

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 02.02. 2022 г. № 0202/0

ПОРЯДОК

прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к Финансовому университету.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в Финансовом университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

4. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе в соответствии с утвержденным в Финансовом университете прейскурантом.

Прикрепление научно-педагогических работников Финансового университета на срок не более 12 календарных месяцев может осуществляться

со скидкой до 100% при согласии ректора по ходатайству руководителя департамента/ заведующего кафедрой (оформляется докладной запиской).

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Финансового университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Финансового университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Прикрепление для подготовки диссертации в Финансовом университете осуществляется Приемной комиссией Финансового университета в течение всего учебного года с 01 сентября по 01 июня.

7. Прикрепляемое лицо в установленные в пункте 6 Порядка сроки подает на имя ректора Финансового университета в Приемную комиссию личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) документ (копия), удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;

б) диплом специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (копии);

иностранцы представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) по форме (приложение № 3 к Порядку) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

д) удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

е) эссе на тему предполагаемого научного исследования по избранной научной специальности. Эссе объемом не более 10 страниц является самостоятельной работой, носящей исследовательский характер. Содержание

эссе должно раскрыть актуальность и степень теоретической разработанности предполагаемого научного исследования, знание автором проблем по теме исследования и его аргументированное мнение о путях их решения.

9. Заявление о прикреплении для подготовки диссертации и необходимые документы могут быть поданы в бумажной форме лично либо направлены в Приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» «б» и «д» пункта 8 Порядка.

При подаче в электронном виде качество и формат электронных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинописное распознавание всех сведений в представленных документах, в том числе и реквизитов образовательной организации.

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, а также в случае представления заявления и документов с нарушением сроков подачи, установленных в пункте 6 Порядка, Финансовый университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело. В личном деле хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Финансовому университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Для определения научного потенциала, обсуждения представленного эссе, а также согласования темы исследования и подбора предполагаемого научного руководителя прикрепляющееся лицо проходит собеседование. Собеседование с прикрепляющимся лицом проводит руководитель департамента (заведующий кафедрой) в срок не более 7 рабочих дней со дня получения документов. Формат собеседования (очно или в онлайн формате)

определяется руководителем департамента (заведующим кафедрой) по согласованию с прикрепляемым лицом. Результаты собеседования отражаются в заключении руководителя департамента (заведующего кафедрой) (приложение № 4 к Порядку).

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Критериями отбора являются:

положительное заключение руководителя департамента (заведующего кафедрой);

наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus/Web Of Science), а также в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК), в том числе публикаций, отражающих результаты предполагаемого исследования;

наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);

наличие ранее сданных кандидатских экзаменов;

наличие глав диссертационной работы.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Финансовый университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении). Информирование осуществляется способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

17. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор).

18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении и внесения прикрепляющимся лицом оплаты в соответствии с заключенным договором издается приказ о прикреплении к Финансовому университету.

Данный приказ после его издания:

в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» сроком на 3 года;

в течение 5 рабочих дней доводится до сведения прикрепленного лица.

19. Прикрепленному лицу не позднее 2 месяцев с даты прикрепления приказом Финуниверситета назначается научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Финансового университета имеющий ученую степень кандидата наук.

20. Тема диссертации прикрепленному лицу согласовывается и утверждается в установленном порядке не позднее 2 месяцев с даты прикрепления.

21. Прикрепленное лицо в течение 3 месяцев с даты прикрепления обязано согласовать с научным руководителем и руководителем департамента (заведующим кафедрой) индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (приложение № 5 к Порядку) и передать его на утверждение декана соответствующего факультета.

Прикрепленное лицо обязано за время прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее в департамент (на кафедру) для получения заключения Финансового университета по диссертации.

22. Прикрепленное лицо в рамках подготовки диссертации пользуется оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотечно-информационным комплексом, а также иными информационными ресурсами Финансового университета.

23. Научный руководитель, а также руководитель департамента (заведующий кафедрой) осуществляют контроль за работой прикрепленного лица.

Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется департаментом (кафедрой) и в случае невыполнения в установленные сроки индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации отчисляется приказом Финуниверситета.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе



Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Порядку

Форма

заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

моб. тел: +7 _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Финансовому университету для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

к _____

(наименование департамента/кафедры)

по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

Мною сданы кандидатские экзамены

по _____

_____ (дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

_____ (удостоверение/ справка прилагается).

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления
сообщением по электронной почте/ уведомлением через личный кабинет
(при подаче документов лично) (при подаче документов в электронном виде)

В случае отказа в прикреплении прошу вернуть оригиналы документов (удостоверение о сдаче кандидатских, научные труды) (подчеркнуть нужное) следующим способом _____

(заберу лично, переслать по адресу, указанному в п.14 Анкеты)

Подтверждаю, что:

согласен(-на) на обработку и хранение своих персональных данных;

проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для приклепления;

ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком приклепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

АНКЕТА

1. Фамилия _____
(если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где изменяли)

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____
район, город, область

фото

5. Гражданство _____

6. Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания | Какую специальность получили в результате окончания учебного заведения, указать № диплома |
|---|-------------------------|-----------------|---------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9. Сведения о научных трудах (в т.ч. публикациях) и изобретениях _____

(нет/есть, в случае «есть» - указывается общий объем научных работ и прилагается список научных трудов по образцу)

10. Сведения о наличии индивидуальных достижений (дипломы, медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ) _____

(есть/нет, в случае «есть» - указываются дипломы и медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ)

11. Какими иностранными языками владеете _____
и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете
объясняться, владеете свободно) _____

12. Доверенное(ые) лицо(а), с которыми можно связаться в экстренных случаях

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

13. Трудовая деятельность (по трудовой книжке)

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|------------------|-------|--|---|
| поступле- ния | ухода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. Адрес постоянного и временного проживания (с указанием почтового
индекса)

15. Номер домашнего телефона _____

16. Номер мобильного телефона _____

17. Номер рабочего телефона _____

18. Адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку

Образец оформления

СПИСОК

научных (и учебно-методических) трудов Фамилия Имя Отчество

| № п/п | Наименование работы, её вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы |
|---------------|---|--------------|---|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Научные труды | | | | | |
| 1 | Управление устойчивым развитием региона (на примере Кировской области) (статья) | Печатная | Проблемы современной экономики : сборник материалов XXVII Международной научно-практической конференции ; под общей редакцией Ж.А. Мингалевой, С.С. Чернова ; в 2 частях. Часть 1. – Новосибирск : Издательство ЦРНС, 2015. – С .40-43. – ISBN 978-5-00068-431-3. Тираж 500 экз. | 0,3 | – |
| 2 | Communicative competence of a personality in the present-day changing world = Коммуникативная компетентность личности в современном меняющемся мире (статья) | Печатная | Социальная политика и социология. – 2015. – № 3-2 (110). Том 14. – С. 15-19. – ISSN 2071-3665. Тираж 300 экз. | <u>0,7</u> 0,3 | M.G Akhmedova, E.V. Chankova |
| 3 | Tax instruments for attracting investments in the tourism industry of Russia = Налоговые инструменты для привлечения инвестиций в туристическую отрасль России (статья) | Электронная | <u>Financial and Economic Tools Used in the World Hospitality Industry</u> : Proceedings of the 5th International Conference on Management and Technology in Knowledge, Service, Tourism and Hospitality. – Moscow, 2016. – P. 101-107. – Текст : электронный. – DOI | 1,1 | – |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|--------------|-----------------|
| | | | 10.18334/vincc.9.1.39795. – URL: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=15062734300 . (дата обращения: 02.02.2019). (<i>Scopus</i>) | | |
| 4 | Подходы к обоснованию концепта согласия в политике (глава монографии «Политическое согласие: от теории к практике») | Печатная | Под общей редакцией Я.А. Пляйса, М.Е. Родионовой. – Москва : РУСАЙНС, 2016. – С. 88-103. – 312 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-4365-1457-4. | 1,5 | – |
| 5 | Особенности влияния банковского кредитования физических лиц на развитие национальной экономики (статья) | Электронная | Общество, экономика и право – 2017 : сборник статей международной научной конференции (Москва, 1 сессия - 10 апреля 2017 г.) ; под редакцией Т.В. Симонян, Р.Ф. Степаненко. – Текст электронный. Данные (1 файл 3.9 Мб). – Москва : РусАльянс Сова, 2017. – 1 электронный оптовый диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-9909095-2-6. – Заглавие с этикетки диска. – URL: https://books.eeescience.ru/downloads/society-economics-law-2017-collection-1/ (дата обращения: 27.12.2017) | 1,4 | – |
| 6 | Правовое регулирование финансового обеспечения коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (монография) | Печатная | Под общей редакцией Р.А. Тория. – Москва: Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN: 978-5-392-21806-6. Тираж 500 экз. | 8,2 | – |
| 7 | The Influence of the Credit Policy of Commercial Banks on the Modernization of the Russian Economy Structure | Печатная | Journal of Reviews on Global Economics. – 2018 – Volume 7. – P. 433-441. –ISSN 1929-7092. Тираж 300 экз. | 0,81 0,41 | Е.П. Терновская |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| = Влияние кредитной политики коммерческих банков на модернизация структуры российской экономики (статья) | | | | |
|--|--|--|--|--|

В списке приведено ____ публикаций общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.), в том числе ____ работ в международной цитатно-аналитической базе Web of Science общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.), ____ работ в международной цитатно-аналитической базе «Scopus» общим объемом ____ п.л. (авторский объем ____ п.л.) в рецензируемых научных изданиях, определенных ВАК при Минобрнауки России. Все публикации по теме диссертации.

Прикрепляющееся лицо

_____ И.О. Фамилия

Примечание: в списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, в список не включаются.

Приложение № 4
к Порядку

Форма
заключения руководителя департамента (заведующего кафедрой)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА
(ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ)**

По результатам собеседования и обсуждения представленного эссе, степень подготовленности _____ к проведению научных исследований
(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

следует оценить на _____ уровне.
(очень высоком/высоком/ достаточном/недостаточном)

Тему предполагаемого научного исследования считаю _____.
(актуальной, неактуальной)

Рекомендовать (не рекомендовать) к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году сроком на _____.

Предполагаемый научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

Руководитель Департамента/
заведующий кафедрой _____
(наименование)

(ученая степень, звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой

Декан

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (наименование факультета)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Приказ о прикреплении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Научная специальность _____ « _____ »
(шифр) (наименование)

Департамент/кафедра _____

Срок прикрепления с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Тема диссертации « _____ »,

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____
(пункт(ы) Паспорта специальности)Научная специальность _____ « _____ »
(шифр) (наименование)

Тема диссертации « _____ »,

Изменена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____
(пункт(ы) Паспорта специальности)Научная специальность _____ « _____ »
(шифр) (наименование)

План – график выполнения работы прикрепленного лица

1. Организационная работа

| № п.п | Содержание работы | Плановая дата * | Форма отчетности (документальное основание для зачета работы) | Отметка о выполнении и (включая дату) |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета | (не позднее 2 месяцев с даты прикрепления) | Файл приказа об утверждении темы диссертации | Верификация научного руководителя |
| 1а | Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета | - | Файл приказа об изменении темы диссертации | Верификация научного руководителя |
| 2. | Разработка и представление индивидуального плана | (не позднее 3 месяцев с даты прикрепления) | Файл печатной формы индивидуального плана (с подписью прикрепленного лица, визой научного руководителя и руководителя департамента/кафедры) | Верификация научного руководителя |
| 3. | Аттестация на заседании департамента/кафедры по итогам выполнения графика подготовки диссертации за 1-й год | (не позднее 12 месяцев с даты прикрепления ¹) | Выписка из протокола заседания департамента / кафедры | Верификация научного руководителя |
| 4. | Аттестация на заседании департамента/кафедры по итогам выполнения графика подготовки диссертации за 2-й год | (не позднее 24 месяцев с даты прикрепления) | Выписка из протокола заседания департамента / кафедры | Верификация научного руководителя |
| 5. | Первое обсуждение диссертации на заседании департамента / кафедры | (при двукратном обсуждении не позднее чем за 4 месяца до окончания срока прикрепления) | Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершённую диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |
| 6. | Итоговое обсуждение диссертации на заседании департамента / кафедры | (при двукратном обсуждении не позднее чем за 15 дней до окончания срока прикрепления) | Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершённую диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |

Прикрепленное лицо _____ . ____ . 20____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ . ____ . 20____
(подпись) (ФИО)

¹ Если срок прикрепления составляет 2 года аттестация прикрепленного лица осуществляется однократно не позднее 12 месяцев с даты прикрепления
Если срок прикрепления не превышает 1 года, аттестация не проводится, а сроки утверждения темы и научного руководителя сокращаются до 1 месяца с даты прикрепления, срок заполнения индивидуального плана – не позднее 2 месяцев с даты прикрепления.

* Плановая дата оформляется цифровым способом (формат - 11.04.2022).

2. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
включая научно-исследовательскую деятельность

| № п.п | Содержание деятельности | Плановая дата* | Форма отчетности (документальное основание для зачета работы) | Отметка о выполнении (включая дату) |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Обоснование темы диссертации: описание актуальности темы диссертационного исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования | (не позднее 1 месяца с даты прикрепления) | Файл пояснительной записки к выбору темы диссертации с подписью прикрепленного лица и визой научного руководителя | - |
| 2. | Завершённая и одобренная научным руководителем одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами | | Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 1 главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |
| 3. | Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны | | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научного руководителя |
| 4. | Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами | | Файл отзыва научного руководителя на главы работы, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |
| 5. | Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости ² (итого не менее 2 статей ВАК) | | Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научного руководителя |
| 6. | Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня | | Скан программы конференции (форума и т.п.) | Верификация научного руководителя |
| 7. | Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы | | Файл отзыва научного руководителя на все главы работы, | Верификация научного руководителя |

² Количество статей и участие в научных мероприятиях (выступлений с докладом) определяется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем исходя из требований, установленных в Финансовом университете для принятия диссертации к защите, а также с учетом ранее опубликованных научных работ, в которых нашли отражение элементы научной новизны и практической значимости, выносимые на защиту.

* Плановая дата оформляется цифровым способом (формат - 11.04.2022).

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами | | файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | |
| 8. | Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК) | | Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научного руководителя |
| 9. | Оформление апробации научных результатов | | Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме | Верификация научного руководителя |
| 10. | Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 4 статей ВАК) | | Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи | Верификация научного руководителя |
| 11. | Аналитическая таблица о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования | (не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с обсуждением диссертации) | Файл таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, на которых они опубликованы | Верификация научного руководителя |
| 12. | Текст диссертации, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный для итогового обсуждения | (не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления) | Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |
| 13. | Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный для итогового обсуждения | (не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления) | Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация научного руководителя |
| 14. | Обсужденный на заседании департамента / кафедры итоговый вариант диссертации | (не позднее 5 дней до окончания срока прикрепления) | Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | Верификация руководителя департамента /кафедры |

Прикрепленное лицо _____ . ____ . 20 ____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ . ____ . 20 ____
(подпись) (ФИО)