



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» января 2026 г.

№ 0010/0

Москва

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

В целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение), утвержденное приказом Финуниверситета от 28.12.2022 № 3186/о:

1. Изложить пункт 1.3 Положения в следующей редакции:

«1.3. Скидки предоставляются в целях усиления мотивации студентов к достижению ими высоких результатов в процессе обучения и предоставления материальной поддержки определенной категории обучающихся.

Скидки предоставляются студентам, осваивающим образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной форме обучения, после первого года обучения в Финуниверситете.

В случае перевода студента в Финуниверситет из другой образовательной организации скидка может быть предоставлена не ранее чем по итогам первого года обучения в Финуниверситете.».

2. Изложить пункт 1.8 Положения в следующей редакции:

«1.8. Скидки могут предоставляться по решению комиссии по предоставлению скидок студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – комиссия), без учета условий, предусмотренных подпунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1 и 2.2 Положения, студентам, не имеющим на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

1.8.1. отнесение к одной из следующих категорий граждан:

участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщины, родившие ребенка в период обучения;

1.8.2. утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

1.8.3. чрезвычайная ситуация по месту жительства или пребывания семьи (попечителя, приемных родителей) студента, повлекшая за собой возмещение государством ущерба, причиненного здоровью и имуществу членам его семьи (попечителю, приемным родителям);

1.8.4. студент является членом семьи, получающей государственную социальную помощь;

1.8.5. иные непредвиденные ситуации, в том числе в результате наступления которых, существенно ухудшилось материальное положение семьи студента, связанного с потерей работы одним из его родителей (законных представителей), являющимся кормильцем в семье.

3. Дополнить Положение пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Финуниверситет вправе предоставить скидку при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.».

4. В приложении № 3 к Положению:

4.1. Дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

«3. Организация деятельности комиссии по предоставлению скидок студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Комиссия – постоянно действующий орган Финуниверситета, состоящий не менее чем из 3 членов.

Комиссия создается распоряжением Финуниверситета.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия: руководит работой комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает повестки заседаний комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- запрашивает у студента документы, необходимые для принятия решения комиссией;

- порукает проверку представленных документов (в случае необходимости).

3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии;
- готовит документы для рассмотрения на комиссии;
- по поручению председателя комиссии, а также в случае невозможности выполнения председателем комиссии своих полномочий, выполняет полномочия председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует и ведет делопроизводство комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе:

- знакомиться с локальными нормативными актами Финуниверситета, регулирующими деятельность комиссии;
- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- знакомиться со всеми материалами, представленными в комиссию;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения конкретного заявления;
- доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- соблюдать требования законодательства, локальных нормативных актов Финуниверситета, Положения и настоящего Порядка при реализации своих полномочий;

- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии;

- не разглашать сведения, ставшие им известными в процессе участия в работе комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя комиссии по мере необходимости для рассмотрения заявлений, переданных в комиссию.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов при условии обязательного присутствия председателя комиссии или его заместителя.

Комиссия принимает решения большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения принимаются путем открытого голосования.

3.8. В случае невозможности участия члена комиссии в заседании он вправе выразить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания, письменно, передав председателю комиссии. Мнение отсутствующего члена комиссии оглашается на заседании комиссии и учитывается при принятии решения.

3.9. Заседание комиссии может проводиться в очной, дистанционной и смешанной формах.

3.10. Комиссия вправе пригласить на заседание студента, если признает необходимым получить дополнительную информацию об условиях предоставления скидки по договору об оказании платных образовательных услуг.

Неявка студента на заседание комиссии, независимо от ее причин, не является препятствием для принятия решения по его заявлению.

3.11. Комиссия рассматривает заявления студентов о предоставлении скидки, поданные на имя ректора Финуниверситета по форме (приложение № 2 к Порядку).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие условия, предусмотренные в подпунктах 1.8.1-1.8.5 Положения.

3.12. Заявление и прилагаемые документы подаются в комиссию через уполномоченное лицо факультета (филиала) не позднее одного месяца до срока платежа в соответствии с договором.

Студенты, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1.8.1 и подпадающие под условия, предусмотренные пунктом 1.8.2, подают заявление после завершения работы Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Финансового университета.

3.13. Факультет (филиал) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления студента проверяет наличие необходимых документов, подтверждает отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение и направляет заявление со всеми приложениями секретарю комиссии.

3.14. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении скидки студенту;
- об отказе в предоставлении скидки студенту.

Если председатель комиссии на основании пункта 3.3 настоящего Порядка запросил у студента документы, необходимые для принятия решения, то срок рассмотрения и принятия решения исчисляется со дня поступления в комиссию этих документов.

3.15. Комиссия вправе принять решение о предоставлении скидки студенту, если установит наличие условий, предусмотренных в подпунктах 1.8.1 – 1.8.5 Положения.

3.16. Комиссия вправе отказать в предоставлении скидки студенту, если:

а) не установит условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка;

б) к заявлению не приложены документы, подтверждающие условия, предусмотренные подпунктами 1.8.1-1.8.5 Положения;

в) в срок, установленный председателем комиссии, не представлены подтверждающие документы, запрошенные им.

3.17. Комиссия вправе рекомендовать предоставить отсрочку платежа уполномоченным на то лицам приказом Финуниверситета от 06.11.2020 № 2050/о, если заявление поступило в комиссию в срок, составляющий менее 14 рабочих дней до срока платежа в соответствии с договором или если председатель комиссии запросил у студента документы, необходимые для принятия решения, в результате чего комиссия не может принять решение до наступления срока платежа.

3.18. Решения комиссии оформляются протоколами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

В протоколе заседания комиссии указывается, какие были установлены условия для предоставления скидки студенту и на основании каких документов, рекомендуемый размер скидки и рекомендуемый срок предоставления скидки.

При отказе в предоставлении скидки студенту в протоколе указывается мотивировка такого решения.

Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь.

Протокол, содержащий решение об отказе в предоставлении скидки, хранится у председателя комиссии.

Протокол, содержащий решение о предоставлении скидки является основанием для издания приказа Финуниверситета.

3.19. Ректор вправе принять решение о предоставлении скидки при наличии условий, предусмотренных пунктами 1.8.1-1.8.5, в случае если заседание комиссии не было проведено или решение не было принято из-за отсутствия условий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.20. Скидка студенту устанавливается приказом Финуниверситета, который готовит декан факультета (директор института, колледжа, филиала).

3.21. Решение комиссии об отказе в предоставлении скидки доводится до сведения студента факультетом (филиалом) в форме выписки из протокола заседания комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола, путем размещения протокола без указания фамилии, имени, отчества (при

наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в личном кабинете обучающегося.

3.22. Предоставленная скидка отменяется по основаниям и в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.».

4.2. Считать приложение к Порядку предоставления и отмены скидок в Финуниверситете (приложение № 3 к Положению) приложением № 1 к Порядку предоставления и отмены скидок в Финуниверситете, соответственно.

4.3. Дополнить приложение № 3 к Положению приложением № 2 к Порядку предоставления и отмены скидок в Финуниверситете согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП (NEW)" РЕЗЕРВ02 - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу География Автоподпись Открыть карточку Действия

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Прогнозируемые Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Баранов Виктор Алексеевич		Преграждено		09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Баранов Виктор Алексеевич		В работе		09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Кожаринов Александр Владимирович		Выполнено	Подписать	09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Хусанова Амина Савахановна		Выполнено	Подписать	09.12.2025 1...	16.12.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Хусанова Амина Савахановна		Преграждено		09.12.2025 1...	16.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		09.12.2025 1...	10.12.2025 8...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		09.12.2025 1...	10.12.2025 8...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Денисов Антон Владимирович		Выполнено		09.12.2025 1...	09.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		09.12.2025 1...	10.12.2025 8...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Гапонова Надежда Александровна		Преграждено		09.12.2025 1...	16.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		12.12.2025 1...	16.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Сыромятникова Алина Вячеславовна		Выполнено		12.12.2025 1...	16.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Гапонова Надежда Александровна		Выполнено		16.12.2025 6...	16.12.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE..."
Баранов Виктор Алексеевич		Выполнено	В группу распеча...	16.12.2025 1...	17.12.2025 9...	Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		17.12.2025 9...		Согласование задачи "УМПП (NEW)" ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об этапах

ИД задачи: 2514050 ИД задания: 27242162 Дата изменения: 17.12.2025 11:56:30 Просмотр

Адрес: 10.13 14.01.2026

Подпись документа "Скидки студентам"

Главная

Подписать Сертификат Сертификат
персона подписанная подписать документ
Действия

Версия: 1

- Баранов Виктор Алексеевич
Дата подписи: 09.12.2025 13:51:25
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 09.12.2025 14:57:48
- Игнатенко Станислав Леонидович
Дата подписи: 09.12.2025 15:29:32
- Кожаринов Александр Владимирович
Дата подписи: 09.12.2025 15:46:54
- Хусанова Амина Савахановна
Дата подписи: 16.12.2025 17:32:51

Приложение
к приказу Финуниверситета

от 13.01.2026 № 0010/0

Приложение № 2

к Порядку предоставления и отмены
скидок в Финуниверситете
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 28.12.2022 № 3186/o

Форма заявления о предоставлении скидки

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву
от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета (института)
_____ учебной группы, __ курса
моб. телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении скидки

На основании пункта 1.8 Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг прошу предоставить скидку по оплате обучения, в связи с _____

(указывается категория граждан или условие, предусмотренное подпунктами 1.8.2-1.8.5)

Приложение: (документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий граждан или наличие условия, указанного в подпунктах 1.8.2- 1.8.5)

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент не имеет академической задолженности, задолженности по оплате за обучение, дисциплинарных взысканий.

Декан факультета _____
(наименование факультета)

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)