



## **ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА**

# **МАГИСТРАТУРА**

**(очная форма обучения)**

**Липецк 2025**

## ***Дорогой первокурсник!***

*Поздравляем, Вы стали Студентом одного из самых престижных ВУЗов России – Финансового университета при Правительстве Российской Федерации!*

*Финансовый университет один из старейших российских вузов, которому в 2025 году исполнилось 106 лет, а Липецкому филиалу - 60 лет! Все эти годы Мы обеспечиваем высочайший уровень образования за счет приглашения самых интересных и подготовленных преподавателей, активного использования новейших образовательных технологий. Мы делаем все, чтобы изменить сложившийся стереотип: «учеба - это процесс скучной зубрежки». Да, Мы строго спрашиваем со своих обучающихся, но лишь потому, что хотим обеспечить высокий уровень знаний и твердо уверены: «Тяжело в учении – легко в бою»!*

*Наш ВУЗ гордится своими выпускниками. Мы желаем Вам настроиться на то, что именно Вы через несколько лет будете представлять элиту России: высокообразованных, высокопрофессиональных управленцев, экономистов, финансистов!*

*Директор филиала*



*Н.Н. Нестерова*

### Администрация филиала

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Контакты: телефон/ электронная почта	Прием по личным вопросам
1.	Нестерова Надежда Николаевна	Директор филиала	(4742) 27-09-62; <a href="mailto:NNNesterova@fa.ru">NNNesterova@fa.ru</a>	Понедельник 14:00-17:00 Четверг 15:00-18:00
2.	Левчegov Олег Николаевич	Заместитель директора по учебно-методической работе	(4742) 27-13-70; <a href="mailto:ONLevchegov@fa.ru">ONLevchegov@fa.ru</a>	Среда 15:00-18:00 Пятница 14:00-17:00
3.	Смыслова Ольга Юрьевна	Заместитель директора по научной работе	(4742) 27-43-89; <a href="mailto:OYSmyslova@fa.ru">OYSmyslova@fa.ru</a>	Вторник 15:00-18:00 Четверг 15:00-18:00
4.	Филоненко Наталья Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной работе	(4742) 27-09-62; <a href="mailto:NYUFilonenko@fa.ru">NYUFilonenko@fa.ru</a>	Среда 15:00-18:00 Четверг 15:00-18:00
5.	Кривоносова Раиса Александровна	Главный бухгалтер	(4742) 27-23-34; <a href="mailto:RAKrivonosova@fa.ru">RAKrivonosova@fa.ru</a>	Среда 15:00-18:00 Пятница 14:00-17:00
6.	Морозова Наталья Сергеевна	Заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»	(4742) 27-09-62; <a href="mailto:NSMorozova@fa.ru">NSMorozova@fa.ru</a>	Вторник 11:00-13:00 Четверг 15:00-17:00
7.	Корякина Татьяна Валерьевна	Заведующий кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»	(4742) 27-09-62; <a href="mailto:TVKoryakina@fa.ru">TVKoryakina@fa.ru</a>	Вторник 11:00-13:00 Четверг 15:00-17:00
8.	Кукина Елена Евгеньевна	Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»	(4742) 27-09-62; <a href="mailto:EEKukina@fa.ru">EEKukina@fa.ru</a>	Вторник 11:00-13:00 Четверг 15:00-17:00
9.	Осипова Ирина Викторовна	Заведующий Учебной частью	(4742) 27-43-89; <a href="mailto:IVOsipova@fa.ru">IVOsipova@fa.ru</a>	Вторник 15:00-18:00

## **Внимание!**

**В целях обеспечения безопасности необходимо неукоснительное исполнение инструкций, с которыми Вас ознакомят кураторы 1 сентября:**

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности;
2. Инструкция о мерах пожарной безопасности в филиале;
3. Инструкция по антитеррористической безопасности;
4. Инструкция по работе в компьютерных классах;
5. Инструкция по действиям студентов Липецкого филиала Финуниверситета при возникновении чрезвычайных ситуаций:

**А) Необходимо обеспечить строгое соблюдение пропускного режима:**

- не принимать от кого бы то ни было (даже знакомых) вещи для вноса их в филиал ни под каким предлогом;

- о всех замеченных нарушениях пропускного режима, попытках проникновения на территорию филиала сообщать сотрудникам группы охраны и режима по телефону 8(4742)-272-206;

- не оставлять свои вещи (сумки, пакеты, рюкзаки и т.п.) без присмотра, а при обнаружении оставленных или бесхозных вещей не трогать их, сообщать сотрудникам группы охраны и режима по телефону 8(4742)-272-206.

**Б) соблюдение правил пожарной безопасности, в том числе:**

В соответствии с приказом Финуниверситета от 06.03.2020 № 432/о на территориях Финуниверситета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курение табака и/или применение устройств с использованием табака (трубки, кальяны и пр.) на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта.

**В) При угрозе совершения террористического акта (заложено взрывное устройство, задымление) руководствоваться следующими правилами:**

При получении голосового сообщения об эвакуации:

1. Обесточьте аудиторию, возьмите только самые необходимые свои личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, оденьтесь по погоде, после чего выключите освещение и покиньте помещение;

2. Без паники выйдите из здания согласно плану эвакуации, обозначенному на информационных табло, расположенных в холлах каждого этажа, пользуйтесь лестницей и выходите на улицу только через эвакуационный выход;

3. Прибудьте на место общего сбора и далее действуйте согласно распоряжениям руководителя объекта, либо Вашего структурного подразделения.

**Г) Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС):**

Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации. При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.

При проведении экстренной эвакуации преподаватели лично организуют и контролируют выход студентов из помещений Филиала и проводят их проверку в месте сбора.

Каждый обучающийся должен ознакомиться с актуальной информацией по ГО и ЧС, размещенной на стендах.

**Д) При угрозе вооруженного нападения:**

1. При получении по системе оповещения филиала голосового сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»:

- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника, сообщить об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь заблокировать входы, в том числе с помощью мебели;
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника филиала, оказать помощь и поддержку другим обучающимся можно только по указанию работника филиала;

- переключить средства связи в бесшумный режим;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника филиала, руководителя или оперативных служб;

**Е) При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

Каждому студенту самостоятельно необходимо ознакомиться с основными нормативными документами, которые находятся в свободном доступе по адресу

**Сайт Липецкого филиала Финуниверситета > О филиале > Правовая база**

**В первую очередь это следующие документы:**

Устав Финансового университета	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 №510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации № 1059 от 07.08.2024 г.)
Приказ от 30.06.2025 № 1756/о	Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета
Приказ от 01.10.2024. № 2187/о	Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете
Приказ № 23/о от 13.01.2017	О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное (с изм. приказа №2138/о от 14.10.2019)
Приказ №1998/о от 24.10.2014 г.	«Об утверждении корпоративных правил «Одежда обучающихся Финансового университета»
Приказ 2856/о от 30.11.2023 №	«Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета» (с изм. Приказа от 11.03.2024 №0536/о)
Приказ №1770/о от 04.07.2023	«Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам Финансового университета»

## Периоды обучения, аттестация, каникулы

Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику (раздел сайта филиала: **Правовая база > Организация учебного процесса**) и состоит из четырех модулей (два модуля в семестре). Занятия проходят в соответствии с расписанием занятий.

### Осенний семестр\*

#### Первый модуль

Теоретическое обучение + НИР (8 недель): с 1 сентября – по 26 октября

Промежуточная аттестация (1 неделя): с 27 октября по 2 ноября

#### Второй модуль

Теоретическое обучение + НИР (10 недель): с 3 ноября – по 18 января

Промежуточная аттестация (1 неделя): с 19 января по 25 января

Каникулы (1 неделя): с 26 января по 1 февраля

### Весенний семестр\*

#### Третий модуль

Теоретическое обучение + НИР (8 недель): с 2 февраля – по 29 марта

Промежуточная аттестация (1 неделя): с 30 марта по 5 апреля

#### Четвёртый модуль

Теоретическое обучение + НИР (10 недель): с 6 апреля – по 21 июня

Промежуточная аттестация (1 неделя): с 22 июня по 28 июня

Каникулы (9 недель): с 29 июня по 31 августа

\* Во исполнение п. 22 приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни, ежегодно утверждаемые Минтруда России, не проводится.

## Каникулы.

Во время каникул не забывайте о собственной безопасности!

## График проведения занятий по учебным корпусам для студентов очной и заочной форм обучения в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Учебный корпус	Занятия
1.	г. Липецк, ул. Интернациональная, 12 «Б»	<i>I смена</i>
		1 пара: <b>08:00 - 9:30</b>
		2 пара: <b>9:40 - 11:10</b>
		3 пара: <b>11:20 - 12:50</b>
		<b>Перерыв - 30 мин.</b>
		4 пара: <b>13:20 - 14:50</b>
		5 пара: <b>15:00 - 16:30</b>
		6 пара: <b>16:40 - 18:10</b>
		<b>Перерыв - 20 мин.</b>
		<i>II смена</i>
1 пара: <b>18:30 - 20:00</b>		
2 пара: <b>20:10 - 21:40</b>		

## **Учебный процесс**

Проверка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета, экзамена, защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится по окончании семестров или модулей в соответствии с календарным учебным графиком в период сессии.

В соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете (утверждено приказом ректора от 01.10.2024. № 2187/о:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям дисциплин) образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом Липецкого филиала Финуниверситета. В данные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю дисциплины) не более двух раз.

## **Балльно-рейтинговая система**

В начале каждого семестра преподаватели сообщают систему оценивания (распределение баллов по видам работы) по каждой дисциплине (модулю) по 100-балльной системе. Эта информация также отражена в рабочей программе дисциплины (РПД). Например, система оценивания может выглядеть следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

## Распределение баллов по видам работы

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
<b>1.</b>	<b>Работа в семестре</b>	<b>40</b>
	Собеседование по контрольной работе	10
	Защита отчетов по лабораторным работам	20
	Тестирование	5
	Работа на занятиях	5
<b>2.</b>	<b>Экзамен (промежуточная аттестация)</b>	<b>60</b>
	Экзаменационной вопрос 1	15
	Экзаменационной вопрос 2	15
	Практико-ориентированное задание	30
<b>3.</b>	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

За активное участие в олимпиадах, выставках, конференциях и др. Вы можете получить дополнительные баллы.

Ваша итоговая оценка за семестр складывается из суммы Ваших баллов за аудиторную и самостоятельную работу, которая включает следующие виды: аудиторная – под непосредственным контролем преподавателя; внеаудиторная – виды и формы которой указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля).

Итоговая сумма баллов, полученная Вами на зачете/экзамене и по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

## Порядок перевода 100- балльной оценки в пятибалльную

Баллы (рейтинговая оценка)	Экзамен	Зачет
86 - 100	Отлично	Зачтено
70 - 85	Хорошо	
50 - 69	Удовлетворительно	
менее 50	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка качества выполнения курсовой работы и ее защиты также осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями и аналогичным переводом итоговой суммы баллов в пятибалльную оценку (таблица 2).

### Научная деятельность

В процессе обучения в университете Вам необходимо заниматься научной работой. В процессе выполнения научных исследований Вы глубже усваиваете теоретический материал, овладеваете навыками творческого поиска, приобретаете опыт теоретических и практических исследований и, как правило, получаете более высокие оценки в сессию. На основе многолетнего опыта можно утверждать, что только активно занимающийся научной работой студент становится

высококвалифицированным специалистом. В филиале существуют научные лаборатории (о них можно узнать на кафедрах и на Интернет-странице нашего филиала). Научным руководителем может быть любой преподаватель, если у него есть возможность взять над Вами руководство.

Ежегодно в филиале проходят научные конференции (кафедральные, университетские, региональные, международные), в которых наши студенты принимают участие. По итогам этих конференций отличившиеся студенты поощряются. Наиболее важные результаты работы публикуются в научных журналах и сборниках научных трудов. Наличие публикаций у студента – это необходимое условие для получения самых престижных стипендий – Президента, Правительства Российской Федерации и других именных стипендий. Проявившие склонность к научным исследованиям студенты могут после магистратуры поступить в аспирантуру, защитить кандидатскую диссертацию и получить ученую степень.

*По вопросам участия в научной работе обращаться к преподавателям, ведущим дисциплины, заведующим кафедрами и заместителю директора по научной работе Смысловой Ольге Юрьевне (2 этаж, к. 201).*

### **Внеучебная деятельность**

В Липецком филиале Финуниверситета работают секции Студсовета: Учебный, Спортивный, КВН, Волонтерский клуб «Добрые сердца», Научный, Художественная мастерская, Креативный сектор, Танцевально-вокальный, Информационный «Сектор И», в которые можно записаться. Студенческий совет запланировал организацию около 40 мероприятий, узнайте у своих студентов-кураторов, где Вы можете проявить себя.

Вы можете принять участие в традиционных мероприятиях филиала: научные конференции (кафедральные, университетские, региональные, международные); КВН; Что? Где? Когда?; деловые игры, тренинги, мастер-классы; церемонии вручения дипломов выпускникам; посвящение в студенты; «Мисс и Мистер Финуниверситета», «День студента», «День тыквы», «Новый Год» и др.; добровольческие акции; посещение театров и музеев; туристические поездки; фото-выставки и др. Не пропустите главное событие весны – выездную «Школу актива»! Сделайте свою жизнь яркой!

*По вопросам социально-воспитательной работы обращаться к заместителю директора по воспитательной работе Филоненко Наталье Юрьевне (5 этаж, к. 504).*

### **Здоровый образ жизни**

Старайтесь придерживаться здорового образа жизни!

Если вы заболели, то обязательно обратитесь в поликлинику по месту жительства, где Вам окажут квалифицированную помощь и оформят справку, освобождающую от занятий.

### **Электронные образовательные ресурсы**

В филиале имеется 2 компьютерных класса, методический кабинет и читальный зал, оборудованные компьютерами. Всем студентам предоставляется доступ в локальную сеть филиала **с персональной учетной записью (имя**

пользователя - номер студенческого билета). Вам будет выделено дисковое пространство для хранения учебных и рабочих материалов, которые будут доступны с любого компьютера локальной сети филиала в течение всего периода обучения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к следующим основным электронным образовательным ресурсам:

- <https://org.fa.ru> - Единая система личных кабинетов Финансового университета (электронная информационно-образовательная среда);
- <https://fa.lipetsk.ru> - «внешний» доступ к образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети Липецкого филиала Финуниверситета.

## Кураторы

За каждым направлением подготовки и направленностью образовательной программы магистратуры закреплены кураторы (преподаватели выпускающих кафедр). Куратор учебной группы является одним из организаторов воспитательного процесса, принимает участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего выпускника.

### Закрепление кураторов, кафедр

№ п/п	Направление/ уровень	Направленность	Куратор	Выпускающая кафедра, заведующий кафедрой
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
1.	Экономика/ магистратура	Анализ и стратегический менеджмент в бизнесе	Смыслова Ольга Юрьевна	«Учет и информационные технологии в бизнесе», «Экономика и финансы», «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»

### Учебная часть

Учебная часть выполняет документальное сопровождение учебного процесса. Здесь можно получить справки о том, что Вы являетесь студентом и т.д.

**Документовед магистратуры очной формы обучения (Учебная часть, 3 этаж, к. 301) – Золоторева Ирина Михайловна.**

*По вопросам организации учебного процесса обращаться к документоведу Золоторевой Ирине Михайловне, заведующей учебной частью Осиповой Ирине Викторовне (4 этаж, к. 402), заместителю директора по учебно-методической работе Левчегову Олегу Николаевичу (2 этаж, к. 202).*

**Выписка из приказа ректора от 30.06.2025 № 1756/о «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета»**

...

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1. Обучающиеся Финансового университета обязаны:**

3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия в рамках предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом дисциплин, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать темы работ в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

3.2. приступать к обучению по завершении академического отпуска в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изоляции в случаях, предусмотренных законодательством, санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Финансового университета;

3.3. выполнять требования Устава Финансового университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Кодекса этики Финансового университета, настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Финансового университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Финансового университета, избегать действий и высказываний оскорбительного характера в любых формах, а также порочащих честь, достоинство и деловую репутацию обучающихся, работников и Финансового университета;

3.6. не применять физического и (или) психологического насилия в отношении обучающихся и работников Финансового университета;

3.7. своевременно в письменной форме ставить в известность работников факультета (института, лицея, колледжа, филиала), структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы, о причинах отсутствия на учебных занятиях, текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и представлять не позднее следующего учебного дня после того, как причины отсутствия отпали, документы, подтверждающие уважительность этих причин;

3.8. при проходе в здания Финансового университета и (или) нахождении в помещениях Финансового университета иметь при себе электронную карту (карту доступа);

3.9. иметь внешний вид, соответствующий деловому стилю в одежде; независимо от культурных и религиозных традиций обучающиеся должны присутствовать на занятиях в светской одежде;

3.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Финансовом университете, не использовать неразрешенные технические и иные средства при прохождении всех видов контроля знаний;

3.11. бережно относиться к имуществу Финансового университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации; не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Финансового университета;

3.12. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.13. соблюдать порядок и чистоту в аудиториях, в зданиях и на территориях Финансового университета;

3.14. соблюдать дисциплину во время учебных занятий, а также текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.15. незамедлительно сообщать о любых подозрительных запросах и сообщениях, поступивших через социальные сети или по телефону от имени Финансового университета, обучающихся и работников Финансового университета;

3.16. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Финансового университета;

3.17. не вести политическую и агитационную деятельность в стенах Финансового университета, не допускать действия и высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной и религиозной ненависти или вражды;

3.18. не передавать третьим лицам личные регистрационные данные: логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети и электронных ресурсов Финансового университета, а также обучающий контент (видеоматериалы, тексты, презентации лекций, тесты и др.) в любых целях, не связанных с образовательным процессом;

3.19. не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися, осуществления образовательной деятельности Финансовым университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Финансового университета, в том числе путем вмешательства какими-либо способами в проведение Финансовым университетом текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.20. не представлять в Финансовый университет подложные (поддельные) документы;

3.21. соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами Финансового университета, при использовании цифровых ресурсов, сервисов и инфраструктуры Финансового университета;

3.22. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

**3.23. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, также обязаны:**

3.23.1. соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации;

3.23.2. по требованию должностных лиц Финансового университета представлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета..

#### **4.4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

4.1. Обучающиеся обязаны соблюдать опубликованное расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий размещается на информационных ресурсах Финансового университета не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе повторной промежуточной аттестации, - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены учебных занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три дня до начала занятий.

4.2. После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны обеспечиваться тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.3. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

4.4. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.5. В случае неоднократного опоздания (более двух раз в течение месяца) обучающегося на учебные занятия более чем на 15 минут, преподаватель информирует об этом деканат, который в установленном порядке запрашивает у обучающегося письменное объяснение с указанием причин опоздания. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт об отказе или не предоставлении обучающимся объяснения.

4.6. Опоздание на учебное занятие более чем на 45 минут без уважительной причины считается пропуском занятия.

4.7. Во время учебных занятий обучающимся запрещено использовать телефоны, планшеты и иные электронные устройства за исключением ситуаций,

когда это обусловлено педагогической целесообразностью и является требованием преподавателя, а также с разрешения преподавателя.

## **5. ПОРЯДОК В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Находясь в зданиях и (или) на территориях Финансового университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепризнанные нормы поведения в общественных местах.

5.2. Обучающимся в зданиях и на территориях Финансового университета запрещается:

5.2.1. употребление табака, никотинсодержащей и безникотиновой продукции, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

5.2.2. использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании и тлении;

5.2.3. потребление наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

5.2.4. потребление алкогольной продукции;

5.2.5. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.2.6. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

5.2.7. вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;

5.2.8. использование выделенного для учебных занятий оборудования в личных целях;

5.2.9. ведение громких разговоров, создание иного шума, использование электронных устройств во время учебных занятий, зачетов и экзаменов;

5.2.10. нахождение в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставление одежды и личных вещей вне мест, предназначенных для их хранения;

5.2.11. употребление продуктов питания в учебных аудиториях;

5.2.12. размещение объявлений и иных информационных материалов, а также нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

5.2.13. участие в азартных играх;

5.2.14. употребление нецензурной лексики и выражений.

## Режимы работы структурных подразделений

№ п/п	Структурное подразделение	Время работы
1.	Библиотека и читальный зал	Пн - Пт: – 08:00 – 18:00 без перерыва
2.	Учебная часть	Пн – Чт: 08:00 – 18:30 Пт: 08:00 – 17:30 без перерыва
3.	Отдел вычислительной техники: <ul style="list-style-type: none"><li>• Компьютерные классы</li><li>• Методический кабинет</li></ul>	Пн – Чт: 09:00 – 18:00 Пт: 09:00 – 17:00 Перерыв 13:00-14:00
4.	Бухгалтерия	Пн – Чт: 08:00 – 17:00 Пт: 08:00 – 16:00 Перерыв 13:00-14:00

Подавляющее большинство работников и учащихся университета понимают, что коррупция — это преступление, которое отражается не только на финансовом благополучии общества, но и на благополучии каждого. Обучающиеся могут сообщать администрации филиала об известных им фактах противоправных деяний в письменном виде или по электронной почте [NNNesterova@fa.ru](mailto:NNNesterova@fa.ru).

**Администрация Липецкого филиала Финуниверситета  
поздравляет Вас с началом учебного года и желает Вам успехов в  
учебе, науке и творчестве!**