


	<p style="text-align: center;">«Утверждено»</p> <p style="text-align: center;">Решением заседания кафедры Протокол №3 от 28 октября 2024 Заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности»</p> <p style="text-align: right;"> С.П. Вишнякова</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
кафедры «Безопасность жизнедеятельности»
Финансового университета при Правительстве РФ

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (далее – МК) создается на кафедре «Безопасность жизнедеятельности» для организации методической работы кафедры, координации взаимодействия со структурными подразделениями Финансового университета при Правительстве РФ (далее – ФУ) по вопросам методического обеспечения учебного процесса.

1.2. В своей деятельности МК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам высшего образования и нормативными актами, определяющими работу образовательных организаций высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом ФУ, настоящим Положением, распорядительными документами ректора ФУ и курирующих проректоров в соответствии с определенными для МК задачами и функциями.

1.3. МК организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с Программой развития ФУ, планами работы кафедры «Безопасность жизнедеятельности», руководствуясь решениями Ученого совета ФУ, заседаний кафедры «Безопасность жизнедеятельности».

1.4. Руководство МК осуществляет ее председатель. Заведующий кафедрой не может являться председателем МК по своему служебному положению.

2. Цель и задачи деятельности методической комиссии

2.1. Целью деятельности МК является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами ФУ, а также координация и повышение эффективности учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедры.

2.2. Для достижения указанной цели перед МК ставятся следующие задачи:

– участие в разработке учебно-методической документации по реализуемым дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы военной подготовки» и образовательным программам кафедры;

– участие в научно-методической и организационно-методической работе на кафедре;

– изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы;

– оказание методической помощи молодым преподавателям.

3. Функции методической комиссии

3.1. Реализует решения Ученого совета Университета и заседаний кафедры «Безопасность жизнедеятельности» в части методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Участвует в разработке учебных планов по образовательным программам, закрепленным за кафедрой, и их актуализации.

3.3. Проводит предварительную экспертизу рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных пособий, учебников и иных учебных изданий, монографий перед их включением в План издания ФУ, определяет их соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам ФУ.

3.4. Рассматривает и проводит экспертизу оценочных материалов, подготовленных преподавателями кафедры.

3.5. Совместно с академическими руководителями образовательных программ анализирует доступные для изучения онлайн курсы на различных открытых образовательных платформах по тематике кафедры, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе.

3.6. Проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов и онлайн курсов, подготовленных преподавателями кафедры.

3.7. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров.

3.8. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей кафедры.

3.9. Анализирует результаты взаимного посещения преподавателями занятий.

3.10. Координирует методическую работу кафедры с целью внедрения в учебный процесс учебно-методических материалов и ознакомления студентов на занятиях с последними достижениями научно-технического прогресса по преподаваемым дисциплинам.

3.11. Проверяет соответствие тематики научных публикаций ППС кафедры и тематики преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.12. Актуализирует методику расчёта текущего контроля успеваемости обучающихся (балльно-рейтинговая система).

4. Обязанности и права членов методической комиссии

4.1. Члены МК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе МК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях методической комиссии;
- в установленные сроки выполнять плановые мероприятия и поручения председателя комиссии.

4.2. Члены МК имеют право:

- высказывать замечания по организации методической работы кафедры;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию методической работы и организации учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы МК;
- приглашать для участия в работе МК сотрудников кафедры «Безопасность жизнедеятельности»;
- привлекать к деятельности ведущих специалистов и научных сотрудников ФУ и других образовательных организаций высшего образования, а также сотрудников сторонних организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей кафедры в соответствии с графиком взаимного посещения занятий;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных, учебно-методических и научно-методических материалов по тематике кафедры;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

4.3. Председатель методической комиссии:

- осуществляет руководство работой МК;
- разрабатывает план работы МК;

– разрабатывает и отправляет на согласование заведующему кафедрой повестку заседания МК не позднее, чем за три рабочих дня до рассылки повестки заседания МК членам МК;

– подписывает протоколы заседаний МК, решения и рекомендации МК;

– направляет заведующему кафедрой подписанный протокол заседания МК, решения и рекомендации МК не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры;

– отчитывается по результатам деятельности МК на заседании кафедры в форме письменного отчета о работе МК.

5. Организация деятельности методической комиссии

5.1. МК кафедры формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры. Рекомендуется включать в состав МК лиц из числа работников сторонних организаций по профилю деятельности кафедры. Рекомендуемая списочная численность методической комиссии кафедры составляет 5 – 10 человек.

5.2. Состав МК кафедры, включая ее председателя, избирается и утверждается на заседании кафедры.

5.3. Состав и председатель Методической комиссии кафедры избираются сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель МК подчиняется заведующему кафедрой.

5.5. МК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым на заседании кафедры в начале соответствующего учебного года.

5.6. Решения и рекомендации МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

5.7. Решения и рекомендации МК принимают обязательную силу для сотрудников кафедры после рассмотрения и утверждения их на заседании кафедры.

5.8. Заседания МК протоколируются. Протоколы и выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем МК.

5.9. МК составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры в конце учебного года.

6. Заключительные положения

Дополнения и изменения, вносимые в Положение о МК рассматриваются и утверждаются в установленном порядке на заседании кафедры.