

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Институт повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Аннотация программы профессиональной переподготовки

**«Финансовый директор»
320 часов**

Цель программы: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Финансовый директор».

После прохождения данного курса слушатели могут сдать экзамен Института профессиональных бухгалтеров на получение аттестата, подтверждающего уровень профессиональной компетенции, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер» и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные
требования к выпускнику программы**

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию,
и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения
программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Финансовый директор», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения новой квалификации «Финансовый директор»:

- Способность организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организаций в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.
- Готовность обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.
- Готовность осуществлять организацию, координацию и контроль выполнения работ по финансовому анализу экономического субъекта, выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
- Способность осуществлять разработку финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
- Способность руководить работой по управлению финансами, исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.

- Способность осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их минимизации.
- Способность осуществлять составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
- Способность осуществлять подготовку предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.
- Способность обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.
- Готовность руководить составлением перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов денежных средств, доводить показатели утвержденной системы бюджетов и вытекающих из нее заданий, лимитов и нормативов до подразделений организации, обеспечивать контроль за их выполнением.
- Способность организовывать работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации и разработке мероприятий по повышению эффективности управления финансами.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;

уметь:

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;

- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского (управленческого) учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- различными подходами к организации налогового учета, его оптимизации, а также составления налоговой отчетности;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 320 академических часов обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 11 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;
- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и проводится в соответствии с Приказом Финансового университета от 29.01.2016 № 0136/о «Об

утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете».

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который проводится в компьютерном классе в формате тестирования.

Количество заданий в тесте: 60.

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:

49% и меньше – «неудовлетворительно»,

50% - 69% – «удовлетворительно»,

70% - 85% – «хорошо»,

86% - 100% – «отлично».

По итогам обучения слушатель получает:

- **диплом о профессиональной переподготовке Финансового университета с присвоением новой квалификации «Финансовый директор».**

- квалификационный аттестат Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России «Главный бухгалтер коммерческой организации», в соответствии с требованиями 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер».

Директор

Института повышения квалификации специалистов

Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Каба丽娜