Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на ученом совете Пензенского
филиала Финансового
университета при
Правительстве РФ

Протокол от 24.01. 2024 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского
филиала Финансового
университета при
Правительстве РФ
_____ В.В.Бондаренко
«24» 01. 2024 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации
«Управление проектами»
(72 часа)

Пенза 2024 г.

Общая характеристика программы

Цель программы: получение новых компетенций, необходимых для осуществления деятельности по эффективному формированию и реализации проектов.

При разработке программы использованы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г.№ 499.

3. Профессиональный стандарт « Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые слушателями в процессе освоения программы:

- способность составлять и вести реестр проектных документов;
- способность собирать проектные документы для сохранения в архиве проекта;
- способность проводить проверки документов на актуальность и соответствие правилам документооборота проекта;
- способность осуществлять коммуникаций с участниками проекта и заинтересованными сторонами;
- способность анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию;
- способность оценивать достоверность информации, полученной в ходе координации;
- способность документировать данные о ходе выполнения работ проекта и отклонениях в ходе проекта;
- способность формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов управления проектом;
- способность получать обратную связь по процессам управления проектом;
- способность проводить финансовый анализ затрат и выгод проекта;
- способность проводить анализ альтернативных вариантов проекта;
- способность выявлять и использовать опыт аналогичных проектов;
- способность отслеживать соблюдение процессов проекта, учитывать и анализировать отклонений;

- способность анализировать изменения в проекте и окружении, вырабатывать корректирующие меры;

- способность своевременно решать и эскалировать проблемы;

- способность организовывать подготовку требований к подрядчикам, поставщикам, исполнителям проекта;

- способность осуществлять поддержку выбора поставщиков и подрядчиков;

- способность формировать доверие и выстраивать отношения между участниками проекта;

- способность определять периодичность и формат формирования проектной отчетности;

- способность выявлять и анализировать причины отклонений в проекте;

- способность обеспечивать согласованность и непротиворечивость изменений проекта, их приемлемость для заинтересованных сторон проекта;

- способность анализировать результаты выполнения договоров и качество работы поставщиков и подрядчиков;

- способность проводить анализ отчетов о ходе выполнения работ, документации по контрактам, актов приемки передачи выполненных работ и оказанных услуг.

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки

В результате изучения программы слушатели должны:

Знать:

– место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;

современную методологию и технологию управления проектами;

– основные типы и характеристики проектов;

– функции управления проектами;

– основные этапы реализации проектов;

– основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

–современный инструментарий в области управления проектами;

уметь:

– определять цели проекта;

– разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;

– разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;

– анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;

– составлять сетевой график реализации проекта;

– формировать бюджет проекта;

– использовать методы и механизмы для управления

владеть:

– специальной терминологией проектной деятельности;

– организационным инструментарием управления проектами;

– методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;

– методами сетевого планирования проекта;

– практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Пензенский филиал

Обсуждено и одобрено
На Ученом совете Пензенского филиала Финуниверситета
Протокол №7
от «24» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пензенского филиала Финуниверситета
_____В.В. Бондаренко
«24» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Управление проектами»
(72 часа)

Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) получающие высшее образование
Категория обучающихся	административно-управленческий персонал организаций, сотрудники коммерческих организаций, специалисты по управлению проектами
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Срок обучения	10-14 дней
Режим занятий	4-8 ч. в день

№ п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов в трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Лекции	Практич. зан.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1 модуль						
1	**Тема №1. «Инициирование проекта, организационная структура проекта»** 1.1. Цели и задачи проектной инициации 1.2. Выбор проектных инициатив 1.3 Организационная структура проекта	**12**	6	4	2	6	Практико-ориентированная работа
2	**Тема №2. «Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности – PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов»** 2.1. Построение календарного плана. 2.2. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей 2.3. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте 2.4. Метод критической цепи	**12**	6	4	2	6	Практико-ориентированная работа
3	**Тема № 3 «Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами.»** 3.1. Определение ресурсов проекта 3.2. Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. 3.3. Программное обеспечение управления проектами	**12**	6	4	2	6	Практико-ориентированная работа

	2 модуль						
4	**Тема № 4. «Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта»:** 4.1. Управление коммуникациями проекта 4.2. Управление поставками проекта 4.3. Управление рисками проекта	12	6	4	2	6	Практико-ориентированная работа
5	**Тема № 5. «Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта»** 5.1. Управление качеством проектов. Основные понятия и определения 5.2. Инструменты контроля и управления качеством проекта. 5.3. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта	12	8	4	4	4	Практико-ориентированная работа
6	**Тема №6 «Внедрение проектного управления в компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами»** 6.1 Внедрение проектного управления в компанию 6.2 Основные приемы и проблемы внедрения. 6.3 Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами	10	8	4	4	2	Практико-ориентированная работа
	Итоговая аттестация (тестирование)	**2**	**2**				**2**
	Всего:	**72**	**72**	**24**	**16**	**30**	**2**

Программу разработала Танина Мария Алексеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки».

Занятия по программе повышения квалификации «Управление персоналом и кадровый аудит в деятельности организации» проводят ведущие профессора и доценты Пензенского филиала Финансового университета, а также приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Директор курсов ДПО Сигуева Е.В.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пензенский филиал

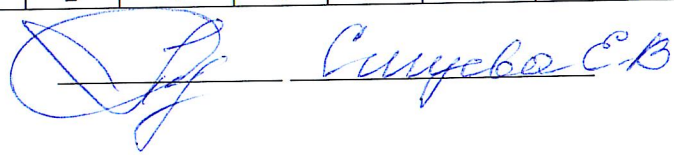
Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Управление проектами»

Объем программы – 72 час.
Продолжительность обучения – 2 недели
Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.
Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп

№ п\п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	КР	СР	С	ПА	ИА	Все-го
1	Инициирование проекта, организационная структура проекта	4	2								6	6				12
2	Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности –PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов		4	2							6	6				12
3.	Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами				4	2					6	6				12
4.	Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта					4	2				6	6				12
5.	Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта							6	2		8	4				12
6	Внедрение проектного управления в								6	2	8	2				10

	компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами														2	2
7	Итоговая аттестация														2	72
8	Итого	4	6	2	4	6	2	6	8	2	40	30				

Директор курсов ДПО
«24» января 2024 г.



Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.

Содержание тем

Тема №1. «Инициирование проекта, организационная структура проекта»

Основные причины появления (источники идей) проектов. Цели и задачи проекта должны быть четко сформулированы, т. к. только при этом условии может быть проработан следующий шаг — формирование основных характеристик проекта. Декларация о намерениях. Измерение результатов проекта.

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта

Тема №2. «Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности –PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов»

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности –PERT, метод критической цепи. Распределение ресурсов.

Тема № 3 «Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами»

Определение ресурсов проекта. Структура бюджета проекта. Конфликты ресурсов. Этапы бюджетирования проекта. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. План управления стоимостью, входящий в план управления проектом, и другие вспомогательные планы используются при разработке бюджета расходов. Инструменты и методы, используемые для разработки бюджета расходов. Суммирование стоимости. Программное обеспечение управления проектами.

Тема № 4. «Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта»

Управление коммуникациями проекта. План управления коммуникациями проекта. Преимущества, которые дает использование плана управления коммуникациями проекта. Методы управления коммуникациями в проекте. Этапы управления коммуникациями.

Управление поставками проекта. Процессы управления поставками. Планирование покупок и приобретений. Планирование контрактов.

Управление рисками проекта. Введение в риск-менеджмент проектов. Риски и основные ограничения проекта. Риски и дополнительные факторы. Цикл управления рисками проектов.

Тема № 5. «Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта»

Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Критерии качества проекта. Стандартные процедуры для достижения высокого качества проекта. Последовательность этапов управления качеством проекта. Инструменты контроля и управления качеством проекта.

Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта. Стадия завершения процессов. Этапы и фазы стадии завершения. Сбор, анализ и оценка информации об итогах проекта. Формирование итогового отчета по проекту. Согласование итогового отчета по проекту

Тема №6 «Внедрение проектного управления в компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами»

Внедрение проектного управления в компанию. Стратегия развития. Компоненты системы управления проектами. Методология проектного управления. Основные приемы и проблемы внедрения.

Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами. Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Диагностика бизнес-процессов организации. Создание регламентирующей документации. Создание шаблонов документов. Создание шаблонов проектов.

Создание инструкций. Кадровый аспект создания КСУП. Создание офиса управления проектами.

Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники литературы	Форма проведения занятий
Тема 1. Инициирование проекта, организационная структура проекта	Цели и задачи инициации проекта Процессы фазы инициации проекта Участники этапа инициации проекта Гибкая и жесткая инициация проектов: какую выбрать. Вида организационных структур проекта.	Структурированная дискуссия. Беседа. Дебаты.
Тема 2. Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности – PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов	Уровни планирования проекта. Структура и этапы составления плана управления проектом. Модель стратегического планирования проектов.	Дискуссия, опрос решение задач
Тема 3. Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами	Бюджет проекта. 7 шагов по созданию и управлению бюджетом проекта. Операционные, управленческие и накладные расходы проекта. Бюджет на непредвиденные расходы Возможные проблемы при составлении бюджета проекта	Опрос, дискуссия, решение практических задач
Тема 4. Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта	Планирование управления коммуникациями проекта. История зарождения и становления риск-менеджмента Анализ существующих методик оценки рисков (возможностей) Проблемы применения традиционного вероятностного подхода к оценке рисков Нечетко-множественный подход Потенциал проекта как критерий целесообразности выполнения проекта Опционный подход в риск-менеджменте	Опрос, дискуссия, кейсы, поисковый проект
Тема 5. Управление качеством проектов.	Принципы TQM для реализации качественного проекта Схема УКП по PMBoK	Дискуссия, опрос, деловая игра

Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта	Принятие решений о закрытии проекта и ведении постпроектного мониторинга Формирование базы знаний и архива проекта Анализ извлеченных уроков и оценка работы команды Ответственность проектного менеджера в фазе завершения проекта	
Тема 6. Внедрение проектного управления в компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами	Стандарты управления проектами. Роль высшего руководства компании во внедрении системы управления проектами. Используемая компанией бизнес-модель. Согласованность видения КСУП внутри компании.	Опрос. Разбор практических ситуаций и кейсов. Работа в малых группах

Содержание семинаров, практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Инициирование проекта, организационная структура проекта	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 2. Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности –PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3	Тема 3. Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами	Устный опрос, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, обмен опытом
4	Тема 4. Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
5	Тема 5. Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
6	Тема 6. Внедрение проектного управления в компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Инициирование проекта, организационная структура проекта	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2	Тема 2. Планирование проекта. Планирование сроков (календарное и сетевое планирование, критический путь, резервы времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности – PERT, метод критической цепи), распределение ресурсов	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3	Тема 3. Конфликты ресурсов. Затраты проекта, состав, принципы бюджетирования. Программное обеспечение управления проектами	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4	Тема 4. Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Тема 5. Управление качеством проектов. Основные понятия и определения. Инструменты контроля и управления качеством. Завершение проекта. Перечень работ по завершению проекта	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Тема 6. Внедрение проектного управления в компанию. Основные приемы и проблемы внедрения. Подходы к построению корпоративного стандарта по управлению проектами	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Список литературы:

А)основная:

1. Афонин, А. М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2022. - 184 с.

2. Балашов А.И. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / Рогова Елена Моисеевна, Тихонова Майя Владимировна, Ткаченко Елена Анатольевна ; Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; под общ. ред. Роговой Е.М. - Москва: Юрайт, 2021. - 383 с

3. Гонтарева, И. В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: Либроком, 2022. - 384 с.

4. Иванов, П. В. Управление проектами. Учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - М.: Феникс, 2021. - 254 с.

5. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи. Лич, Лоуренс. – Издательство Альпина Паблишер, Серия Альпина Бизнес. 2020. – 488с.

б) дополнительная:

6. Зуб А.Т. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов ; Зуб А. Т. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с

7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами. Учебник и практикум / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - М.: Юрайт, **2022**. - 332 с.

8. Шильдт Л.А., Гареева Н.Б. Особенности классического проектного управления и гибких методологий в управлении проектами // Евразийский юридический журнал. 2022. № 3 (166). С. 488-490.

9. Щербаков А.В. Управление проектами в профессиональной деятельности компаний на основе подходов современных эффективных бизнес-моделей (модель "открытый бизнес") // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Экономика и управление. 2022. № 2 (58). С. 38-47.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.cti-technologies.ru.

2.Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmexpert.ru.

3.Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : ru.wikipedia.org.

4.Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmsoft.ru.

5.Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.

6.Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.

7.Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmpractice.ru.

8.Стандарт управления проектами уровня предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmprofy.ru.

9.Технологии корпоративного управления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.iteam.ru.

10. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmmagazine.ru.

11. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmtoday.ru.

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2.Перечень информационных технологий и учебно-методическим условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид Занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;
- тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Управление персоналом и кадровый аудит в деятельности организации»

входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

2. Форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования.

Порядок проведения: тестирование проводится с личного компьютера, 20 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 14 тестовых вопросов в любой попытке.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.