



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Благовещенский финансово-экономический колледж
(Благовещенский филиал Финуниверситета)**

П Р И К А З

« 03 » февраль 20 26 г.

№ 17-05/6

Об утверждении Положения о предметной (цикловой) комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Благовещенском филиале Финуниверситета, утвержденном приказом Финуниверситета от 24.12.2024 № 3234/о, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о предметной (цикловой) комиссии согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приложение № 11 к приказу от 02.09.2020 № 37-1-02/о «Об утверждении локальных нормативных актов Благовещенского филиала Финуниверситета».

Основание: служебная записка от 03.02.2026 № 147/100.03/01.02-10 заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор

М.В. Чалкина

007185

Приказ подготовил:

Начальник отдела кадров

 Е.В. Шпакова

«03» февраля 2026 г.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 О.В. Ладоня

«03» февраля 2026 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Благовещенского
филиала Финуниверситета
от 03.02.2026 № 17-05/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Благовещенском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами филиала.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является основным учебно-методическим объединением педагогических работников филиала, созданное в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Перечень ПЦК, персональный состав, председатель ПЦК утверждается директором Благовещенского филиала Финуниверситета сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой ПЦК осуществляется в установленном порядке.

1.5. Структура ПЦК, полномочия ПЦК и ее членов определяются настоящим Положением.

1.6. Общее руководство ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Благовещенским филиалом Финуниверситетом (далее – филиал).

2. Организационные вопросы

2.1. ПЦК создаются с целью методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в филиале, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения ФГОС и подготовке выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав ПЦК преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать

с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Права и обязанности председателя ПЦК.

Права:

- утверждать индивидуальный план работы преподавателя;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов ПЦК.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, педагогического и методического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- годовой план и отчет о работе ПЦК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК (индивидуальные планы и отчеты преподавателей, календарно-тематические планы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик, перечни утвержденных вопросов и заданий к зачетам и экзаменам);
- отчеты студентов о прохождении практики;
- индивидуальные проекты, курсовые работы и отзывы к ним;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

3. Основные направления деятельности ПЦК

3.1. Учебная и методическая работа.

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ.

ПЦК участвует в разработке и актуализации учебно-методической документации по всем реализуемым филиалом основным профессиональным образовательным программам, включая:

- составление учебных планов;
- разработку рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, учебной и производственной практике;
- формирование тематики и содержательного наполнения дипломного, курсового и индивидуального проектирования;
- подготовку материалов для самостоятельной работы обучающихся;
- иные виды учебно-методической деятельности, необходимые для реализации образовательных программ.

3.1.2. Оптимизация образовательного процесса.

ПЦК участвует в выборе и внедрении эффективных технологий, средств и методов обучения, включая инновационные педагогические подходы. В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений по корректировке учебных планов (в части перераспределения часов по семестрам, соотношения теоретических и практических занятий);
- анализ и совершенствование технологий преподавания;
- обеспечение соответствия образовательного процесса актуальным требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и с учетом мнения работодателя.

3.1.3. Организация промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА).

ПЦК координирует проведение промежуточной аттестации обучающихся, включая:

- определение форм и условий аттестации по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям;
- выработку единых критериев оценки знаний, умений и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- разработку экзаменационных материалов (билеты, контрольные и зачетные работы, тесты и др.);
- методическое сопровождение процедуры аттестации.

ПЦК отвечает за подготовку и проведение ГИА выпускников, включая:

- разработку программы ГИА;
- формулирование требований к дипломным работам;
- установление критериев оценки подготовки и защиты дипломной работы;
- координацию работы государственных экзаменационных комиссий.

3.1.4. Организация практик и квалификационных экзаменов.

ПЦК обеспечивает методическое сопровождение всех видов практик и экзаменов, включая:

- разработку программ учебной и производственной практик;
- подготовку заданий и требований к отчётности по практикам;
- формирование критериев оценивания результатов практик;
- организацию заключения договоров с базами практик;
- разработку форм и содержания квалификационных экзаменов (в том числе по профессиональным модулям);
- определение критериев оценки компетенций выпускников по итогам экзаменов.

3.1.5. Развитие педагогического потенциала.

ПЦК содействует профессиональному росту преподавателей, включая:

- организацию мероприятий по совершенствованию методического и профессионального мастерства;
- пополнение профессиональных знаний педагогов (семинары, тренинги, обмен опытом);
- наставничество и методическую поддержку начинающих преподавателей;
- подготовку предложений по аттестации членов ПЦК;
- участие в распределении педагогической нагрузки.

3.2. Исследовательская работа.

3.2.1. Внедрение инновационных педагогических практик.

ПЦК изучает, обобщает и внедряет в образовательный процесс современные технологии, методы и средства обучения и воспитания, включая:

- анализ передового педагогического опыта;
- подготовку, проведение и обсуждение открытых занятий;
- апробацию новых форм и методов организации учебного процесса.

3.2.2. Разработка учебно-методических материалов.

ПЦК занимается созданием и обновлением учебно-методического обеспечения, в том числе:

- разработка учебных и методических пособий;
- подготовка рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;
- составление методических указаний по выполнению практических, курсовых, дипломных работ и индивидуальных проектов;
- разработка материалов для организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2.3. Развитие исследовательских компетенций обучающихся.

ПЦК способствует формированию у студентов навыков исследовательской деятельности, обеспечивая:

- руководство творческой и научно-исследовательской работой обучающихся;
- поддержку участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- содействие в публикации студенческих работ;
- развитие способности решать теоретические и прикладные профессиональные задачи.

3.3. Профориентационная работа.

3.3.1. Профориентация абитуриентов.

ПЦК проводит работу по информированию и консультированию абитуриентов, организуя:

- взаимодействие со школами и образовательными учреждениями региона;
- участие в профориентационных мероприятиях филиала и региона (подготовка раздаточного и агитационного материала, дни открытых дверей, ярмарки профессий, индивидуальные и групповые встречи со школьниками и их родителями);
- разъяснение перспектив трудоустройства и требований рынка труда по направлениям подготовки.

3.3.2. Содействие профессиональному самоопределению студентов.

ПЦК участвует в формировании у обучающихся готовности к осознанному выбору профессионального пути, проводя:

- тренинги, мастер-классы, встречи с работодателями;
- информирование о возможностях стажировок и трудоустройства;
- сопровождение выпускников на этапе поиска работы и адаптации в профессии.

3.4. Социально-воспитательная работа.

ПЦК вносит вклад в реализацию воспитательной программы филиала, организуя мероприятия, направленные на:

- развитие патриотизма и гражданственности;
- уважение к исторической памяти и традициям Отечества;

- сохранение и популяризацию духовного наследия России;
- формирование бережного отношения к репутации Финуниверситета и Благовещенского филиала Финуниверситета;
- вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность (добровольческая (волонтерская) деятельность, участие в культурно-просветительских мероприятиях, спортивная и физкультурная деятельность, творческая деятельность, студенческое самоуправление, патриотическое воспитание и военно-патриотическая деятельность, воспитание культуры межнационального общения).

3.5. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.В. Ладоня