



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«09» июля 2026 г.

№ 1721/0

Москва

Об утверждении Положения об Управлении международного сопровождения иностранных обучающихся и работников

В соответствии с уставом Финансового университета и приказом
Финуниверситета от 23.06.2026 №1622/о «О внесении изменений в структуру и
штатное расписание Финуниверситета» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об Управлении международного сопровождения
иностраннных обучающихся и работников согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "ПОЛОЖЕНИЕ УМСИОР" (ИД: 816784, Версия 3)

Ответственный: Каримов Ш.И. (Главный специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель проректора по социальной и воспитательной работе (РЕКТОРАТ) Козловцева Нина Александровна	Согласовано		Действующая	3	06.07.2026 10:35
Проректор по экономической и финансовой работе (РЕКТОРАТ) Хусаинова Амина Савдахановна	Согласовано		Действующая	3	07.07.2026 18:30
Заместитель проректора по экономической и финансовой работе (РЕКТОРАТ) Гапонова Надежда Александровна	Согласовано		Действующая	3	07.07.2026 22:11
Проректор по социальной и воспитательной работе (РЕКТОРАТ) Кожаринов Александр Владимирович	Согласовано		Действующая	1	30.06.2026 11:32
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	1	30.06.2026 14:26

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от 09 июля 2026 г. № 172/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении международного сопровождения иностранных
обучающихся и работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении международного сопровождения иностранных обучающихся и работников (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции Управления международного сопровождения иностранных обучающихся и работников (далее – Управление), а также устанавливает права и ответственность работников Управления.

1.2. Управление создано приказом Финансового университета от 23.06.2026 №1622/о и является самостоятельным структурным подразделением, курируемым проректором по социальной и воспитательной работе (далее – курирующий проректор).

1.3. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник Управления. В своей деятельности работники Управления должны руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, касающимися деятельности Управления; уставом Финансового университета, Кодексом этики, локальными нормативными актами Финансового университета; настоящим Положением.

1.4. Управление может иметь круглую печать со своим наименованием.

1.5. Сокращенное наименование Управления – УМСИОР.

1.6. Наименование на английском языке – International Students and Faculty Department.

1.7. В структуру Управления входят Миграционно-визовый отдел и отдел по работе с иностранными обучающимися и преподавателями.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Управления являются:

реализация основных направлений молодежной политики Российской Федерации в части контроля и содействия социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников в Финансовом университете;

совершенствование системы социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников в Финансовом университете;

подготовка предложений по интернационализации внутренней среды Финансового университета и содействие их реализации;

обеспечение миграционно-визовой поддержки иностранных обучающихся и работников, приглашенных и (или) осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете.

2.2. Задачами Управления являются:

координация деятельности структурных подразделений и служб Финансового университета по социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников;

содействие в обеспечении интернационализации внутренней среды Финансового университета;

организация во взаимодействии со структурными подразделениями и службами Финансового университета комплексных мероприятий (академических, социальных, культурных, языковых, психологических и т.д.) по социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников в Финансовом университете;

миграционно-визовая поддержка иностранных обучающихся и работников, приглашенных и (или) осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете, в установленном порядке;

содействие структурным подразделениям и службам Финансового университета, ответственным за организацию работы по противодействию идеологии терроризма и профилактике деструктивного поведения.

3. Функции

3.1. На Управление возложены следующие функции:

координация деятельности структурных подразделений и служб Финансового университета по социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников;

проведение во взаимодействии со структурными подразделениями и службами Финансового университета мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию иностранных обучающихся и работников в Финансовом университете;

подготовка приглашений для оформления виз на въезд на территорию Российской Федерации иностранных обучающихся и работников, осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете, а также членов зарубежных делегаций и отдельных иностранных граждан (лиц без гражданства), прибывающих в Финансовый университет на обучение и (или) в соответствии с программами международного сотрудничества;

оформление пакета документов по постановке на миграционный учет и (или) продления виз иностранным обучающимся и работникам, прибывающим в Финансовый университет с целью обучения и (или) осуществления трудовой деятельности в Финансовом университете;

контроль наличия постановки на миграционный учет, действующих виз и других установленных федеральным миграционным законодательством документов у иностранных обучающихся и работников, осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете;

подготовка справок на получение разрешения на временное проживание в Российской Федерации в целях получения образования и вида на жительство;

во взаимодействии со структурными подразделениями и службами Финансового университета анализ данных мониторинга удовлетворенности иностранных обучающихся учебным процессом, проживанием в общежитии, взаимодействием с администрацией университета, внеаудиторной жизнью, а также диагностической анкеты динамики социокультурной адаптации и морально-психологического состояния иностранных обучающихся;

подготовка на основании данных мониторинга и диагностической анкеты предложений по интернационализации внутренней среды Финансового университета и совершенствованию системы социокультурной адаптации иностранных обучающихся (при наличии);

формирование и мониторинг электронных баз и картотек данных иностранных обучающихся и работников, осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете;

оказание информационной и консультативной поддержки структурным подразделениям и службам Финансового университета по вопросам профильной деятельности;

содействие структурным подразделениям и службам Финансового университета, ответственным за организацию работы по противодействию идеологии терроризма и профилактики деструктивного поведения;

организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг по администрируемым направлениям деятельности:

при планировании закупок:

разработка предложений в план-график, изменений в план-график;

организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

осуществление описания объекта закупки;

разработка критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки с предельными величинами значимости;

подготовка ответов на запросы разъяснений, в части требований к техническим (потребительским, качественным и т.д.) характеристикам товаров, работ, услуг;

при заключении контрактов:

осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

согласование проекта контракта (договора) по итогам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение хранения не менее шести лет с момента начала закупки информации и документов, полученных при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта;

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

организация направления информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, организация применения мер ответственности в случае нарушения условий контракта.

4. Права и ответственность

4.1. Настоящее Положение предоставляет Управлению полномочия по решению миграционно-визовых, оперативно-хозяйственных и представительских вопросов в части выполняемых целей, задач и функций.

4.2. В пределах своих компетенций работники Управления отвечают:

за координацию деятельности структурных подразделений и служб Финансового университета по социокультурной адаптации иностранных обучающихся и специалистов;

за содействие в социокультурной адаптации иностранных обучающихся и работников Финансового университета;

за надлежащее и своевременное оформление иностранным гражданам (лицам без гражданства), прибывающим в Финансовый университет, приглашений на въезд в Российскую Федерацию и пакета документов по их постановке на миграционный учет и (или) продлению им виз;

за координацию проведения профилактических мероприятий, направленных на повышение эффективности выполнения иностранными обучающимися Финансового университета паспортно-визовых, регистрационных, миграционных и медицинских норм, а также правил пребывания на территории Российской Федерации;

за оказание информационной и консультативной поддержки структурным подразделениям и службам Финансового университета по вопросам профильной деятельности Управления.

4.3. При осуществлении своей деятельности работники Управления имеют право:

анализировать, готовить информацию и разрабатывать рекомендации для принятия управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности профильной деятельности Управления;

в установленном порядке знакомиться со статистической отчетностью, текущими и перспективными планами работ структурных подразделений и служб Финансового университета, запрашивать от них материалы и сведения, необходимые для профильной деятельности Управления и обеспечения комплексности функционирования системы социокультурной адаптации иностранных обучающихся и специалистов;

вести деловую переписку с различными российскими и зарубежными структурами по вопросам приема в Финансовый университет иностранных граждан (лиц без гражданства);

принимать участие в подготовке публикаций в отраслевых изданиях, разработке презентационных и рекламных материалов, относящихся к профильной деятельности Управления;

принимать участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, проектов, тематических конференций и семинаров по тематике Управления.

4.4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на Управления целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, некачественное и (или) несвоевременное исполнение (неисполнение) работниками Управления своих должностных обязанностей ответственность несет начальник (заместитель начальника) Управления в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для осуществления своих целей, задач и функций Управления, взаимодействует:

- с руководителями (уполномоченными должностными лицами) структурных подразделений и служб Финансового университета;
- с профессорско-преподавательским и педагогическим составом Финансового университета;
- с представителями органов государственной власти;
- с законными представителями иностранных государств, должностными лицами дипломатических представительств и консульств в Российской Федерации;
- с должностными лицами международных организаций, имеющих в России свои штаб-квартиры;
- должностными лицами министерства иностранных дел государств, прибывшими в Россию с рабочим визитом;
- с Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве и его территориальными органами, а также иными, установленными Президентом или Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль соблюдения иностранными гражданами (лицами без гражданства), должностными и юридическими лицами, иными организациями правил миграционного учета и координацию деятельности различных органов государственной информационной системы миграционного учета;
- с различными общественными объединениями иностранных обучающихся и выпускников в Российской Федерации;
- с представителями российских и зарубежных вузов;
- с представителями российского и зарубежного бизнес-сообщества.

Заместитель проректора
по социальной и воспитательной работе
— начальник Управления
международного сопровождения
иностраннных обучающихся и работников



Н.А. Козловцева