

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по
учебно-производственной работе

 Е.М. Шматковская

«20» февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Благовещенск 2016г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – социальный партнер: государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

Разработчик:

Герасименко С.А., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании

ПЦК «Правовые дисциплины»

Протокол № 06 от «26» 01 2016.

Председатель Герасименко С.А. Герасименко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 О.В. Подкорытова, директор государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

«12» 01 2016г.

Рецензенты:

И.о. зав. кафедрой «Гражданского права», к.юр.н., доцент ФГОБУ ВО «Амурский государственный университета Зайцева Т.А.

Председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Экономика, финансы и учет» Прикота Т.Б.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности) является:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Ошибка! Источник ссылки не найден..
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Ошибка! Источник ссылки не найден..
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права..
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1.3.В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	
Иметь практический опыт	1) обоснования выбора нормативно-правовой базы для принятия правовых решений; составления юридических документов; 2) использования информационных технологий для поиска, анализа и интерпретации правовой информации; 3) осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; 4) по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; 5) систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; 6) ведения документооборота, составления и правильного оформления проектов юридических документов; 7) составлять подборку законодательства и судебной практики; 8) участия в представлении интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; 9) использования информационных технологий для поиска, анализа и интерпретации правовой информации; 10) проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
уметь	1) применять юридическую терминологию, понятия и категории при работе с нормативными документами; 2) составлять и правильно оформлять юридические документы; 3) правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации; 4) принимать правовые решения, связанные с применением материального и процессуального права. 5) оперировать юридическими понятиями и категориями. 6) квалифицировать отдельные виды преступлений. 7) составлять различные виды уголовно-процессуальных документов; 8) документов; 9) применять на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального права; 10) аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; 11) применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; 12) систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; 13) осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; 14) принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства. 15) оперировать юридическими понятиями и категориями; 16) применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; 17) применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; 18) аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, 19) нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; 20) вести документооборот, составлять и правильно оформлять юридические документы; 21) подготовить документы для представления интересов организаций и физических лиц в

	отношениях с государственными органами, контрагентами и иными 22) лицами; 23) проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; 24) составлять подборку законодательства и судебной практики.
знать	1) нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 2) содержание российского трудового права; 3) основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; 4) основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации; 5) основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; 6) формы защиты прав граждан и юридических лиц. понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; 7) принципы правосудия в Российской Федерации; 8) систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию; 9) основы правового статуса судей; 10) сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; 11) уголовное законодательство Российской Федерации; 12) особенности квалификации отдельных видов преступлений; 13) основные понятия и институты уголовно-процессуального права; 14) принципы уголовного судопроизводства; 15) особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; 16) уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; 17) порядок производства по уголовным делам; 18) особенности предварительной проверки материалов; 19) поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; 20) порядок расследования уголовных дел в форме дознания. правовые основы регулирования деятельности банков; 21) основы валютного регулирования и валютного контроля; 22) содержание основных институтов семейного права; 23) действующие нормы о браке и семье; 24) государственное регулирование предпринимательской деятельности; 25) субъекты предпринимательских отношений; 26) общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; 27) осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей; 28) ответственность предпринимателя.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

Всего часов 72 часа, из них:

на освоение ПМ 01 – 36 часов

на освоение ПМ 02 – 36 часов

2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 «Правоприменительная деятельность.»		36
МДК 01.01 Административный процесс		12
Тема 1.1. Понятие административного процесса Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	12
МДК 01.02 Трудовое право		12
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Тема 2.2. Принципы трудового права Тема 2.3. Источники трудового права Тема 2.4. Субъекты трудового права Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	12

Тема 2.9. Трудовой договор Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации Тема 2.12. Трудовая дисциплина Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника Тема 2.15. Трудовые споры		
МДК 01.03 Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения Тема 3.3. Подсудность гражданских дел Тема 3.4. Лица, участвующие в деле Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Тема 3.6. Доказательства и доказывание Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи Тема 3.10. Особое производство Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	12

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве Тема 3.14. Исполнительное производство		
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		36
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		12
Тема 1.1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи. Тема 1.2 Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы» Тема 1.3 Понятие и признаки судебной власти Тема 1.4 Понятие и основные свойства правосудия Тема 1.5 Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды в РФ. Конституционный суд РФ. Тема 1.6 Понятие и характеристика судебной системы Тема 1.7 Органы обеспечения безопасности в РФ Тема 1.8 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов 2. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 3. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 5. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 6. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 7. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса 8. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров	12
МДК 02.02 Уголовный процесс		12
Тема 2.1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства Тема 2.2 Участники уголовного судопроизводства Тема 2.3 Меры уголовно-процессуального принуждения Тема 2.4 Возбуждение уголовного дела	1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение	12

Тема 2.5 Следственные действия Тема 2.6 Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения Тема 2.7.Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору	3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер	
МДК 02.03 Правоохранительная деятельность		12
Тема 3.1. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации Тема 3.2. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в Российской Федерации Тема 3.3. Органы юстиции Тема 3. 4. Органы Федеральной службы исполнения наказаний Тема 3.5. Органы Федеральной службы судебных приставов России	1. Знакомство с основными правовыми актами правоохранительной деятельности. 2. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. 3. Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации. 4. Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации. 5. Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел (уголовно-исполнительной инспекции; прокуратуры; таможенной службы и др.). 6. Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур. 7. Знакомство с особенностью организационной структуры управления. 8. Получение теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе. 9. Изучение оперативно-розыскных методов работы. 9. Работа с компьютером, использование ресурсов Интернет для поиска необходимой информации	12
Итого		72

3. Условия реализации учебной практики

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося по месту прохождения практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, проверка правильности заполнения документов. В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	Дифференцированный зачет
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	Дифференцированный зачет

анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.	
--	--