



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«18» февраля 2026 г.

№ 0445/0

Москва

**Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи  
характеристики содержания образовательной программы  
высшего образования**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 05.10.2022 № 2226/о «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" Управление образовательных программ - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Создать и вложить Копировать ссылку Разрешить изменение Картинка Схемы маршрута Создать подзадачу Подзадача Орфография Автоисп. Текст Вложения

Перепиши Предпросмотр Состояние

Все В вложении Задание Предопределение Интерактивное

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено		09.02.2026 1...	16.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.02.2026 1...	09.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	09.02.2026 1...	12.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	12.02.2026 1...	12.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	12.02.2026 1...	13.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	В группу распеча...	13.02.2026 1...	13.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Борисова Екатерина Владимировна		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Хусанова Амина Савдахановна		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галонова Надежда Александровна		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		17.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галонова Надежда Александровна		Выполнено		16.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Хусанова Амина Савдахановна		Выполнено		17.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Борисова Екатерина Владимировна		Выполнено		17.02.2026 1...	17.02.2026 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Невгод Татьяна Вячеславовна за Группа Распечатки Приказов		Выполнено	Принять	13.02.2026 1...	16.02.2026 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов (New) \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 2566922 ИД задания: 27697886 Дата изменения: 16.02.2026 12:22:08 Просмотр

Подписи документа "Приказ об утверждении положения о порядке оформления и выдачи характеристики соржания ОП 80"

Главная

Подписать Сертификат подписания Сертификат подписания системы архивации Действие

Версия: 1

Сергеева Наталья Ивановна	Дата подписи: 09.02.2026 16:45:41
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 12.02.2026 17:24:07
Каменева Екатерина Анатольевна	Дата подписи: 13.02.2026 14:34:44
Галонова Надежда Александровна	Дата подписи: 17.02.2026 13:06:44
Хусанова Амина Савдахановна	Дата подписи: 17.02.2026 13:12:09

Главная

Подписать Сертификат подписания Сертификат подписания системы архивации Действие

Версия: 1

Сергеева Наталья Ивановна	Дата подписи: 09.02.2026 16:45:41
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 12.02.2026 17:24:07
Каменева Екатерина Анатольевна	Дата подписи: 13.02.2026 14:34:44
Галонова Надежда Александровна	Дата подписи: 17.02.2026 13:06:44
Хусанова Амина Савдахановна	Дата подписи: 17.02.2026 13:12:09

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 18.02.2026 № 0445/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи характеристики содержания образовательной программы высшего образования (далее — Положение) регулирует порядок оформления и выдачи выпускникам и студентам Финансового университета характеристики содержания образовательной программы высшего образования и перечень элементов, входящих в характеристику содержания образовательной программы (далее - характеристика содержания ОП).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Финуниверситета.

#### 2. Характеристика содержания ОП

2.1. Характеристика содержания ОП является документом, содействующим международному признанию российского диплома в сфере образования и профессиональной деятельности, но не заменяет его.

2.2. Характеристика содержания ОП заполняется на русском языке.

2.3. Характеристика содержания ОП содержит следующие элементы:  
справку о достоверности методических материалов;  
полный перечень изученных дисциплин с раскрытием их тематического содержания;  
указание трудоемкости в часах или зачетных единицах (в зависимости от года приема);  
результаты аттестации (по требованию).

2.4. Характеристика содержания ОП удостоверяется подписью проректора по учебной и методической работе Финансового университета.

2.5. Характеристика содержания ОП выдается на платной основе обучающимся и выпускникам Финансового университета.

2.6. Стоимость оформления характеристики содержания ОП устанавливается локальным нормативным актом Финансового университета.

2.7. Для получения характеристики содержания ОП выпускник/обучающийся:

подает заявление на имя ректора с предоставлением копии диплома и приложения к нему/копии справки о периоде обучения;

после получения резолюции ректора на заявлении оплачивает установленную стоимость оформления характеристики содержания ОП путем перечисления денежных средств на лицевой счет Финансового университета с указанием назначения платежа «За оформление характеристики содержания ОП».

2.8. Копии документов, подтверждающих оплату стоимости оформления характеристики содержания ОП, выпускниками/обучающимися предоставляются ответственному исполнителю от Управления образовательных программ (далее – УОП).

2.9. Срок подготовки характеристики содержания ОП составляет десять рабочих дней с даты представления в УОП документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

### 3. Ответственность выпускников/обучающихся, должностных лиц и структурных подразделений Финансового университета при оформлении и выдаче характеристики содержания ОП

3.1. Выпускник/обучающийся обеспечивает:

корректное заполнение заявления на имя ректора по форме согласно приложению к Положению;

передачу заявления на адрес электронной почты в Управление делопроизводства и архива ([academy@fa.ru](mailto:academy@fa.ru));

предоставление копии диплома и приложения к нему/копии справки о периоде обучения;

своевременную оплату стоимости оформления характеристики содержания ОП.

3.2. УОП обеспечивает:

составление характеристики содержания ОП в электронной форме на русском языке на основе учебного плана и рабочих программ дисциплин по направлению подготовки (специальности) выпускника/обучающегося;

распечатку характеристики содержания ОП на утвержденном общем продольном бланке Финансового университета;

подписание характеристики содержания ОП проректором по учебной и методической работе;

выдачу выпускнику/обучающемуся характеристики содержания ОП, оформленной надлежащим образом (прошитой, пронумерованной, скрепленной печатью и подписью ответственного исполнителя);

ведение журнала учета выдаваемых справок с характеристикой содержания образовательных программ высшего образования;

предоставление в Управление бухгалтерского учета и отчетности копии характеристики содержания ОП не позднее 5 календарных дней с даты утверждения.

3.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает подтверждение зачисления денежных средств на счет Финансового университета по оплате услуги по оформлению характеристики содержания ОП.

Заместитель проректора  
по учебной и методической работе –  
начальник Управления  
образовательных программ



Н.И. Сергеева

Приложение к  
Положению

**ФОРМА**  
**заявления для оформления и выдачи характеристики**  
**содержания образовательной программы**

Ректору Финансового университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Заявление

Прошу выдать мне характеристику содержания образовательной программы с указанием перечня изученных дисциплин, их трудоемкости и тематического содержания (*при необходимости* - результатов аттестации).

Приложение: копия диплома и приложение к нему/копия справки о периоде обучения.

Дата

подпись

И.О. Фамилия