Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Владимирского
филиала
Финуниверситета
от 08.04.2025 № 351/о

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел вычислительной техники (далее - Отдел) филиала является самостоятельным структурным подразделением Владимирского филиала Финуниверситета и предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий и оборудования.

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав работников Отдела определяется штатным расписанием Владимирского филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.4. Работников Отдела назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета Финансового университета и филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Отдела – внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных

программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов;

- организация эксплуатации единой базы в филиале (далее «ЕИС филиал»). Повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративной единой информационной среды (далее-ЕИС) и современных информационно-коммуникационных технологий;

- формирование программно-технического комплекса ЕИС, создание и развитие информационно-телекоммуникационной сети филиала и их сопровождение.

- реализация концепции развития информационных систем;

- обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программного оборудования;

- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения в филиале;

- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

3. ФУНКЦИИ

Для осуществления указанных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Подготовка спецификаций для закупки активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание серверов, сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных, рабочих станций, периферийного оборудования, программного обеспечения.

3.3. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.6. Координация работ с поставщиками и производителями

вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.7. Координация работ с подразделениями и субподрядчиками - производителями программного обеспечения.

3.8. Разработка, внедрение и контроль исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности

3.9. Анализ потребностей подразделений организации в дополнительных средствах вычислительной техники и разработки информации.

3.10. Организация своевременного выполнения работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

3.11. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий.

3.12. Организация и координация работ по внедрению программного обеспечения.

3.13. Организация и выполнение работ по интеграции информационных систем филиала.

3.14. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями.

3.15. Разработка и поддержка собственного программного обеспечения (далее - ПО) для нужд филиала.

3.16. Обучение и консультирование работников по приемам и методам решения прикладных задач в «ЕИС-филиал».

3.17. Администрирование баз данных на серверах филиала.

3.18. Сопровождение WEB-сайта филиала.

3.19. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам.

3.20. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи.

3.21. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах.

3.22. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс.

3.23. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов.

3.24. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программ, баз учебных презентаций.

3.25. Техническое сопровождение компьютерного тестирования.

3.26. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, курсов, программных и технических средств и информационных технологий.

3.27. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов.

3.28. Установка и настройка системного ПО рабочих станций.

3.29. Эффективное управление пропускной способностью сети.

3.30. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети.

3.31. Обеспечение и контроль функционирования электронной почты

3.32. Организация удаленного доступа к информационным ресурсам филиала.

3.33. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами.

3.34. Формирование заявок на приобретение коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходуемых материалов.

3.35. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием.

3.36. Современное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания вычислительной техники (далее - ВТ).

3.37. Установка и ввод в эксплуатацию новой вычислительной техники, технических средств обучения, системного ПО.

3.38. Разработка планов освоения филиала компьютерной техникой.

3.39. Учет наличия и использования средств компьютерной техники в филиале.

3.40. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств ВТ в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности и действующих нормативных актов.

3.41. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники.

3.42. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях.

3.43. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала.

3.44. Формирование отчетов по состоянию парка ВТ и использованию информационных технологий в филиале.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел вычислительной техники имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для работы;
- осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного оборудования с целью повышения эффективности его использования;
- вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники, ПО, ТСО и коммуникационной техники;
- проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
- пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами.

Отдел вычислительной техники несет ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

за качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

Начальник ОВТ Коротков А.В.