

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Санкт-Петербургского филиала

Финуниверситета

от 28.12.2024 № 174/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (далее - кафедра) определяет цель, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, а также сторонними организациями. Положение о кафедре Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета не распространяется на базовые кафедры и кафедры дополнительного профессионального образования, осуществляющие свою деятельность на основании отдельных положений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Финансового университета, Положением о факультете (институте) Финансового университета и другими локальными нормативными актами Финуниверситета (далее - локальные нормативные акты).

1.3. Кафедра является основным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли науки, осуществляющим учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам высшего образования, воспитательную работу с обучающимися, а также научную и экспертно-аналитическую деятельность

по направлениям научной деятельности.

1.4. Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом Финансового университета.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Финансового университета, Положением о факультете (институте) Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями коллегиальных органов управления университета и факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом Финансового университета. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7. Координацию и контроль деятельности кафедры, входящей в состав факультета, осуществляет декан факультета. Координацию и контроль деятельности кафедры, являющейся структурным подразделением Филиала, в соответствии с приказом Филиала о делегировании организационных полномочий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Декан факультета (заместитель директора) вправе предлагать кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой.

1.8. Кафедра имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Филиала, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры. Кафедра может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов, магистров, обладающих теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями, соответствующими современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики, на основании интеграции научной и экспертно-аналитической деятельности с образовательной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития Финансового университета являются:

2.2.1. Разработка и реализация концепции развития кафедры.

2.2.2. Проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация

образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее — образовательные программы).

2.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных научных и научно-методических исследований по профилю кафедры и проблемам системы высшего образования.

2.2.4. Осуществление экспертно-аналитической деятельности.

2.2.5. Осуществление воспитательной деятельности и участие в реализации программы воспитательной работы Филиала.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и иностранными образовательными организациями высшего образования, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Филиала.

2.2.7. Проведение профориентационной деятельности с обучающимися по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, а также обучающимися Филиала.

3. Состав и структура кафедры

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (далее — НПР), включая педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) и научных работников (далее — НР), учебно-вспомогательного персонала и научно-технических работников (далее все вместе — работники).

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре лаборатории, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательную и/или научную деятельность кафедры.

3.3. В состав ППС кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Должности научных работников и научно-технических работников, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.4. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами, утверждается ректором Финансового университета. В части ППС штатное расписание в установленные сроки корректируется в соответствии с планируемой на следующий учебный год учебной нагрузкой, а также фактической учебной нагрузкой текущего года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников декан факультета (заместитель директора), представляет предложения на утверждение директору Филиала по мере необходимости. Количество работников учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с нормами, установленными локальными

нормативными актами Финуниверситета.

3.5. Должности НИР кафедры замещаются в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими проведение в Филиале конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещение должностей научных работников с последующим заключением трудового договора.

3.6. Права, обязанности, содержание работы и ответственность НПП и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением о факультете (институте) Финансового университета, трудовым договором, индивидуальным планом работы преподавателя, расписанием учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации и должностными инструкциями.

3.7. С учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом Финуниверситета по представлению заведующего кафедрой, согласованного деканом факультета (заместителем директора), исполнение обязанностей заместителя (-ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или нескольких) преподавателя (-ей) кафедры.

3.8. На кафедрах, численность научно-педагогических работников которых превышает 40 человек, создается совет кафедры, являющийся коллегиальным органом управления кафедрой и осуществляющий свою деятельность на основании Положения о совете кафедры Филиала, утверждаемого приказом Филиала.

4. Функции кафедры

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с возложенными задачами и направлениями деятельности.

4.2. В рамках реализации учебной деятельности кафедра:

4.2.1. Проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ.

4.2.2. Осуществляет во взаимодействии с представителями стратегических партнеров и работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами, привлекает практиков к реализации образовательных программ.

4.2.3. Внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета,

современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий.

4.2.4. Принимает участие в реализации договоров Филиала о международном сотрудничестве в сфере образования.

4.2.5. Обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета в целом в учебный процесс.

4.2.6. Осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися.

4.2.7. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

4.3.1. Разрабатывает и представляет на согласование декану соответствующего факультета рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры.

4.3.2. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ.

4.3.2.1. Готовит во взаимодействии с работодателями рабочие программы дисциплин и практик, примерную тематику курсовых и дипломных работ, оценочные материалы и банки тестовых заданий, а также иную учебно-методическую документацию, рецензирует, рассматривает их на заседании кафедры, а также представляет их на утверждение в установленном порядке.

4.3.2.2. Готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, а также организует рецензирование и обсуждение учебных изданий и других учебно-методических материалов в установленном порядке.

4.3.3. Определяет потребность и вносит предложения для формирования библиотечных фондов по основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам кафедры.

4.3.4. Проводит мероприятия, направленные на повышение качества преподавания учебных дисциплин ИПС кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедра:

4.4.1. Разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры.

4.4.2. Участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, грантов, а также на основании договоров с организациями.

4.4.3. Осуществляет подготовку научных статей, монографий и других научных изданий, а также результатов научных исследований ИПС кафедры к публикации.

4.4.4. Организует и проводит научные мероприятия различного формата на

факультете и в Филиале, принимает участие в научных мероприятиях других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, проводимых в Российской Федерации и иностранных государствах.

4.4.5. Осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре и обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ.

4.4.6. Рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой и отдельными научно-педагогическими работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедра:

4.5.1. Проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных и региональных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных), исполнительных органов власти, а также по инициативе руководства Филиала.

4.5.2. Участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по запросу соответствующих лиц, своей инициативе или инициативе руководства Филиала.

4.5.3. Принимает участие в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедра осуществляет следующие организационные функции:

4.6.1. Разрабатывает и реализует концепцию развития кафедры.

4.6.2. Составляет проекты годовых планов работы кафедры, направляемых для согласования и утверждения в установленном локальными нормативными актами Финансового университета, Филиала, порядке (в том числе предложения в планы Финансового университета: план учебно-методической работы, план научно-исследовательской деятельности, план изданий, план дополнительного профессионального образования работников).

4.6.3. Осуществляет организацию и контроль выполнения всех видов учебной, методической и научной работы ППС кафедры.

4.6.4. Осуществляет взаимодействие с кафедрами филиалов, с базовыми кафедрами Филиала, структурными подразделениями образовательных организаций

высшего образования, научных и иных организаций в целях реализации возложенных на кафедру задач.

4.6.5. Привлекает к педагогической деятельности ученых и практиков.

4.6.6. Изучает, обобщает и распространяет на кафедре опыт учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы.

4.6.7. Участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами.

4.6.8. Организует работу по профилактике дисциплинарных проступков, нарушений норм Кодекса этики Финансового университета и других локальных нормативных актов со стороны обучающихся Филиала и работников кафедры.

4.6.9. Осуществляет делопроизводство в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6.10. Выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами, связанные с реализацией возложенных на кафедру задач.

5. Организация работы кафедры

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов Финансового университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета (заместителем директора) после его рассмотрения и принятия в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается деканом факультета (заместителем директора) в установленном локальными нормативными актами порядке. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки. Кворум для проведения заседания кафедры должен составлять не менее 50% от общего количества НПР кафедры.

5.5. На заседаниях кафедры осуществляется обсуждение и принятие решений по основным вопросам деятельности кафедры:

5.5.1. О концепции развития кафедры и ее реализации.

5.5.2. О формировании рекомендаций и предложений по учебным планам.

5.5.3. о формировании предложений в проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий и плана дополнительного профессионального образования работников, а также об отчете реализации утвержденного плана работы кафедры.

5.5.4. О совершенствовании структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий.

5.5.5. Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей (далее - ИПРП), оценке выполнения ИПРП и мерах ответственности за невыполнение утвержденных планов.

5.5.6. О результатах взаимопосещения учебных занятий.

5.5.7. О результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.5.8. О рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и вынесение рекомендаций по ним для Ученого совета Филиала/ученого совета факультета.

5.5.9. О рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой.

5.5.10. О рассмотрении представлений на аттестуемых работников для Аттестационной комиссии по аттестации работников Филиала, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС.

5.5.11. О рекомендации ППС к присвоению ученых званий профессора/ доцента по научной специальности.

5.5.12. О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.5.13. О видах и формах научной деятельности кафедры.

5.5.14. О воспитательной работе с обучающимися.

5.5.15. О материально-техническом обеспечении учебного процесса.

5.5.16. Другие вопросы, внесенные на рассмотрение по инициативе руководства Филиала или заведующего кафедрой.

5.6. При создании совета кафедры часть вопросов деятельности кафедры рассматривается на заседании этого совета. Принятые по его результатам решения должны быть доведены до сведения всех работников на заседании кафедры.

5.7. Решения по вопросам повестки дня заседания кафедры принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения претендентов на замещение должности ППС, проходящих процедуру избрания по конкурсу, претендентов на должность заведующего кафедрой, проходящих процедуру выборов, обсуждения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента по научной специальности, решения по которым принимаются в соответствии с локальными нормативными актами.

5.8. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы заседаний хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5.9. Решения заседания кафедры обязательны для всех ее работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

5.10. На заседания кафедры могут быть приглашены НПП других кафедр, работники других образовательных организаций высшего образования, работники заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов взаимодействия и/или сотрудничества в сфере образования, при проведении предварительной экспертизы диссертации, подготовленной на кафедре, и других вопросов.

5.11. Деятельностью учебно-вспомогательного персонала руководит заведующий учебной лабораторией кафедры, который подчиняется заведующему кафедрой.

6. Заведующий кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работой НПП, несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы НПП и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Заведующий кафедрой организует и осуществляет контроль за реализацией задач, возложенных на кафедру, и соответствием выполняемых функций основным видам деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой организует взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Финуниверситета в рамках реализации задач и осуществления функций кафедры и регулирует свои отношения с ними в соответствии с уставом Финансового университета и локальными нормативными актами.

6.4. Заведующий кафедрой выполняет следующие обязанности:

6.4.1. Организует разработку концепции развития кафедры и осуществляет контроль за ее реализацией.

6.4.2 Организует формирование проекта годового плана работы кафедры, его рассмотрение и принятие на заседании кафедры, направляет на утверждение декану факультета (заместителем директора).

6.4.3. Разрабатывает и представляет на согласование декану соответствующего факультета рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры.

6.4.4. Организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС и отчеты об их фактическом выполнении (за исключением своего индивидуального плана и отчета). Индивидуальный план работы

заведующего кафедрой и отчет о его выполнении утверждает декан факультета (заместитель директора).

6.4.5. Осуществляет по согласованию с деканом факультета (заместителем директора) подбор НИР, работников учебно-вспомогательного персонала.

6.4.6. Осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

6.4.7. Организует проведение экспертной оценки учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также иных учебных и методических материалов кафедры.

6.4.8. Создает условия и организует проведение научных исследований с участием НПП кафедры и обучающихся, экспертно-аналитическую и консалтинговую деятельность на кафедре, обеспечивает продвижение результатов научных исследований в формах публикаций.

6.4.9. Организует и проводит научные мероприятия и научно-методические совещания на кафедре, участвует в мероприятиях на факультете.

6.4.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших НПП кафедры, назначает наставников начинающим преподавателям.

6.4.11. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации НПП кафедры.

6.4.12. По согласованию с деканом факультета (заместителем директора) вносит предложения директору о направлении в служебные командировки НИР и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

6.4.13. Осуществляет контроль за достоверностью данных, включенных НПП в индивидуальную карту оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника и их верификацию, в соответствии с локальными нормативными актами и подтверждает достижения в индивидуальных картах оценки эффективности их деятельности.

6.4.14. Организует формирование проекта годового отчета о работе кафедры, представляет его на утверждение декану факультета (заместителю директора) после рассмотрения и принятия на ученом совете факультета и представляет на регистрацию в установленном локальными нормативными актами порядке.

6.4.15. Организует поддержание в актуальном состоянии информации на сайте кафедры в рамках корпоративного портала (сайта) Филиала, информационных стендов кафедры.

6.4.16. Готовит предложения декану факультета (заместителю директора) о поощрении, а также о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными наградами.

6.4.17. Участвует в работе коллегиальных органов Филиала.

6.4.18. Соблюдает лично и контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала,

соблюдение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.4.19. Выполняет иные обязанности, установленные должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

6.5. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета.

Декан факультета



А.Ю.Бурова