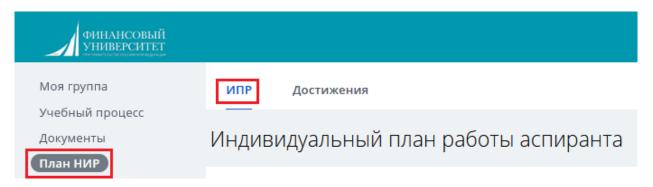
## Инструкция для аспирантов по работе с индивидуальным планом работы в личном кабинете на org.fa.ru

В разделе личного кабинета «План НИР» аспирант перед началом выполнения работ должен составить план во вкладке «ИПР»:



Составление индивидуального плана осуществляется во вкладке «Научная деятельность»:

Индивидуальный план работы аспиранта						
1		Год поступления 2021				
<b>Ф</b> Печать	Достижения					
Главная Учебн	зя деятельность	Научная деятельность				

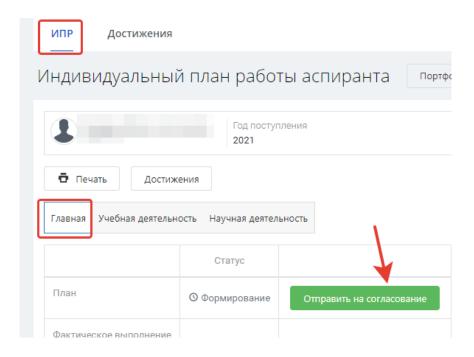
План состоит из обязательных работ и тех, которые аспирант может самостоятельно в него включить. Такие работы имеют функцию «Включить в план»:



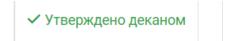
*Примечание*. В настройке такого критерия не указан признак обязательности:

		Обязательно для заполнения в периоде
Ī		Учитывать при подсчете обязательных порогов
	<b>~</b>	Поле 'Описание' обязательно для заполнения

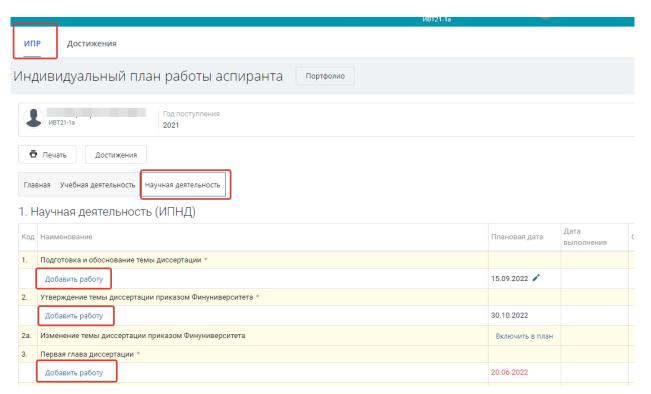
Подготовленный план работы аспирант должен направить на согласование. Отправка на согласование происходит во вкладке «Главная» ИПР:



При согласовании плана и его утверждения деканом, плану присвоится статус «Утверждено деканом»:



## После утверждения плана аспирант может вносить работы в строки плана:



Если в настройке работы доступна смена плановой даты, аспирант может откорректировать дату:

7.	Завершенные две главы диссертации *	K
	Добавить работу	30.01.2023
8.	Подготовка и опубликование 1-ой статьи по теме диссертации *	

## Добавленная работа приобретает статус «Внесено аспирантом»:

	- 1 - 2			
4.	Подготовка и опубликование статьи *			
	Подготовка и опубликование статьи Открыть	20.06.2022	20.06.2022	<ul><li>Внесено аспирантом</li></ul>
	Выступление с поклалом по теме лиссертации на			