

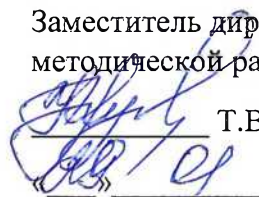
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе



Т.В. Круглова

_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчики:

Угрянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. № 6

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 1.1	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	44
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»			
Тема 1.1. «Россия в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество Россия и сотрудничество с зарубежными странами 2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли 3. Система времен действительного залога в английском языке 4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с Россия и сотрудничество с зарубежными странами».	2	
	2. Практическое занятие «Англоязычные страны. Краткое	2	

	описание отрасли.		
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования Великобритании и США 3. Согласование времен. Косвенная речь 4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Система образования в России».	2	
	2. Практическое занятие «Система образования Великобритании и США».	2	
Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. География английского языка 2. Английский язык в профессиональной деятельности 3. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «География английского языка».	2	
	2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.4. «Основы делового общения»	Содержание учебного материала 1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок. Деловая переписка 3. Страдательный залог 4. Неопределенные и отрицательные местоимения		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. «Светская беседа (Small talk)».	2	
	2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка».	2	

	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении юридических консультаций	2	
Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала 1. Резюме 2. Прохождение собеседования 3. Страдательный залог. Числительные		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Резюме».	2	
	2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»	2	
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»			
Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века 2. Посещение отраслевой выставки 3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».	2	
	2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки».	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»	2	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»			
Тема 3.1. «Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	Содержание учебного материала 1. История чемпионатов. Требования и условия участия		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия».	2	
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			

Тема 4.1. «Государство и право»	Содержание учебного материала 1. Понятие государства и права 2. Правовые основы государства 3. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Понятие государства Понятие государства и права».	2	
	2. Практическое занятие «Правовые основы государства».	2	
Тема 4.2. «Отрасли права: административное право; трудовое право»	Содержание учебного материала 1. Структура отраслей права. Административное право 2. Отрасли права: трудовое право 3. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Структура отраслей права. Административное право»	2	
	2. Практическое занятие «Отрасли права: трудовое право»	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление словаря юридической терминологии	4	
Тема 4.3. «Отрасли права: договорное право; уголовное право»	Содержание учебного материала 1. Отрасли права: договорное право 2. Отрасли права: уголовное право 3. Неличные формы глагола (Participles).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Отрасли права: договорное право».	2	
	2. Практическое занятие «Отрасли права: уголовное право».	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Интерпол»	4	
Тема 4.4. «Судебная система России и стран изучаемого языка»	Содержание учебного материала 1. Судебная система России 2. Судебная система Великобритании 3. Суды в США 4. Косвенная речь. Согласование времен		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		

	1. Практическое занятие «Судебная система России».	2	
	2. Практическое занятие «Судебная система Великобритании».	2	
	3. Практическое занятие «Суды в США».	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление таблицы сравнительного анализа на тему «Судебная система России, Великобритании и США»	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		64	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.

2. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: <https://book.ru/book/950775> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/538269/p.1>.

2. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. – 16-е изд. – М.: ГИС, 2023. – 368 с.
3. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Английский язык для студентов финансово-экономических специальностей. Начальный курс: Учеб./С.Н.Любимцева. – 2-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2023. – 296 с.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443> .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%,</p> <p>Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%,</p> <p>Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%,</p> <p>Оценка «2» ставится при полноте ответа в объеме 50% и менее.</p>	<p>тестирование;</p> <p>вопросы к дифференцированному зачету.</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе,</p>		

принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
понимать тексты на базовые профессиональные темы;
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас