации // Самоуправление, 2022. — № 5. — С. 302-306.

16. Гусарова, Л. В. Финансовый менеджмент в государственном секторе. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 1. – С. 71-76. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2853.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

Интернет-ресурсы

17. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.gov.ru>

18. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.gov.ru>

19. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.gov.ru>

20. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

21. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
22. Сайт Финансового университета – www.fa.ru
23. Образовательный портал Финансового университета
24. Электронные ресурсы БИК
25. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
27. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
28. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://urait.ru/>

29. Электронно-библиотечная система издательства Лань

<https://e.lanbook.com/>

30. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

31. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог БИК Финансового университета

32. rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Программы и аппаратные средства, применяемы на базе прохождения практики

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
(Ф.И.О.)
от организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.