

## **ПРАВИЛА**

### **проведения Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому налогообложению «ПроНалог»**

#### **Оглавление**

<b>1. Термины и определения.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Организация конкурса .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Участие в конкурсе .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Регистрация .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Судьи .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Меморандум.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Письменный отборочный тур.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Устный раунд .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Присуждение баллов .....</b>	<b>13</b>
<b>10. Штрафные санкции .....</b>	<b>14</b>
<b>11. Виды наград по итогам конкурса .....</b>	<b>15</b>
<b>Форма заявки на участие в конкурсе.....</b>	<b>16</b>
<b>ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ЗА МЕМОРАНДУМ Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому налогообложению «ПроНалог» .....</b>	<b>17</b>
<b>ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ЗА УСТНЫЙ РАУНД Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому налогообложению «ПроНалог» .....</b>	<b>18</b>
<b>ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА СПИКЕРА .....</b>	<b>19</b>

## **1. Термины и определения**

«Организаторы» - представители Финансового университета, ФНС России.

«Конкурс» - конкурс по российскому налогообложению «ПроНалог» Финансового университета, Федеральной налоговой службы.

«Правила» - настоящие официальные правила конкурса и любые поправки к правилам.

«Официальное расписание» - официальное расписание конкурса с изложением всех мероприятий и сроков, связанных с конкурсом.

«Период соревнования» - период времени, начиная с даты регистрации и заканчивая оглашением победителей финального раунда.

«Команда» - команда, состоящая из участников, признанных Организатором, который регистрирует на участие в конкурсе.

«Участник команды» - лицо, зарегистрированное в качестве участника команды.

«Контактное лицо команды» - лицо, указанное командой в процессе регистрации для получения официальной корреспонденции.

«Налогоплательщик», «Заявитель», «Истец» - представители команды, выступающие от имени налогоплательщика на любом этапе конкурса.

«Налоговый орган», «Ответчик» - сторона команды, которая выступает от имени налогового органа на любом этапе конкурса.

«Судья» - лицо, определяемое Организатором для оценки выступлений команд в устных раундах, которое обязано соблюдать правила беспристрастности, сообщать о любой аффилированности и не имеющее конфликта интересов с командами, участвующими в раунде.

«Секретарь судебного заседания» - лицо, проверяющее явку команд, участвующих в устных раундах, осуществляет иные полномочия по поручению судей.

«Консультант команды» - физическое лицо, ментор из ФНС России, который в любое время в течение периода соревнования ответственен за организацию, консультирование и обучение команды.

«Номер команды» - официальный 2-значный номер, присвоенный Организатором зарегистрированной команде.

«Конкурсное задание» - официальное задание, опубликованное, уточненное или скорректированное Организатором.

«Уточнения» - официальные разъяснения и уточнения конкурсного задания, публикуемые в соответствии с правилами.

«Меморандум» - письменная позиция каждой команды, подготовленная согласно правилам.

«Квалификационный раунд» - любое научное интеллектуальное состязание, проводимое согласно графику, опубликованному Организатором.

«Устный раунд» - раунд устных выступлений двух команд, одна из которых представляет налогоплательщика, а другая – налоговый орган.

«Штрафные санкции» - последствия нарушения правил в виде снижения очков, либо в виде дисквалификации.

«Плагиат» - действия по присвоению литературной композиции другого лица, либо частей или отрывков из чужих произведений или идеи, выдавая их как продукт собственного изыскания, либо путем точного дублирования другой работы или при использовании существенных блоков без указания авторства.

## **2. Организация конкурса**

2.1. Конкурс организуется ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (далее - Финансовый университет) совместно с ФНС России.

Все материалы, разработанные для конкурса, включая официальные правила и конкурсное задание, не могут быть использованы для иных целей, кроме участия или администрирования конкурса.

Конкурс является образовательным проектом, направленным на развитие у студентов компетентностных знаний по вопросам российского налогообложения, теоретических и практических навыков проведения ими научных исследований в этой области.

2.2. Конкурс состоит из двух этапов:

- 1) письменного отборочного тура;
- 2) устных раундов.

Письменный отборочный тур состоит в подготовке письменных заключений за Истца и за Ответчика для последующего отбора команд для участия в устных раундах.

2.3. Организаторы определяют точное количество команд, участвующих в устных раундах.

## **3. Участие в конкурсе**

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

1) студенты бакалавриата, специалитета или магистратуры, обучающиеся по любой юридической и/или экономической специальности. Решение о допуске для участия в конкурсе принимают организаторы;

2) студенты вправе заявить любое количество команд;

3) команда, фактически состоящая более чем из 5 (пяти) участников или использующая ненадлежащую постороннюю помощь, или Меморандум другой команды без письменного разрешения организатора может быть дисквалифицирована.

3.2. Команда должна состоять из двух до пяти участников. Состав команды должен оставаться неизменным на протяжении всего конкурса. В составе команды может быть не более одного студента магистратуры.

3.3. Требования к участнику команды.

Лицо может быть членом команды, если:

1) является студентом бакалавриата, специалитета или магистратуры в период проведения конкурса;

2) никогда не участвовал в качестве судьи письменных или устных раундов данного конкурса.

3.4. Участники команды могут быть выбраны любым способом, включая отбор на соревнованиях, организованных в рамках учебного заведения.

3.5. Команда должна проводить исследования, разрабатывать, писать, редактировать правовую позицию без помощи лиц, которые не являются членами команды. Любая команда, которая получает внешнее содействие, за исключением помощи консультанта, дисквалифицируется. Участием в работе команды считается проведение исследований для подготовки устных и/или письменных аргументов, написание какой-либо части Меморандума каждым участником команды.

3.6. Команда вправе иметь консультанта: ментора из ФНС России. Консультант вправе консультировать команду, при условии, что такие консультации ограничиваются следующим:

1) общие основы принципов российского налогообложения;

2) общие рекомендации по исследованию источников и методов;

- 3) общие рекомендации по технике написания Меморандумов;
- 4) общие рекомендации по технике устных выступлений;
- 5) общие рекомендации по организации и структуре аргументов команды, так и устных выступлений;
- 6) общие замечания по качеству представленных аргументов команды;
- 7) общие рекомендации по стратегии и тактике участия команды в конкурсе.

3.7. До подачи Меморандумов Организаторам, команды не вправе передавать Меморандумы лицам, не являющимся зарегистрированными участниками команды или зарегистрированным консультантом/внешним консультантом команды.

3.8. Команда не может знакомиться, просматривать или иным образом изучать Меморандумы назначенных оппонентов до начала проведения устных раундов. Команда может включать аргументы и другую информацию из Меморандумов и устных выступлений других команд, которые стали известны команде в ходе устного раунда.

3.9. Команды вправе запрашивать разъяснения и уточнения конкурсного задания путем направления письма Организаторам до последнего дня предоставления меморандумов, указанного в официальном расписании конкурса. На основе запросов, полученных от всех команд, Организаторы публикуют разъяснения и уточнения конкурсного задания к дате, указанной в официальном расписании конкурса. Организаторы имеют право не рассматривать некорректные письма и не давать по ним разъяснений.

#### **4. Регистрация**

4.1. Каждая команда должна зарегистрироваться у Организаторов, заполнив регистрационную форму конкурса, до даты окончания регистрации, указанной в официальном расписании.

4.2. Каждый студент, принимающий участие в работе команды в любой момент периода состязания, должен быть зарегистрирован в качестве участника команды.

4.3. Регистрация команд осуществляется по ссылке:

[https://b24-f9rxni.bitrix24site.ru/crm\\_form\\_2s2vh](https://b24-f9rxni.bitrix24site.ru/crm_form_2s2vh)

## **5. Судьи**

5.1. Организаторы определяют допустимость лица для участия в качестве судьи с учетом следующих особенностей:

5.1.1. Консультанты, иные лица, непосредственно связанные с командой, не могут участвовать в качестве судей конкурса, пока команда участвует в конкурсе, если иное прямо не разрешено Организаторами.

5.1.2. Конфликт интересов.

1) «аффилированность» - означает личные или профессиональные отношения между судьей и учебным заведением, тренером, участником команды в раунде, в котором участвует судья;

2) «конфликт интересов» - означает аффилированность, которая дает основания полагать, что аффилированный судья не сможет быть беспристрастным, в отношении проведения и результатов устных раундов.

5.2. Организаторам следует избегать размещения судьи в устном раунде, в котором имеет конфликт интересов. В случае если Организаторы не в состоянии избежать конфликта интересов, Организаторы должны принять разумные меры для уменьшения последствий конфликта интересов в устном раунде.

5.3. Организаторы вправе вводить дополнительные правила и процедуры, которые продиктованы интересами конкурса.

5.4. Судья обязан сообщить о любой аффилированности в момент подачи заявки на участие в конкурсе в качестве судьи и в последующем непосредственно Организаторам до начала устных раундов. Организаторы определяют, представляет ли указанная аффилированность конфликт интересов.

5.5. Если команда считает, что с судьей устного раунда имеется аффилированность, которая может повлечь конфликт интересов, то команда обязана незамедлительно сообщить об этом факте Организаторам.

5.6. Аффилированность, не образующая конфликт интересов:

1) судья знает участника команды по причине участия участника в предыдущих конкурсах;

2) судья знает тренера команды либо по профессиональной деятельности, либо личного знакомства или иных причин;

3) судья – выпускник одного из учебных заведений, участвующих в устном раунде;

4) судья является сотрудником одного из учебных заведений (или работает в нем по гражданско-правовому договору), участвующих в устном раунде.

5.7. Судьям рекомендуется напрямую давать отзыв командам о результатах их выступления во время устного раунда. Такого рода обратную связь рекомендуется давать с учетом временных ограничений и расписанием конкурса.

## **6. Меморандум**

6.1. Каждая команда, участвующая в конкурсе, должна подготовить один Меморандум за Налогоплательщика и один за Налоговый орган:

- 1) каждая команда должна представить Меморандумы (исковое заявление Налогоплательщика и отзыв на исковое заявление Налогового органа) Организаторам по электронной почте (pronalogkonkurs@mail.ru) не позднее 23:59 (по московскому времени) даты, указанной в официальном расписании конкурса;
- 2) команда должна направить одно сообщение с электронной почты, адресованное Организаторам, с Меморандумами Налогоплательщика (исковым заявлением) и Налогового органа (отзывом на исковое заявление), прикрепленными в виде отдельных файлов под названием «##И» и «##О» соответственно, где «##» - номер Команды, присвоенный Организаторами;
- 3) все части каждого меморандума должны содержаться в одном файле;
- 4) неисправность оборудования команды не будет рассматриваться в качестве уважительной причины неправильного формирования или несвоевременного представления Меморандумов.

#### 6.2. Формат Меморандума:

- 1) тип файла: Меморандумы должны быть в формате MicrosoftWord и иметь расширение .doc или docx. Меморандумы, не соответствующие этому требованию, приниматься не будут;
- 2) поля: все страницы Меморандума должны быть 21 x 29,7 см, с полями слева – 3 см., вверху и снизу – 2 см., справа – 1 см.;
- 3) шрифт: Times New Roman, размер 14;
- 4) межстрочный интервал: полуторный интервал, за исключением титульной страницы, оглавления, библиографии, заголовков и сносок.

6.3. Меморандум не должен содержать более 15 (пятнадцати) процентов заимствований и цитат. Меморандум должен состоять из следующих частей: титульный лист; оглавление; источники права; краткое изложение правовой позиции; правовая позиция; библиография.

6.4. Титульный лист каждого Меморандума должен содержать следующие сведения:

- 1) номер Команды в правом верхнем углу, после номера обозначение «И», если Меморандум Налогоплательщика или «О», если Меморандум Налогового органа;
- 2) дату предоставления Организаторам;
- 3) название документа: «Исковое заявление» (для Меморандума Налогоплательщика) и «Отзыв на исковое заявление» (для Меморандума Налогового органа).

6.5. В разделе «Источники права» должны быть перечислены все источники, процитированные в любой части Меморандума, а также должны быть указаны номера страниц Меморандума, на которые делаются ссылки.

6.6. В разделе «Краткое изложение правовой позиции» стороны должно быть приведено краткое изложение основных положений позиции, а не просто перечень заголовков. Раздел «Правовая позиция» должен содержать аргументацию и юридическое толкование фактов Конкурсного задания. Объем файла не должен превышать 30 000 знаков с пробелами на одну позицию (сторону спора).

6.7. Подсчет слов осуществляется с использованием функции «Статистика» в Microsoft Word 2010 или последующих версий. Манипуляции с подсчетом слов запрещены (сокращение количества слов за счёт удаления пробелов между словами, сокращениями в библиографических ссылках).

6.8. Имена участников, наименование учебного заведения команды не могут быть указаны в Меморандуме. Организаторы должны удалить все упоминания участников команды, наименования учебных заведений из Меморандумов, прежде чем передать их судьям.

## **7. Письменный отборочный тур**

7.1. Письменный отборочный тур проводится после подачи письменных Меморандумов и до устного раунда.

7.2. Целью проведения письменного отборочного тура является определение итогового количества команд Организаторами, которые пройдут в устный раунд. Данный отбор будет производиться на основании баллов, полученных за письменные Меморандумы.

7.3. В случае наличия нечетного количества команд, организаторы осуществляют отбор команд для устных состязаний, исходя из качества проработки письменных позиций.

## **8. Устный раунд**

8.1. Сторонам предоставляется по 1 часу на все эпизоды задания, включая 30 минут выступлений, 15 минут ответов на вопросы суда и оппонента, 15 минут прений. Команды распределяют время между эпизодами самостоятельно с учётом их сложности.

8.2. Судья вправе по своему усмотрению продлить время устных выступлений.

8.3. Для устного раунда конкурса Организаторы назначают судей.

8.4. Порядок выступлений в каждом раунде конкурса на всех этапах конкурса:

Заявитель > Заинтересованное лицо > возражения Заявителя > встречные возражения заинтересованного лица.

Если фабула состоит из нескольких эпизодов, каждый эпизод заслушивается поочередно.

Как только выступающий участник завершил своё основное выступление, он может не давать каких-либо дополнительных аргументов, за

исключением этапов возражений или встречных возражений. Время, не использованное для выступлений, не может быть использовано для увеличения времени, выделяемого на возражения, или встречные возражение.

8.5. Выступление команды не ограничивается содержанием Меморандумов команды. При этом возражения Истца ограничены озвученной позицией Ответчика, встречные возражения Ответчика ограничены возражениями Истца.

8.6. Если команда не явилась на запланированный устный раунд, организаторы, после ожидания в течение 20 (двадцати) минут, объявляют о выбытии данной команды из конкурса.

8.7. Команды в ходе устных раундов должны избегать ненужного шума, смеха или иного ненадлежащего поведения, которое отвлекает выступающего или судью.

8.8. Участник должны обращаться к суду «Уважаемый суд!». Участники выступают стоя, если иное не разрешит суд. Решение суда, находящиеся в зале заседания лица, выслушивают стоя.

8.9. Все устные раунды являются открытыми. Наличие команды консультантов или других, связанных с командой зрителей, разрешается в зале суда во время устного раунда, в котором участвует команда. Команды несут ответственность за обеспечение того, чтобы их зрители не нарушили настоящие правила.

8.10. Во время устного раунда, выступающие и участники, сидящие за столом, могут использовать мобильные телефоны, ноутбуки или любые другие компьютерные или электронные устройства, но не для общения с лицами, не являющимися членами команды. Все такие устройства должны быть переключены на беззвучный режим и не отвлекать внимание

участников судебного процесса. Команда, нарушившая это правило, теряет 5 (пять) баллов.

8.11. Официальное время раунда – это время, показываемое секретарем судебного заседания. Команды могут использовать беззвучные часы на трибуне или за столом совещаний.

8.12. Две лучшие команды по итогам оборочных раундов получают выходят в финал.

## **9. Присуждение баллов**

9.1. Судьи должны оценивать команды по качеству Меморандумов и выступлений, в том числе задавая вопросы.

9.2. Итоговые баллы каждой команды за Меморандум определяются путем сложения общего количества баллов команды за Меморандум Истца и за Меморандум Ответчика. Судья оценивает каждый меморандум по шкале от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) баллов. Баллы за Меморандум уменьшаются на штрафные санкции. 8 (восемь) команд, набравших наивысшие баллы за Меморандум, допускаются для участия в устных раундах.

Оценка за каждый меморандум выставляется по каждому из критериев:

- 1) знание норм права;
- 2) использование судебной практики;
- 3) использование разъяснений Минфин РФ и ФНС РФ;
- 4) использование правовой доктрины;
- 5) относимость доводов;
- 6) последовательность изложения материала;
- 7) аргументированность выводов.

9.3. Судья оценивает каждого выступающего по шкале от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) баллов:

- 1) знание норм права;
- 2) использование судебной практики;
- 3) использование разъяснений Минфин РФ и ФНС РФ;
- 4) использование правовой доктрины;
- 5) использование иностранных и международных источников;
- 6) относимость доводов;
- 7) последовательность позиции;
- 8) аргументированность выводов;
- 9) умение отвечать на вопросы суда;
- 10) умение аргументированно возражать оппонентам, задавать собственные вопросы и отвечать на их вопросы;
- 11) стратегия и тактика ведения дела;
- 12) командная работа;
- 13) ораторское мастерство.

## **10. Штрафные санкции**

### **10.1. Штрафные санкции за Меморандум.**

Несвоевременное представление Меморандума	Дисквалификация.
Не удаление исправлений и примечаний	До 5 (пяти) баллов, единовременный штраф.
Отсутствие какой-либо части Меморандума или включение неуказанной части	2 (два) балла за каждую часть.
Превышение объема правовой позиции	От 1 до 100 слов - 3 балла. От 101 до 200 слов - 6 баллов. От 201 до 300 слов - 9 баллов. От 301 до 400 слов - 12 баллов. Более 401 слова - 15 баллов.
Превышение объема краткого изложения правовой позиции	2 балла.

Нарушение анонимности Меморандумов	Дисквалификация или 10 баллов.
Нарушение коммуникации в зале судебного заседания	До 10 баллов.
Нарушение п. 8.10.	5 баллов.
Плагиат	5 баллов за каждый случай плагиата.

Данные штрафные санкции могут быть наложены Организаторами или судьей и вычитаются из общего количества баллов за Меморандум команды.

10.2. Плагиат означает умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или литературы путем точного дублирования другой работы или использованием значительных частей без указания авторства, что влечет за собой штрафные санкции.

10.3. Организаторы накладывает штрафные санкции в процессе устного раунда только тогда, когда удостоверится, что событие, попадающее под такие санкции, произошло, при необходимости, после консультаций с судьей или командой. Штрафы могут налагаться за нарушения во время устных раундов согласно приведенной ниже таблице. Организаторы обязаны вычесть сумму штрафа из оценки судий.

## **11. Виды наград по итогам конкурса**

11.1. Диплом I, II, III степеней по итогам проведения устных раундов.

11.2. Диплом Команде за лучший Меморандум Налогоплательщика и лучший Меморандум Налогового органа.

11.3. Лучший спикер от налогоплательщика и от налогового органа.

11.4. По решению жюри возможно награждение отдельных участников команд в специальных номинациях или иное поощрение активных участников мероприятия.

Приложение № 1  
к Правилам

**Форма заявки на участие в конкурсе**  
(регистрация по ссылке\*)

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Электронная почта	Капитана команды
2.	Название команды	
3.	Нужен ли Вашей команде внешний консультант	
4.	Участник команды (ФИО, пол, наименование образовательного учреждения, факультет, уровень подготовки, курс, электронная почта, контактный телефон, доп. информация)	1. Первый – капитан 2. Заполняется по каждому отдельно

\*ссылка регистрации: [https://b24-f9rxni.bitrix24site.ru/crm\\_form\\_2s2vh](https://b24-f9rxni.bitrix24site.ru/crm_form_2s2vh)

Приложение № 2  
к Правилам

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ЗА МЕМОРАНДУМ  
Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому  
налогообложению «ПроНалог»**

Команда № \_\_\_\_\_

Вид документа: заявление налогоплательщика/отзыв налогового органа

ФИО судьи: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Минимум- Максимум	Оценка судьи
1.	аргументированность выводов	50-100	
2.	знание норм права	50-100	
3.	использование правовой доктрины	50-100	
4.	использование разъяснений Минфин РФ и ФНС РФ	50-100	
5.	использование судебной практики	50-100	
6.	относимость доводов	50-100	
7.	последовательность позиции	50-100	
ИТОГ			

Приложение № 3  
к Правилам

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ЗА УСТНЫЙ РАУНД  
Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому  
налогообложению «ПроНалог»**

Команда № \_\_\_\_\_

Вид документа: заявление налогоплательщика/отзыв налогового органа

ФИО судьи: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Минимум- Максимум	Оценка судьи
1.	аргументированность выводов	50-100	
2.	знание норм права	50-100	
3.	использование иностранных и международных источников	50-100	
4.	использование правовой доктрины	50-100	
5.	использование разъяснений Минфин РФ и ФНС РФ	50-100	
6.	использование судебной практики	50-100	
7.	командная работа	50-100	
8.	ораторское мастерство	50-100	
9.	относимость доводов	50-100	
10.	последовательность позиции	50-100	
11.	стратегия и тактика ведения дела	50-100	
12.	умение аргументированно возражать оппонентам, задавать собственные вопросы и отвечать на вопросы оппонентов	50-100	
13.	умение отвечать на вопросы суда	50-100	
ИТОГ			

Приложение № 4  
к Правилам

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА СПИКЕРА**  
**Всероссийского студенческого научного конкурса по российскому**  
**налогообложению «ПроНалог»**

Команда № \_\_\_\_

ФИО судьи: \_\_\_\_\_

ФИО спикера: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Оценка судьи*
1.	Выразительность выступления	
2.	Убедительность и полнота аргументации	
3.	Владение материалом	
4.	Правильность речи	
5.	Уровень развитости мышления	
6.	Умение вести диалог	

\*Оценка осуществляется по 10 бальной шкале