

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Международная школа бизнеса (Институт)

Календарный учебный график
 программы повышения квалификации
«Документоведение и архивоведение»

Объем программы – 200 час.

Продолжительность обучения – 8 недель

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	КР	СР	С	ПА	ИА	Всего
1	Модуль 1. Документационное обеспечение деятельности организации	8	8							16	30				46
	Тема 1.1. Документоведение	4									8				12
	Тема 1.2. Организация и технология ДОУ	4									6				10
	Тема 1.3. Информационные технологии в делопроизводстве и архивном деле		4								6				10
	Тема 1.4. Конфиденциальное делопроизводство и защита информации		4								8				12
	Промежуточная аттестация		*								2				2
2	Модуль 2. Организационное обеспечение деятельности организации			8	16					24	28				52
	Тема 2.1. Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя			4							6				10
	Тема 2.2. Технические средства управления			4							6				10
	Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан				8						6				14
	Тема 2.4. Деловые коммуникации				8						8				16
	Промежуточная аттестация		*								2				2
3	Модуль 3. Организационное, документационное и информационное					12	4			16					46

