

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Москва – 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая характеристика программы

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для получения новой квалификации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение слушателями новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности деятельности организации с учетом профессиональных стандартов.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы:

- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 N 731н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Характеристика квалификации и трудовых функций:

Слушателю, успешно прошедшему обучение по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» присваивается квалификация «Бухгалтер».

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена программа, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

- Ведение бухгалтерского учета.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения: главный бухгалтер. Составление и представление консолидированной отчетности.
- Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской отчетности.

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих
совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в
процессе освоения программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими новыми компетенциями:

- способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ № А/01.5, ПС № 08.002);
- способность использовать денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни (ТФ № А/02.5, ПС № 08.002);
- способность обобщать итоги фактов хозяйственной жизни (ТФ № А\03.5, ПС № 08.002);
- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ТФ № В/01.6, ПС № 08.002);
- способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ № В\02.6, ПС № 08.002);
- способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, проводить налоговое планирование (ТФ № В\03.6, ПС № 08.002);
- способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (ТФ № В\04.6, ПС № 08.002);

- способность организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ТФ № С/01.7, ПС № 08.002);

- способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ТФ № С/02.7, ПС № 08.002);

- способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) (ТФ № D/01.8, ПС № 08.002);

- способность осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ТФ № E/02.8, ПС № 08.002).

Планируемые результаты обучения по программе

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена на получение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер».

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство

Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;

- сущность и организационные основы ведения бухгалтерского учета;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- процесс итогового обобщения фактов хозяйственной жизни;
- технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- особенности управления процессом методического обеспечения составления финансовой отчетности организаций (консолидированной отчетности);
- методологию планирования и организацию деятельности, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- процесс организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа;
- нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета, особенности применения технологий и методов в процессе ведения бухгалтерского учета;
- технологию проведения внутреннего финансового контроля и анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Уметь:

- применять на практике основные методические аспекты ведения бухгалтерского учета;
- обобщать факты хозяйственной деятельности;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (в т.ч. консолидированную отчетность группы субъектов отчетности);
- проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- пользоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими отдельные вопросы бухгалтерского учета;
- организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
На Ученом совете институтов и
школ дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию

Протокол от _____ 2024 г.
№ _____

_____ Е.А. Диденко
«__» _____ 2024 г.
М.П.

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие или получающие высшее образование: бакалавриат, специалитет, магистратура
Категории слушателей	административно-управленческий персонал организаций, сотрудники коммерческих организаций, в том числе руководители учреждений, организаций, предприятий, бухгалтеры, управляющие финансовой деятельностью, служащие по бухгалтерским операциям и учету, лица, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
Срок обучения	трудоемкость программы 504 часа, 6 месяцев
Форма обучения	очно-заочная, с применением дистанционного обучения и электронного обучения.
Режим занятий	не более 8 часов в день.

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самосто ятельная работа ¹	
		В зачет ных едини цах	В часах	Всего	из них			
Лекции 1	Практи ческие заняти я							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дисциплина 1. Экономика организации	1	36	20	8	12	16	Зачет в форме тестирования
2	Дисциплина 2. Бухгалтерский учет и (финансовая) отчетность	3	108	54	22	32	54	Экзамен
3	Дисциплина 3. Налогообложение организаций	2	72	44	8	36	28	Экзамен
4	Дисциплина 4. Анализ финансовой отчетности	1	36	26	8	18	10	Экзамен
5	Дисциплина 5. Налоговый учет и отчетность	1	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
6	Дисциплина 6. Управленческий учет	1	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
7	Дисциплина 7. Внутренний контроль и аудит	1	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
8	Дисциплина 8. Консолидированн ая отчетность	1	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
9	Дисциплина 9. Международные стандарты финансовой отчетности	1	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования

¹С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

10	Дисциплина 10. Информационные системы бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)	1	36	36	4	32	-	Зачет в форме тестирования
	Консультация к итоговой аттестации		4	4	-	4	-	
11	ВСЕГО	13	472	264	90	174	208	
12	Подготовка и проведение итоговой аттестации	1	32	6	-	6	26	Итоговый экзамен
13	Общая трудоемкость программы	14	504	270	90	180	234	

Разработчики программы:

Тищенко Галина Зинуллаевна – к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Смоленского филиала Финансового университета.

Видревич Галина Никитична - главный бухгалтер ООО «ПЛАЗМАСМОЛ».

Директор
Смоленского филиала
Финансового университета
«___» _____ 2024 г.

_____ Земляк С.В.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№№ п/п	Наименование модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекций ²	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина 1. Экономика организации	36	20	8	12	16	Зачет в форме тестирован ия
1.1	Тема 1.1 Организация в структуре экономике страны	6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссия
1.2	Тема 1.2 Ресурсы и капитал организации	10	6	2	4	4	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач
1.3	Тема 1.3 Экономический механизм деятельности организации	8	4	2	2	4	Тренировочный тест, дискуссия
1.4	Тема 1.4 Доходы, расходы и прибыль организации	10	4	2	2	6	Тренировочный тест, выполнение практических заданий
1.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	-
2.	Дисциплина 2. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность	108	54	22	32	54	Экзамен
2.1	Тема 2.1 Основы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии	20	10	2	8	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение практических заданий
2.2	Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций	10	6	2	4	4	Дискуссия, выполнение практических заданий
2.3	Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом, тренировочный тест
2.4	Тема 2.4 Учет внеоборотных активов предприятия	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом, тренировочный тест
2.5	Тема 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов	8	4	2	2	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнении

							практических заданий, обмен опытом
2.6	Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	14	6	4	2	8	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.7	Тема 2.7 Учет продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг, товаров	8	4	2	2	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.8	Тема 2.8 Учет капитала и обязательств	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.9	Тема 2.9 Учет финансовых результатов	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.10	Тема 2.10 Состав и содержание бухгалтерской отчетности	14	6	2	4	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом,
2.11	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
3.	Дисциплина 3. Налогообложение организаций	72	44	8	36	28	Экзамен
3.1	Тема 3.1 Экономические основы налогообложения.	6	2	-	2	4	Дискуссия, тренировочный тест
3.2	Тема 3.2 Налог на добавленную стоимость	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.3	Тема 3.3 Акцизы	8	4	-	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
3.4	Тема 3.4 Налог на прибыль организаций	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.5	Тема 3.5 Налог на имущество организаций	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.6	Тема 3.6 Другие виды налогов организаций	12	8	-	8	4	Дискуссия, решение ситуационных задач
3.7	Тема 3.7 Влияние налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций	14	10	2	8	4	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
3.8	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

4.	Дисциплина 4. Анализ финансовой отчетности	36	26	8	18	10	Экзамен
4.1	Тема 4.1 Предмет, задачи, содержание экономического анализа и сущность диагностики деятельности предприятия	6	4	2	2	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
4.2	Тема 4.2 Виды, направления и основные методы анализа	8	6	2	4	2	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
4.3	Тема 4.3 Методика проведения анализа финансовой отчетности	14	10	2	8	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
4.4	Тема 4.4 Диагностика потенциала предприятия	6	4	2	2	2	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
4.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
5.	Дисциплина 5. Налоговый учет и отчетность	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
5.1	Тема 5.1 Понятие и сущность налогового учета	5	3	2	1	2	Дискуссия, тренировочный тест
5.2	Тема 5.2 Система организации налогового учета организации (предприятия)	5	3	2	1	2	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
5.3	Тема 5.3 Налоговые регистры	12	4	2	2	8	Выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом
5.4	Тема 5.4 Налоговая отчетность. Содержание и порядок формирования налоговых деклараций	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
5.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
6.	Дисциплина 6. Управленческий учет	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
6.1	Тема 6.1 Теоретические основы управленческого учета и его организация	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.2	Тема 6.2 Производственные затраты как основа управленческого учета	7	3	2	1	4	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.3	Тема 6.3 Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	12	4	2	2	8	Тренировочный тест, выполнение практических задач, обмен опытом

6.4	Тема 6.4 Управленческие решения, бюджетирование и анализ	10	4	2	2	6	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач, обмен опытом
6.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
7.	Дисциплина 7. Внутренний контроль и аудит	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
7.1	Тема 7.1 Риск-ориентированный внутренний контроль	4	2	2	-	2	Тренировочный тест
7.2	Тема 7.2 Этапы проведения внутреннего контроля. Методы и специальные методические приемы внутреннего контроля	10	4	2	2	6	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом
7.3	Тема 7.3 Эффективность внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест, обмен опытом
7.4	Тема 7.4 Аудит в системе внутреннего контроля. Методика и организация проведения внутреннего аудита	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
7.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
8.	Дисциплина 8. Консолидированная отчетность	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
8.1	Тема 8.1 Понятие консолидированной финансовой отчетности и ее законодательно-нормативная база	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
8.2	Тема 8.2 Основные принципы и правила формирования консолидированной финансовой отчетности	7	3	2	1	4	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
8.3	Тема 8.3 Методические вопросы формирования консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 10)	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
8.4	Тема 8.4 Представление информации в консолидированной финансовой отчетности	10	4	2	2	6	Дискуссия, тренировочный тест
8.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
9.	Дисциплина 9. Международные стандарты финансовой отчетности	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
9.1	Тема 9.1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
9.2	Тема 9.2 Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с	9	3	2	1	6	Опрос, дискуссия, выполнение

	МСФО						практических заданий, тренировочный тест
9.3	Тема 9.3 Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 35,93)	10	4	2	2	6	Опрос, дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
9.4	Тема 9.4 Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями	10	4	2	2	6	Опрос, дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
9.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
10.	Дисциплина 10. Информационные системы бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)	36	36	4	32	-	Зачет в форме тестирования
10.1	Тема 10.1 Знакомство с программой 1С Бухгалтерия	5	5	1	4	-	Практикум
10.2	Тема 10.2 Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	5	5	1	4	-	Практикум, тренировочный тест
10.3	Тема 10.3 Сервисные возможности системы	5	5	1	4	-	Практикум, тренировочный тест
10.4	Тема 10.4 Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия	11	11	1	10	-	Практикум, тренировочный тест
10.5	Тема 10.5 Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия	8	8	-	8	-	Практикум, тренировочный тест
10.6	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	
10.7	Консультация к итоговой аттестации	4	4	-	4	-	
11.	Всего:	472	264	90	174	208	
12.	Итоговая аттестация	32	6	-	6	26	Итоговый экзамен
13.	Общая трудоемкость программы:	504	270	90	180	234	

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета

_____ С.В. Земляк

« ____ » _____ 2024 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Смоленский филиал

Календарный учебный график

программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Объем программы: 504 часа. Продолжительность обучения: 6 месяцев

Форма обучения – очно-заочная с применением ЭО и ДОТ

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

№ п/п /	Наименование дисциплины (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	ПА	КР	СР	ИА	ИТОГО
1	Дисциплина 1. Экономика организации	36						2	20	16		36
2	Дисциплина 2. Бухгалтерский учёт и финансовая отчетность	36	72					2	54	54		108
3	Дисциплина 3. Налогообложение организаций			72				2	44	28		72
4	Дисциплина 4. Анализ хозяйственной деятельности				36			2	26	10		36
5	Дисциплина 5. Налоговый учет и отчетность				36			2	16	20		36
6	Дисциплина 6. Управленческий учет				36			2	16	20		36

№ п/п /	Наименование дисциплины (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	ПА	КР	СР	ИА	ИТОГО
7	Дисциплина 7. Внутренний контроль и аудит					36		2	16	20		36
8	Дисциплина 8. Консолидированная отчетность					36		2	16	20		36
9	Дисциплина 9. Международные стандарты финансовой отчетности					36		2	16	20		36
10	Дисциплина 10. Информационные системы бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)						36	2	36	-		36
	Консультация к итоговой аттестацией						4		4			4
	Итоговая аттестация						32			26	6	32
ВСЕГО		72	72	72	108	108	72	20	264	234	6	504

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Директор Смоленского
филиала Финуниверситета

_____ С.В. Земляк

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочие программы учебного курса «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Рабочая программа Дисциплины 1. «Экономика организации»

Цель освоения Дисциплины 1: формирование системы знаний и умений в области функционирования и развития организации.

Задачи Дисциплины 1: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 1:

ПК-11 – способность осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 1.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- хозяйственное законодательство, нормативно-правовую базу, регламентирующую производственно-экономическую деятельность организации;
- особенности функционирования организации в экономике страны;
- виды деятельности организации, способствующие повышению эффективности;
- внешние и внутренние факторы воздействия на эффективную деятельность организации;
- методы обоснования экономических и управленческих решений в сложившейся экономической ситуации;
- Федеральные целевые программы общеэкономического и отраслевого развития деятельности организаций;
- направления государственной поддержки промышленных и непромышленных организаций.

Уметь:

- анализировать современные тенденции развития организаций в отраслевом и региональном направлениях;
- анализировать нормативно-правовую базу и институциональные условия деятельности организаций;
- оценивать факторы размещения и/или развития организаций с учетом минимизации затрат и/или обеспечения конкурентного преимущества;
- анализировать и реструктурировать экономический механизм организации в зависимости от эффективности его функциональных блоков;
- разрабатывать гибкую производственную программу в нестабильных

рыночных условиях;

- формировать систему социально-ответственной деятельности организации, обеспечивающей конкурентные преимущества на рынке выпускаемой продукции/услуг.

Учебно-тематический план Дисциплины 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекции ²	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина 1 Экономика организации	36	20	8	12	16	Зачет в форме тестирования
1.1	Тема 1.1. Организация в структуре экономике страны.	6	4	2	2	2	Устный опрос, дискуссия
1.2	Тема 1.2. Ресурсы и капитал организации	10	6	2	4	4	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач
1.3	Тема 1.3 Экономический механизм деятельности организации	8	4	2	2	4	Тренировочный тест, дискуссия
1.4	Тема 1.4 Доходы, расходы и прибыль организации	10	4	2	2	6	Тренировочный тест, выполнение практических заданий
	Промежуточная аттестация	2	2		2		

²С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Содержание Дисциплины 1.

Тема 1.1 Организация в структуре экономики страны

Структура национальной экономики. Понятие и сущность организации, ее место и роль в экономике страны. Отличие организации от предприятия и фирмы. Экономическая среда функционирования организации. Факторы размещения вновь созданной или расширяющей объемы деятельности организации. Производственная и организационная структура коммерческих организаций, организационно-штатная структура учреждений.

Предпринимательская деятельность организации: понятие, основные черты, субъекты, формы, сферы предпринимательства. Классификация организаций в зависимости от целей экономической деятельности: коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо. Роль и значение малого предпринимательства в экономике России. Венчурный бизнес. Фрилансерство. Предпринимательская ответственность. Деление коммерческих организаций на: хозяйственные товарищества и хозяйственные общества; производственные кооперативы. Государственные (муниципальные) учреждения: казенные, бюджетные, автономные. Особенности различных организационно-правовых форм организаций. Виды экономической деятельности организаций.

Роль и значение объединения организаций в современной экономике. Формы объединений организаций: интегрированная бизнес-группа (ИБГ), холдинг, ассоциация (союз), некоммерческое партнерство и другие. Характеристика финансово-промышленных групп (ФПГ).

Характеристика основных этапов жизненного цикла организации и их последовательность. Характеристика процесса производства товаров и процесса оказания услуг. Развитие организации: возможные варианты, стратегии, современные тенденции. Государственное регулирование экономики организаций. Особенности развития организаций в секторах экономики.

Тема 1.2 Ресурсы и капитал организации

Понятие имущества организации, его состав, источники формирования. Основные средства организации: их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных средств и ее экономическое назначение. Методы оценки основных средств. Необходимость переоценки основных средств и методы ее организации. Виды износа и амортизация основных средств организации. Амортизационные отчисления и методы их расчета. Показатели эффективности использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств.

Оборотные средства организации: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Рациональное использование оборотных средств: нормирование, показатели эффективности использования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств. Источники и пути экономии материальных ресурсов.

Трудовые ресурсы организации. Формирование кадрового состава организации: состав и структура, количественная и качественная характеристика

персонала. Понятие «организация труда». Нормирование затрат труда: организация, приемы и методы. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда, ее значение в повышении эффективности деятельности организации. Показатели производительности труда. Резервы и факторы роста производительности труда. Показатели использования трудовых ресурсов организации. Мотивация труда. Формы и системы заработной платы.

Тема 1.3 Экономический механизм деятельности организации

Понятие и сущность экономического механизма деятельности организации, его цели и инструменты. Организация как социально-экономическая система. Экономическая стратегия, анализ и бизнес-планирование деятельности организации. Основные разделы плана экономического и социального развития организации. Сущность и назначение бизнес-плана. Особенности планирования бюджетных организаций. Прогнозирование деятельности организации: виды прогнозов. Роль и значение прогнозов в стратегическом развитии организации.

Ассортиментная политика организации и производственная программа. Показатели рациональности ассортимента. Виды и методика расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

Цены и ценовая политика организации. Виды цен, используемых в организации. Факторы цены и модели ценообразования. Выбор ценовой стратегии и варианта ценовой политики организации.

Инновационно-инвестиционная деятельность организации. Роль и формы инновационной деятельности, инновационные стратегии организации. Источники финансирования инновационных проектов, способы стимулирования сбыта инновационной продукции. Понятие и виды инвестиций, источники финансирования инвестиционной деятельности, основные принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Управление качеством, конкурентоспособность организации и ее продукции. Показатели качества, стандартизация и сертификация продукции, техническое регулирование. Контроль качества в организации. Системный подход к управлению качеством в организации. Конкурентоспособность организации. Критерии оценки конкурентоспособности продукции, факторы и показатели конкурентоспособности организации. Направления повышения конкурентоспособности.

Тема 1.4 Доходы, расходы и прибыль организации

Доходы организации: состав и структура. Общий (валовой) доход, выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Доходность организации и методы ее определения. Расходы организации, классификация и пути их снижения. Прибыль производственно-хозяйственной деятельности организации. Факторы, определяющие прибыль. Формирование, распределение и использование прибыли.

Финансовый результат и эффективность деятельности организации. Рентабельность, ее значение и виды. Рентабельность организации и продукции, работ и услуг. Показатели экономической эффективности деятельности организации и основные направления ее повышения.

Содержание семинаров, практических занятий дисциплины

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
1.1	Организация в структуре экономики страны Предпринимательская деятельность организации. Классификация организаций в зависимости от целей экономической деятельности. Особенности различных организационно-правовых форм организаций. Виды экономической деятельности организаций. Жизненный цикл организации. Государственное регулирование экономики организаций.	Устный опрос, дискуссия
1.2	Ресурсы и капитал организации Имущество организации, его состав, источники формирования. Классификация и методы оценки основных средств. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Формирование кадрового состава организации: состав и структура, количественная и качественная характеристика персонала. Планирование численности и состава персонала. Показатели использования трудовых ресурсов организации.	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач
1.3	Экономический механизм деятельности организации Экономическая стратегия, анализ и бизнес-планирование деятельности организации. Прогнозирование деятельности организации: виды прогнозов. Ассортиментная политика организации и производственная программа. Виды и методика расчета производственной мощности. Виды цен, используемых в организации. Качество и конкурентоспособность организации и ее продукции.	Тренировочный тест, дискуссия
1.4	Доходы, расходы и прибыль организации Доходность организации и методы ее определения. Расходы организации, классификация и пути их снижения. Факторы, определяющие прибыль. Формирование, распределение и использование прибыли. Рентабельность, ее значение и виды. Показатели экономической эффективности деятельности организации и основные направления ее повышения.	Тренировочный тест, выполнение практических заданий

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 1.

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
1.1	Организация в структуре экономике страны Вопросы: 1. Экономическая среда функционирования организации. 2. Классификация коммерческих и некоммерческих организаций. 3. Сравнительная характеристика организации производственного процесса в промышленных и не промышленных организациях. 4. Инструменты государственного регулирования деятельности организации	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
1.2	Ресурсы и капитал организации Вопросы: 1. Состав и структура формирования имущества организации. 2. Направления повышения эффективности использования основных средств организации. 3. Структура оборотных средств организации, направления повышения их использования. 4. Структура трудовых ресурсов организации и направления повышения их использования.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест

	5. Производительность труда в современных экономических условиях. Системы мотивации.	
1.3	Экономический механизм деятельности организации Вопросы: 1. Современные экономические стратегии развития, истории успеха. 2. Планирование и прогнозирование в организациях различных видов деятельности. 3. Ассортимент, цены, качество в современных российских организациях. 4. Критерии оценки конкурентоспособности продукции и организации.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
1.4	Доходы, расходы и прибыль организации Вопросы: 1. Доходы и расходы организаций различных видов деятельности. 2. Направления повышения и распределения прибыли организаций различных организационно-правовых форм. 3. Способы минимизации затрат в среднесрочном и долгосрочном периодах. 4. Рентабельность и способы ее увеличения.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест

**Примерные тестовые вопросы
к зачету в форме тестирования Дисциплины 1.**

- 1. Группа природных факторов размещения организации включает:**
 - а) финансовые ресурсы;
 - б) географическое положение;
 - в) трудовые ресурсы;
 - г) материально-техническую базу производства.
- 2. Финансовые институты развития включают:**
 - а) Совет Федерации;
 - б) арбитражный суд;
 - в) региональные венчурные фонды;
 - г) предпринимательские союзы и ассоциации.
- 3. Природные факторы размещения организации включают:**
 - а) материально-техническую базу производства;
 - б) топливно-энергетические ресурсы;
 - в) инфраструктуру;
 - г) трудовые ресурсы.
- 4. Показатель, характеризующий уровень развития финансового сектора:**
 - а) доля крупных промышленных предприятий на рынке;
 - б) процентная ставка по банковским кредитам для бизнеса;
 - в) средний возраст производственного оборудования;

г) доля прикладных инновационных разработок в общем объеме промышленного производства.

5. Группа экономических факторов размещения организации включает:

- а) минерально-сырьевые ресурсы;
- б) экологическое законодательство;
- в) климатические условия;
- г) инфраструктуру.

6. Наличие трудовых ресурсов характеризует показатель:

- а) общей численности населения;
- б) средней продолжительности жизни;
- в) экономически активного населения;
- г) рождаемости.

7. Предпринимательские союзы и ассоциации помогают организации преодолеть административные барьеры при помощи системы:

- а) взяточничества;
- б) «кумовства»;
- в) административного давления;
- г) лоббирования интересов в органах исполнительной власти.

8. Протекционистская политика создает условия для деятельности организации как инструмент института:

- а) нормативно-правового регулирования;
- б) государственного регулирования и контроля;
- в) финансового развития рынка;
- г) предпринимательских союзов и ассоциаций.

9. Организации с высокой степенью потребности в инновационной инфраструктуре стремятся разместить свое производство:

- а) в регионах с развитой материально-технической базой производства;
- б) по принципу близости к источникам сырья;
- в) в районах с высокой промышленной концентрацией производства;
- г) в технико-внедренческих зонах, технопарках, бизнес-инкубаторах.

10. Размещение нового производства по переработке сельскохозяйственного сырья целесообразно разместить:

- а) в регионах сельхозпроизводства или смежных территорий;
- б) в наиболее отдаленных от сельхозпроизводства регионах;
- в) по принципу близости к потребителю;
- г) по принципу близости к источникам финансовых ресурсов.

11. Прибыль организации – это:

- а) выручка от реализации продуктов/услуг за вычетом общих издержек производства;
- б) выручка от реализации продуктов/услуг за вычетом себестоимости;
- в) отношение выручки к издержкам;
- г) отношение издержек к выручке.

12. Факторы роста прибыли включают:

- а) рост заработной платы работников;
- б) рост цен на готовую продукцию;

- в) увеличение налоговой нагрузки;
- г) рост величины готовой продукции на складе.

13. Основными видами анализа прибыли организации являются:

- а) геохимический анализ;
- б) вертикальный анализ;
- в) аттестационный анализ;
- г) регламентационный анализ.

14. Распределение прибыли, оставшейся в распоряжении организации и направленной на развитие, может осуществляться в виде:

- а) налоговых отчислений;
- б) выплаты дивидендов;
- в) затрат, связанных с техническим перевооружением и реконструкцией производства;
- г) затрат на сырье и материалы для планового производства.

15. Методы планирования прибыли включают:

- а) метод прямого счета;
- б) параметрический метод;
- в) балансовый метод;
- г) индексный метод.

16. Прибыль, которая представляет собой разницу между выручкой от реализации и затратами на производство и реализацию в составе себестоимости продукции, – это:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) прибыль от реализации продукции;
- г) выручка от реализации продукции.

17. Показатель эффективности деятельности организации, который отражает эффективность затрат на производство и реализацию продукции, – это:

- а) фондоотдача;
- б) рентабельность;
- в) материалоотдача;
- г) себестоимость.

18. Рентабельность продаж – это отношение:

- а) чистой прибыли к собственному капиталу;
- б) прибыли от продаж к себестоимости продукции;
- в) прибыли от продаж к выручке от продаж;
- г) чистой прибыли к выручке от продаж.

19. Показатель, который характеризует эффективность использования имущества организации, – это рентабельность:

- а) продукции;
- б) продаж;
- в) активов;
- г) собственного капитала.

20. Показатель, который характеризует доходность собственных средств

организации, – это рентабельность:

- а) продукции;
- б) продаж;
- в) активов;
- г) собственного капитала.

21. Что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

22. Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:

- а) увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;
- б) уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;
- в) лучше использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии).

23. Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:

- а) уровни качества продукции;
- б) географическое положение предприятия;
- в) цена на продукцию (услуги).

24. Какой показатель дает более точное представление об изменении производительности труда?

- а) динамика средней месячной выработки работающего в денежном измерении;
- б) динамика средней дневной выработки в денежном измерении;
- в) динамика средней часовой выработки в натуральном измерении.

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания.

Министерство промышленности и торговли г. Смоленска предоставило информационную поддержку АО «Хлебопек» в форме размещения информации в электронных каталогах и содействия выставочной деятельности.

Задание:

- Какие перспективы развития организации открывает взаимодействие с муниципальным органом регулирования?
- Какие ограничения в развитии могут возникнуть?
- Сформулируйте оптимальный набор позиций взаимодействия для данной организации.

Рекомендации: ситуационное задание решается с использованием информационных ресурсов – официальных сайтов органов муниципальной и региональной власти, обеспечивающих государственную поддержку деятельности организаций.

2. Пример практического задания.

Выручка промышленной организации по производству крабовых палочек

составила 8 716 090 тыс. руб. по итогам 2022 года, себестоимость продукции – 7 142 460 тыс. руб. соответственно. Организация в целях экономии решила снизить долю белка и увеличить долю крахмала в объеме готовой продукции, что позволило снизить себестоимость на 17%.

Задание:

1) На сколько процентов увеличилась валовая прибыль организации в 2023 году?

2) Сохранится ли такой уровень валовой прибыли в среднесрочном периоде, если известно, что крабовые палочки данной организации попали в группу товаров с нарушениями по итогам мониторинга Роскачества в декабре 2023 года по позициям: занижение норматива ГОСТ доли белка и завышение доли крахмала в объеме готовой продукции.

3) К каким правовым последствиям может привести деятельность организации?

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 1

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 25.12.2023)

4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023)

Основная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511735>

Дополнительная литература:

1. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512881>

2. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0111-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072236>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
[http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Рабочая программа Дисциплины 2

«Бухгалтерский учет и финансовая отчетность»

Цель освоения Дисциплины 2: изучение сущности и организационных основ ведения бухгалтерского учета, действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, первичной бухгалтерской документации и требованиях к ее заполнению, методах группировки и обобщения учетной информации, технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, методологии планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Задачи дисциплины 2: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 2:

ПК-1 – способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК-2 – способность использовать денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;

ПК-3 – умение обобщать итоги фактов хозяйственной жизни;

ПК-4 – умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-8 – способность организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-9 – способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 2.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- технику систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

- методику проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

- методы учета затрат продукции (работ, услуг), методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

Уметь:

- составлять (оформлять) и принимать первичные учетные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- составлять оборотные ведомости и контролировать правильность их составления;

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы,

потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и

децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.

Учебно-тематический план Дисциплины 2

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекции ³	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Дисциплина 2. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность	108	54	22	32	54	Экзамен
2.1	Тема 2.1 Основы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии	20	10	2	8	10	Устный опрос, дискуссия
2.2	Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций	10	6	2	4	4	Дискуссия, выполнение практических заданий
2.3	Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.4	Тема 2.4 Учет внеоборотных активов предприятия	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий

³С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.5	Тема 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.6	Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	14	6	4	2	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.7	Тема 2.7 Учет продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг, товаров	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
2.8	Тема 2.8 Учет капитала и обязательств	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение ситуационных задач
2.9	Тема 2.9 Учет финансовых результатов	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение практических заданий
2.10	Тема 2.10 Состав и содержание бухгалтерской отчетности	14	6	2	4	8	Дискуссия, выполнение практических заданий
2.11	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 2.

Тема 2.1 Основы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии: общие вопросы организации бухгалтерского учета; учетная политика организации; документирование; оценка; инвентаризация активов и пассивов организации; план счетов бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс. Метод бухгалтерского учета и его элементы, взаимосвязь между ними. Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Классификация первичных учетных документов, их значение. Требования к первичным учетным документам. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации.

Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций

Организация и учет движения наличных денежных средств и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Организация учета расчетов. Организация и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, отражение ее результатов в учете.

Особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет полученных кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Представление информации о расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов, их аналитический и синтетический учет.

Бухгалтерский учет расходования материально-производственных запасов, методы их оценки. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.4 Учет внеоборотных активов предприятия

Документальное оформление и организация учета капитальных вложений в основные средства. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Особенности аналитического и синтетического учета поступления и использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления. Представление информации о капитальных вложениях, основных средствах, НИОКР, поисковых материальных и нематериальных активов.

Тема 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов

Виды оплаты труда, ее формы и системы. Порядок начисления оплаты труда работникам организации за отработанное время. Начисление оплаты труда в связи с особыми условиями труда и выплатами компенсационного характера.

Учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы работников организации и их учет. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Затраты и расходы организации: содержание и экономическая характеристика. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство и правила признания расходов по обычным видам деятельности.

Группировка затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных затрат и методы их распределения. Состав и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг.

Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.7 Учет продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг, товаров

Понятие готовой продукции и виды ее оценки. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Определение выручки от продажи готовой продукции и правила ее признания в бухгалтерском учете.

Состав расходов на продажу, их учет и порядок списания. Определение и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продажи готовой продукции, работ, услуг.

Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.8 Учет капитала и обязательств

Гражданское законодательство РФ о формировании коммерческими организациями уставного капитал, складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования.

Представление информации о капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.9 Учет финансовых результатов

Доходы организации: понятие и классификация. Правила признания доходов в бухгалтерском учете. Учет доходов организации от обычных видов деятельности. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Чистая прибыль, учет её формирования и использования. Учёт покрытия убытка. Нераспределённая прибыль.

Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.10 Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее сущность и возможности использования в современных экономических условиях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и перспективы ее развития. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования к отчетной информации. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее публичность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств организации. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их информационное наполнение.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 2

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
1	Тема 2.1 Основы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии: общие вопросы организации бухгалтерского учета; учетная политика организации; документирование; оценка; инвентаризация активов и пассивов организации; план счетов бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс.	Устный опрос, дискуссия, выполнение практических заданий
2	Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций Учет движения наличных денежных средств и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет полученных кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Дискуссия, выполнение практических заданий
3	Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов Учет материально-производственных запасов и их оценка. Документальное оформление и учет поступления и расходования материально-производственных запасов, их аналитический и синтетический учет.	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом, тренировочный тест
4	Тема 2.4 Учет внеоборотных активов предприятия Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Учет финансовых вложений.	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом, тренировочный тест
5	Тема 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов Организация оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий, обмен опытом

6	Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных затрат и методы их распределения. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий, обмен опытом
7	Тема 2.7 Учет продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг, товаров Состав доходов по обычным видам деятельности и порядок их признания. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Определение и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продажи готовой продукции, работ, услуг.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий, обмен опытом
8	Тема 2.8 Учет капитала и обязательств Учет собственного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
9	Тема 2.9 Учет финансовых результатов Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.	Дискуссия, выполнение практических заданий, обмен опытом
10	Тема 1.10 Состав и содержание бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление основных форм бухгалтерской отчетности.	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом,

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 2

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнение проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного

освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
2.1	1. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные денежным измерителем и обладающим свойствами непрерывности, полноты, системности. 2. Допущения к бухгалтерскому учету. 3. Требования к бухгалтерскому учету. 4. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.2	1. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами 2. Инвентаризация наличных денежных средств и документов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. 3. Организация проведения расчетов. 4. Учет резервов по сомнительным долгам.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.3	1. Бухгалтерский учет поступления материально- производственных запасов. 2. Бухгалтерский учет операций отпуска и расходования материально-производственных запасов. 3. Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Раскрытие информации о стоимости материально- производственных запасов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.4	1. Документальное оформление и учет операций по осуществлению капитальных вложений у подрядчика. 2. Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. 3. Учет поступления и использования нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.5	1. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками организации по оплате труда. 2. Учет личного состава работников организации. 3. Документальное оформление и учет отработанного времени, и использование этой информации в расчетах с персоналом по оплате труда.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.

	4. Учет страховых взносов	
2.6	1.Отличие расходов и затрат на производство продукции в организации. 2.Состав расходов организации при формировании их себестоимости по экономическим элементам. 3.Назначение калькуляций фактической себестоимости продукции, работ, услуг 4.Виды себестоимости их отличия по составу затрат на производство и продажу.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.7	1.Виды оценки готовой продукции в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Гражданское законодательство о возможных вариантах передачи права собственности на товар, продукцию, услуги, работы и их возможности в бухгалтерском учете. 3.Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.8	1.Правила и условия выкупа собственных акций (долей) организацией. 2.Направления использования резервного фонда и порядок учета таких операций. 3.Направления распределения полученной прибыли организацией. 4.Использование информации о чистых активах организации в ее экономической деятельности.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.9	1.Общая схема формирования финансового результата от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете. 2.Общая схема формирования финансового результата от прочей деятельности в бухгалтерском учете. 3.Структура, содержание и порядок записей на счетах синтетического учета и субсчетах, открываемых к ним, по учету финансовых результатов. 4.Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.
2.10	1.Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской учетной практике. 3.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и возможные варианты их представления 4.Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и его основное содержание.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для групповой дискуссии.

Примерные тестовые вопросы

1. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:

- а) Д - т сч. 76 К - т сч. 51
- б) Д - т сч. 69 К - т сч. 51
- в) Д - т сч. 51 К - т сч. 91
- г) Д - т сч. 68 К - т сч. 51

2. Кассовая книга заверяется

- а) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
- б) подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
- в) подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
- г) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов

3. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т.руб. Соответствует бухгалтерская запись:

- а) Д 10 - К 20 - 120 т. руб.
- б) Д 15 - К 10 - 120 т. руб.
- в) Д 20 - К 10 - 120 т. руб.
- г) Д 10 - К 15 - 120 т. руб.

4. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью

- а) Д70 - К76
- б) Д70 - К71.
- в) Д70 - К73
- г) Д70 - К68

5. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка:

- а) Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
- б) Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.
- в) Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.
- г) Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.

6. Прибыль, получаемая в ходе обычной деятельности фирмы и оставляемая в фирме, называется:

- а) валовой
- б) операционной
- в) нераспределенной
- г) учредительской

7. Срок командировки работника устанавливается:

- а) руководителем предприятия в приказе.
- б) бухгалтерией.
- в) начальником структурного подразделения.
- г) самим командируемым.

8. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и

обеспечения, относят на:

- а) прибыль
- б) соответствующие источники финансирования
- в) резервы предстоящих расходов и платежей
- г) затраты производства

9. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео-носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

10. Не подлежит налогообложению доходы в виде:

- а) безвозмездно полученного имущества;
- б) имущества, полученного в рамках целевого финансирования;
- в) дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- г) процентов по кредитам и займам.

11. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:

- а) в течение пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
- б) ежегодно, но не более чем на 30% в налоговый период;
- в) в течение десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток.

12. Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие объем понесенного убытка в течение:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков.

13. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами – налоговыми резидентами Российской Федерации, применяется ставка:

- а) 15%; б) 9%; в) 0%.

14. К налоговой базе, определяемой по доходу в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам, условиями выпуска и обращения которых предусмотрено получение дохода в виде процентов, применяется налоговая ставка:

- а) 15%; б) 24%; в) 0%.

15. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

- а) I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года;
- б) календарный год;
- в) месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

16. Суммы отчислений в резерв на возможные потери по ссудам,

сформированный банком:

- а) включаются в состав прочих расходов в течение отчетного (налогового) периода;
- б) включаются в состав внереализационных расходов в течение отчетного (налогового) периода;
- в) не принимаются в расходы в целях налогообложения.

17. Расходами признаются:

- а) обоснованные и документально произведённые затраты, направленные на получение дохода;
- б) документально подтверждённые затраты, произведённые организацией;
- в) затраты оценка которых выражена в денежном выражении;
- г) экономически оправданные затраты, подтверждённые документами произвольной формой.

18. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
- б) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено НК РФ;
- в) в пользу налогоплательщика, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- г) в пользу налогоплательщика, если это предусмотрено законодательными актами регионов.

19. Стоимость квартиры подаренной дочери по налогу НДФЛ:

- а) подлежит налогообложению;
- б) подлежит налогообложению, но только в части, превышающей 1 млн. руб.;
- в) не подлежит налогообложению;
- г) подлежит налогообложению, если они проживают совместно.

20. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве ИП;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

21. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- а) относительно стоимости активов фирмы
- б) которая не имеет стоимостного выражения
- в) об объеме обязательств фирмы
- г) об акционерном капитале фирмы

22. По окончании отчетного периода (месяца) закрываются счета

- а) инвентарные
- б) собирательно-распределительные
- в) фондовые
- г) для учета расчетов

23. Основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества
- б) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными

бухгалтерского учета

в) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

г) проверка полноты в учете обязательств

24. Списание стоимости материалов в производство по себестоимости первых по времени закупок предполагает метод:

а) по цене за единицу

б) ФИФО

в) калькулирование

г) средней себестоимости

25. К запасам относятся:

а) нематериальные активы; оборудование к установке.

б) незавершенные производство; финансовые вложения.

в) незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.

г) сырье и материалы, незавершенное производство

26. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит

а) номенклатура выпускаемой продукции

б) место возникновения затрат

в) экономическая однородность затрат

г) объем производства

27. За правильным ведением кассовой книги осуществляет контроль

а) руководитель предприятия.

б) работник банка.

в) главный бухгалтер предприятия.

г) общественный инспектор.

28. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет:

а) главный бухгалтер.

б) руководитель предприятия.

в) комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.

г) общественный инспектор.

29. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов при производстве продукции, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:

а) д - т сч. 10 - к - т сч. 25

б) д - т сч. 10 - к - т сч. 26

в) д - т сч. 10 - к - т сч. 20

г) д - т сч. 20 - л - т сч. 10

30. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное:

а) не имеет

б) имеет по кредиту счета

в) имеет по дебету и по кредиту счета

г) имеет по дебету счета

Пример ситуационного задания

В организации «Оптимум» была проведена инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в результате которой была выявлена недостача материально-производственных запасов. В результате

проведенного расследования виновным было признано материально-ответственное лицо – кладовщик Петров А.П., который согласился возместить недостачу из своей заработной платы равными долями в течение трех месяцев.

Учетной политикой организации «Оптимум» принято материалы на счете 10 «Материалы» учитывать по учетным ценам. Учетная цена утраченных материалов составила 160 000,00 руб., их фактическая себестоимость – 130 000,00 руб., а рыночная цена 190 000,00 руб.

1. Поясните, в каких случаях проводится инвентаризация и кто устанавливает порядок ее проведения.

2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции организации «Оптимум» по оформлению результатов инвентаризации и возмещению материального ущерба (по РСБУ).

3. Поясните, какую иную учетную политику можно было выбрать в отношении учета материалов и может ли организация изменить выбранную ранее учетную политику.

Пример практического задания

Первоначальная стоимость основного средства составляет 180 000 руб.

По истечении 4 лет организация планирует реализовать объект основных средств. В настоящее время стоимость аналогичного основного средства, находившегося в эксплуатации в течение 4-х лет, составляет 250 000 руб. При этом все расходы по демонтажу несет продавец – они оцениваются суммой 300 000 руб.

Определить ежегодную величину амортизационных отчислений по объекту основных средств, учитывая, что амортизацию планируется начислять линейным способом.

Примерный перечень вопросов Дисциплины 2 для подготовки к экзамену

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления экономикой.

2. Функции и требования к бухгалтерскому учету.

3. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.

4. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета.

5. Учет процесса снабжения.

6. Учет процесса производства.

7. Учет процесса реализации.

8. Документирование фактов хозяйственной жизни. Требования к документам.

9. Инвентаризация, её значение и порядок проведения.

10. Сущность и строение бухгалтерского баланса.

11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

12. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.

13. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета.

14. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

15. Бухгалтерские ошибки, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.

16. Учетная политика: сущность и порядок формирования.

17. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

18. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в

современных экономических условиях.

19. Состав и основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
22. Учет резервного и добавочного капитала.
23. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
24. Понятие, классификация и оценка основных средств.
25. Учет поступления основных средств.
26. Учет амортизации основных средств.
27. Учет затрат на ремонт основных средств.
28. Учет выбытия основных средств.
29. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
30. Учет поступления нематериальных активов.
31. Учет амортизации нематериальных активов.
32. Учет выбытия объектов нематериальных активов.
33. Понятие, оценка и учет запасов.
34. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Учет оплаты труда.
36. Учет удержаний из оплаты труда.
37. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
38. Понятие и классификация затрат предприятия.
39. Способы группировки затрат на производство.
40. Оценка и учет незавершенного производства.
41. Понятие готовой продукции и способы ее оценки.
42. Учет готовой продукции.
43. Учет расходов на продажу продукции.
44. Признание выручки от продажи продукции.
45. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
46. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
47. Учет денежных средств и денежных документов.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет резервов по сомнительным долгам.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами..
52. Учет расчетов по налогам и сборам.
53. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
54. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
55. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
56. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
57. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
58. Порядок формирования и структура отчета о финансовых результатах.
59. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
60. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерные практико-ориентированные задания Дисциплины 2 к экзамену

Практико-ориентированное задание 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить недостающие суммы:

1. Отпущены в основное производство материалы – 30000 руб.
2. Начислена заработная плата рабочим основного производства 32400 руб.
3. Начислена заработная плата цеховому персоналу 12900 руб.
4. Начислена заработная плата административному персоналу 29820 руб.
5. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 32400 руб.
6. Утвержден отчет по служебным командировкам главного бухгалтера 1160 руб.
7. Начислена амортизация на здание цеха 11230 руб.
8. Произведены заключительные обороты месяца ?
9. Выпущена из производства ГП по сокращенной производственной себестоимости ?

Практико-ориентированное задание 2

Рабочий-повременщик 4 разряда отработал в сентябре (согласно табелю) 148 часов. Часовая тарифная ставка рабочего по этому разряду 320 руб. По положению о премировании начисляется премия в размере 25% от заработка по тарифным ставкам с учетом фактически отработанного времени.

Необходимо:

1. Начислить заработную плату.
2. Произвести удержания, при условии, что у работника на иждивении 1 ребенок.
3. Составить бухгалтерские записи по произведенным операциям.

Практико-ориентированное задание 3

Балансовая стоимость ликвидируемого объекта ОС – 76 820руб., амортизация, начисленная к моменту ликвидации объекта – 46 640руб., расходы по ликвидации 11 570 руб. (з/пл – 8 900,00 руб., отчисления на социальное страхование – 2 670,00 руб.), стоимость оприходованных после ликвидации материальных ценностей 1 960 руб. Необходимо:

1. Рассчитать результат от ликвидации объекта основных средств.
2. Отобразить в учете операции по ликвидации объекта основных средств.

Практико-ориентированное задание 4

На строительство объекта израсходовали материалов на сумму 735 800руб. Начислена оплата труда строителям объекта 120 000руб., произведены отчисления на социальное страхование 36 000 руб., начислена амортизация по основным средствам, задействованным на строительстве объектов 6 700руб. Объект сдан в эксплуатацию.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям.

2. Рассчитать первоначальную стоимость объекта основных средств.
3. Объект ввести в эксплуатацию.

Практико-ориентированное задание 5

Коммерческому директору было выдано на командировочные расходы 26 000 руб. Внутренним локальным документом определены суточные при служебных командировках в сумме 300 руб. Он представил авансовый отчет:

- 2 ж/д билета на сумму 3 850 руб.
- счет гостиницы за 10 дней – 25 000 руб.
- суточные за 12 дней - ?

Необходимо:

1. Произвести расчет командировочных расходов, завершить расчеты по данному авансовому отчету.
2. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 2

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 (НК РФ ч.1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 26.02.2024).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.03.2024).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023).
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010).
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 19.04.2019).
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (www.minfin.ru).

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1093030. – ISBN 978-5-16-016279-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
2. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 402 с. – ISBN 978-5-394-04246-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>

Дополнительная литература:

1. Алексеева Г.И. Финансовый учет и отчетность. + еПриложение: Тесты : учебник для направлений бакалавриата «Менеджмент» и «Экономика» / Г.И. Алексеева, Е.Н. Домбровская, И.В. Сафонова; Финуниверситет – Москва: Кнорус, 2019, 2021. – 442 с. – (Бакалавриат). – Текст: непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938893> – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для направления бакалавриата «Экономика» / О.Е. Качкова, М.Ю. Алейникова, Е.Н. Баранова [и др.]; Финуниверситет; под общ. ред. О.Е. Качковой – Москва: Кнорус, 2020 – 552 с. – Бакалавриат. – Текст: непосредственный. – То же. – 2023. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947527> – Текст: электронный.

3. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Л.В. Сотникова; Финуниверситет. – Москва: КноРус, 2021. – 304 с. – (Бакалавриат и специалитет). – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/939404> – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры:

1. Бухгалтерский учет: <http://www.buhgalt.ru>
2. Международный бухгалтерский учет: <https://www.fin-izdat.ru>
3. Коммерсант: <http://www.kommersant.ru>
4. Эксперт: <http://www.expert.ru>

Рабочая программа Дисциплины 3

«Налогообложение организаций»

Цель освоения дисциплины: совершенствование и получение новых компетенций в части исчисления налогов, оценке влияния налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций.

Задачи Дисциплины 3: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 3:

ПК-6 – умение вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, проводить налоговое планирование.

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 3.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- основы налогового планирования в экономическом субъекте;

- судебную практику по налогообложению;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

- основы документооборота хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; разрабатывать формы налоговых регистров;

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,

внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив.

Учебно-тематический план Дисциплины 3

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекций ⁴	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Дисциплина Налогообложение организаций	72	44	8	36	28	Экзамен
3.1	Тема 3.1 Экономические основы налогообложения	6	2	-	2	4	Дискуссия, тренировочный тест
3.2	Тема 3.2 Налог на добавленную стоимость	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.3	Тема 3.3 Акцизы	8	4	-	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом

⁴С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.4	Тема 3.4 Налог на прибыль организаций	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.5	Тема 3.5 Налог на имущество организаций	10	6	2	4	4	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.6	Тема 3.6 Другие виды налогов организаций	12	8	-	8	4	Дискуссия, решение ситуационных задач
3.7	Тема 3.8 Влияние налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций	14	10	2	8	4	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
3.8	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 3.

Тема 3.1 Экономические основы налогообложения

Правовое определение налогов и сборов. Различие понятий налогов и сборов.

Налогоплательщик и плательщик сборов. Налоговый резидент и налоговый нерезидент. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Законный представитель налогоплательщика. Уполномоченный представитель налогоплательщика. Налоговый агент. Права и обязанности налогоплательщиков.

Элементы налогообложения и их характеристика. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговая ставка и ее формы: специфическая, адвалорная, комбинированная. Виды налоговых ставок: законодательная, эффективная, предельная. Налоговая нагрузка.

Налоговые льготы и их назначение. Виды налоговых льгот: понижение налоговой ставки, необлагаемый минимум, налоговые изъятия, налоговые скидки (налоговые вычеты), освобождение от уплаты налогов, отсрочка и рассрочка уплаты налогов, инвестиционный налоговый кредит.

Налоговый период и отчетные периоды. Порядок исчисления налогов и сборов. Налоговая декларация. Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов.

Тема 3.2 Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль и значение в современной налоговой политике государства. Налогоплательщики НДС, порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения по НДС. Налоговая база, порядок и особенности ее определения. Налоговые ставки, порядок их применения. Организация раздельного учета для целей исчисления НДС при применении разных ставок. Методика исчисления суммы налога на добавленную

стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Налоговые вычеты. Порядок отнесения налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Порядок восстановления НДС. Счет-фактура, корректировочный, сводный счета-фактуры, порядок составления. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога и представления декларации в налоговые органы.

Тема 3.3 Акцизы

Акциз и его роль в современной налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Налоговая база при реализации (передаче) подакцизных товаров. Особенности определения налоговой базы при применении комбинированных налоговых ставок. Налоговые вычеты: экономическое содержание, условия и порядок их применения. Порядок отнесения сумм акциза на расходы, включения сумм акциза в стоимость приобретенного подакцизного товара. Порядок исчисления акциза и авансового платежа в бюджет. Обязанность уплаты в бюджет авансового платежа акциза по алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Тема 3.4 Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль организаций, его роль в формировании доходной части бюджетов. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения, его составные элементы. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией товаров (работ, услуг). Налоговая база по налогу на прибыль организаций: порядок определения. Требования раздельного учета доходов и расходов в целях формирования «специальных налоговых баз». Порядок и сроки уплаты налога и налога в виде авансовых платежей, представления декларации по налогу на прибыль организаций.

Тема 3.5 Налог на имущество организаций

Налог на имущество организаций и реализация его фискальной функции на уровне региональных бюджетов. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка, порядок расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей исходя из среднегодовой стоимости и на основе кадастровой стоимости имущества. Сроки уплаты налога на имущество организаций и представления налоговой декларации.

Тема 3.6 Другие виды налогов организаций

Транспортный налог и его роль в формировании доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок определения налоговой базы в отношении транспортных средств. Налоговые ставки. Льготы по транспортному налогу на региональном уровне. Порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу, а также порядок представления налоговой декларации.

Земельный налог, его необходимость, назначение и роль в формировании доходной части местных бюджетов. Порядок определения налоговой базы.

Налоговые ставки. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей, представления налоговой декларации.

Понятие торгового сбора, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор. Плательщики сбора, объект обложения, дата возникновения и прекращения объекта обложения сбором. Период обложения, ставки сбора. Учет плательщиков, порядок исчисления и уплаты сбора.

Тема 3.7 Влияние налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций

Налоговая нагрузка на организацию: понятие, сущность, методология расчета и прогнозирования. Оценка влияния налоговой нагрузки на предпринимательскую активность организации. Взаимосвязь налоговой нагрузки с финансовыми показателями организации.

Применение организациями специальных налоговых режимов: упрощенной системы налогообложения (УСН), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), их влияние на налоговую нагрузку организаций.

Оценка влияния инструментов налогового стимулирования на формирование источников финансирования капитальных вложений в основные фонды.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 3

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
3.1	Экономические основы налогообложения Элементы налогообложения и их характеристика. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговая ставка и ее виды. Налоговая нагрузка. Налоговые льготы и их назначение. Виды налоговых льгот.	Дискуссия, тренировочный тест
3.2	Налог на добавленную стоимость Налогоплательщики НДС, порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения по НДС. Налоговая база, порядок и особенности ее определения. Налоговые ставки, порядок их применения. Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Налоговые вычеты. Счет-фактура, корректировочный, сводный счета-фактуры, порядок составления. Порядок и сроки уплаты налога и представления декларации в налоговые органы.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий

3.3	Акцизы Налогоплательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Налоговая база при реализации (передаче) подакцизных товаров. Налоговые вычеты: экономическое содержание, условия и порядок их применения. Порядок исчисления акциза и авансового платежа в бюджет.	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
3.4	Налог на прибыль организаций Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база по налогу на прибыль организаций: порядок определения. Порядок и сроки уплаты налога и налога в виде авансовых платежей, представления декларации по налогу на прибыль организаций.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.5	Налог на имущество организаций Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка, порядок расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей исходя из среднегодовой стоимости и на основе кадастровой стоимости имущества. Сроки уплаты налога на имущество организаций и представления налоговой декларации.	Дискуссия, тренировочный тест, выполнение практических заданий
3.6	Другие виды налогов организаций Порядок определения налоговой базы в отношении транспортных средств. Налоговые ставки. Льготы по транспортному налогу на региональном уровне. Порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей. Порядок представления налоговой декларации. Порядок определения налоговой базы земельного налога. Налоговые ставки. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по налогу, представления налоговой декларации. Плательщики торгового сбора, объект обложения, период обложения, ставки сбора. Учет плательщиков, порядок исчисления и уплаты сбора.	Дискуссия, решение ситуационных задач
3.7	Влияние налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций Оценка влияния налоговой нагрузки на	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом

	предпринимательскую активность организации. Взаимосвязь налоговой нагрузки с финансовыми показателями организации.	
--	--	--

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 3

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнение проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
3.1	Экономические основы налогообложения Вопросы: 1.Плательщики налогов и сборов. Налогоплательщики – резиденты и нерезиденты. 2.Элементы налогообложения и их характеристика. 3.Налоговые риски государства при введении новых налогов 4. Принципы и методы налогообложения	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
3.2	Налог на добавленную стоимость Вопросы: 1. Операции, не признаваемые объектом налогообложения. 2. Операции, не подлежащие налогообложению: их классификация, условия освобождения и отказа от использования освобождения от налогообложения. 3. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами, особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту

	4. Счет-фактура: его роль в принятии покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав сумм налога к вычету.	
3.3	Акцизы Вопросы: 1. Налоговая база: порядок ее формирования при применении комбинированных налоговых ставок. 2. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения. 3. Порядок исчисления акциза и авансовых платежей	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
3.4	Налог на прибыль организаций Вопросы: 1. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. 2. Расходы, не учитываемые в целях исчисления налога на прибыль организаций. 3. Объект обложения страховыми взносами Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. 4. Порядок и сроки переноса на будущее убытка, полученного от реализации продукции собственного производства или покупных товаров.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
3.5	Налог на имущество организаций Вопросы: 1. Особенности определения налоговой базы по отдельным объектам недвижимого имущества: административно-деловым центрам, нежилым помещениям под размещение офисов, торговых объектов и др. 2. Налоговые льготы, условия их применения. 3. Полномочия представительных (законодательных) органов субъекта Российской Федерации в части элементов обложения налогом на имущество организаций	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
3.6	Другие виды налогов организаций Вопросы: 1. Льготы по транспортному налогу на региональном уровне. 2. Порядок использования повышающих коэффициентов при исчислении суммы налога. 3. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности, при наличии долей в праве общей собственности на земельный участок. 4. Порядок применения льгот по земельному налогу. 5. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения и налоговая база. 6. Порядок исчисления НДФЛ.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
3.7	Влияние налоговой составляющей на предпринимательскую активность организаций Вопросы: 1. Косвенное налогообложение и предпринимательство. 2. Прямое налогообложение и предпринимательство. 3. Налоговое регулирование инвестиционной и	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест

	инновационной деятельности.	
--	-----------------------------	--

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания

В отчетном периоде – полугодии – в организации произведены следующие операции:

1) Реализовано 300 тыс. изделий на территории РФ по цене 700 руб. за единицу и 150 тыс. изделий экспортировано по цене 13 долларов за единицу (курс доллара на дату отгрузки – 91,55 руб. за доллар). Доходы и расходы определяются по методу начисления. Цены указаны без НДС.

2) Получены:

- 500 000 руб. в качестве вноса учредителя в уставный капитал;

- безвозмездно от учредителя (сверх его доли в уставном капитале) оборудование, остаточная стоимость которого 1,6 млн. руб. (доля передающей стороны в уставном капитале получающей стороны составляет 30%).

- штрафы от поставщиков в сумме 340 тыс. руб.

3) Организация произвела следующие расходы:

- уплатила штраф в бюджет за нарушение налогового законодательства 95 тыс. руб. и пени по НДС 173 тыс. руб.;

- начислила заработную плату производственным работникам 800 тыс. руб.;

- сумма начисленной амортизации на производственное оборудование – 580 тыс. руб.;

- материальные расходы составили 730 тыс. руб.;

- представительские расходы 63 тыс. руб., в том числе оплата билетов в театр 10 тыс. руб.

4) По договору займа № 1 от 08 января организация выдала заем своему работнику в сумме 100 000 руб. сроком на 6 месяцев (182 дня). Условиями договора предусмотрена выплата процентов исходя из ставки 5 % годовых, проценты выплачиваются по окончании срока действия договора займа. Сумма займа выдана работнику 15 января. Определить сумму дохода организации и даты признания дохода.

На основании указанных операций рассмотрите порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

2. Пример практического задания

Рассчитайте налог на прибыль организаций по налогоплательщику, у которого в отчетном периоде имели место следующие хозяйственные операции:

1. Выручка от реализации продукции составила 6 741 525 руб. (без НДС). Получены авансы от покупателей – 550 000 руб.

2. Передано в производство материалов на сумму 2080 000 руб., включено в стоимость готовой продукции – 1 190 000 руб., реализованной 1 758 000 руб.

4. Приобретен 12 февраля станок, первоначальная стоимость – 677 000 руб., станок отнесен к 5 группе основных средств. Организация начисляет амортизацию нелинейным методом.

5. Получена арендная плата за 1 квартал – из расчета 29000 руб. в месяц с учетом НДС. Амортизация и коммунальные услуги по этому помещению – 8 000 руб. в месяц.

6. Руководитель финансового отдела сдал в бухгалтерию авансовый отчет по командировке. Приложены документы: билет на поезд 21 (отправление 5 февраля в 10.45) стоимостью 4 600 руб.; билет на самолет (отправление 6 февраля в 23.00, прибытие 7 февраля в 00.35) стоимостью 7500 руб.; счет из гостиницы – проживание 5600 руб., обслуживание в номере 2000 руб., пользование сауной 1600 руб.

Перечень вопросов к экзамену

1. Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль и значение в современной налоговой политике государства.

2. Налогоплательщики НДС, порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика.

3. Объект налогообложения по НДС. Операции, не признаваемые объектом налогообложения.

4. Место реализации товаров (работ, услуг) для целей налогообложения НДС.

5. Операции, не подлежащие налогообложению НДС: их классификация, условия освобождения и отказа от использования освобождения от налогообложения.

6. Налоговая база по НДС, порядок ее определения при реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

7. Особенности определения налоговой базы по НДС при осуществлении посреднической деятельности на основе договоров комиссии, поручения или агентского договора.

8. Порядок определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ.

9. Особенности определения налоговой базы по НДС налоговыми агентами.

10. Особенности определения налоговой базы по НДС с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).

11. Ставки НДС, порядок их применения. Организация раздельного учета для целей исчисления НДС при применении разных ставок.

12. Налоговые вычеты при исчислении НДС: условия и порядок их применения, в том числе при наличии операций, освобождаемых от налогообложения.

13. Порядок отнесения «входного» НДС на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

14. Общие правила ведения раздельного учета облагаемых и необлагаемых НДС операций. Освобождение от обязанности ведения раздельного учета.

15. Порядок восстановления НДС.

16. Счет-фактура: его роль в принятии покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав сумм налога к вычету.

17. Корректировочный, сводный счета-фактуры, порядок составления.

18. Налоговый период по НДС. Порядок и сроки уплаты налога и представления декларации в налоговые органы.

19. Налог на прибыль организаций, его роль в формировании доходной части бюджетов.

20. Налогоплательщики налога на прибыль организаций.
21. Доходы от реализации товаров (работ, услуг), их характеристика.
22. Внереализационные доходы, их характеристика.
23. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
24. Классификации расходов для целей налогообложения прибыли.
25. Расходы, не учитываемые в целях исчисления налога на прибыль организаций.
26. Состав внереализационных расходов и дата их признания.
27. Налоговая база по налогу на прибыль организаций: порядок определения.
28. Требования раздельного учета доходов и расходов в целях формирования «специальных налоговых баз».
29. Особенности определения налоговой базы отдельными налогоплательщиками.
30. Порядок и сроки переноса на будущее убытка, полученного от реализации продукции собственного производства или купленных товаров.
31. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций в бюджет.
32. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов.
33. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
34. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
35. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
36. Порядок исчисления налога на прибыль организаций.
37. Порядок представления декларации по налогу на прибыль организаций.
38. Налогоплательщики налога на имущество организаций.
39. Объект налогообложения налогом на имущество организаций, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка, порядок расчета среднегодовой стоимости имущества.
40. Порядок исчисления сумм налога на имущество организаций и авансовых платежей исходя из среднегодовой стоимости и на основе кадастровой стоимости имущества.
41. Транспортный налог и его роль в формировании доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок установления налога законами субъектов Российской Федерации.
42. Налогоплательщики транспортного налога, основания для возникновения объекта налогообложения.
43. Порядок определения налоговой базы в отношении транспортных средств.
44. Порядок исчисления и уплаты суммы транспортного налога и авансовых платежей.
45. Налогоплательщики земельного налога, объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы.
46. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу.
47. Плательщики торгового сбора, объект обложения, дата возникновения и

прекращения объекта обложения сбором. Период обложения, ставки сбора.

48. Операции НКО, не признаваемые объектом налогообложения.

49. Порядок определения налоговой базы и исчисления единого налога по УСН.

50. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: сфера применения, особенности взимания налога, льготы, порядок исчисления.

51. Характеристика состава подакцизных товаров.

52. Порядок исчисления налоговой базы по акцизам.

53. Налоговые вычеты по акцизам.

54. Порядок отнесения сумм акциза на расходы, включения сумм акциза в стоимость приобретенного подакцизного товара.

55. Плательщики государственной пошлины, виды и размер государственной пошлины

Примерные тестовые вопросы к экзамену

1. Кто является плательщиком НДС

а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;

б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) обособленные подразделения организации;

г) лица, перемещающие товар через таможенную границу РФ.

2. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

а) да;

б) нет;

в) да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;

г) да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

3. Освобождение от обязанностей налогоплательщика по уплате НДС предоставляется, если:

а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн. руб.;

б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;

в) сумма выручки в среднем за год предшествующий отчетному не превысила 2 млн. руб.;

г) организация или предприниматель применяет УСНО.

4. НДС облагаются обороты по:

а) реализации продукции,

б) реализации имущества путем конфискации от лица государства;

в) передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер

г) оказание услуг на территории РФ.

5. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от НДС:

а) является единым на всей территории РФ;

б) может быть изменен нормативными актами федерального законодательства о налогах и сборах, но в строгом соответствии с НК РФ.

в) может быть расширен субъектом РФ;

г) может быть расширен законами местных органов власти.

6. Организации или индивидуальные предприниматели уплачивают НДС:

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы платежа

г) ежемесячно или ежеквартально по желанию налогоплательщика.

7. Налоговая база НДС по товарам, с которых в соответствии с гл. 22 НК РФ еще взимаются и акцизы, определяется:

а) без учета включенной суммы акциза;

б) с учетом суммы акциза в стоимости товара;

в) оба утверждения верные.

8. Налоговая база при реализации товаров, облагаемых акцизами, определяется:

а) с учетом включенной суммы акциза;

б) без учета суммы акциза и стоимости товара;

в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке 20/120;

г) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке 10/110.

9. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

а) российские организации, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ;

10. Наиболее точное определение дохода для целей налогообложения прибыли – это доходы от реализации товаров (работ, услуг):

а) и внереализационные доходы;

б) за минусом всех расходов;

в) за минусом всех расходов и убытков прошлых лет;

г) и имущественных прав и внереализационные доходы.

11. Внереализационными признаются доходы:

а) в виде выявленных в отчетном (налоговом) периоде доходов прошлых лет;

б) от реализации основных средств;

в) от реализации уцененных товарно-материальных ценностей;

г) доходы от долевого участия в других организациях;

12. Доходы от реализации – это:

а) стоимость излишков ТМЦ и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;

б) стоимость реализованных ОС;

в) положительная разница, полученная при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости;

г) выручка от реализации товаров (работ, услуг).

13. Обоснованные расходы – это экономически оправданные затраты:

а) оценка которых выражена в денежной форме;

- б) оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;
- в) документально подтвержденные;
- г) документально подтвержденные, но в пределах технологических норм.

14. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российской организации российскими организациями и физическими лицами – налоговыми резидентами РФ, применяется ставка:

- а) 15%;
- б) 13%;
- в) 0%;
- г) 5%;

15. Налогоплательщиками транспортного налога признаются:

а) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства;

б) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства или оформлены договоры аренды транспортных средств;

в) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, а также физические лица, которым на основании доверенностей на право владения и распоряжения переданы транспортные средства до опубликования главы 28 НК РФ «Транспортный налог»;

г) пользователи транспортных средств.

16. Плательщиком транспортного налога не является:

а) иностранный гражданин, имеющий автомобиль, зарегистрированный в РФ;

б) российский гражданин, имеющий автомобиль, находящийся в США;

в) филиал организации, не имеющий отдельного расчетного счета, но имеющий в использовании вертолет;

г) физическое лицо, получившее катер в наследство.

17. Объектами налогообложения транспортного налога не являются:

а) мотоциклы и мотороллеры;

б) промысловые морские и речные суда;

в) яхты и парусные суда;

г) самолеты и вертолеты.

18. Налоговая база транспортного налога определяется:

а) в лошадиных силах и валовой вместимости в регистровых тоннах;

б) в лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах;

в) в единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах;

г) в лошадиных силах и единицах транспортных средств.

19. Налоговые ставки устанавливаются:

а) федеральным законом;

б) законами субъектов РФ;

в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

г) федеральным законом и законами субъектов РФ.

20. Налоговые ставки, указанные в федеральном законе, могут быть:

а) уменьшены не более, чем в 5 раз;

- б) увеличены не более, чем в 5 раз;
- в) увеличены (уменьшены) не более, чем в 5 раз;
- г) не подлежат изменению.

21. Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:

- а) налогоплательщики самостоятельно;
- б) налоговые органы;
- в) организации – самостоятельно, а для физических лиц – налоговые органы;
- г) по авансовым платежам – организации самостоятельно, по итогам налогового

периода – налоговые органы: для физических лиц – налоговые органы.

22. Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- а) отдельно по каждому транспортному средству;
- б) по совокупной мощности двигателей транспортных средств;
- в) по сумме мощностей двигателей транспортных средств;
- г) по совокупной грузоподъемности транспортных средств.

23. Налоговый период для транспортного налога это:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год;
- г) устанавливается региональными органами власти.

24. Налог на имущество организаций является:

- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным;
- г) специальным налоговым режимом.

25. Объектом по налогу на имущество для российских организаций признается:

а) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета;

б) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета;

в) движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета

г) недвижимое имущество, земельные участки, учитываемые на балансе в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета.

26. Земельные участки и иные объекты природопользования:

а) признаются объектами налогообложения;

б) не признаются объектами налогообложения;

в) признаются или не признаются объектами налогообложения в соответствии с законами субъектов РФ;

г) признаются или не признаются объектами налогообложения в соответствии с законами местных органов власти.

27. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается:

а) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным гл.25 НК РФ порядком, утвержденным в учетной политике

организации для целей налогообложения;

б) по его восстановительной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в учетной политике организации;

в) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в учетной политике организации;

г) по его кадастровой стоимости, в установленном законом случаях.

28. Налоговым периодом признается:

а) квартал;

б) I квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

в) календарный год;

г) устанавливается законом субъектов РФ.

29. Налоговые ставки налога на имущество организаций:

а) 2,0%;

б) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%;

в) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,0%.

г) 2,2%

30. В отношении имущества, находящегося на балансе российской организации, налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет по:

а) местонахождению указанной организации;

б) местонахождению недвижимого имущества;

в) местонахождению налогового органа;

г) по месту, нахождения ответственного обособленного подразделения.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. 26.02.2024).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 29 117-ФЗ (в ред. 23.03.2024).

Основная литература:

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489056>

2. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций: учебник / Гончаренко Л.И., под общ., ред., Жукова Е.И., под ред. — Москва: КноРус, 2021. — 529 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/938848>

3. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489253>

Дополнительная литература:

1. Агабекян, О.В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие

для вузов / О.В. Агабекян. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 293 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497177>

2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 235 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495642>

Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 531 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042297>

3. Владыка, М.В., Сборник задач по налогам и налогообложению: учебное пособие / М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, В.Ф. Тарасова. – Москва: КноРус, 2022. – 379 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943250>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

4. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>

5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Рабочая программа Дисциплины 4

«Анализ финансовой отчетности»

Цель освоения Дисциплины 4: формирование современного представления о сущности анализа хозяйственной деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов предприятий на всех стадиях производственного процесса и разработка

основных направлений по их эффективному использованию.

Задачи Дисциплины 4: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 4:

ПК-7 – способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 4.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- способы анализа рыночной, финансовой и бухгалтерской информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Уметь:

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;
- применять методы анализа рыночных и финансовых показателей;
- разрабатывать рекомендации по использованию результатов оценки финансовых показателей;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.

Учебно-тематический план Дисциплины 4

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекций ⁵	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Дисциплина Анализ финансовой отчетности	36	26	8	18	10	Экзамен
4.1	Тема 4.1 Предмет, задачи, содержание экономического анализа и сущность диагностики деятельности предприятия	6	4	2	2	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест

⁵С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.2	Тема 4.2 Виды, направления и основные методы анализа	8	6	2	4	2	Дискуссия , выполнение практических заданий, тренировочный тест
4.3	Тема 4.3 Методика проведения анализа финансовой отчетности	14	10	2	8	4	Дискуссия , выполнение практических заданий, тренировочный тест
4.4	Тема 4.4 Диагностика потенциала предприятия	6	4	2	2	2	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
4.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 4

Тема 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа и сущность диагностики деятельности предприятия

Экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений. Предмет, метод и методика анализа. Функции и принципы экономического анализа.

Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Цель, задачи и источники информации. Классификация источников информации. Характеристика требований, предъявляемых к экономической информации.

Анализ состава и структуры имущества предприятия. Сравнение динамики активов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации для проведения финансового анализа. Построение аналитического баланса. Организация аналитической работы на предприятии.

Тема 2. Виды, направления и основные методы анализа

Типология и классификация видов анализа. Роль и взаимодействие последующего, текущего (оперативного) и прогнозного анализа. Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа, их взаимосвязь и взаимозависимость. Содержание и роль финансового анализа в оценке деятельности предприятия. Понятие, задачи и принципы финансового анализа.

Методы анализа финансовой отчетности. Анализ собственного и заемного

капитала. Анализ активов предприятия. Оценка финансового состояния коммерческой организации и методы его анализа. Пути улучшения финансового состояния предприятия. Показатели деловой активности. Рейтинговая оценка предприятий по уровню финансового состояния и деловой активности. Содержание и роль управленческого анализа в оценке деятельности предприятия.

Тема 3. Методика проведения анализа финансовой отчетности

Характеристика основных приемов и методов экономического анализа. Сравнение. Абсолютные, относительные и средние величины. Группировки. Балансовый метод. Графический способ. Статистическая таблица. Детализация. Элиминирование.

Методика и приемы проведения экономического анализа. Факторные модели и приемы их преобразования. Способ цепной подстановки. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Способ абсолютных разниц. Метод относительных разниц. Интегральный метод. Методика анализа: Анализ финансового состояния предприятия. Анализ оборотных активов. Анализ состояния расчетов и кредитоспособности предприятия. Анализ денежных средств. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности предприятия. Анализ деловой активности.

Тема 4. Диагностика потенциала предприятия

Комплексная оценка эффективности хозяйствования. Состав факторов использования ресурсов. Комплексная оценка резервов производства, финансовые результаты коммерческой деятельности организации; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; анализ финансовой устойчивости, кредито-и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Механизм комплексной оценки. Методики рейтингового анализа. Методы прогнозирования банкротства. Пути улучшения финансового состояния предприятия.

Содержание семинаров, практических занятий:

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
4.1	Предмет, задачи, содержание экономического анализа и сущность диагностики деятельности предприятия Анализ состава и структуры имущества предприятия. Сравнение динамики активов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации для проведения финансового анализа. Построение аналитического баланса. Организация аналитической работы на предприятии.	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
4.2	Виды, направления и основные методы анализа Методы анализа финансовой отчетности.	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест

	Анализ собственного и заемного капитала. Анализ активов предприятия. Оценка финансового состояния коммерческой организации и методы его анализа. Показатели деловой активности.	
4.3	Методика проведения анализа финансовой отчетности Методика и приемы проведения экономического анализа. Факторные модели и приемы их преобразования. Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Метод относительных разниц. Интегральный метод. Методика анализа: Анализ финансового состояния предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности. Оценка финансовой устойчивости. Анализ денежных средств. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности предприятия. Анализ деловой активности.	Дискуссия , выполнение практических заданий, тренировочный тест
4.4	Диагностика потенциала предприятия Комплексная оценка эффективности хозяйствования. Состав факторов использования ресурсов. Методы прогнозирования банкротства. Пути улучшения финансового состояния предприятия	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 4

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнение проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями

осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
4.1	Предмет, задачи, содержание экономического анализа и сущность диагностики деятельности предприятия Вопросы: Анализ финансовой отчетности как метод обоснования управленческих решений. Предмет, метод и методика анализа. Функции и принципы анализа.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к семинарским и практическим занятиям; подбор материала для устного опроса, групповой дискуссии.; тренировочный тест
4.2	Виды, направления и основные методы анализа Вопросы: Классификация методов анализа финансового состояния экономического субъекта Анализ Отчета о финансовых результатах	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к семинарским и практическим занятиям; подбор материала для устного опроса, групповой дискуссии.; тренировочный тест
4.3	Методика проведения анализа финансовой отчетности Вопросы: Группировка активов организации и источников их образования. Метод выявления резервов повышения платежеспособности организации на основе анализа денежных потоков. Методика расчета оборачиваемости активов.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к семинарским и практическим занятиям; подбор материала для устного опроса, групповой дискуссии.; тренировочный тест
4.4	Диагностика потенциала предприятия Вопросы: Существующие методики рейтинговых оценок кредитоспособности близости к банкротству.	Изучение основной и дополнительной литературы, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к семинарским и практическим занятиям; подбор материала для устного опроса, групповой дискуссии.; тренировочный тест

Примерные тестовые вопросы по Дисциплине 4

1. Одной из задач экономического анализа является:

- а) изучение отчетности хозяйственного субъекта или объекта
- б) выявление факторов и причин на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- в) оценка и анализ деятельности хозяйствующего субъекта
- г) расчет финансовых показателей

2. В зависимости от содержания программы анализ бывает:

- а) предварительный и оперативный
- б) полный и тематический

- в) итоговый и перспективный
- г) внешний и внутренний

3. К учетным источникам информации относятся:

- а) первичная учетная документация
- б) решения собрания учредителей
- в) аудиторское заключение
- г) нормативные материалы ЦБ

4. Укажите способы для изучения влияния факторов на результаты деятельности:

- а) способ сравнения
- б) графический способ
- в) способ ценных подстановок
- г) эвристические методы

5. Какой тип анализа представляет собой методику исследования влияния факторов, связь которых с результатным показателем носит функциональный характер:

- а) детерминированный
- б) стохастический
- в) динамический
- г) ретроспективный

6. При использовании, какого метода моделирования факторных систем новая модель получается путем замены одного или нескольких факторов на сумму однородных показателей:

- а) удлинения
- б) расширения
- в) сокращения
- г) группировки

7. В результате сравнения показателей получаем относительное отклонение, которое условно обозначается как:

- а) $\Delta X = \frac{X_1}{X_0} - 1$;
- б) $\Delta X = \frac{X_1}{X_0} \cdot 100\% - 100\%$;
- в) $\Delta X = \frac{X_1}{X_0} - X_1$.
- г) $\Delta X = X_1 - X_0$;

8. Принцип комплексности экономического анализа предполагает, что он:

- а) должен всесторонне изучать причинные взаимосвязи
- б) должен отвечать требованиям оперативности, конкретности и точности расчетов
- в) должен иметь научный характер
- г) должен исследовать объекты в системе их внешних и внутренних взаимосвязей с другими элементами и объектами

9. К абсолютным показателям, используемым в экономическом анализе относятся:

- а) фондоотдача
- б) уровень рентабельности капитала
- в) сумма затрат на оплату труда работников
- г) коэффициент маржинального дохода

10. Укажите традиционные логические способы, применяемые для обработки и изучения информации:

- а) графический способ
- б) способ цепных подстановок
- в) способ относительных разниц
- г) корреляционный способ

11. Что предполагает метод экспертных оценок – «мозговой атаки»:

- а) сбор идей происходит в творческом споре и личном контакте специалистов
- б) одна группа экспертов выдвигает идеи, а другая их анализирует
- в) при сборе идей использование аналогий из других областей знаний или фантастики

г) анонимный опрос специалистов по заранее подготовленным вопросам с последующей статистической обработкой информации, после запрашивается повторное мнение специалистов по спорным вопросам.

12. Какой способ позволяет определить влияние отдельных факторов на изменение величины результативного показателя путем постепенной замены базисной величины каждого факторного показателя на фактическую величину в отчетном периоде:

- а) способ цепной подстановки
- б) способ абсолютных разниц
- в) способ относительных разниц
- г) интегральный метод

13. Как можно измерить резервы предприятия:

- а) разница между плановым и фактическим уровнем использования резервов
- б) разница между предшествующим и фактическим уровнем использования резервов
- в) разница между достигнутым уровнем использования ресурсов и возможным уровнем, исходя из накопленного производственного потенциала
- г) разница между фактическим уровнем использования ресурсов и плановым уровнем, исходя из накопленного производственного потенциала

14. Переменная часть фонда заработной платы зависит от:

- а) объема производства продукции, его структуры, удельной трудоемкости, уровня среднечасовой оплаты труда
- б) объема производства продукции, уровня среднечасовой оплаты труда
- в) численности работников, количество отработанных дней одним работником в среднем за год, средней продолжительности рабочего дня, среднечасовой заработной платы
- г) количество отработанных дней одним работником в среднем за год, средней продолжительности рабочего дня, среднечасовой заработной платы

15. Определите относительное отклонение численности работников, если численность по плану 204 чел., по факту – 208 чел., а выполнение плана по выпуску продукции составило 105%:

- а) 5 чел.
- б) 6 чел.
- в) -6 чел.
- г) - 5 чел.

16. Для анализа эффективности использования основных средств рассчитываются показатели

- а) коэффициент выбытия и коэффициент обновления
- б) коэффициент загрузки основных средств в обороте
- в) фондоотдача
- г) продолжительность оборота

17. Для анализа использования материальных ресурсов в производстве используется:

- а) норма расхода материальных ресурсов на 1 единицу продукции
- б) остатки материальных ресурсов на складе
- в) увеличение объема продаж
- г) норма времени на производство 1 единицы продукции

18. Экономия или перерасход по себестоимости продукции зависят от

- а) объема выпуска продукции
- б) объема реализованной продукции
- в) цены за 1 единицу выпускаемой продукции
- г) от остатков готовой продукции на складе

19. Горизонтальный анализ баланса направлен:

- а) на изучение структуры баланса
- б) на изучение соотношения между внеоборотными и оборотными активами
- в) на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств

20. Вертикальный анализ баланса направлен:

- а) на изучение структуры баланса и причин ее изменения
- б) на изучение соотношения между внеоборотными и оборотными активами
- в) на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств

21. Рассчитать коэффициент текущей ликвидности. Оборотные активы равны 5324 т. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6400 тыс. руб., долгосрочные обязательств нет, общий объем хозяйственных средств организации – 9870 тыс. руб.:

- а) 1,85
- б) 1,53
- в) 1,2

22. Определить коэффициент обеспеченности собственными средствами, если валюта баланса равна 9870 тыс. руб., оборотные активы равны 5324 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6400 тыс. руб.:

- а) 0,53
- б) 0,35
- в) 0,29

23. Коэффициент текущей ликвидности уменьшится с 1,2 в предыдущем году до 1,1 в отчетном году. Это означает:

а) ухудшение финансового состояния и платежеспособности, более высокий относительный рост краткосрочных обязательств

б) отсутствие собственных средств в составе источников формирования оборотных активов

в) увеличение оборотных активов

24. По результатам горизонтального анализа оборотных активов за 3 года известно, что наиболее высокие темпы роста характерны для производственных запасов, на увеличение которых направлялись собственные средства. При этом краткосрочные обязательства увеличились в меньшей степени, чем оборотные активы. Это привело к:

а) снижению коэффициента текущей ликвидности

б) снижению коэффициента срочной ликвидности

в) к ускорению оборачиваемости ОА

25. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется:

а) соотношение собственного капитала и валюты аналитического баланса

б) доля уставного капитала в итоговой сумме по разделу баланса «Капитал и резервы»

в) соотношение внеоборотных активов и валюты баланса

26. Понятие эффекта финансового рычага означает:

а) увеличение финансовых ресурсов организации

б) изменение прибыли и рентабельности собственного капитала за счет увеличения доли заемных средств в общей сумме источников по пассиву баланса

в) улучшение финансового состояния организации

27. Определить коэффициент финансовой зависимости, если соотношение собственных и заемных средств по балансу составляет 1:2:

а) 3

б) 1,5

в) 0,33

28. Укажите соотношение, при котором достигаются наилучшие результаты хозяйственной деятельности:

а) темп роста прибыли > темпа роста объема производства > темп роста затрат

б) темп роста прибыли > темп роста затрат > темпа роста объема производства

в) темп роста затрат > темп роста прибыли > темпа роста объема производства

29. Выручка от продаж составляет в предыдущем году 1000 тыс. руб., в отчетном – 1200 тыс. руб.; средняя рентабельность продукции в предыдущем году – 10%, в отчетном году – 11%. Сколько прибыли дополнительно получено за счет увеличения выручки?

а) 22 тыс. руб.

б) 20 тыс. руб.

в) 12 тыс. руб.

30. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов составляет 6 оборотов год, стоимость оборотных активов по балансу – 500 тыс. руб., рентабельность продукции – 15%. Чему равна прибыль от продажи продукции?

- а) 750 тыс. руб.
- б) 450 тыс. руб.
- в) 45000 тыс. руб.

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания.

Предприятие на рынке может продать автомобиль по цене 40 тыс. руб. и вложить деньги в банк под 15 % годовых на условиях сложного процента. В случае эксплуатации автомобиля через 9 лет остаточная стоимость его составит 50 тыс. руб. Ежегодная прибыль от использования машин в среднем 60 тыс. руб. Выберите наиболее доходный способ вложения капитала на 9 лет.

2. Пример практического задания.

Постройте аналитическую систему зависимости объема производства продукции от количества дней, отработанных одним рабочим, среднесписочной численности рабочих и других взаимосвязанных факторов. На основе приведенной в таблице информации определите расчетные показатели. Факторный анализ выполните способом относительных разниц.

Показатели	По плану	Фактически
Объем производства продукции, руб.	15999360	16717193
Отработано дней одним рабочим за год, дней.	250	244
Среднесписочная численность рабочих, чел.	160	168
Продолжительность рабочего дня, час.	7,8	7,6
Среднечасовая выработка, руб.	51,28	53,66

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, содержание, задачи и роль анализа финансовой отчетности.
2. Предмет, объекты и принципы анализа финансовой отчетности.
3. Понятие методики анализа финансовой отчетности.
4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами: цели, задачи и этапы проведения анализа.
5. Анализ использования материальных ресурсов на предприятии: цели, задачи и этапы проведения анализа.
6. Анализ состава, структуры и состояния и эффективности использования основных средств: цели, задачи и этапы проведения анализа.
7. Анализ состава, структуры, динамики прибыли организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
8. Анализ рентабельности деятельности организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
9. Резервы повышения финансовых результатов и рентабельности
10. Факторный анализ финансовых результатов под воздействием инфляции
11. Анализ имущественного состояния организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
12. Анализ ликвидности (платежеспособности) организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
13. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных

средств: цели, задачи и этапы проведения анализа.

14. Анализ финансовой устойчивости организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.

15. Классификация оценки финансово-хозяйственного состояния: уровневая, балльная, рейтинговая.

16. Анализ деловой активности организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.

17. Анализ источников финансирования деятельности фирмы: цели, задачи и этапы проведения анализа.

18. Анализ эффективности капитальных вложений: цели, задачи и этапы проведения анализа.

19. Анализ эффективности финансовых вложений: цели, задачи и этапы проведения анализа.

20. Анализ эффективности инноваций: цели, задачи и этапы проведения анализа.

21. Методика диагностики вероятности банкротства организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.

22. Оценка кредитоспособности заемщика: понятие, классификация моделей оценки, перспективы.

Примеры практико-ориентированных заданий к экзамену

Практико-ориентированное задание 1

По приведенным балансовым данным организации рассчитать следующие коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость и ликвидность, и оценить их динамику: финансовой независимости (автономии); маневренности собственного капитала; обеспеченности оборотных активов собственными средствами; текущей ликвидности. Охарактеризовать финансовое состояние организации на отчетную дату и дать оценку его динамики.

Показатели	Начало года	Конец года
1. Внеоборотные активы	1385	1510
2. Оборотные активы	1285	1440
3. Запасы	900	940
4. НДС по приобретенным ценностям	20	25
5. Дебиторская задолженность	135	165
6. Краткосрочные финансовые вложения	30	40
7. Денежные средства	200	270
8. Собственный капитал	1805	2020
9. Долгосрочные обязательства	200	200
10. Краткосрочные обязательства	665	730

Практико-ориентированное задание 2

По приведенным данным бухгалтерского учета провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации, рассчитав для этой цели необходимые коэффициенты. Сделать вывод относительно финансового положения организации и его динамики, сравнив полученные значения показателей с оптимальными.

Показатели, тыс. руб.	Начало года	Конец года
-----------------------	-------------	------------

1. Основные средства	190	240
2. Материально-производственные запасы	483	573
3. НДС по приобретенным ценностям	49	52
4. Дебиторская задолженность	520	615
5. Краткосрочные финансовые вложения	50	180
6. Денежные средства	36	40
7. Собственный капитал	558	710
8. Долгосрочные обязательства	90	90
9. Краткосрочные кредиты	250	350
10. Кредиторская задолженность	430	550

Практико-ориентированное задание 3

По приведенным данным рассчитать среднюю продолжительность оборота (погашения) дебиторской задолженности покупателей и кредиторской задолженности поставщикам в отчетном и базисном годах. Определить влияние отдельных факторов на ускорение (замедление) оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Оценить эффективность отвлечения средств в дебиторскую задолженность и обоснованность привлечения заемных средств в виде товарного кредита.

Показатели	Баз	Факт
1. Выручка от продаж, тыс. руб.	154322	169634
2. Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	117890	124560
3. Среднегодовая балансовая величина дебиторской задолженности, тыс. руб.	100200	111565
4. Среднегодовая балансовая величина кредиторской задолженности, тыс. руб.	98578	105789
5. Средняя продолжительность оборота (погашения) дебиторской задолженности, дни		
6. Средняя продолжительность оборота (погашения) кредиторской задолженности поставщикам, дни		

Практико-ориентированное задание 4

По приведенным данным бухгалтерского баланса рассчитать необходимые абсолютные и относительные показатели для оценки платежеспособности организации, проанализировать ее динамику, а также оценить ликвидность баланса и качество его структуры на начало и конец отчетного года.

Показатели, тыс. руб.	Начало года	Конец года
1. Основные средства	190	240
2. Материально-производственные запасы	483	573
3. НДС по приобретенным ценностям	49	52
4. Дебиторская задолженность	520	615
5. Краткосрочные финансовые вложения	50	180
6. Денежные средства	36	40
7. Собственный капитал	558	710
8. Долгосрочные обязательства	90	90

9. Краткосрочные кредиты	250	350
10. Кредиторская задолженность	430	550

Практико-ориентированное задание 5

Предприятие имеет следующие балансовые данные на конец отчетного периода:

1. Оборотные активы – 500 тыс. руб., в том числе дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев – 50 тыс. руб.;
2. Краткосрочные кредиты банков и кредиторская задолженности (суммарно) 200 тыс. руб.;
3. Однодневные материальные запасы по основной деятельности на производство и реализации составляют 12 тыс. руб.;
4. Число дней необходимых запасов (экспертная оценка): количество дней, включающих интервал между поставками, время транспортировки, длительность производственного цикла и на страховку в связи с нарушением обязательств – 25 дней;
5. Неликвидные запасы в составе оборотных активов – 40 тыс. руб.;
6. Безнадежная дебиторская задолженность со сроком погашения в течение 12 месяцев в составе оборотных активов отсутствует.

Необходимо:

1. Рассчитать уровень общего коэффициента покрытия (коэффициент общей ликвидности).
2. Оценить достаточность или недостаточность оборотных активов для погашения долгосрочных долгов и обеспечения однодневного продолжения бесперебойной деятельности предприятия.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 4.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023)
2. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве)»
3. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
4. Постановление Правительства РФ от 21.12.2005 № 792 (ред. от 03.02.2007) «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности»
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
9. Распоряжение Минимущества РФ от 10.07.2000 № 183-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению анализа эффективности

деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности»

Основная литература:

1. Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. – ISBN 978-5-16-014849-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14862-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510989>

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00713-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

Дополнительная литература: -

1. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учебное пособие / Н. В. Климова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-9558-0479-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068837>

2. Ефимова, О.В., Экономический анализ: учебник / О.В. Ефимова, М.Н. Ермакова, Ч.В. Керимова,; под ред. В.И. Бариленко. – Москва: КноРус, 2022. – 381 с. – ISBN 978-5-406-09980-3. – URL: <https://book.ru/book/944587>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблицер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Рабочая программа Дисциплины 5
«Налоговый учет и отчетность»

Цель освоения Дисциплины 5: формирование у слушателей теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в организации и ведении налогового учета и налоговой отчетности организации.

Задачи Дисциплины 5: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 5:

ПК-6 – умение вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, проводить налоговое планирование;

ПК-11 – способность осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 5:

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- основы документооборота хозяйствующих субъектов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- основы налогового планирования в экономическом субъекте;
- судебную практику по налогообложению;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, правила защиты информации.

Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; разрабатывать формы налоговых регистров;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях,

отчетности в государственные внебюджетные фонды;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

– проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

– осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

– обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;

– определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг.

Учебно-тематический план Дисциплины 5

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекции ⁶	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина Налоговый учет и отчетность	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
5.1	Тема 5.1 Понятие и сущность налогового учета	5	3	2	1	2	Дискуссия, тренировочный тест

⁶С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.2	Тема 5.2 Система организации налогового учета организации (предприятия)	5	3	2	1	2	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом
5.3	Тема 5.3 Налоговые регистры	12	4	2	2	8	Выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом
5.4	Тема 5.4 Налоговая отчетность. Содержание и порядок формирования налоговых деклараций	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
5.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 5

Тема 1. Понятие и сущность налогового учета

Понятия и виды налогового учета и налоговой отчетности. Основные функции учета для целей налогообложения. Принципы налогового учета. Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений. Этапы развития налогового учета в РФ. Нормативное регулирование налогового учета в России. Методология налогового учета. Методы учета формирования налогооблагаемой базы по отдельным налогам. Источники информации для налогового учета. Роль налогового учета в управлении организацией.

Тема 2. Система организации налогового учета организации (предприятия)

Бухгалтерский и налоговый учет организации (предприятия). Цели и задачи бухгалтерского и налогового учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Основные понятия учетной политики. Применение учетной политики в бухгалтерском и налоговом учете. Элементы и методы учетной политики организации (предприятия). Формирование учетной политики для целей налогообложения. Порядок принятия и изменения учетной политики в Целях налогообложения. Возможные варианты организации налогового учета. Способы ведения налогового учета и организация раздельного учета. Основные модели ведения налогового учета организации (предприятия).

Тема 3. Налоговые регистры

Формирование данных налогового учета. Формы и порядок оформления и ведения первичной учетной документации. Понятие регистров налогового учета, их состав. Общая характеристика регистров налогового учета. Налоговые регистры, разработанные ФНС России и разрабатываемые организацией самостоятельно.

Порядок ведения и хранения первичных документов и учетных регистров. Формирование аналитических регистров налогового учета. Регистры учета состояния единицы налогового учета. Регистры учета хозяйственных операций. Регистры формирования отчетных данных. Регистры промежуточных расчетов. Регистры учета целевых средств некоммерческими организациями.

Тема 4. Налоговая отчетность. Содержание и порядок формирования налоговых деклараций

Сущность, роль и значение налоговой отчетности в налоговой системе. Пользователи налоговой отчетности. Налоговая отчетность организации как налогоплательщика и как налогового агента. Состав налоговой отчетности и сроки ее представления. Промежуточная и итоговая отчетность. Сроки хранения налоговой отчетности и документов, подтверждающих правильность исчисления и уплаты налогов. Порядок представления упрощенной декларации.

Декларация по налогу на прибыль, ее содержание. Последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Состав и особенности составления декларации. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию. Внесение уточнений в декларацию, предусматривающих уменьшение суммы налога. Особенности составления налоговой отчетности по НДС. Налоговая декларация по НДС и состав ее показателей. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

Порядок заполнения налоговых деклараций по акцизам на отдельные виды товаров, по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу, по налогу на имущество организаций. Порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 5

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
5.1	Понятие и сущность налогового учета 1. Понятия и термины, применяемые в рамках законодательства о налогах и сборах. 2. Особенности организации и ведения налогового учета в Российской Федерации. 3. Учетная политика в целях налогового учета: основные положения.	Дискуссия, тренировочный тест
5.2	Система организации налогового учета организации (предприятия) 1. Методологические, методические и организационные принципы ведения налогового учета. Способы ведения налогового учета. 2. Аналитические регистры налогового учета: понятие, особенности ведения, обязательные реквизиты регистров. 3. Сравнительная характеристика положений бухгалтерского учета и налогового учета.	Дискуссия, тренировочный тест, обмен опытом

5.3	Налоговые регистры 1. Аналитические регистры налогового учета: понятие и формы, их утверждение и ведение. Порядок составления расчета налоговой базы. 2. Порядок отражения доходов и расходов в аналитических регистрах налогового учета.	Выполнение практических заданий, тренировочный тест по теме, обмен опытом
5.4	Налоговая отчетность. Содержание и порядок формирования налоговых деклараций 1. Налоговая декларация по налогу на прибыль организации: форма и состав. Разделы, обязательно включаемые в состав налоговой декларации. 2. Общие требования к порядку заполнения и представления налоговой декларации. 3. Порядок заполнения Расчета налога, Приложений № 1 и № 2 к Листу 02 «Доходы от реализации и внереализационные доходы» и «Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы и убытки, приравненные к внереализационным расходам».	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 5

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей, преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
5.1	Понятие и сущность налогового учета Вопросы: 1. Объективная необходимость возникновения налогового учета, в том числе в условиях ведения бухгалтерского учета; 2. Этапы развития и эволюции системы налогового учета в Российской Федерации; 3. Методологию налогового учета и его закрепление в учетной политике организации.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту
5.2	Система организации налогового учета организации (предприятия) Вопросы: 1. Цели и задачи бухгалтерского и налогового учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Основные понятия учетной политики. 2. Возможные варианты организации налогового учета. 3. Способы ведения налогового учета и организация раздельного учета.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту
5.3	Налоговые регистры Вопросы: 1. Порядок формирования аналитических регистров налогового учета; 2. Общие положения заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и увязку показателей ее разделов; 3. Примерные формы аналитических регистров налогового учета в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту
5.4	Налоговая отчетность. Содержание и порядок формирования налоговых деклараций Вопросы: 1. Сущность, роль и значение налоговой отчетности в налоговой системе. 2. Пользователи налоговой отчетности. 3. Налоговая отчетность организации как налогоплательщика и как налогового агента. 4. Состав налоговой отчетности и сроки ее представления. 5. Сроки хранения налоговой отчетности и документов, подтверждающих правильность исчисления и уплаты налогов. 6. Порядок представления упрощенной декларации.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту

**Примерные тестовые вопросы Дисциплины 5
к зачету в форме тестирования**

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- А) Бухгалтерского учета
- Б) Налогового учета
- В) Бухгалтерского и налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- А) Бухгалтерского учета
- Б) Налогового учета
- В) Бухгалтерского и налогового учета

3. Ведение книги покупок:

- А) право налогоплательщика
- Б) обязанность налогоплательщика

4. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

- А) через уполномоченного представителя;
- Б) по телекоммуникационным каналам связи;
- В) по почте;
- Г) через городские и сельские коммуникации;
- Д) лично.

5. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- А) 400 рублей;
- Б) 500 рублей;
- В) 600 рублей;
- Г) 3000 рублей.

6. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

- А) дополнительный расчет на сумму ошибки
- Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)
- В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

7. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:

- А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
- В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

8. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

- А) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
- Б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;

В) линейным, нелинейным.

9. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

А) Изменения законодательства о налогах и сборах

Б) Изменения применяемых методов учета

В) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

10. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

А) при продаже имущества;

Б) при приобретении имущества.

11. Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

А) фактически произведенных расходов;

Б) обоснованных и документально подтвержденных расходов;

В) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

12. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

А) выездной налоговой проверке;

Б) камеральной налоговой проверке;

В) вообще не проверяется.

13. Моментом определения налоговой базы по НДС является:

А) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

Б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

В) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

14. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:

А) первый день месяца каждого налогового периода

Б) последний день месяца каждого налогового периода

15. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:

А) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации;

Б) *не надо восстанавливать;*

В) необходимо восстанавливать.

16. Налоговая декларация – это:

А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

Б) аналитический регистр налогового учета;

В) расчет налога, произведенный налоговым органом.

17. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

А) налоговой базы

Б) суммы налога

В) налоговой базы и суммы налога

18. Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

А) вправе

Б) не вправе

19. Налогоплательщик ... самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.

А) вправе

Б) не вправе

20. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:

А) ежеквартально;

Б) за календарный год;

В) ежемесячно.

21. Налоговый учет по НДФЛ ведется:

А) в налоговой карточке

Б) в индивидуальной карточке

В) в лицевом счете

22. Налогоплательщик вправе:

А) вести самостоятельные регистры налогового учета

Б) дополнять регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами

23. Налогоплательщик НДС обязан:

А) составить счет-фактуру

Б) вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур

В) вести книги покупок и книги продаж

24. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:

А) принимают к вычету

Б) относят на затраты

В) относят на прибыль

Г) относят на финансовые результаты организации

25. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:

А) внутренних пользователей

Б) внешних пользователей

В) внутренних и внешних пользователей

26. Определение налогового учета установлено:

А) I частью НК РФ

Б) Глава 21 НК РФ

В) Глава 24 НК РФ

Г) Глава 25 НК РФ

27. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:

А) книга учета доходов и расходов;

- Б) книга продаж;
- В) книга покупок.

28. По НДС налоговыми регистрами являются:

- А) счет-фактура
- Б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
- В) книга покупок и книга продаж

29. Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:

- А) да
- Б) нет

30. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:

А) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах

Б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания.

ООО «Альфа» занимается оптовой торговлей. Для этого были приобретены у поставщика товары на сумму 1860 000 руб., в т. ч. НДС20% (по условиям договора с 50 % предоплатой).

В результате своей деятельности общество получило доход в сумме 1860 000 руб., в т. ч. НДС 20%. Кроме этого общество имеет собственную недвижимость, которую сдает в аренду. На основании договора аренды и предъявленного арендатору счета начислены доходы от аренды 72000 руб., в т. ч. НДС20%. Арендатор перечислил ООО «Альфа» 66000 руб., в т. ч. НДС.

В отчетном периоде начислены: – заработная плата – 140 000 руб.; – обязательные страховые взносы – 30,2 %; – налог на имущество организаций – 4 000 руб.; – амортизация ОС – 6000 руб., оплачено водоснабжение – 14 160 руб., в т. ч. НДС – 20%.

На расчетный счет зачислены: доходы от участия в других организациях – 35 000 руб. и денежные средства в порядке предварительной оплаты товаров – 82 600 руб., в т. ч. НДС20%.

За несвоевременную оплату приобретенных товаров на основании договора и претензии поставщика, ООО «Альфа» пришлось заплатить штраф и пени в сумме 9 000 руб.

Перечисленные выше доходы и расходы признаются по-разному в зависимости от применяемого организацией способа определения доходов и расходов.

Каким образом определяется налогооблагаемая прибыль и налог на прибыль при применении различных методов признания доходов (расходов) для целей налогообложения прибыли.

2. Пример практического задания.

Доходы за II квартал 2023 г. составили: –

выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;

– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;

– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете – 5 000 руб.;

– доход по безвозмездно полученному имущественному праву (договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2023 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;

– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве – 450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2023 г. организация исчислила налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб. Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2023 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения Дисциплины 5

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. 26.02.2024).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. 23.03.2024).

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. 12.12.2023).

4. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.1991 № 943-1 (в ред. 28.12.2022).

5. Положение о Федеральной налоговой службе: постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 (в ред. от 09.11.2023).

6. Приказ Минфина России «О внесении изменения в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» от 11.03.2009 № 22н.

7. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018).

8. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» от 19.11.2002 № 114н (ред. от 20.11.2018).

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).

10. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015).

Основная литература:

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 470 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08916-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510973>

2. Жукова, Е.И., Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник / Е.И. Жукова; под ред. Л.И. Гончаренко. – Москва: КноРус, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-406-04436-0-N-2022. – URL: <https://book.ru/book/942980>

Дополнительная литература:

1. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 180 с. – (Магистратура). – ISBN 978-5-9776-0482-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России

2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

3. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
6. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
8. <http://znanium.com> – ЭБС издательства «ИНФРА-М»
9. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
10. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.ufrf.ru/>

Рабочая программа Дисциплины 6

«Управленческий учет»

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии, подготовке, представлению и использованию информации управленческого учета для оперативного управления, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

ПК-2 – способность использовать денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;

ПК-7 – способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг), методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.

Учебно-тематический план Дисциплины 6

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия		Самос тоятел	
			В се го	из них		

				Лекции ⁷	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина Управленческий учет	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
6.1	Тема 6.1 Теоретические основы управленческого учета и его организация.	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.2	Тема 1.2 Производственные затраты как основа управленческого учета	7	3	2	1	4	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.3	Тема 6.3 Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	12	4	2	2	8	Тренировочный тест, выполнение практических задач, обмен опытом
6.4	Тема 6.4 Управленческие решения, бюджетирование и анализ	10	4	2	2	6	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач, обмен опытом
6.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 6

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Предприятие и его информационное поле. Сущность и структура управленческого учета. Принципы управленческого учета. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета. Задачи и функции управленческого учета. Требования к ее информации управленческого учета.

Общие принципы построения системы управленческого учета. Понятие «учет по центрам ответственности». Организация управленческого учета по центрам ответственности. План счетов в системе управленческого учета. Централизация и

⁷С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

децентрализация управленческого учета. Организация документооборота в управленческом учете. Автоматизация управленческого учета.

Тема 2. Производственные затраты, как основа управленческого учета

Сущность и содержание понятий: расходы, затраты, издержки. Затраты, как один из основных объектов управленческого учета. Затраты для исчисления себестоимости продукции (затраты на продукт и затраты на период). Затраты для исчисления себестоимости продукции (прямые и косвенные затраты; затраты основные и накладные). Затраты для исчисления себестоимости продукции (элементы затрат и статьи калькулирования). Затраты для принятия решений (переменные и постоянные). Затраты для принятия решений (релевантные, безвозвратные, планируемые и не планируемые). Затраты для целей контроля и регулирования. Общая схема учета затрат. Порядок формирования себестоимости в отечественном учете.

Тема 3. Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг

Основные признаки классификации систем учета затрат. Система учета полной себестоимости, ее достоинства и недостатки. (Система учета сокращенной себестоимости, ее достоинства и недостатки. Понятие метода учета затрат на производство и метода калькулирования себестоимости продукции. Понятие, объекты и виды калькулирования себестоимости продукции.

Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ прямого расчета; способ исключения затрат; способ коэффициентов). Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ распределение затрат пропорционально стоимости продукции; способ распределение затрат по установленной базе; способ суммирования затрат).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»). Перспективные калькуляционные системы.

Тема 4. Управленческие решения, бюджетирование и анализ

Классификация управленческих решений в менеджменте и в учете. Правила релевантности, информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Анализ безубыточности производства: цель, методы и проблемы. Методы определения точки безубыточности производства. Планирования ассортименты продукции (товаров). Методы ценообразования в управленческом учете.

Понятие бюджетирования. Бюджетное управление. Виды бюджетов и подходы к их формированию. Мониторинг исполнения бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии. Анализ бюджетов в области управленческого учета.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 6

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
6.1	Теоретические основы управленческого учета и его организация 1. Особенности управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. 2. Учетная политика в целях управленческого учета.	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.2	Производственные затраты как основа управленческого учета 1. Эволюция методов учета затрат. 2. Организация учета производственных затрат. 3. Формирование рабочего плана счетов для целей управленческого учета. 4. Группировка затрат. Распределение затрат.	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
6.3	Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг 1. Себестоимость продукции: ее состав, виды. Принципы калькулирования, его объект и методы. 2. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). 3. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Выбор метода распределения косвенных расходов. 5. Условия применения на практике попроцессного, попередельного, позаказного методов, метода ABC. 6. Метод «директ-костинг»: преимущества и недостатки. 7. Принятие решений по ценообразованию.	Тренировочный тест, выполнение практических задач, обмен опытом
6.4	Управленческие решения, бюджетирование и анализ 1. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. 2. Организация учета затрат по центрам ответственности. 3. Классификация бюджетов организации. 4. Бюджетирование в управленческом учете. 5. Контроль деятельности центров ответственности	Тренировочный тест, выполнение ситуационных задач, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 6

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций,

выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
6.1	Теоретические основы управленческого учета и его организация Вопросы: 1. Характеристика требований к управленческому учету. 2. Содержание допущений в управленческом учете. 3. Разработка учетной политики для целей управленческого учета.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, тренировочный тест
6.2	Производственные затраты как основа управленческого учета Вопросы: 1. Характеристика требований к выделению видов затрат в управленческом учете. 2. Содержания понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. 3. Расчет финансовых результатов для различных управленческих решений.	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, тренировочный тест
6.3	Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг Вопросы:	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, тренировочный тест

	1. Выбор классификационного признака для группировки затрат в управленческих целях. 2. Способы распределения косвенных расходов в управленческом учете. 3. Современные методы группировки затрат и их анализа.	
6.4	Управленческие решения, бюджетирование и анализ Вопросы: 1. Выделение центров затрат, центров прибыли 2. Выделение и виды центров ответственности 3. Бюджетирование как способ контроля затрат	Работа с учебной и справочной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, тренировочный тест

Примерные тестовые вопросы к зачету Дисциплины 6 в форме тестирования

1. Бухгалтерский управленческий учет это:

а) вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации;

б) вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал только информацией об издержках предприятия;

в) вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для отчетности внешним пользователям.

2. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

3. Предметом управленческого учета являются:

а) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

б) юридические, организационные и технико-технологические факторы производства;

в) разнообразие форм организации.

4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

5. Информация управленческого учета носит:

- а) конфиденциальный характер и требует защиты;
- б) не конфиденциальный характер и не требует защиты;
- в) доступна внешним и внутренним пользователям.

6. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

7. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

8. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Управленческий учет для организаций:

- а) обязателен;
- б) не обязателен;
- в) не обязателен, но желателен.

7. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность организации;
- б) используется для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает все, что считается полезным для организации, в том числе бухгалтерский учет.

8. Управленческий учет:

- а) носит оперативный характер;
- б) ретроспективный;
- в) в первую очередь направлен на будущее.

9. Степень регламентации управленческого учета:

- а) обязательность ведения в соответствии с законодательством;
- б) по решению местных органов власти
- в) по решению администрации предприятия.

10. Структура управленческого учета:

- а) Базисное равенство – Активы = Обязательства + Собственный капитал;
- б) нет базисного равенства;
- в) Дебет = Кредиту.

11. Классификация затрат по статьям калькуляции необходима для:

- а) принятия управленческих решений в кризисных ситуациях;
- б) планирования затрат на производство отдельных видов продукции;
- в) для исчисления себестоимости отдельных видов продукции и группировки затрат по местам возникновения.

12. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства предполагает деление затрат на:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) переменные и постоянные.

13. К прямым расходам относятся:

- а) расходы по управлению и организации производства;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) расходы на подготовку и освоение производства.

14. Расходы на упаковку готовой продукции являются:

- а) производственными переменными расходами;
- б) непроизводственными переменными расходами;
- в) непроизводственными постоянными расходами.

15. Понятия «затраты» и «расходы»:

- а) тождественны;
- б) затраты накапливаются на счетах 20, 10, 02, 70, 43, и другие, в момент реализации предприятие признает свои доходы и связанную с ними часть затрат – расходы;
- в) расходы и затраты накапливаются на счетах 20, 10, 02, 70, 43, и др.

16. Центр затрат – это:

- а) подразделение, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) предприятие в целом;
- в) хозяйственный субъект.

17. В управленческом учете может быть использована:

- а) неколичественная информация (слухи, результаты социальных опросов и т.п.);
- б) количественная учетная и не учетная информация;
- в) неколичественная и количественная, учетная и не учетная информация.

18. Затраты для контроля и регулирования классифицируются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) сегменты внутри предприятия;
- в) регулируемые.

19. По экономическим элементам производственные затраты, образующие себестоимость продукции, состоят из следующих элементов:

а) сырье и материалы; возвратные отходы; покупные изделия; полуфабрикаты; услуги производственного характера сторонних предприятий; топливо и энергия на технологические нужды;

б) основная заработная плата производственных рабочих; дополнительная заработная плата;

в) отчисления на социальные нужды; расходы на подготовку и освоение производства; цеховые расходы; потери от брака; общезаводские; прочие производственные расходы;

г) материальных затрат, затрат на оплату труда, отчислений на социальные нужды; амортизации основных средств; прочих затрат.

20. Центр рентабельности (прибыли) – это:

а) подразделение, руководитель которого отвечает как за затраты, так и за прибыль;

б) подразделение, руководитель которого отвечает за затраты;

в) хозяйственный субъект.

21. Производственная себестоимость включает:

а) цеховую себестоимость, увеличенную на общехозяйственные расходы; свидетельствует о затратах предприятия, связанных с выпуском продукции;

б) прямые затраты и общепроизводственные расходы, характеризуют затраты цеха на изготовление продукции;

в) общие затраты предприятия, связанные как с производством, так и с реализацией продукции;

22. Полная себестоимость включает:

а) общехозяйственные расходы; свидетельствует о затратах предприятия, связанных с выпуском продукции;

б) прямые затраты и общепроизводственные расходы; характеризуют затраты цеха на изготовление продукции;

в) производственную себестоимость, сбытовые и административные расходы; общие затраты предприятия, связанные как с производством, так и с реализацией продукции.

23. Система «директ-костинг» в переводе означает:

а) система учета постоянных затрат;

б) система учета переменных затрат;

в) система учета прямых затрат.

24. При системе «директ-костинг» себестоимость учитывается и планируется:

а) в части переменных затрат;

б) общепроизводственных затрат;

в) постоянных расходов.

25. Маржинальная прибыль – это:

а) общепроизводственные затраты;

б) разность между выручкой и переменными затратами;

в) постоянные расходы.

26. Точка безубыточности – это:

а) объем выпуска, при котором прибыль предприятия равна нулю;

б) объем, при котором выручка равна суммарным затратам;

в) объем, при котором покрываются переменные затраты.

27. Точка закрытия предприятия – это:

а) объем, при котором выручка равна суммарным затратам;

б) объем, при котором покрываются переменные затраты;

в) объем, при котором предприятие становится экономически неэффективным, т.е. выручка равна постоянным затратам.

28. «Кромка безопасности» - это:

а) разность между фактическим и критическим объемами выпуска и реализации (в натуральном выражении);

б) объем, при котором выручка равна суммарным затратам;

в) объем, при котором покрываются переменные затраты.

29. При системе «стандарт-кост»:

а) в учет вносится то, что должно произойти, а не то, что произошло, и особенно отражаются возникшие отклонения;

б) учитываются только переменные затраты;

в) учитываются только постоянные затраты.

30. Если запас финансовой прочности равен 75%, это значит, что:

30. При снижении выручки на 75% финансовый результат производственной деятельности будет равен нулю;

а) собственные средства составляет $\frac{3}{4}$ всего капитала предприятия;

б) доля издержек в цене реализации равна 25%;

в) выручка покрывает 75% затрат предприятия.

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания.

Компания имеет возможность заключить контракт на производство специальной детали. Изготовление ее требует 100-часовой обработки на станке А-48. Станок работает с полной нагрузкой на производстве плановых изделий, поэтому новый контракт может быть выполнен только за счет уменьшения выпуска планового продукта. Это будет означать потерю в доходах 120 000 руб. Контракт также потребует дополнительных переменных затрат на сумму 80 000 руб.

Требуется решить: какова должна быть минимальная цена нового контракта?

2. Пример практического задания

Производственная компания за отчетный период выполнила два заказа: по изготовлению изделия А в количестве 180 ед. и изделия Б в количестве 240 ед. При этом были произведены следующие расходы:

- отпущены в основное производство материалы на заказ А – 84 000 руб., на заказ Б – 120 000 руб.;

- начислена заработная плата (с отчислениями) основным производственным рабочим, занятым производством заказа А – 45 000 руб., заказа Б – 56 000 руб.

Общая сумма общепроизводственных расходов составила – 60 000 руб. Было реализовано покупателям 120 ед. заказа А и 200 ед. заказа Б.

Требуется: определить себестоимость изделий заказов А и Б. Базой распределения производственных накладных расходов является использование основных материалов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 6

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете".

2. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность

организации" (ПБУ 4/99)".

3. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99".

4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

5. Приказ Минфина России от 28.08.14. №84-н «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов» (ред. от 24.05.2023).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О консолидированной финансовой отчетности".

7. ФСБУ 5/2019) «Запасы», утвержденное приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

8. ПБУ 9/99 «Доходы организации, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020).

9. ПБУ 10/99 «Расходы организации, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015).

Основная литература

1. Вахрушина, М.А., Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты: учебник / М.А. Вахрушина. – Москва: КноРус, 2023. – 392 с. – ISBN 978-5-406-10943-4. – URL: <https://book.ru/book/947674>

2. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н. – Москва: КноРус, 2021. – 269 с. – ISBN 978-5-406-03875-8. – URL: <https://book.ru/book/936633>

3. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва: КноРус, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-406-11040-9. – URL: <https://book.ru/book/947714>

Дополнительная литература

1. Вахрушина, М.А., Управленческий учет для менеджеров + eПриложение: Тесты: учебник / М.А. Вахрушина. – Москва: КноРус, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-406-10916-8. — URL: <https://book.ru/book/947711>

2. Друри К. Управленческий учет для бизнес – решений: Учебник / Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 655 с. – (Серия «Зарубежный учебник»). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028833>

Интернет-ресурсы

1.Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2.«Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

4.Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>

5.Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))

6.Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

7.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>

8.Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>

11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Рабочая программа Дисциплины 7

«Внутренний контроль и аудит»

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

ПК-5 – умение проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 7

По итогам освоения дисциплины слушатели должны

Знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита;

– порядок и принципы составления отчетов о состоянии внутреннего контроля;

Уметь:

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Учебно-тематический план Дисциплины 7

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекций ⁸	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Дисциплина Внутренний контроль и аудит	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
7.1	Тема 7.1 Риск-ориентированный внутренний контроль	4	2	2	-	2	Тренировочный тест
7.2	Тема 7.2 Этапы проведения внутреннего контроля. Методы и специальные методические приемы внутреннего контроля	10	4	2	2	6	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест , обмен опытом
7.3	Тема 7.3 Эффективность внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля	8	4	2	2	4	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест, обмен опытом

⁸С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.4	Тема 7.4 Аудит в системе внутреннего контроля. Методика и организация проведения внутреннего аудита	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
7.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 7:

Тема 7.1. Риск-ориентированный внутренний контроль

Тематика проверок. Виды проверок. Виды риска. Оценка уровня риска в организации. Зональная цветовая классификация рисков. Карты внутреннего финансового контроля. Карты внутреннего финансового контроля. Актуализация карт внутреннего финансового контроля.

Тема 7.2. Этапы проведения внутреннего контроля. Методы и специальные методические приемы внутреннего контроля

Объекты внутреннего аудита. План работы службы внутреннего контроля. Основные стадии внутреннего контроля. Формирование группы контроля. Планирование внутреннего контроля конкретного объекта. Программа внутреннего контроля объекта. Внутренний аудит как элемент системы внутреннего контроля.

Формы внутренних проверок. Мониторинг, измерение, анализ и изучение, процедуры контроля. Циклический подход к проведению внутреннего контроля, метод цветовой зональности рисков. Виды рисков внутреннего контроля. Предварительная оценка рисков, относящихся к объекту контроля. Методы удержания рисков на приемлемых для организации уровнях. Остаточный риск. Ключевые риски и процедуры контроля, связанные с информационными технологиями.

Тема 7.3. Эффективность внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля

Цели и задачи оценки эффективности мероприятий внутреннего финансового контроля. Области оценки и показатели эффективности внутреннего контроля. Работа с материалами по результатам внутренней контрольной проверки после окончания выполнения задания. Корректирующие воздействия. Мониторинг осуществления внутреннего финансового контроля (аудита).

Перечень обязательной рабочей документации. Объем документирования. Документы, оформляемые аудитором при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки. Хранение документов внутреннего аудита. Форма отчета внутреннего аудитора. Форма акта проверки. Возражения аудируемого лица по акту проверки. Отчет о результатах проверки. Годовая отчетность внутреннего аудита. Контрольные мероприятия по результатам аудита. Меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения.

Тема 7.4. Аудит в системе внутреннего контроля. Методика и организация проведения внутреннего аудита

Место и роль аудита в системе внутреннего контроля. Объекты внутреннего

аудита. Служба внутреннего аудита. Независимость и объективность. Задачи и функции деятельности внутренних аудиторов. Ограничения деятельности внутреннего аудита. Оценка применяемых антикоррупционных мер. Меры по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем. Обнаружение и предотвращение корпоративного мошенничества.

Проверка внутренних локальных документов, регулирующих внутренний аудит. Оценка системы внутреннего контроля. Определение уровня существенности. Планирование аудиторского задания. Документирование аудита. Ресурсное обеспечение аудита. Достоверность аудиторских доказательств. Процедуры взаимодействия с руководством хозяйствующего субъекта и внешним аудитом. Методика проведения аудита внеоборотных и оборотных активов, финансовых вложений, затрат, расчетов, продаж, кредитов и займов, финансовых результатов.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 7

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
7.2	Этапы проведения внутреннего контроля. Методы и специальные методические приемы внутреннего контроля 1. Бизнес-риск: понятие, подходы к оценке. 2. Функции внутреннего контроля по идентификации, оценке и предупреждению неприемлемых рисков. 3. Направления и способы контроля в операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест, обмен опытом
7.3	Эффективность внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля 1. Тесты средств контроля системы внутреннего контроля для оценки ее эффективности. 2. Функции и возможности систем контроля и управления рисками. 3. Критерии оценки эффективности работы коллегиальных органов. 4. Методы диагностики и управления рисками. 5. Риски, связанные с информационными потоками. Контроль за обеспечением информационной безопасности.	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест, обмен опытом
7.4	Аудит в системе внутреннего контроля. Методика и организация проведения внутреннего аудита 1. Понятие аудиторской деятельности и прочих услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест

	2. Аудиторская тайна. 3. Профессиональная этика. 4. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. 5. Особенности оказания аудиторских услуг. 6. Документирование аудита. 7. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и порядок выдачи аудиторских заключений.	
--	---	--

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 7

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
7.1	Риск-ориентированный внутренний контроль Вопросы: 1. Понятие внутреннего контроля, его предмет, цели и задачи. 2. Объект и предмет внутреннего контроля. 3. Система внутреннего контроля и аудита. 4. Организация	Работа с учебной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Изучение нормативного материала; тренировочный тест

	внутреннего контроля	
7.2	Этапы проведения внутреннего контроля. Методы и специальные методические приемы внутреннего контроля Вопросы: 1. Методы документальной проверки. 2. Методы фактической проверки. 3. Встречная проверка. 4. Методы дистанционного контроля	Работа с учебной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, изучение нормативного материала; подбор материала для дискуссии; тренировочный тест
7.3	Эффективность внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля Вопросы: 1. Подведение итогов контрольного мероприятия. 2. Обобщение показателей, классификация обнаруженных искажений, принятие решения о мерах ответственности уполномоченных лиц объекта контроля. 3. Мониторинг состояния внутреннего контроля	Работа с учебной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, изучение нормативного материала; подбор материала для дискуссии; тренировочный тест
7.4	Аудит в системе внутреннего контроля. Методика и организация проведения внутреннего аудита Вопросы: 1. Теоретические положения аудиторской деятельности. Ее правовые и организационные основы. 2. Методика аудиторской проверки. 3. Аудиторские заключения	Работа с учебной литературой, изучение понятийного аппарата дисциплины. Подготовка к практическим занятиям, изучение нормативного материала; подбор материала для дискуссии; тренировочный тест

Примерные тестовые вопросы

к зачету Дисциплины 7 в форме тестирования

1. Управление функцией «Внутренний аудит» может осуществлять:

- а) руководитель, назначенный Комитетом по аудиту при Совете директоров;
- б) руководитель, назначенный исполнительным органом управления

хозяйствующего субъекта;

в) пункты а) и б) вместе.

2. Какое из указанных утверждений описывает анкетирование, которое проводит служба внутреннего аудита? Оно:

а) предоставляет подробные доказательства в отношении содержания системы контроля;

б) занимает меньше времени для выполнения аудиторского задания;

в) предоставляет косвенное доказательство, для которого, возможно, потребуется подкрепляющее доказательство.

3. Какой из перечисленных ниже способов является самым лучшим с точки зрения оказания помощи службе внутреннего аудита:

а) разработка критериев оценки достижения целей;

б) периодические проверки советом директоров;

в) проверка и оценка внешним аудитором работы службы внутреннего аудита.

4. Какой вид деятельности не ведет к нарушению объективности внутреннего аудитора:

а) предоставление рекомендаций по дизайну контролю за движением ТМЦ;

б) разработка процедур по использованию нового программного обеспечения;

в) проверка процедур для нового программного обеспечения до ее установки.

5. Количественные показатели оценки работы СВА в корпорациях включают в себя:

а) общую величину стоимостного эффекта от выполнения всех контрольно-проверочных и консалтинговых мероприятий;

б) расчетный экономический эффект от превентивного контроля;

в) соотношение величины стоимостного эффекта от выполнения всех контрольно-проверочных и консалтинговых мероприятий по всей корпорации к сумме текущих и единовременных затрат на содержание и развитие СВА.

6. Инициаторами разработки и проведения мероприятий, направленных на предотвращение хищений активов, в хозяйствующем субъекте могут являться:

а) служба экономической безопасности;

б) служба внутреннего аудита (СВА) и постоянно действующая Центральная ревизионная комиссия;

в) пункты а) и б) вместе.

7. У внутреннего аудитора имеются подозрения, но при этом отсутствует конкретная информация о возможных сознательных искажениях финансовой отчетности. Внутренний аудитор не проявил профессионального отношения к работе, если это:

а) выявил потенциальные способы и методы искажений и ранжировал подозреваемые операции для дальнейшего расследования;

б) информировал о своих подозрениях руководителю службы внутреннего аудита;

в) не проводил проверки на предмет возможных искажений в отчетности, поскольку программа проверки уже была утверждена руководством организации.

8. В ходе аудиторской проверки внутренний аудитор устанавливает, что

научное подразделение организации капитализировало затраты на проведение НИОКР вместо того, чтобы оформить как расходы. Аудиторская проверка еще не завершена. Руководитель службы внутреннего аудита получило от высшего руководства организации прекратить дальнейшую проверку этого направления. Какое из перечисленных действий будет считаться наиболее правильной реакцией руководителя внутреннего аудита:

- а) немедленно поставить в известность внешних аудиторов;
- б) проинформировать совет директоров;
- в) продолжить выполнение этого задания с учетом указания высшего руководства.

9. Какой из перечисленных ниже факторов считается наименее важным при принятии решений о целесообразности переброски ресурсов внутреннего аудита с текущей проверки структурного подразделения:

- а) рост уровня расходов за последний год;
- б) вероятность мошенничества в деятельности;
- в) аудит указанного структурного подразделения был проведен год назад.

10. Руководитель внутреннего аудита собирается встретиться с независимым внешним аудитором на предмет совместной работы в ходе предстоящего внешнего аудита. Этот внешний аудитор ранее выполнял эту работу. Целью руководителя внутреннего аудита является:

- а) координировать работу внешнего аудита с целью недопущения дублирования работ внешнего аудитора;
- б) убедиться, что работа в данной области не может быть проведена силами только внутренних аудиторов;
- в) определить те направления деятельности, которые проверялись внешним аудитом.

11. Подготовленный руководителем внутреннего аудита отчет о проделанной работе не должен:

- а) перечислять существенные замечания и рекомендации;
- б) перечислять ситуации, которые не были исправлены;
- в) содержать официальные сведения о еженедельных итогах работы каждого внутреннего аудитора.

12. Внутренний аудитор проводит проверку деятельности бухгалтерской службы организации. Какому из перечисленных ниже факторов внутренний аудитор присвоит наибольшую значимость при оценке эффективности работы этого подразделения:

- а) цели и задачи структурного подразделения согласуются с общими целями организации;
- б) этому подразделению отдается высший приоритет в процессе подготовки бюджета доходов и расходов;
- в) в этом подразделении используются самые передовые технологии.

13. Внутренний аудит динамично развивающаяся профессия. Что из ниже перечисленных наилучшим образом характеризует деятельность внутреннего аудита:

- а) внутренний аудит включает оценку результативности и эффективности

использования имеющихся ресурсов;

б) внутренний аудит превратился в профессию, занимающуюся оценкой процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля.

в) внутренний аудит превратился в профессию, занимающуюся подтверждением наличия активов и обеспечения сохранности активов.

14. Кодекс этики внутренних аудиторов имеет международный характер, поскольку он:

а) утвержден Советом Европы;

б) одобрен международным конгрессом внутренних аудиторов;

в) принят общественными профессиональными объединениями стран с развитой рыночной экономикой.

15. Взаимодействие ревизионной комиссии и СВА в рамках СВК:

а) нецелесообразно из-за различных выполняемых функций;

б) целесообразно, поскольку соединяется профессионализм внутренних аудиторов с высоким уровнем полномочий ревизионной комиссии;

в) эффекта синергии не наблюдается.

16. Документальное оформление контрольных проверок при инвентаризации.

а) Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации;

б) Визирование приходно-расходных документов; наличие инвентаризационной ведомости;

в) Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности; акт инвентаризации расчетов с контрагентами;

г) Сличительные ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей; акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей; журнал учета контрольных проверок, правильности проведения инвентаризации; ведомость учета результатов, выявляемых инвентаризаций.

17. Отличительные признаки ревизии и аудита

а) Целевой характер, правовые условия, гносеологические параметры, объективный подход, управленческое практическое решение задач, достаточность, результаты и выводы, ответственность за результаты.

б) Цель работы, этапы проведения контрольных мероприятий, источники информации для изучения контрольной среды, методы выполнения работы, масштабы осуществления работы, периодичность вида деятельности проверяемого субъекта, степень охвата документальной проверкой субъекта и объекта контроля.

в) Выявление локализации и оценки недостатков, профилактики, административное право, связи вертикальные.

г) Принципы максимально возможной точности, выявление виновных лиц, организационные выводы в акте ревизии.

18. Источники информации аудита и ревизии.

а) Документальная проверка, наблюдение, опрос, проверка механической точности, камеральная проверка, сканирование, обследование.

б) Гражданское право, хозяйственный договор, закон об аудиторской деятельности.

в) Государственные нормативные акты по экономическим и финансовым вопросам, учредительные документы, решения общих собраний, приказы и распоряжения исполнительных органов, учетная политика, статистическая, налоговая и иная отчетность предприятия, главная книга, другие регистры и первичные бухгалтерские документы, электронные носители информации.

г) Месячные, квартальные, годовые отчеты, законодательство РФ.

19. Перед кем отчитывается внутренние аудиторы?

а) Перед собранием акционеров.

б) Перед советом директоров либо исполнительным органом.

в) Перед советом директоров.

г) Перед исполнительным директором.

20. Формы организации контрольно-ревизионной работы.

а) Составление перспективных и текущих планов работы.

б) На проведение каждой ревизии выдается специальное удостоверение, определяется состав бригады ревизоров (контролеров).

в) Составление плана-графика документальной ревизии или текущих проверок.

г) Централизованная, децентрализованная, смешанная, несмешанная, коллективная, индивидуальная.

21. Цель судебно-бухгалтерской экспертизы.

а) Выявление недостатков в хозяйственной деятельности предприятия.

б) Страховая _____ оценка, локализация недостатков в хозяйственной деятельности предприятия.

в) Принудительные ревизии.

г) Документальное обоснование исковых требований, подающихся в следственные органы к конкретным должностным лицам.

22. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:

а) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;

б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;

в) не может давать оценок.

23. Договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работниками:

а) в соответствии с перечнем работ и категорий, установленным Правительством РФ;

б) если такое требование содержится в должностной инструкции;

в) в соответствии с перечнем, утвержденным приказом руководителя организации,

24. Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность.

Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

а) руководителем организации;

б) руководителем организации совместно с профсоюзом;

в) нормативными актами Российской Федерации.

25. При инвентаризации автотранспортных средств основное внимание обращают на комплектность автомобилей. Перечень комплектующих деталей содержится в:

- а) сличительной ведомости учета автотранспортного средства;
- б) инвентаризационном акте по учету автотранспортного средства;
- в) инвентарной карточке учета автотранспортного средства.

26. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:

- а) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
- б) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
- в) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

27. Основные принципы организации внутреннего контроля:

а) Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, рациональность.

б) Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, финансовая дисциплина.

в) Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, обеспечение сохранности имущества.

г) Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, выявление резервов производства.

28. Методические приемы документального контроля:

а) Проверка системных бухгалтерских записей; нескольких документов однотипных или взаимосвязанных хозяйственных операций; отдельного документа.

б) Формальные, арифметические, нормативно - правовые проверки.

в) Проверки на действительность хозяйственной операций; хронологические, прослеживание.

г) Подготовка альтернативного баланса; встречная проверка, взаимопроверка.

29. Возможные недоброкачественные документы:

а) «Подгонка» данных в документах.

б) Оформление документов «задними» числами.

в) «Подгонка» данных в документах, ряд взаимосвязанных документов сомнительны по датам, технические подделки в журналах, первичные документы фактически «не первичны».

г) Не указан источник информации, нет приказов, распоряжений на проведение каких-либо хозяйственных операций.

30. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

а) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;

б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

- в) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- г) нет правильного ответа.

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания

Дайте оценку системе внутреннего контроля ОАО «Восток», используя информацию, полученную на этапе ее изучения:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; все операции зафиксированы в правильных суммах; в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; инвентаризация не проводится.

2. Пример практического задания

Предприятие ОАО «Восток» 17.09.2023 г. (отчетный год) приобрело две транспортные средства, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2020, первоначальная стоимость – 420 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 000 руб. Покупная цена каждого объекта – 900 000 руб. (с учетом НДС). Для приобретения получен банковский кредит 01.09.2023 г. в сумме 1 800 000 руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку транспортных средств в сумме 4500 руб., на профессиональную подготовку оператора 6500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательное производство». Покупная цена транспортных средств отражена по Д01 «Основные средства» в сумме 1 800 000 руб., амортизация по К 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 000 руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37 500 руб. отражены корреспонденцией Д91 «Прочие доходы и расходы» – К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», как прочие расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.2023 г. (отчетный год).

Задание

1. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки

для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.?

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 7

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 24.07.2023)
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 сентября 2016 г. № 356 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля» (ред. от 30.11.2018).
3. Приказ Минфина России и ФНС России от 25.05.2021 №ЕД-7-23/518@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля».
4. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 №196н. (ред. от 04.10.2023)
5. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 №237н. (ред. от 04.10.2023)
6. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н. (ред. от 04.10.2023)
7. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5.08.2020 № 160н. (ред. от 04.10.2023)
8. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 №91н. (ред. от 04.10.2023)
9. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.09.2021 №120н. (ред. от 16.11.2023)
10. Приказ Минфина России от 16.10.2023 № 166н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства

финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н»

11. Методические рекомендации по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031. (ред. от 22.10.2020)

12. Методика проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2019 № 1657. (ред. от 01.12.2023)

13. Методические рекомендации по организации работы внутреннего аудита в акционерных обществах с участием Российской Федерации (утв. приказом Росимущества № 249 от 04.07.2014).

14. Рекомендации по организации управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита, работы комитета совета директоров (Наблюдательного совета) по аудиту в публичных акционерных обществах (Информационное письмо Банка России от 01.10.2020 № ИН-06-28/143).

15. Рекомендации руководителям службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита, службы управления рисками финансовых организаций (Информационное письмо Банка России от 24.12.2020 № ИН-06-14/180).

16. «Кодекс профессиональной этики аудиторов» (приложение к протоколу заочного голосования Совета по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47) (ред. от 17.11.2021)

Основная литература

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов / Р. П. Булыга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 343 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

2. Внутренний аудит: учебник / О. С. Дьяконова, В. А. Гузь, С. В. Пономарёва [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва: КноРус, 2023. – 181 с. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/948320> – Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Аудит: учебник / под ред. Р. П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 456 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>

2. Васильцова, Н.Т., Международные стандарты аудита: учебное пособие / Н.Т. Васильцова, Ж.М. Саркисян, Ю.А. Крутякова. – Москва: КноРус, 2022. – 301 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942421>

3. Пашков, Р. В. Внутренний контроль в публичном секторе: монография / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. – Москва: Русайнс, 2021. – 119 с. – ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://book.ru/book/939923> – Текст: электронный.

4. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 238 с. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. <https://ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. <https://minfin.gov.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. <https://roskazna.gov.ru> – официальный сайт Федерального казначейства.
4. <https://bus.gov.ru> – официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
5. <https://www.intosai.org> – официальный сайт Международной организации высших органов аудита (INTOSAI).
6. <https://global.theiia.org> – официальный сайт Международного Института внутренних аудиторов (IIA).
7. <https://www.iaa-ru.ru> – официальный сайт Ассоциации «Институт внутренних аудиторов» (Ассоциация «ИВА»).
8. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.
9. Электронные ресурсы БИК:
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru>.
 - Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>.
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru>.
 - Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.com>.
 - Электронно-библиотечная система издательства Юрайт <https://urait.ru>.
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>.
 - Деловая онлайн-библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>.
 - Финансовая справочная система «Финансовый директор» <https://www.1fd.ru>.
 - Юридическая справочная система «Юрист» <https://www.1jur.ru>.
 - Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>.
 - Пакет баз данных компании EBSCO Publishing <https://search.ebscohost.com>.

Рабочая программа Дисциплины 8

«Консолидированная отчетность»

Цель освоения Дисциплины 8: формирование системы знаний и умений в области формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности для грамотного информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций.

Задачи Дисциплины 8: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 8:

ПК-10 – умение управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности);

ПК-11 – способность осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 8.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);
- экономику и организацию производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;
- методы формирования консолидированной финансовой информации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практику применения стандартов;
- методы формирования консолидированной финансовой информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.

Уметь:

- определять (изменять) периметр консолидации; определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности;
- разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности;
- определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности; решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера;
- унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику;
- проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности;
- оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);
- определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг.

Учебно-тематический план Дисциплины 8

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекций ⁹	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8

⁹С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.	Дисциплина Консолидированная отчетность	36	16	8	8	20	Зачет в форме тестирования
8.1	Тема 8.1 Понятие консолидированной финансовой отчетности и ее законодательно-нормативная база	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
8.2	Тема 8.2 Основные принципы и правила формирования консолидированной финансовой отчетности	7	3	2	1	4	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
8.3	Тема 8.3 Методические вопросы формирования консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 10)	12	4	2	2	8	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
8.4	Тема 8.4 Представление информации в консолидированной финансовой отчетности	10	4	2	2	6	Дискуссия, тренировочный тест
8.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 8

Тема 8.1 Понятие консолидированной финансовой отчетности и ее законодательно-нормативная база

Сущность консолидированной финансовой отчетности. Пользователи консолидированной финансовой отчетности (внешние и внутренние). Назначение консолидированной финансовой отчетности (по МСФО). Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» Федеральный закон и международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие ее формирование и представление (МСФО (IFRS) 3, МСФО (IFRS) 10, МСФО (IFRS) 1, МСФО (IFRS) 12, МСФО (IAS) 27, МСФО (IAS) 28.

Тема 8.2 Основные принципы и правила формирования консолидированной финансовой отчетности

Определение бизнеса. Отражение объединения бизнеса методом приобретения. Оценка справедливой стоимости приобретенного бизнеса (справедливой стоимости возмещения). Оценка доли неконтролирующего участия (по справедливой стоимости, пропорционально доле в чистых идентифицируемых активах, оцененных по справедливой стоимости). Классификация, признание и оценка идентифицируемых приобретенных активов и принятых обязательств. Оценка деловой репутации

(гудвилла). Превышение доли покупателя в чистых активах приобретенного бизнеса над справедливой стоимостью переданного возмещения.

Группа организаций, периметр консолидации. Материнская организация. Дочерняя организация. Контроль как основа консолидации. Разбор признаков контроля. Отражение инвестиций в дочернюю организацию в отдельной отчетности материнской организации МСФО (IAS) 27.

Состав консолидированной финансовой отчетности. Структура и содержание форм отчетности: консолидированный отчет о финансовом положении, консолидированный отчет о совокупном доходе, консолидированный отчет об изменении в капитале, консолидированный отчет о движении денежных средств.

Основные этапы процедура формирования консолидированной финансовой отчетности.

Учетная политика группы и ее структура.

Отчетный период материнской и дочерней организации. Отражение неконтролирующей доли участия в формах отчетности.

Учет деловой репутации.

Тема 8.3 Методические вопросы формирования консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 10)

Состав и сущность основных корректировок при формировании консолидированной финансовой отчетности. Корректировки в связи с оценкой чистых активов на дату приобретения дочерней организации в последующей отчетности.

Проверка деловой репутации на обесценение.

Исключение внутренних операций.

Формирование форм консолидированной финансовой отчетности. Взаимосвязь между показателями форм консолидированной финансовой отчетности.

Тема 8.4 Представление информации в консолидированной финансовой отчетности

Раскрытие информации в консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 12). Представление информации о дочерних организациях, совместной деятельности и ассоциированных организациях. Понятие существенного влияния, понятие ассоциированной организации. Понятие совместной деятельности и понятие совместной организации. Метод долевого участия и его применение.

Представление дополнительной информации в консолидированной финансовой отчетности, повышающей качество этой отчетности.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 8

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
8.1	Понятие консолидированной финансовой отчетности и ее законодательно- нормативная база 1. Значение консолидированной финансовой отчетности 2. Причины ее востребованности в современных	Опрос, дискуссия, тренировочный тест

	условиях.	
8.2	Основные принципы и правила формирования консолидированной финансовой отчетности 1. Допущения, принципы и методы построения консолидированной отчетности 2. Достаточность количества и содержания форм в консолидированной отчетности, по мнению пользователей. 3. Классификация, признание и оценка идентифицируемых приобретенных 4. Особенности анализа консолидированной отчетности 5. Аналитические возможности консолидированного отчета о финансовом положении 6. Аналитические возможности отчета о совокупном доходе	Дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
8.3	Методические вопросы формирования консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 10) 1. Понятие контроля Примеры определения контроля 2. Процедура составления консолидированной отчетности. 3. Исключение внутренних операций 4. Проверка деловой репутации на обесценение. 5. Подготовка форм отчетности.	Дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
8.4	Представление информации в консолидированной финансовой отчетности 1. Проблемы раскрытия информации. 2. Метод долевого участия 3. Отражение инвестиций в ассоциированные и совместные компании в Отчете о финансовом положении 4. Отражение инвестиций в ассоциированные и совместные компании	Дискуссия, тренировочный тест

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 8

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей, преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
8.1	Понятие консолидированной финансовой отчетности и ее законодательно- нормативная база Вопросы: 1. История развития консолидированной отчетности 2. Законодательно-нормативная база консолидированной отчетности	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
8.2	Основные принципы и правила формирования консолидированной финансовой отчетности Вопросы: 1. Формы консолидированной отчетности. 2. Отражение условного вознаграждения. 3. Отражение превышения доли приобретенных чистых активов над возмещением. 4. Необязательная часть консолидированной отчетности	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
8.3	Методические вопросы формирования консолидированной финансовой отчетности (МСФО (IFRS) 10) Вопросы: 1. Сфера применения МСФО (IFRS) 10. 2. Случаи освобождения от составления консолидированной отчетности. 3. Порядок отражения инвестиций в дочернюю компанию в отдельной отчетности материнской компании МСФО 27.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест

8.4	Представление информации в консолидированной финансовой отчетности Вопросы: 1. Практика раскрытия информации в консолидированной отчетности российскими компаниями 2. Отражение инвестиций в ассоциированные и совместные компании в отдельной отчетности инвестора 3. Раскрытие информации об ассоциированных и совместных компаниях в консолидированной отчетности	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; тренировочный тест
-----	--	--

Примерные тестовые вопросы к зачету Дисциплины 8 в форме тестирования

1. Организация может отступить от правил бухгалтерского учёта, утверждённых действующими нормативными документами, если они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации:

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) да, может;
- в) да, может, но при обязательном отражении данного обстоятельства в пояснительной записке.

2. Учётная политика в узком смысле слова рассматривается как:

- а) документ системы ведения бухгалтерского учёта;
- б) система ведения бухгалтерского учёта;
- в) рабочий план счетов организации.

3. В соответствии с ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» формировать учётную политику обязаны:

- а) все организации независимо от организационно – правовой формы;
- б) только те организации, руководство которых посчитало это необходимым;
- в) только акционерные общества (открытые и закрытые).

4. Право утверждения учётной политики предоставлено:

- а) главному бухгалтеру;
- б) руководителю;
- в) собранию акционеров.

5. Требование осмотрительности при формировании учётной политики означает:

- а) полноту отражения в бухгалтерском учёте всех фактов хозяйственной деятельности;
- б) отражение в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания;
- в) большую готовность признания в бухгалтерском учёте расходов и

обязательств, чем возможных доходов и активов.

6. Специфика консолидированной отчетности состоит в том, что она:

- а) не может быть публичной;
- б) составляется не на основе бухгалтерского учета предприятий, входящих в группу;
- в) не предполагает составления пояснительной записки.

7. В консолидированный баланс включаются:

- а) дебиторская и кредиторская задолженность перед сторонней организацией;
- б) дивиденды, выплачиваемые взаимосвязанными предприятиями друг другу;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность между предприятиями группы.

8. Основная цель составления консолидированной отчетности заключается в том, что с ее помощью осуществляется:

- а) контроль за взаимосвязанными предприятиями;
- б) предоставление информации в интересах налогообложения;
- в) котировка на фондовом рынке акций группы.

9. Операции взаимоисключения отдельных показателей отчетности предприятия при объединении их в консолидированную отчетность носят название:

- а) интегрирование статей;
- б) элиминирование статей;
- в) агрегирование статей.

10. К внутренним пользователям консолидированной отчетности относят:

- а) руководство (администрацию) организации;
- б) акционеров организации;
- в) коммерческих партнеров организации.

11. Укажите верное определение «дочерняя компания»:

- а) это компания, находящаяся под контролем другой компании;
- б) это компания, имеющая одну или несколько компаний;
- в) в компания, выдающая желающим кредиты;
- г) это компания, ожидающая положения долгосрочной перспективы;
- Д) это разница, между контролем и распределением компании.

12. Daughter company исключается из консолидированной финансовой отчетности, когда:

- а) она приобретается и содержится в целях ближайшей продажи;
- б) ее деятельность отличается от деятельности других компаний группы;
- в) она, в свою очередь, также имеет дочерние компании;
- г) дата представления отчетности дочерней компании отличается от даты представления отчетности материнской компании;
- д) она является не зависимой по отношению к этой компании.

13. Для того чтобы консолидированная отчетность представляла информацию о группе как единой компании:

- а) в нее включается стоимость инвестиций материнской компании в каждую дочернюю компанию;
- б) из нее исключается часть капитала каждой дочерней компании, принадлежащая другой компании;

в) доля меньшинства в чистых активах сведенных дочерних компаний указывается в ней отдельно от обязательств и капитала акционеров материнской компании;

г) доля большинства в чистой прибыли сведенных дочерних компаний за отчетный период используется для корректировки прибыли группы с тем, чтобы отразить сумму чистой прибыли, причитающейся владельцам материнской компании;

д) доля меньшинства не получает отражения в консолидированной отчетности.

14. Какой стандарт регламентирует вопросы объединения бизнеса?

а) МСФО 22;

б) МСФО 32;

в) МСФО 17;

г) МСФО 11;

д) МСФО 30.

15. Согласно МСФО №31 «Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности» для определения совместного предприятия применяют следующие характеристики:

а) совместно-контролируемая деятельность; совместно-контролируемые активы; совместно-контролируемые субъекты;

б) совместно-контролируемые активы;

в) совместно-контролируемые субъекты;

г) совместно-контролируемая деятельность;

д) совместно-контролируемая деятельность; совместно-контролируемые субъекты.

16. Совместная деятельность может осуществляться в виде различных форм:

а) совместно контролируемые операции, активы и организации

б) совместно контролируемые компании и холдинги;

в) совместно контролируемые активы, обязательства и капитал;

г) совместно контролируемые активы и обязательства;

д) совместно контролируемые денежные средства.

17. Какой документ устанавливает совместный контроль над совместной деятельностью?

а) договорное соглашение;

б) законодательство РК;

в) учредительные документы;

г) устав организации;

д) МСФО 31.

18. В какой отрасли чаще всего компании используют совместно контролируемые активы?

а) в нефтегазодобывающей отрасли;

б) в сельском хозяйстве;

в) в промышленности;

г) в строительстве;

д) в торговле.

19. Укажите виды отчетности по степени обобщения:

- а) все ответы верны;
- б) индивидуальная;
- в) сводная;
- г) консолидированная;
- д) отчетность отдельных организаций.

20. Как определяется величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском балансе?

- а) как разница между балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;
- б) как разница между общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества;
- в) как разница между балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.

21. Какие доходы и расходы не включаются в сводный (консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?

- а) внереализационные доходы и расходы;
- б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации;
- в) операционные доходы и расходы.

22. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?

- а) стоимость внеоборотных активов зависимого общества;
- б) величина обязательств зависимого общества;
- в) показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе;
- г) показатель, отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период.

23. Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность, если:

- а) доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 %;
- б) головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором;
- в) головная организация приобрела более 50% доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.

24. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?

- а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
- б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;

в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

25. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?

а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;

б) руководитель головной организации;

в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

26. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:

а) в налоговые органы;

б) в налоговые органы и организации статистики;

в) учредителям (участникам) головной организации.

27. Где в сводном (консолидированная) бухгалтерском балансе располагается статья «Деловая репутация дочерних обществ», если балансовая оценка финансовых вложений головной организации в дочернее общество превышает номинальную стоимость доли головной организации в уставном капитале дочернего общества?

а) в составе нематериальных активов;

б) в разделе «Капитал и резервы»;

в) в разделе «Внеоборотные активы».

28. Где в консолидированном бухгалтерском балансе располагается статья «Доля меньшинства»?

а) в составе финансовых вложений;

б) за итогом раздела «Капитал и резервы»;

в) за итогом раздела «Внеоборотные активы».

29. Как определяется доля меньшинства для составления консолидированного отчета о прибылях и убытках?

а) исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;

б) исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;

в) исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

30. Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:

а) в полном объеме;

б) не составляется;

в) включает только консолидированный бухгалтерский баланс.

Примеры заданий для самостоятельного решения

Пример ситуационного задания.

Назовите сферу действия ФЗ Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Перечислите организации, которые входят в сферу действия этого Федерального закона. Перечислите международные стандарты финансовой отчетности, имеющие непосредственное отношение к процессу формирования консолидированной отчетности.

Пример практического задания.

31 декабря 2023 г. организация «МК» приобрела 70% акций организации «ДК» за 659 млн. руб. и получила контроль на организацией «ДК». Доля неконтролирующего участия оценивается пропорциональным методом (пропорционально доле в чистых идентифицируемых активах дочерней организации).

ОФП на 31.12.2023 (млн. руб.)

	МК	ДК
Чистые активы		
Инвестиции	580	-
Прочие чистые активы	9500	600
Итого активы	10080	600
Капитал		
Акционерный капитал	2000	100
Нераспределенная прибыль	8580	500
Итого Капитал	10080	600

Задание: Подготовить консолидированный ОФП по состоянию на 31 декабря 2023г.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Дисциплины 8

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023)
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (ред. от 07.04.2020)
3. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации», в редакции приказа Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 27.04.2012 № 55н (ред. от 27.11.2020)
4. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» в редакции приказа Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 27.04.2012 № 55н (ред. от 06.04.2015)

Основная литература:

1. Богопольский А.Б., Международные стандарты финансовой отчетности: теория и практика: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. – Москва: КноРус, 2021. – 334 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938813>
2. Рожнова О.В., Консолидация финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Рожнова, В.П. Сиднева. – Москва: Русайнс, 2022. – 273 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943328>

3. Рожнова О.В., Кейсы для изучения МСФО: учебное пособие / О. В. Рожнова. – Москва: Русайнс, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-466-01460-0. – URL:<https://book.ru/book/945968>

Дополнительная литература:

1. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.]; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 582 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1147319>

2. Информация финансовой и нефинансовой отчетностей как основа для стратегических решений бизнеса: монография / М.В. Мельник, О.В. Ефимова, Т.В. Лесина [и др.]; под ред. О.В. Рожновой. – Москва: Русайнс, 2020. – 226 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939574>

3. Методические и организационные аспекты формирования прозрачной отчетности экономических субъектов: монография / О.В. Рожновой, – Москва: Русайнс, 2019. – 192 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/933813>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Рабочая программа Дисциплины 9

«Международные стандарты финансовой отчетности»

Цель освоения Дисциплины 9: формирование теоретических знаний и практических навыков по толкованию и интерпретации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Задачи Дисциплины 9: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 9:

ПК-7 – способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

ПК-8 – способность организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-9 – способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 9

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), практику применения стандартов;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;

Уметь:

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;
- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;
- оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать

предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы;

- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учебно-тематический план Дисциплины 9

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекции ¹⁰	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Дисциплина Международные стандарты финансовой отчетности	36	16	8	8	20	Зачет
9.1	Тема 9.1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).	5	3	2	1	2	Опрос, дискуссия, тренировочный тест
9.2	Тема 9.2 Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО	9	3	2	1	6	Опрос, дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
9.3	Тема 9.3 Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 35,93)	10	4	2	2	6	Опрос, дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
9.4	Тема 9.4 Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями	10	4	2	2	6	Опрос, дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест
9.5	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

¹⁰С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Порядок создания МСФО Основное содержание специального курса «Международные стандарты финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров. Переход к использованию МСФО – важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Комитета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по Международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Тема 2. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО

Представление финансовой отчетности. Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Промежуточная финансовая отчетность. Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах. Отчеты о движении денежных средств. Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Сегментная отчетность. Цель стандарта и область применения. Значение терминов: «хозяйственные сегменты», «географические сегменты», сегментный доход», «сегментный расход». Преимущества сегментного анализа финансовой информации. Критерии для построения сегментной отчетности. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента. Прекращаемые операции». Понятие прекращаемой операции. Условия раскрытия. Характер раскрытия. Сравнение стандарта 35 с ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».

Тема 3. Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 35,93)

Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике. Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО №18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99. Договоры подряда. Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта №11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Влияние изменений валютных курсов. Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции. Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006. Затраты по займам. Цель и сфера действия стандарта. Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации. Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО №23. Сравнение стандарта №23 с ПБУ 15/2008.

Тема 4. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями

Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 9

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
9.1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). 1. Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией	Опрос, дискуссия, тренировочный тест

	2. Пользователи отчетности и их информационные запросы 3. Основополагающее допущение, методы 4. Качественные характеристики отчетности и проблема их достижения 5. Элементы отчетности, их признание и оценка 6. Концепции поддержания капитала	
9.2	Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО 1. Отчет о финансовом положении предприятия. 2. Отчет о совокупном доходе 3. Отчет об изменениях в капитале. 4. Отчет о движении денежных средств. 5. Выбор учетной политики. 6. Понятие связанных сторон и раскрытие информации о связанных сторонах 7. МСФО (IFRS) 1. Общие требования к первоначальному применению МСФО.	Опрос, дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
9.3	Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 35, 93) 1. Раскрытие информации в отчете о финансовом положении. 2. Проблемы формирования отчета о финансовом положении 3. Расчет статей отчета о движении денежных средств (прямым и косвенным методом)	Опрос, дискуссия, выполнение практических заданий, тренировочный тест
9.4	Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями 1. Пути совершенствования учета, правил подготовки финансовой отчетности по МСФО и построения процесса ее формирования на предприятии 2. Учет и современные цифровые технологии, информационно-поисковые системы.	Опрос, дискуссия, выполнение ситуационных заданий, тренировочный тест

Содержание самостоятельной работы слушателей при освоении Дисциплины 9

Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения программы (модуля, дисциплины) состоит из изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине, ознакомления с видео лекциями, конспектами лекций, выполнения проблемных заданий, выполнения тестовых заданий, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют библиотечный фонд Смоленского филиала Финуниверситета и Интернет-ресурсы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются: программа курса, список рекомендованной литературы и пособий, видео лекции, разработанные профессорско-преподавательским составом конспекты лекций, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

После самостоятельного изучения материала преподаватель проводит устный опрос слушателей для оценивания полноты и уровня самостоятельного освоения материала, для дополнительного пояснения вопросов, вызвавших затруднения у слушателей преподавателем проводятся консультации.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения в очной форме и по электронной почте.

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
9.1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Вопросы: 1. Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией 2. Пользователи отчетности, конфликт интересов и его регулирование 3. МСФО и национальные системы учета. 4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), его цели и порядок работы 5. Нормативное регулирование формирования отчетности по МСФО в России.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту
9.2	Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО Вопросы: 1. Отчет о финансовом положении предприятия. 2. Отчет о совокупном доходе 3. Отчет об изменениях в капитале 4. Понятие связанных сторон и раскрытие информации о связанных сторонах МСФО (IAS) 24 5. МСФО (IFRS) 1. Общие требования к первоначальному применению МСФО	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту
9.3	Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 35,93) Вопросы: 1. Раскрытие информации о выручке 2. История принятия МСФО (IFRS) 15 3. Основные преимущества правил МСФО (IFRS) 15	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту

	4. Раскрытие информации о государственных субсидиях 5. Раскрытие информации о: прибыли на акцию	
9.4	Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями Вопросы: 1. Раскрытие информации в формах отчетности 2. Проблемы формирования отчетов 3. Автоматизация процесса формирования отчетности 4. Организация маркетинговых исследований состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению учета по МСФО 5. Организация консультирования по вопросам учета и формирования отчетности по МСФО руководства компании и иных заинтересованных сторон	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; подготовка к тренировочному тесту

Примерные тестовые вопросы к зачету Дисциплины 9 в форме тестирования

1. Принцип соответствия предписывает соотнесение расходов с доходами. Другими словами, данный принцип предусматривает соответствие:

- а) активов и обязательств;
- б) приложенных усилий и достигнутых результатов;
- в) дивидендов и инвестиций акционеров;
- г) денежных выплат и денежных поступлений.

2. 30 ноября в магазине одежды была продана партия товаров на сумму \$1,000. 5 декабря клиенту выставили счет, а 10 декабря магазин получил чек. Магазин одежды применяет принцип признания доходов. На какую дату доходы в размере \$1,000 считаются заработанными?

- а) 5 декабря.
- б) 10 декабря.
- в) 30 ноября.
- г) 1 декабря.

3. 28 февраля сотрудники мебельной фабрики работали сверхурочно над завершением заказа. Предприятие направило счет клиенту в начале марта, оплата по счету была получена в середине марта. Заработная плата за сверхурочные часы должна быть отнесена на расходы:

- а) в феврале;
- б) в марте;
- в) в течение периода, в котором работники получают заработную плату;
- г) либо в феврале, либо в марте, в зависимости от того, когда была выплачена заработная плата.

4. Корректировку счетов необходимо проводить, поскольку:

- а) количество счетов недостаточно для отражения всех операций;
- б) многие операции затрагивают два и более периода времени;

- в) при отражении хозяйственных операций всегда возникают ошибки;
- г) руководство не может решить, какие данные следует отражать в бухгалтерском учете и отчетности.

5. Корректирующие записи:

- а) не являются необходимыми, при условии, что система бухгалтерского учёта функционирует надлежащим образом;
- б) как правило, необходимы до составления финансовой отчетности;
- в) вносятся, когда руководство хочет изменить сальдо по счету;
- г) делаются только в отношении счетов бухгалтерского баланса.

6. Корректирующие записи являются необходимыми:

- а) поскольку некоторые затраты, которые с течением времени подлежат списанию на расходы, не были отражены в журнале;
- б) для того, чтобы обеспечить отражение доходов в том периоде, в котором они были заработаны, а признание расходов в том периоде, когда они были понесены;
- в) при отражении расходов в том периоде, в котором они имели место;
- г) при отражении доходов в том периоде, в котором они были заработаны.

7. Какое из следующих утверждений неверно?

- а) Корректирующие записи необходимы для соблюдения принципа признания доходов.
- б) Корректирующие записи необходимы для соблюдения принципа соответствия.
- в) Корректирующие записи необходимы для обеспечения соответствия финансовой отчетности принципам МСФО.
- г) Корректирующие записи необходимы для приведения счетов главной книги в соответствие с бюджетом организации.

8. Корреспонденция счетов активов и расходов возникает в связи с:

- а) учётом обязательств;
- б) учётом доходов;
- в) корректирующими записями по счетам расходов будущих периодов;
- г) корректирующими записями по счетам начисленных расходов.

9. Компания «Рид» приобрела канцелярские товары стоимостью \$4,000 и отнесла полную сумму в дебет счета «Канцелярские товары». В конце отчетного периода остаток канцелярских товаров по результатам инвентаризации составил \$1,200. В конце периода в журнале должна быть сделана следующая корректирующая запись:

- а) дебет счета «Расходы на канцелярские товары», \$1,200; кредит счета «Канцелярские товары», \$1,200;
- б) дебет счета «Канцелярские товары», \$2,800; кредит счета «Расходы на канцелярские товары», \$2,800;
- в) дебет счета «Расходы на канцелярские товары», \$2,800; кредит счета «Канцелярские товары», \$2,800;
- г) дебет счета «Канцелярские товары», \$1,200; кредит счета «Расходы на канцелярские товары», \$1,200.

10. Начисленные доходы - это доходы:

- а) полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не

заработаны;

б) заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены;

в) заработанные, но еще не полученные;

г) заработанные, полученные и отраженные в учёте.

11. Расходы будущих периодов – это расходы:

а) оплаченные и отражаемые на счетах учёта активов до тех пор, пока они не признаны;

б) оплаченные и отражаемые на счетах учёта активов после того, как они признаны;

в) признанные, но не оплаченные;

г) признанные, оплаченные и отраженные в учёте.

12. Начисленные расходы - это расходы:

а) оплаченные и отражаемые на счетах учёта активов до тех пор, пока они не признаны;

б) оплаченные и отражаемые на счетах учёта активов после того, как они признаны;

в) признанные, но не оплаченные;

г) признанные, оплаченные и отраженные в учёте.

13. Доходы, полученные в счет будущих периодов – это доходы:

а) полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны;

б) заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены;

в) заработанные, но еще не полученные;

г) заработанные, полученные и отраженные в учёте.

14. Корреспонденция счетов обязательств и доходов возникает в связи с:

а) корректирующими записями по счетам расходов будущих периодов;

б) корректирующими записями по счетам начисленных расходов;

в) корректирующими записями по счетам доходов, полученных в счет будущих периодов;

г) корректирующими записями по счетам начисленных доходов.

15. 2 июня прачечная «Ларкин» приобрела расходные материалы стоимостью 6,500 долларов США и отразила покупку как актив. Остаток расходных материалов по результатам инвентаризации, проведенной 30 июня, составил 2,000 долларов США. 30 июня компания должна сделать следующую корректирующую запись:

а) дебет счета «Расходы на материалы», \$2,000; кредит счета «Материалы», \$2,000;

б) дебет счета «Расходы на материалы», \$4,500; кредит счета «Материалы», \$4,000;

в) дебет счета «Материалы», \$4,500; кредит счета «Расходы на материалы», \$4,500;

г) дебет счета «Расходы на материалы», \$4,500; кредит счета «Материалы», \$4,500.

16. 1 июля обувной магазин «Драйер» перечислил риэлторской компании «Айс» \$9,000 в счет оплаты аренды помещения за период в 6 месяцев, начинающийся с 1 июля. Вся сумма была отнесена в дебет счета «Расходы будущих периодов на аренду». При составлении финансовой отчётности по состоянию на 31 июля обувным магазином «Драйер» должна быть сделана следующая корректирующая запись:

А) дебет счета «Расходы на аренду», \$9,000, кредит счета «Расходы будущих периодов на аренду», \$1,500;

б) дебет счета «Расходы будущих периодов на аренду», \$1,500; кредит счета «Расходы на аренду», \$1,500;

в) дебет счета «Расходы на аренду», \$1,500; кредит счета «Расходы будущих периодов на аренду», \$1,500;

г) дебет счета «Расходы на аренду», \$9,000; кредит счета «Расходы будущих периодов на аренду», \$9,000.

17. По истечении срока, в течение которого начислены расходы будущих периодов, необходимо сделать следующую корректирующую запись:

а) дебет счета учёта активов и кредит счета учёта расходов;

б) дебет счета учёта расходов и кредит счета учёта активов;

в) дебет и кредит счета учёта активов;

г) дебет и кредит счета учёта расходов.

18. По состоянию на 31 декабря 2014 г. до внесения корректирующих записей на конец года сальдо по счету «Расходы на страхование» компании «Эрр» составляло \$870, а сальдо по счету «Расходы будущих периодов на страхование» составляло \$2,300. Установлено, что списанию подлежат расходы будущих периодов на страхование в сумме \$1,800. Скорректированное сальдо по счету расходов на страхование будет составлять:

а) \$1,800

б) \$870

в) \$2,670

г) \$1,370

19. Амортизация может быть представлена как процесс:

а) оценки актива по справедливой стоимости;

б) увеличения стоимости актива в течение срока его полезной службы на основе рационального и системного подхода;

в) списания стоимости актива на расходы в течение срока его полезной службы на основе рационального и системного подхода;

г) списания стоимости актива до его реальной стоимости в течение каждого отчётного периода.

20. С точки зрения бухгалтерского учёта, приобретение производственных мощностей может рассматриваться как долгосрочное (долгосрочная):

а) начисление расходов;

б) начисление доходов;

в) начисление доходов, полученных в счет будущих периодов;

г) предоплата за услуги.

21. Что не приведет к возникновению доходов, полученных в счет будущих

периодов?

- а) предоплаченная арендная плата.
- б) услуги, оказанные в кредит.
- в) продажа абонементов на футбол.
- г) продажа двухгодичной подписки на журналы.

22. Доходы, полученные в счет будущих периодов, классифицируются как:

- а) активы;
- б) доходы;
- в) контрактный счет уменьшение доходов;
- г) обязательства.

23. Амортизация представляет собой процесс списания стоимости основных средств в течение всего срока их полезной службы:

- а) равномерным и объективным способом;
- б) в ускоренные сроки и достоверным образом;
- в) на систематической и рациональной основе;
- г) на основе консервативного рыночного подхода.

24. При расчете срока полезной службы актива не учитываются:

- а) затраты на замену актива по истечении срока его полезной службы;
- б) факторы морального устаревания;
- в) предполагаемые расходы на ремонт и техническое обслуживание;
- г) целевое использование актива.

25. 1 апреля 2023г. компания приобрела производственное оборудование за \$72,000. Оценочный срок полезной службы оборудования составляет 10 лет. Ликвидационная стоимость - \$9,000. В соответствии с линейным методом начисления амортизации сумма, подлежащая отражению как амортизационные отчисления по состоянию на 3 декабря 2023г., составит:

- а) \$7,200
- б) \$6,300
- в) \$4,725
- г) \$5,400

26. Начисление амортизации с использованием метода уменьшаемого остатка приводит к:

- а) снижению амортизационных отчислений в каждом последующем периоде;
- б) увеличению амортизационных отчислений в каждом последующем периоде;
- в) снижению нормы амортизационных отчислений в каждом последующем периоде;
- г) начислению постоянной суммы амортизационных отчислений в каждом периоде.

27. Изменение срока полезной службы оборудования приводит к:

- а) пересмотру и изменению величины амортизационных отчислений, признанных в предыдущие годы;
- б) сохранению величины амортизационных отчислений с тем, чтобы суммы начисленной амортизации оставались сопоставимыми на протяжении всего срока полезной службы актива;
- в) изменению величины амортизационных отчислений в текущем и

последующих годах;

г) увеличению дохода в текущем году.

28. Затраты на поддержание эксплуатационной эффективности и обеспечение ожидаемого срока полезной службы основных средств в основном:

а) относятся на расходы по мере возникновения;

б) капитализируются как часть себестоимости соответствующих активов;

в) относятся в дебет счета «Накопленная амортизация»;

г) не отражаются до тех пор, пока не будут представлять существенную сумму.

29. Какое из следующих утверждений неверно в отношении обычных ремонтных работ?

а) положительный эффект данных работ в первую очередь затрагивает текущий период.

б) эти работы могут рассматриваться как текущие расходы (понесенные для получения доходов текущего отчетного периода).

в) в результате этих работ обеспечивается ожидаемый срок полезной службы актива;

г) в результате этих работ повышается производственная мощность актива.

30. Если при списании объекта основного средства, его амортизация начислена не полностью, а ликвидационная стоимость ниже остаточной, то:

а) возникает прибыль от выбытия актива;

б) возникает убыток от выбытия актива;

в) не возникает ни прибыли, ни убытка от выбытия актива;

г) должны быть начислены дополнительные амортизационные отчисления.

Примеры заданий для самостоятельного решения

1. Пример ситуационного задания.

1.01.1-го года Компания «А» выпустила 1000 тысяч конвертируемых облигаций по номиналу (100 руб.). По каждой облигации выплачивается 4% ежегодно 31.12. каждого из трех лет и затем 31.12.3-го года облигация погашается по номиналу. Держатели облигации имеют право конвертировать ее в акции через 3 года. Рыночная процентная ставка без конвертации составляет 8% годовых.

Задание. Объясните привлекательность данного финансового инструмента для компании «А» (эмитента) и для держателя облигации. Сделайте необходимые расчеты и покажите, каким образом данная операция будет отражена на 01.12.1-го года, 31.12.1-го года, 31.12.2-го года в Отчете о финансовом положении компании и ее Отчете о совокупном доходе. Объясните экономический смысл установленных правил учета для данного инструмента.

2. Пример практического задания.

А) Компания продала 100 ед. товара по 1 тыс. руб. за единицу (себестоимость одной единицы товара 0,8 тыс. руб.). Согласно договора возможен возврат в течение 3-х месяцев после отчетной даты. Установлено, что имеется высокая вероятность возврата 40 единиц товара.

Б) В примечаниях к годовой финансовой отчетности указано, что компания находится в состоянии судебного разбирательства по поводу нарушения условий

договора о сроке доставки товара в магазин, по мнению юристов компании, иск от магазина будет проигран, и компании с вероятностью 80% придется выплатить 2 млн. руб. по этому иску. Но виновником по мнению компании является перевозчик грузов, нарушивший срок доставки, к нему компания в свою очередь подала иск на сумму 2,2 млн. руб. Бухгалтер решил, что т.к. с вероятностью 85% этот иск будет выигран, что не стоит отражать ни актив, ни обязательство, а достаточно раскрыть информацию в отчетности.

Задание. Укажите бухгалтерские записи для операции А) Прокомментируйте ситуацию Б) и дайте ваше заключение по поводу того как следует отражать данные события в отчетности.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023)
2. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 07.04.2020).
3. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» (ред. от 13.12.2023).
4. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность» (ред. от 27.06.2016)
6. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия» (ред. от 04.06.2018)
7. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнесов» (ред. от 17.02.2021)
8. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» (ред. от 27.06.2016)
9. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство» (ред. от 27.03.2018)
10. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» (ред. от 20.07.2017)

Основная литература

1. Богопольский А.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: теория и практика: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова; Финуниверситет. – Москва: КноРус, 2021. – 334 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/938813> – Текст: электронный.
2. Рожнова О.В. Профессионально-ориентированные задания по МСФО: учебное пособие / О.В. Рожнова; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2017. – 213 с. – Текст: непосредственный. – То же. 2020. – ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://www.book.ru/book/927975>.

Дополнительная литература

1. Рожнова О.В. Кейсы для изучения МСФО: учебное пособие для магистров / О.В. Рожнова; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2017. – 208 с. – Текст:

непосредственный. – То же. – 2020. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/934125>.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов.
2. <http://www.ifrs.org> – официальный сайт СМСФО.
3. www.ipbr.ru – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
4. <http://www.cbr.ru> – Банк России (ЦБ).
5. <http://www.finotchet.ru/standarts.html?id=8> – Обучающие материалы по МСФО.
6. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Международные организации:

1. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) – International Federation of Accountants (IFAC): <https://www.ifac.org/>
2. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) - International Accounting Standards Board (IFRS): <https://www.ifrs.org/>

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры:

1. Бухгалтерский учет: <http://www.buhgalt.ru>
2. Международный бухгалтерский учет: <https://www.fin-izdat.ru>
3. Коммерсант: <http://www.kommersant.ru>
4. Эксперт: <http://www.expert.ru>

Рабочая программа Дисциплины 10

«Информационные системы бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)»

Цель освоения Дисциплины 10: получение практических навыков по работе в бухгалтерских компьютерных программах, обучение средствам обработки бухгалтерской информации, навыкам работы с современным бухгалтерско-экономическим программным обеспечением.

Задачи Дисциплины 10: получение знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», (утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н, рег. номер 309).

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения Дисциплины 10:

ПК-1 – способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК-3 – умение обобщать итоги фактов хозяйственной жизни;

ПК-4 – умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-8 – способность организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Планируемые результаты обучения по Дисциплине 10.

По итогам освоения дисциплины слушатели должны:

Знать:

- технику систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, правила защиты информации.

Уметь:

- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;

– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.

Учебно-тематический план Дисциплины 10

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
			Всего, часов	из них			
				Лекции ¹¹	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Дисциплина 10 «Информационные системы бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)»	36	36	4	32	-	Зачет в форме тестирования
10.1	Тема 10.1. Знакомство с программой 1С Бухгалтерия	5	5	1	4	-	Практикум
10.2	Тема 10.2. Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	5	5	1	4	-	Практикум, тренировочный тест
10.3	Тема 10.3 Сервисные возможности системы	5	5	1	4	-	Практикум, тренировочный тест
10.4	Тема 10.4 Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия	11	11	1	10	-	Практикум, тренировочный тест
10.5	Тема 10.5 Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия	8	8	-	8	-	Практикум, тренировочный тест
10.6	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	-	

Содержание Дисциплины 10.

Тема 10.1 Знакомство с программой 1С

¹¹С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников. Концепция системы 1С Предприятие. 1С: Предприятие – понятие, назначение, сущность конфигурации. Компоненты системы 1С Предприятие. Режимы работы системы. Основные объекты системы.

Тема 10.2 Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета

Документирование хозяйственных операций. Формирование бухгалтерских регистров. Концепция системы и семейство программ "1С:Бухгалтерия" 8. Основные функциональные возможности и Модули программы "1С: Управление производственным предприятием" 8. Основы работы с конфигурацией.

Тема 10.3 Сервисные возможности системы

Параметры, влияющие на поведение программы. Установка рабочей даты. Режим открытия объектов. Режим удаления объектов.

Тема 10.4 Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия

Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира И бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица». Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету В программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Инкассовое поручение. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты. Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств На баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передачи основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов В «1С:Бухгалтерия». Учет материалов. Первичные документы В «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов из переработки. Перемещение материалов. Отгрузка материалов На сторону. Отчеты по учету материалов В «1С:Бухгалтерия». Учет материалов. Корреспонденция счетов по учету материалов. Первичный учет по поступлению и перемещению материалов. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету материалов. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Нормативная (плановая) себестоимость. Справочники «Номенклатура», «Нормативы расходов». Документ «Передача готовой продукции на склад». Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции. Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания Услуг В "1С:Бухгалтерия". Отгрузка товаров и готовой продукции. Реализация отгруженной продукции. Продажа в розницу. Оказание услуг. Учет выполнения работ. Выполнение этапа работ. Оплата этапа работ. Завершение работ. Корректировка отгрузки. Учет

расчетов. Учет суммовых разниц. Документ «Корректировка задолженности» (прежнее название «Зачет взаимных требований»). Счета-фактуры, Книги продаж и покупок. Составление счетов-фактур. Документ «Запись книги продаж». Регистрация счета-фактуры от поставщика. Документ «Запись книги покупок». Документ «Записи книги покупок». Документ «Записи книги продаж». Книга продаж. Книга покупок. Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ». Завершающие операции отчетного периода. Типовой порядок отражения завершающих операций. Использование документа «Закрытие месяца» В бухгалтерском учете. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету». Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

Тема 10.5 Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия.

Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Содержание семинаров, практических занятий Дисциплины 10

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
10.1	Тема 1. Знакомство с программой 1С Бухгалтерия	Практикум, обмен опытом
10.2	Тема 2. Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета • регистрация предприятия; • выбор функциональности; • учетная политика в бухгалтерском и налоговом учете; • параметры учета; • настройки зарплаты; • персональные настройки; • общие настройки; • интернет-поддержка и сервисы.	Практикум
10.3	Тема 3. Сервисные возможности системы • заполнение справочников; • вызов справочника, способы отбора в списке справочника; • форма ввода значений констант.	Практикум
10.4	Тема 4. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия • конечные остатки по счетам бухгалтерского учета; • порядок ввода входящих остатков; • распределение документов по журналам; • порядок расположения записей журнала; • отбор документов по текущему значению, виду, в интервале дат.	Практикум

	• приобретение товаров; • приобретение материалов; • приобретение услуг; • Отражение сумм входящего НДС; • оплата поставщику; • оплата от покупателя; • оплата услуг банка; • оприходование денег в кассу; • расчеты с подотчетными лицами; • ведение кадрового учета; • настройка учета заработной платы; • начисление заработной платы; • удержание НДФЛ; • журнал «Учет заработной платы»; • выплата заработной платы; • учет НМА; • поступление и выбытие ОС.; • начисление амортизации; • перемещение материалов; • списание материалов на хозяйственные нужды; • выпуск готовой продукции со списанием материалов.	
10.5	Тема 5. Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия • формирование информации о результатах деятельности организации; • операция по закрытию месяца; • организация работы со стандартными отчетами; • организация работы с регламентированными отчетами; • составление регламентированных отчетов.	Практикум
10.6	Промежуточная аттестация	Практикум

Примерные тесты к зачету

1. В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, списание расходов производится:

- а) по методу ФИФО
- б) по средней
- в) по цене за единицу

2. В типовой конфигурации ввод сведений об особых условиях труда:

- а) не предусмотрен
- б) необходим для ведения персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования
- в) необходим для начисления заработной платы работникам организаций

3. В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать:

- а) только записи видимого в данный момент регистра
- б) только регистры накопления, чтобы не нарушить бухгалтерскую отчетность

в) любые записи в любых регистрах, сформированных данным документом +

4. Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

- а) ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»
- б) отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

5. В типовой конфигурации при применении УСН Регистры партионного учета используются:

- а) при любом установленном объекте налогообложения
- б) только при объекте налогообложения «Доходы»
- в) только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»

6. При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

- а) определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»
- б) определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»
- в) определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»

7. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем:

- а) в справочник типовой конфигурации «Основные средства»
- б) в регистр сведений «Начисление амортизации ОС (налоговый учет)»
- в) в документ типовой конфигурации «Принятие к учету ОС»

8. Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации:

- а) о налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе
- б) о налоговой базе и налоговой ставке
- в) о налоговой льготе

9. Типовая конфигурация позволяет хранить и редактировать произвольные файлы, например в формате Word или Excel:

- а) только при работе в Тонком клиенте
- б) только при работе в режиме WEB-клиент
- в) да, в любом режиме

10. Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»:

- а) используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- б) используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
- в) используется для отражения поступления частичных платежей по датам

11. Документ типовой конфигурации «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации:

- а) сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению +

- б) сумм НДС, подлежащих восстановлению
- в) вычетов сумм НДС

12. В типовой конфигурации для оформления операции поступления материалов заказчика (давальческое сырье), предназначенных для переработки, в договоре контрагента необходимо установить вид:

- а) «с комиссионером»
- б) «с покупателем»
- в) «прочее»

13. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- а) в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»
- б) в регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»
- в) в справочнике «Номенклатура»

14. Если в регистре бухгалтерии выключено свойство поддержки корреспонденции счетов, то:

- а) в каждой его записи указываются два корреспондирующих счета и вид оборота – дебетовый или кредитовый
- б) в каждой его записи указываются один или два забалансовых счета
- в) в каждой его записи указывается один балансовый или забалансовый счет

15. Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится:

- а) в регистре сведений «Состояния ОС организаций»
- б) в регистре сведений «Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)»
- в) в справочнике «Основные средства»

16. Хозяйственные операции отчетного периода, как правило, регистрируются для целей налогового учета:

- а) в процессе отражения хозяйственных операций особыми документами налогового учета
- б) в процессе отражения хозяйственных операций теми же документами, что и для бухгалтерского учета
- в) в конце месяца регламентными документами теми же, что и для бухгалтерского учета

17. Механизм, позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа

- а) типовая операция
- б) такой механизм не существует
- в) ввод на основании
- г) копирования

18. «Универсальный отчет» типовой конфигурации при получении данных из документов, справочников:

- а) позволяет получать реквизиты табличной части, только в том случае, если она является единственной
- б) позволяет получать реквизиты одновременно только из одной табличной части +
- в) не позволяет получать реквизиты их табличных частей

19. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта:

- а) журнал
- б) регистр накопления
- в) отчет

20. В типовой конфигурации обязательными условиями автоматического формирования формы № 4 являются:

- а) ведение аналитического учета в разрезе расчетных документов
- б) ведение аналитического учета в разрезе статей движения денежных средств +
- в) ведение партионного учета

21. Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов необходимо:

- а) чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик
- б) чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов обмена
- в) чтобы для соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений

22. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- а) остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- б) остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- в) сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью

23. Учет материальных и трудовых затрат на строительство объектов ОС в типовой конфигурации выполняется:

- а) специальным документом по учету материальных и трудовых затрат на строительство ОС
- б) набором специальных документов по учету материальных, трудовых затрат на строительство ОС
- в) общими документами типовой конфигурации по учету материальных, трудовых затрат

24. В 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ, используется документ:

- а) «требование-накладная»
- б) «передача материалов в эксплуатацию»
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

25. Из конфигурации «Бухгалтерия предприятия» в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом»:

- а) передаются данные, отражающие начисленную зарплату в бухгалтерском и налоговом учете
- б) обмен данными не предусмотрен
- в) передаются сведения о плане счетов, видах субконто и объектах аналитического учета только с целью согласования настроек в двух конфигурациях

26. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов формируются:

- а) документом «Ввод доходов и налогов ЕСН и НДФЛ»
- б) документом «Начисление налогов (взносов) с ФОТ»
- в) документом «Начисление зарплаты работникам »

27. В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных налоговых активов (обязательств):

- а) выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль
- б) выполняется документом «Заккрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
- в) выполняется документом «Заккрытие месяца»

28. В типовой конфигурации ведение налогового учета по налогу на прибыль организовано:

- а) с использованием хозрасчетного плана счетов на специальных балансовых счетах налогового учета
- б) с использованием дополнительного плана счетов налогового учета
- в) без использования дополнительных счетов налогового учета и планов счетов +

29. Если в План счетов пользователем введены собственные счета учета расчетов с контрагентами, то:

- а) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации +
- б) их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»
- в) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета расчетов с контрагентами», но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации

30. В типовой конфигурации механизм «Дата актуальности учета» предназначен:

- а) для ввода даты, позднее которой запрещается редактирование проведенных документов
- б) для других целей
- в) для ввода рабочей даты текущего сеанса работы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (ред. от 04.08.2023)
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (ред. от 14.07.2022)
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 12.12.2023)
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 12.12.2023)

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 375 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516285> – Текст: электронный.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516286> – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К. В. Балдин. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 218 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522> – Текст: электронный.

2. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 330 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844303> – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Конфигурация 1С: Бухгалтерия

Организационно-педагогические условия реализации программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1) Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные.

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекции с мультимедийным сопровождением,
- информационные лекции расширенного формата с использованием современных технических средств обучения;
- вебинары для дистанционного проведения учебных занятий;
- использование системы компьютерного тестирования для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Осуществляется проведение вебинаров для слушателей в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей с использованием средств электронной информационно-образовательной среды.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	• Все виды контактной работы • Промежуточное тестирование • Итоговое тестирование	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Adobe Flash Player; Adobe Reader

3) Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры, МФУ. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Adobe Flash Player; Adobe Reader, и т.д.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При проведении учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиоколонками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видео файлы.

4) кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают преподаватели Финансового университета и Смоленского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» входят:

- текущий контроль по каждой теме, где предусмотрены практические занятия;
- промежуточная аттестация по каждой дисциплине;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

2. Промежуточный контроль.

Промежуточный контроль предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующей дисциплины программы и проводится в форме проведения промежуточной аттестации – зачета, экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в виде:

- зачетов в форме электронного тестирования, используемых для промежуточной аттестации по 1-й, 5-ой, 6-ой, 7-ой, 8-ой, 9-ой и 10-ой дисциплинам.

Зачет оценивается по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено».

Перевод баллов в оценку по традиционной двухбалльной балльной шкале производится в соответствии с таблицей:

Набранное количество баллов (% от максимального значения)	Оценка (зачетов)
<65%	не зачтено
≥65%	зачтено

Порядок проведения: тестирование проводится с личного компьютера, 15 тестовых вопросов по каждой дисциплине, 30 минут, количество попыток – 2 по каждой дисциплине.

Для получения зачета по дисциплине необходимо правильно ответить не менее чем на 10 тестовых вопросов в любой попытке.

- устных экзаменов, используемых для промежуточной аттестации по 2-ой, 3-ей и 4-ой дисциплинам, ответы оцениваются по четырех балльной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания: для получения оценки необходимо получить не менее 65% от максимального количества баллов.

Перевод баллов в оценку по четырех балльной шкале производится в соответствии с таблицей:

Набранное количество баллов (% от максимального значения)	Оценка (дифференцированных зачетов)
<65%	неудовлетворительно
≥65% <75%	удовлетворительно
≥75% <85%	хорошо
≥85%	отлично

3. Итоговая аттестация.

Заключительным этапом оценки качества освоения программы профессиональной переподготовки является сдача слушателями итогового экзамена, по результатам которого итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК) выносит

решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Итоговый экзамен – это завершающий этап подготовки слушателя по программе профессиональной подготовки.

После освоения всех дисциплин программы и успешного прохождения промежуточных аттестаций, проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация имеет целью определить сформированность спланированных к освоению профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация представляет собой сдачу слушателями итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в устной форме в соответствии с перечнем вопросов и включает в себя содержание дисциплин учебного плана данной программы профессиональной переподготовки.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и практико-ориентированные задания (решение задачи).

Результат итогового экзамена оценивается по четырех балльной системе оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и проставляется в протокол заседания ИАК, в котором расписывается председатель и члены ИАК.

Критерии оценивания в ходе ответов на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) оцениваются ответы слушателя, если им продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, показаны глубокие и всесторонние знания, на достаточно профессиональном уровне владеет знаниями нормативно-правовой базой. Слушатель умеет: характеризовать и анализировать особенности правовых норм в сфере бухгалтерского учета; применять теоретические знания при решении практических задач; логически, грамотно и аргументировано излагать материал и делать выводы.

«Хорошо» (4 балла) оцениваются ответы слушателя, если им продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, он показывает достаточно полные знания дисциплин, уверенно ориентируется по дисциплинам программы, самостоятельно излагает материал, его ответ содержит знания законодательства; умение применять теоретические знания при решении практических задач, отличается развитой речью.

«Удовлетворительно» (3 балла) оцениваются ответы слушателя, если выявлена недостаточная сформированность компетенций, ответы содержат поверхностные знания, ориентируется лишь в части основной литературы по дисциплинам, материал излагает репродуктивно, допуская ошибки, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна.

«Неудовлетворительно» (2 балла) выставляется слушателю, если не сформированы компетенции, он демонстрирует незнание основных положений законодательства, включенных в состав итогового экзамена, не ориентируется в

законодательстве, не в состоянии ответить на вопросы членов комиссии, не умеет установить связь теоретических положений с практикой, демонстрирует слаборазвитую и маловыразительную речь.

ИАК утверждается приказом директора Смоленского филиала и формируется из числа преподавателей и сотрудников филиала, приглашенных экспертов, ведущих специалистов организаций в данной сфере.

ИАК оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей.

ИАК принимает решение о выдаче слушателям, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финуниверситета выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

Примерный перечень вопросов, на основе которых формируются экзаменационные билеты итогового экзамена (два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание (решение задачи):

Перечень теоретических вопросов к итоговому экзамену:

1. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, виды
3. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
4. Инвентаризация, ее значение и виды
5. Порядок проведения инвентаризации и отражения в учете результатов инвентаризации
6. Документы, их роль и значение в бухгалтерском учете. Обязательные реквизиты документа. Документооборот
7. Учетная политика предприятия и ее основные элементы
8. Формы и системы оплаты труда
9. Учет процесса снабжения
10. Учет процесса реализации
11. Учет процесса производства
12. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
13. Значение, задачи, функции и принципы экономического анализа.
14. Информационная база экономического анализа
15. Экспресс -анализ бухгалтерской финансовой отчетности
16. Методы экономического анализа, используемые в Российской практике.
17. Виды детерминированных факторных систем.
18. Учет кассовых операций в организациях.
19. Учет операций по расчетным счетам в банках.
20. Учет операций по валютным счетам в банках.

21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Порядок учета резервов по сомнительным долгам.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов по оплате труда.
25. Понятие, классификация, порядок оценки и документального оформления основных средств.
26. Учет поступления, амортизации и выбытия основных средств.
27. Определение, классификация, порядок оценки и документального оформления материально-производственных запасов.
28. Учёт выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).
29. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство и исчисление фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
30. Особенности учета формирования финансовых результатов деятельности.
31. Состав, содержание, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и их экономическое содержание.
32. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
33. Взаимодействие налогового и бухгалтерского учета.
34. Основные принципы функционирования внутреннего контроля
35. Цель и этапы подготовки контрольного мероприятия внутреннего аудита
36. Организация системы внутреннего финансового контроля
37. Анализ деловой активности организации: система показателей, источники информации, оценка их динамики.
38. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.
39. Анализ финансовой устойчивости организации.
40. Методика диагностики вероятности банкротства организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
41. Оценка кредитоспособности заемщика: понятие, классификация моделей оценки, перспективы.
42. Анализ имущественного состояния организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
43. Анализ рентабельности деятельности организации: цели, задачи и этапы проведения анализа.
44. Понятие системы внутреннего контроля, ее значение для аудита, основные элементы системы внутреннего контроля, их содержание.
45. Методы, используемые в системе внутреннего контроля
46. Аудит основных средств и нематериальных активов.
47. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности
48. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.
49. Аудит материально-производственных запасов
50. Анализ выявленных искажений в ходе проведения аудита.

Критерии оценки слушателей в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) выставляется, если слушатель полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты;

«Хорошо» (4 балла) выставляется, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допущены неточности в расчетах, недостаточно убедительно обоснованы предпринятые действия и полученные результаты.

«Удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, выбран правильный ход решения, но допущены ошибки в алгоритме решения, в расчетах и неверно сформулированы выводы.

«Неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если слушатель не может объяснить подход к решению, обосновать методы и способы расчёта, сделать выводы если решение полностью отсутствует, что означает несоответствие уровня подготовки требованиям к результатам освоения программы.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменующихся, каждый член государственной экзаменационной комиссии выставляет свою персональную оценку за каждый вопрос билета каждому слушателю и выводит итоговую величину баллов за ответ по всему экзаменационному билету в целом.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает ответ каждого слушателя и выставляет итоговую оценку, с учетом количества баллов, представленных каждым членом комиссии, при этом решающее слово принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии.

Окончательное решение об оценке знаний принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы слушателей и оформляется в виде протокола.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Перечень практико-ориентированных заданий (задач) к итоговому экзамену:

1. Практико-ориентированное задание:

Предприятием приобретен и поставлен на учет по счету 01 «Основные средства» станок за 1 350 000 руб., включая уплаченный поставщику НДС. Плата другим организациям составила:

- за информационные услуги – 7500 руб. с НДС,
- за доставку станка – 4 000 руб. с НДС,

- за консультационные услуги, связанные с приобретением станка – 1400 руб. с НДС,
- поставщику за гарантийное обслуживание – 68 000 руб. с НДС,
- за регистрационный сбор, произведенный в связи с приобретением прав на станок – 1520 руб. с НДС.

Определите в какой сумме станок должен быть поставлен на учет на счете 01 «Основные средства», составьте бухгалтерские записи.

2. Практико-ориентированное задание:

ОАО «Мегастрой» получило кредит сроком на 1,5 года в размере 900 000 руб. для строительно-монтажных работ (СРМ) подрядным способом. Кредит был перечислен на расчетный счет предприятия, с которого и была погашена задолженность перед подрядчиком за оказанные строительные услуги на сумму 785500 руб. В конце месяца, когда СРМ не были закончены подрядчиком, банк начислил проценты по полученному кредиту в размере 18200 руб. Составьте необходимые бухгалтерские записи в бухгалтерии ЗАО «Мегастрой».

3. Практико-ориентированное задание:

Начислите и отразите в учете ООО «Облако» следующие виды налогов за март 2023г.:

- налог на прибыль 177000 руб.,
- НДС (выручка от реализации продукции – 650000 руб., в том числе стоимость израсходованных приобретенных материалов – 86000 руб. (включая НДС – 18 %), «входной» НДС по прочим покупным материалам – 31200 руб.);
- НДФЛ (фонд оплаты труда 442000 руб.).

4. Практико-ориентированное задание:

Предприятием ООО «Кнорус» приобретено оборудование, требующее монтажа, на сумму 92 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Оплата произведена с расчетного счета. Транспортной организации ООО «Перевозки» были оплачены услуги за транспортировку оборудования от продавца на склад предприятия в сумме 8500 руб. (в т.ч. НДС 1296 руб.). Работника организации оборудование было установлено. Фонд заработной платы работников составил 22400 руб. Начислены платежи во внебюджетные фонды с заработной платы работников по установке оборудования в размере 30,1 %. Оборудование было введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Произведен зачет НДС с бюджетом.

Составить бухгалтерские записи.

5. Практико-ориентированное задание:

В марте 2023г. ООО «Мегаполис» принимало делегацию, прибывшую на переговоры для заключения договора о продаже готовой продукции. Для обеспечения приема делегации были оплачены расходы на проведение завтраков, обедов и ужинов

на сумму 22500 руб., в том числе НДС – 3430. Для оплаты представительских расходов работнику ООО «Мегаполис» И.Н. Петрову был выдан аванс в сумме 18000 руб. Составьте необходимые бухгалтерские записи в бухгалтерии ООО «Мегаполис».

6. Практико-ориентированное задание:

ООО «Актив» получило краткосрочный кредит в сумме 255000 руб., а также долгосрочный кредит на сумму 840000 руб. Кредит был перечислен на расчетный счет, с которого была погашена задолженность перед поставщиками за поставленное оборудование в сумме 600 000 руб. (в т.ч. НДС 85500 руб.). В конце месяца банком были начислены проценты за долгосрочный кредит в сумме 3350 руб., и за краткосрочный кредит – 1420 руб. Составьте необходимые бухгалтерские записи.

7. Практико-ориентированное задание:

Работник предприятия ООО «Мир» Н.П. Иванов был направлен в служебную командировку, для чего ему был выдан аванс из кассы – 44000 руб. Согласно командировочному удостоверению и авансовому отчету Н.П. Иванова, число дней пребывания работника в командировке – 6, стоимость приобретенного оборудования, требующего монтажа, – 11000 руб. (включая НДС), стоимость проезда – 5200 руб., стоимость проживания в гостинице – 3700 руб. Неиспользованный остаток подотчетной суммы возвращен в кассу. Составьте необходимые бухгалтерские записи в бухгалтерии ООО «Мир».

8. Практико-ориентированное задание:

Провести анализ выполнения плана и динамики трудоемкости и производительности труда по данным таблицы:

Показатели	Прошлый год	План	Факт	План к прошлому году	Фактически к прошлому году	Выполнение плана
1. Товарная продукция, тыс. руб.	10078	9998	11031			
2. Число отработанных всеми рабочими человеко-часов, тыс.	2390,47	2459,46	2396,05			
3. Трудоемкость, час.	0,24	0,246	0,217			
4. Среднечасовая производительность труда, руб.	4,22	4,07	4,6			

9. Практико-ориентированное задание:

Предприятием ООО «Кнорус» приобретено оборудование, требующее монтажа, на сумму 92 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Оплата произведена с расчетного счета. Транспортной организации ООО «Перевозки» были оплачены услуги за транспортировку оборудования от продавца на склад предприятия в сумме 8500 руб.

(в т.ч. НДС 1296 руб.). Работника организации оборудование было установлено. Фонд заработной платы работников составил 22400 руб. Начислены платежи во внебюджетные фонды с заработной платы работников по установке оборудования в размере 30,1 %. Оборудование было введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Произведен зачет НДС с бюджетом.

Составьте бухгалтерские записи.

10. Практико-ориентированное задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определить недостающие суммы и указать какими документами подтверждаются данные операции:

№	Хозяйственная операция	Подтверждающий документ	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Отпущены в основное производство материалы		30 500,00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства		32 900,00		
3	Начислена заработная плата цеховому персоналу		10 900,00		
4	Начислена заработная плата административному персоналу		23 520,00		
5	Удержан из заработной платы НДФЛ		8 566,00		
6	Отражена сумма расходов, осуществленных подотчетным лицом и связанных с затратами общехозяйственного назначения		1 200,00		
7	Начислена амортизация на здание цеха		10 500,00		
8	Списаны косвенные расходы общепроизводственного назначения (сумму определить)		?		
9	Выпущена из производства готовая продукция по сокращенной производственной себестоимости (сумму определить)		?		

11. Практико-ориентированное задание:

Согласно табелю использования рабочего времени за январь 2023г. экономист производственного отдела Селезнева Т.И. отработала 20 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. По результатам работы за март работники производственного отдела

премируются в размере 15% от фактического заработка. Рабочих дней в данном периоде 23. Оклад – 35 000,00 рублей.

Требуется:

Начислить заработную плату.

Произвести удержания, при условии, что у работника на иждивении 1 ребенок до 18 лет.

Составить бухгалтерские записи по произведенным операциям.

12. Практико-ориентированное задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определить недостающие суммы и указать какими документами подтверждаются данные операции:

№	Хозяйственная операция	Подтверждающий документ	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Отпущены в основное производство материалы		26 000,00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства		35 500,00		
3	Начислена заработная плата управленческому персоналу заводоуправления		16 700,00		
4	Сделаны отчисления на социальное страхование (отчисления на травматизм составляют 1,2%)				
5	Отражена сумма расходов, осуществленных подотчетным лицом и связанных с затратами общепроизводственного назначения		9 560,00		
6	Списаны косвенные расходы общепроизводственного назначения (сумму определить)				
7	Списаны косвенные расходы общехозяйственного назначения (сумму определить)				
8	Выпущена из производства готовая продукция по полной производственной себестоимости (сумму определить)				

13. Практико-ориентированное задание:

В течение отчетного периода были списаны, пришедшие в негодность ОС по балансовой стоимости 34000руб, накопленный износ по ним - 23600руб., стоимость вторичных отходов, полученных после выбытия - 5200руб.

Требуется:

1. Рассчитать результат от списания объектов основных средств.

2. Отобразить в учете операции по списанию объектов основных средств.

14. Практико-ориентированное задание:

Производственная организация за отчетный период выполнила два заказа: по изготовлению изделия А в количестве 180 ед. и изделия Б в количестве 240 ед. При этом были произведены следующие расходы:

- отпущены в основное производство материалы на заказ А – 84 000 руб., на заказ Б – 120 000 руб.;
- начислена заработная плата (с отчислениями) основным производственным рабочим, занятым производством заказа А – 45 000 руб., заказа Б – 56 000 руб.

Общая сумма общепроизводственных расходов составила – 60 000 руб. Было реализовано покупателям 120 ед. заказа А и 200 ед. заказа Б.

Требуется: определить себестоимость изделий заказов А и Б. Базой распределения производственных накладных расходов является использование основных материалов.

15. Практико-ориентированное задание:

Компания производит один вид продукции – кухонные столы, – и продает их по цене 3 500,00 руб., имея Переменные затраты – 2 000,00 руб. на единицу продукции и Постоянные затраты – 30 000,00 руб. в месяц. Планируемый объем реализации – 30 столов в месяц. Определите запас прочности, норму маржинальной прибыли и точку безубыточности. Дать пояснения полученным показателям.

16. Практико-ориентированное задание:

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 120 000 (в том числе НДС). Срок полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации исходя из срока полезного использования 20%.

Коэффициент ускорения равен 2.

Требуется:

Начислить амортизацию оборудования способом уменьшаемого остатка.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

17. Практико-ориентированное задание:

С помощью коэффициента текущей ликвидности определите общий уровень покрытия средств организации и сделайте вывод.

Актив	Н.г.	К.г.	Пассив	Н.г.	К.г.
1. Внеоборотные активы	470500	527000	3. Капитал и резервы	760000	837000
НМА			Уставный капитал	520000	520000
Основные средства	420500	454000	Добавочный капитал		
Фин вложения	50000	73000	Резервный капитал		
Прочие внеоборотные активы			Нераспределенная прибыль	240000	317000
2. Оборотные активы	1135000	1311000	4. Долгосрочные обязательства	265500	164000
Запасы	310000	409000	Заемные средства	265500	164000
НДС по приобр ценностям			Прочие обязательства		

Дебиторская задолженность краткосрочная	85000	67000	5. Краткосрочные обязательства	580000	837000
Дебиторская задолженность долгосрочная			Заемные средства		120000
Фин вложения			Кредиторская задолженность	580000	717000
Денежные средства	740000	835000	Доходы будущих периодов		
Прочие оборотные активы			Прочие обязательства		
БАЛАНС	1605500	1838000	БАЛАНС	1605500	1838000

18. Практико-ориентированное задание:

Провести факторный анализ объема выпущенной продукции (VBP) и определить влияние численности рабочих и среднегодовой выработки продукции одним работником методом цепных подстановок. Определить недостающие показатели. Сделать вывод.

Признаки	Предыдущий период	Отчетный период	Изменения	
			+, -	%
1. Численность работников, чел	125	120		
2. Годовая выработка, руб.	180	200		
3. Объем выпущенной продукции, руб.	22 500	24 000		

19. Практико-ориентированное задание:

Оцените удовлетворительность структуры баланса организации и сделайте вывод.

Актив	Н.г.	К.г.	Пассив	Н.г.	К.г.
1. Внеоборотные активы	470500	527000	3. Капитал и резервы	760000	837000
НМА			Уставный капитал	520000	520000
Основные средства	420500	454000	Добавочный капитал		
Фин вложения	50000	73000	Резервный капитал		
Прочие внеоборотные активы			Нераспределенная прибыль	240000	317000
2. Оборотные активы	1135000	1311000	4. Долгосрочные обязательства	265500	164000
Запасы	310000	409000	Заемные средства	265500	164000
НДС по приобр ценностям			Прочие обязательства		
Дебиторская задолженность краткосрочная	85000	67000	5. Краткосрочные обязательства	580000	837000
Дебиторская задолженность долгосрочная			Заемные средства		120000
Фин вложения			Кредиторская задолженность	580000	717000
Денежные средства	740000	835000	Доходы будущих периодов		
Прочие оборотные активы			Прочие обязательства		
БАЛАНС	1605500	1838000	БАЛАНС	1605500	1838000

20. Практико-ориентированное задание:

Постройте аналитическую систему зависимости объема производства продукции от количества дней, отработанных одним рабочим, среднесписочной численности рабочих и других взаимосвязанных факторов.

На основе приведенной в таблице 1 информации определите расчетные показатели.

Факторный анализ выполните способом относительных разниц.

Таблица 1

Показатели	По плану	Фактически
Объем производства продукции, руб.	15999360	16717193
Отработано дней одним рабочим за год, дней	250	244
Среднесписочная численность рабочих, чел.	160	168
Продолжительность рабочего дня, час.	7,8	7,6

21. Практико-ориентированное задание:

Согласно табелю использования рабочего времени за март 20__г. экономист производственного отдела Селезнева Т.И. отработала 20 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. По результатам работы за март работники производственного отдела премируются в размере 15% от фактического заработка. Рабочих дней в данном периоде 23. Оклад – 35 000 рублей.

Необходимо:

1. Начислить заработную плату.
2. Произвести удержания, при условии, что у работника на иждивении 1 ребенок.
3. Выдать из кассы заработную плату экономисту производственного отдела.
4. Составить бухгалтерские записи по произведенным операциям.

22. Практико-ориентированное задание:

С помощью коэффициента текущей ликвидности определите общий уровень покрытия средств организации и сделайте вывод.

Актив	Н.г.	К.г.	Пассив	Н.г.	К.г.
1. Внеоборотные активы	470500	527000	3. Капитал и резервы	760000	837000
НМА			Уставный капитал	520000	520000
Основные средства	420500	454000	Добавочный капитал		
Фин вложения	50000	73000	Резервный капитал		
Прочие внеоборотные активы			Нераспределенная прибыль	240000	317000
2. Оборотные активы	1135000	1311000	4. Долгосрочные обязательства	265500	164000
Запасы	310000	409000	Заемные средства	265500	164000
НДС по приобр ценностям			Прочие обязательства		
Дебиторская задолженность краткосрочная	85000	67000	5. Краткосрочные обязательства	580000	837000
Фин вложения			Кредиторская задолженность	580000	717000
Денежные средства	740000	835000	Доходы будущих периодов		
Прочие оборотные активы			Прочие обязательства		
БАЛАНС	1605500	1838000	БАЛАНС	1605500	1838000

23. Практико-ориентированное задание:

ОАО «Восток» создано в 2020г., на момент проведения аудита уставный капитал сформирован не полностью. В феврале отчетного 2023 года (аудируемого

периода) на ОАО «Восток» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов акционер Фролов Е.К., владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 тыс. руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 000 руб. Оценщик, привлеченный аудитором, установил, что стоимость станка равна 15 000 руб.

Задание

1. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

24. Практико-ориентированное задание:

По результатам первого полугодия отчетного 2023 года (аудируемого периода) было принято решение руководителем ОАО «Восток» о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30.08.2023 г. (аудируемого периода) корреспонденцией по Д 99 «Прибыли и убытки» - К 75 «Расчеты с учредителями», и их выплата произведена 10.09.2023 г. без удержания налога с доходов физических лиц.

Требуется

1. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

25. Практико-ориентированное задание:

В проверяемом периоде 2022 г. (отчетный год) имели место представительские расходы: банкеты по случаю ухода на пенсию, по случаю юбилея. Отсутствует программа мероприятий. Приложены оправдательные документы: чеки ресторанов, пробитые через кассу, от 23.11.2022 г. (отчетный год) в сумме 75 200 руб., вся сумма отнесена на расходы по производству мебели (так как это является основной деятельностью аудируемого лица) и учтена в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

В состав представительских расходов включены расходы на обеды руководства, общая сумма за 4 квартал отчетного года составила 27 200 руб.

Задание

1. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Пример экзаменационного билета итогового квалификационного экзамена

1 вопрос. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Виды детерминированных факторных систем

2 вопрос. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.

Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.

3 практико-ориентированное задание.

Балансовая стоимость ликвидируемого объекта основных средств – 76 820руб., амортизация, начисленная к моменту ликвидации объекта – 46 640руб., расходы по ликвидации 11 240руб. (з/пл – 7 868,00 и отчисления на социальное страхование – 3 372,00), стоимость оприходованных после ликвидации материальных ценностей составила 1960 руб.

Необходимо:

1. Рассчитать результат от ликвидации объекта основных средств.
2. Отразить в учете операции по ликвидации объекта основных средств.

Программа профессиональной переподготовки «Финансовый менеджмент» обсуждена и одобрена на Учебном Совете Смоленского филиала Финуниверситета, протокол № 4 от 19.04.2024 г.

Директор

Смоленского филиала

Финансового университета _____ Земляк С.В.

« ____ » _____ 2024 г.