

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уральского филиала

Протокол от 14.02.2026 № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала



И.А. Кравченко
2026 г.

ПРОГРАММА

Повышения квалификации

Бухгалтерский учет

Челябинск, 2026

Общая характеристика программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет» 36 часов

Программа нацелена на профессиональную переподготовку специалистов в области бухгалтерского учета.

Цель программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет» – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

При разработке программы использованы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;

- Письмо Министерства образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Освоение программы позволит слушателям осуществлять **профессиональную деятельность** в области бухгалтерского учета, анализа и налогообложения.

Основная цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Освоение программы позволяет выполнять трудовые функции:

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;

- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет» предусматривает формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области

бухгалтерского учета. Содержание программы ориентировано на приобретение теоретических знаний и практических навыков выявления резервов повышения эффективности деятельности и разработку мероприятий по совершенствованию организации и методике бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- аудиторские организации;

- академические научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;

- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;

- контроль и надзор за использованием государственных средств;

- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;

- инвестиционная деятельность организаций.

Планируемые результаты обучения по программе

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих

профессиональных компетенций:

- способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПК-1);

- способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПК-2);

- способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений экономических субъектов (ПК-3);

- способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПК-4);

- способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПК-5);

обще профессиональных компетенций:

- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-1);
- способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне (ОПК-2);
- способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной сфере (ОПК-3);
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-4).

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения, стандарты и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- методические документы по финансовому анализу;

уметь:

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;

- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;

- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- методами финансового анализа.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уральского
филиала
Протокол 17.02.2026 № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала

И.А. Кравченк
2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее специальное или высшее образование
Категория слушателей	Лица, имеющие среднее специальное или высшее образование в сфере бухгалтерского учета, экономики, финансов
Срок обучения	36 часов, 1 неделя
Форма обучения	Очная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	6-8 часов в день

№№ п/п	Наименование разделов	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
				лекции	практиче ские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Методология бухгалтерского учета.	16	14	4	10	2	
2.	Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	8	6	3	3	2	Тестиро ание
3.	Тема 3. Бухгалтерский учет на ПК (программа «1С: Бухгалтерия 8»)	10	8	2	6	2	Тестиро ание

4.	Всего	34	28	9	19	6	
5.	Итоговая аттестация	2	2		2		Тестирование
6.	Общая трудоемкость программы	36	30	9	21	6	

Сведения о разработчиках программы:

- Каткова Светлана Геннадьевна старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и управление»;
- специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Скребцова Анна Салаватовна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе)

В реализации программы участвуют преподаватели Уральского филиала Финансового университета, ведущие специалисты-практики в сфере организации бухгалтерского учета.

Директор
Центра развития карьеры

А.С.Скребцова

"17" _____ 2026 г.

Содержание программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет»

Тема 1. Методология бухгалтерского учета

Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Сущность и содержание бухгалтерского учета как информационной системы. Сущность управленческого и налогового учета. Задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание. Строение баланса. Группировка статей баланса. Виды балансов. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на структуру и «валюту» баланса.

Строение и назначение счетов. Обороты и сальдо. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение.

Оценка в бухгалтерском учете. Правила оценки активов, обязательств и факта хозяйственной жизни.

Учет процесса производства.

Сущность, значение и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Основные способы ведения налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Налоговая отчетность.

Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности. Сущность, определение, виды и область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функции финансовой отчетности в рыночной экономике. Отличие бухгалтерской (финансовой) отчетности от статистической.

Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав финансовой отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы).

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы организации по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами — кредиторами.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах (различия и необходимость сближения в подходах

к отражению отчетной информации). Экономические и правовые основы определения финансового результата в отчете.

Тема 3. Бухгалтерский учет на ПК (программа «1С: Бухгалтерия 8»)

«1С: Бухгалтерия 8»: основные объекты информационной базы. Понятие о технологической платформе, конфигурации, версии, релизе программного продукта.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций в коммерческой организации

Типовые операции по учету денежных средств. Поступление и списание безналичных денежных средств. Поступление и выбытие наличных денежных средств. Кассовая книга. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Регламентированные формы бухгалтерской отчетности: техника составления; аналитические возможности

Принципы организации налогового учета и составления налоговой отчетности

Учет расчетов по налогам и сборам.

Список литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 1621 с. — (Высшее образование). - <http://znanium.com/catalog/product/884089>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-403678>

3. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность. : учебное пособие / Сорокина Е.М. — Москва: КноРус, 2018. — 161 с. — (для бакалавров). - <https://www.book.ru/book/929401>

4. Колчин С. П. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/900176>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). - <http://znanium.com/catalog/product/486501>

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: в 2 т. : учебник и практикум для академ. бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — (Бакалавр.

Академический курс).<https://ez.el.fa.ru:2057/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-389375>

Дополнительная литература:

1. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. А. Бреславцева, Н. В. Михайлова, О. Н. Гончаренко. Ростов н/Д.: Феникс, 2012. 318 с.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.).<https://ez.el.fa.ru:2057/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-390316>
3. Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. Ростов н/Д.: Феникс, 2011. 476с
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)<https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-404959>).
5. Альбеков А. У. Налоговая система: учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 583 с.<http://znanium.com/catalog/product/548977>
6. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие / Л.И. Гончаренко под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 112 с.<https://www.book.ru/book/918696>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.www.minfin.ru –официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- 2.www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
- 3.www.ipbr.ru -официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
- 4.www.consultant.ru –Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

Слушатели программы должны быть обеспечены персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, оснащенным аудиокolonками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

Для работы в СДО слушатели должны иметь следующее необходимое оборудование и программное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук, с операционной системой не ниже Windows 7, объемом свободного пространства на жестком диске не менее 10 Гигабайт, объемом оперативной памяти не менее 4 Гигабайт;
- пакет офисных программ отечественного производства.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения (СДО), система видеоконференцсвязи (link.ru)	Вебинар	Персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.
Система электронного обучения (ЭО), осуществляемая на платформе электронного обучения «Дополнительное образование Финуниверситета» (https://edu.fa.ru)	Итоговая аттестация	Персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, оснащенный аудиокolonками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями:

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- тестирование, применяемое в качестве метода оценки знаний, умений и навыков слушателей.

Обучение проводится с использованием ДОТ и ЭО, осуществляемого посредством удаленного доступа к системе дистанционного обучения (СДО) Финансового университета – платформе электронного обучения «Дополнительное образование Финуниверситета» (<https://edu.fa.ru>).

В целях получения доступа к возможности электронного обучения слушатели регистрируются на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru» в соответствии с предоставленными логинами и паролями и инструкцией о работе в СДО.

Слушатели получают на адреса электронной почты уведомления о факте регистрации в СДО, а также ссылки для подключения к вебинарам, проводимым в режиме видеоконференции.

Лекционные занятия осуществляются в форме вебинаров, продолжительность каждого вебинара – не менее двух учебных часов по основным темам программы.

Технология вебинаров обеспечивает дистанционное взаимодействие слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

Обеспечивается видеозапись всех вебинаров.

Видеозаписи вебинаров и тексты лекций размещаются на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru» и доступны для скачивания слушателями в течение всего периода обучения по программе. Также на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru» представлены в соответствии с Учебным планом программы учебные материалы и практические задания, сгруппированные по модулям, для самостоятельного освоения слушателями учебного материала.

Итоговая аттестация проводится на платформе электронного обучения ДПО Финуниверситета «edu.fa.ru».

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Уральского филиала Финансового университета, а также приглашенные ведущие специалисты-практики в сфере организации бухгалтерского учета и управления персоналом.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей, оказания им индивидуальной помощи в освоении материала и выполнении учебных заданий. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических занятий.

2. Форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования.

Тестовые задания

1. Сколько существует способов начисления амортизации основных средств в целях бухгалтерского учета

1. 4
2. 2
3. 3
4. 6

2. В каком году была предпринята первая попытка сформулировать принципы бухгалтерского учета

1. 1936
2. 1947
3. 1981
4. 1999

3. Где были разработаны первые международные стандарты бухгалтерского учета

1. в США
2. в России
3. в Великобритании
4. в Германии

4. Что подразумевает принцип самостоятельности

1. разграничение юридического лица и его владельцев
2. автоматизацию бухгалтерского учета
3. статистическую отчетность
4. налоговую отчетность

5. Чем руководствуется предприятие при формировании учетной политики

1. правилами (принципами) бухгалтерского учета

2. учредительными документами
3. налоговым кодексом
4. гражданским кодексом
- 6. При проведении ревизии на предприятии основным источником информации является**
 1. документы
 2. устные заверения работников
 3. статистическая отчетность
 4. только бухгалтерский баланс
- 7. Какая периодичность установлена для инвентаризации основных средств**
 1. один раз в три года
 2. один раз в пять лет
 3. один раз в 10 лет
 4. один раз в 5 лет
- 8. Что является основной целью инвентаризации**
 1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательства
 2. выявление излишек имущества
 3. выявление недостатков имущества
 4. проверка полноты отражения в бухгалтерском учете имущества
- 9. Какой документ регулирует основы формирования и раскрытия учетной политики предприятия**
 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 2. ФЗ «Учетная политика организации»
 3. Приказ МФ РФ «Учетная политика организации»
 4. статья 25 НК РФ
- 10. Кем формируется и утверждается учетная политика организации**
 1. формируется главным бухгалтером и утверждается руководителем
 2. формируется и утверждается руководителям
 3. формируется и утверждается учредителем
 4. формируется и утверждается главным бухгалтером
- 11. Кто несет ответственность за организацию хранения и за сохранность первичных учетных документов**
 1. главный бухгалтер
 2. руководитель
 3. учредитель
 4. собственник
- 12. Какой срок хранения установлен для первичных учетных документов ФЗ «О бухгалтерском учете»**
 1. не менее 5 лет
 2. не более 7 лет
 3. 3 года
 4. 10 лет

13. Факты хозяйственной деятельности отражаются на счетах бухгалтерского учета по правилу

1. двойной записи
2. одинарной записи
3. простой записи
4. сложной записи

14. Простую корреспонденцию счетов обосновал

1. Л. Пачоли
2. А диПиетро
3. Ф Гельвинг
4. А.А. Беретти

15. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету в следующей оценке:

1. по фактической стоимости;
2. по нормативной стоимости;
3. по учетной себестоимости;
4. по рыночной стоимости.

16. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается:

1. сумма фактических затрат на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
2. сумма фактических затрат организации на приобретение, включая налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги;
3. сумма фактических затрат организации на приобретение, исходя из денежной оценки, согласованной учредителями;
4. сумма фактических затрат организации на приобретение исходя из текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

17. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из:

1. денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. стоимости их приобретения;
3. денежной оценки исходя из их рыночной стоимости;
4. денежной оценки исходя из справедливой стоимости.

18. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно определяется:

1. по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
2. по учетной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
3. по сложившейся средней рыночной стоимости;
4. по сумме затрат на их доставку.

19. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка не производится в целях бухгалтерского учета:

1. по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов;
2. по средней себестоимости;
3. по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
4. по себестоимости каждой единицы.

20. Материально-производственные запасы, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни и т.п.), или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга, могут оцениваться:

1. по себестоимости каждой единицы;
2. по средней себестоимости;
3. по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
4. по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов.

21. Материально-производственные запасы отражаются по счетам:

- 1.10,43,41;
- 2.10,41;
- 3.01,04.

22. Учен НДС по приобретенным материально- производственным запасам, выбрать правильный ответ:

1. Д 19 К 60;
2. Д 68 К 60;
3. Д 76 К 60.

23. Поступили материалы от учредителя в счет вклада в уставный капитал, выбрать правильный ответ:

1. Д 10 К 75;
2. Д 10 К 91;
3. Д 10 К 76.

24. Списана стоимость проданных материалов, выбрать правильный ответ:

1. Д 91 К 10;
2. Д 99 К 10;
3. Д 90 К 10.

25. Оприходованы безвозмездно материалы, выбрать правильный ответ:

1. Д 10 К 98;
2. Д 10 К 91;
3. Д 10 К 99.

26. Оприходованы материалы от поставщика, выбрать правильный ответ:

1. Д 10 К 60;
2. Д 10 К 75;

3. Д 10 К 20.

27. Срок полезного использования это:

1. период, в течение которого основное средство приносит экономические выгоды в будущем;
2. срок деятельности организации
3. нет правильного ответа

28. Состав основных средств, соответствующий ПБУ 6, отражает перечень:

1. здания, машины и оборудование, приборы и устройства, вычислительная техника
2. капитальные вложения, финансовые вложения, многолетние насаждения
3. исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау, деловая репутация организации, патенты.

29. В балансе основные средства отражаются:

1. по остаточной стоимости
2. по первоначальной стоимости
3. по рыночной стоимости

30. Принятие к учету основных средств отражается:

1. Д 01 К 08
2. Д 01 К 97
3. Д 01 К 60

31. Годовая сумма амортизационных отчислений линейным методом рассчитывается:

1. исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации
2. исходя из остаточной стоимости и нормы амортизации
3. исходя из рыночной стоимости и нормы амортизации

32. Первоначальная стоимость основного средства 200000 руб., срок полезного использования 4 года, годовая сумма амортизации за первый год составила:

1. 50000 руб.
2. 40000 руб.
3. 45000 руб.

33. К основным средствам относятся:

1. земельные участки
2. ценные бумаги
3. товарные знаки

34. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости. При этом первоначальная стоимость основного средства, созданного самой организацией, определяется исходя из:

1. суммы фактических расходов на создание, изготовление
2. рыночной стоимости основного средства
3. денежной оценки, согласованной учредителями организации

35. Начисление амортизации начинается:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия основного средства к учету

2. с первого числа месяца на дату принятия основного средства к учету
 3. с первого числа месяца на дату оприходования основного средства
- 36. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении- 20000 руб.(в том числе НДС 18%), транспортные расходы при приобретении 2300 руб. (в том числе НДС 18%), составляет:**
1. 18898
 2. 16400
 3. 18286
 4. 22300
- 37. Объект основных средств приобретен 10 декабря 2010 г., введен в эксплуатацию 12 января 2011 г. Дата начала начисления амортизации:**
1. 1 февраля 2011 г.
 2. 10 декабря 2010 г.
 3. 12 января 2011г.
- 38. К основным средствам нельзя отнести:**
1. полуфабрикаты
 2. многолетние насаждения
 3. здания
 4. земельные участки
- 39. Основные средства должны служить как минимум более:**
1. 12 месяцев
 2. 5 лет
 3. 10 лет
 4. 3 месяцев
- 40. Выбранный способ начисления амортизации по группе однородных основных средств применяется в течении:**
1. всего срока полезного использования
 2. отчетного периода
 3. налогового периода
 4. календарного периода
- 41. При каком методе начисления амортизации используются коэффициенты ускорения:**
1. при методе уменьшаемого остатка
 2. при линейном
 3. пропорционально объему продукции
 4. суммы чисел лет срока полезного использования
- 42. Остаточная стоимость основного средства при линейном методе начисления амортизации, при условии, что первоначальная стоимость – 50000 руб., срок полезного использования 10 лет (объект использовался 5 лет) составляет:**
1. 25000 руб.
 2. 30000 руб.
 3. 20000 руб.
 4. 22000 руб.

43. Способ переноса стоимости основного средства на себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг называется:

1. амортизацией
2. инвентаризацией
3. калькуляцией
4. двойной записью

44. Финансовый результат от продажи основного средства составляет, при условии, что договорная стоимость 100000 руб. (в том числе НДС), первоначальная стоимость 60000 руб., амортизация 20000 руб.:

1. 44746 руб.
2. 60000 руб.
3. 42000 руб.
4. 40000 руб.

45. В бухгалтерском учете выручка от продажи основного средства отражается:

1. Д 62 К 91.1
2. Д 62 К 90.1
3. Д 51 К 62
4. Д 51 К 50

46. Начислена амортизация по основным средствам:

1. Д 20 К 02;
2. Д 08 К 02;
3. Д 02 К 20
4. Д 02 К 01

47. Назовите пользователей бухгалтерской информации

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес
3. лица, не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес
4. только внешние пользователи

48. Определите объекты бухгалтерского учета:

1. Хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые организацией
2. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции
3. Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
4. пассив бухгалтерского баланса

49. Допускается ли в бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков

1. не допускается
2. допускается
3. допускается в случаях, соответствующих положению по бухгалтерскому учету
4. иногда допускается

50. Какой минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества на дату регистрации установлен Законом

1. 1000 МРОТ
 2. 100 МРОТ
 3. 10000 МРОТ
 4. 2000 МРОТ
- 51. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся законы о бухгалтерском учете издаваемые в РФ**
1. к первому
 2. к третьему
 3. ко второму
 4. к четвертому
- 52. Уставный капитал акционерных обществ формируется:**
1. из номинальной стоимости акций;
 2. из стоимости вкладов участников;
 3. из рыночной стоимости акций;
 4. нет правильного ответа.
- 53. Минимальный размер уставного капитала ООО законодательно ограничен:**
1. 100 МРОТ;
 2. 1000 МРОТ;
 3. 2000 МРОТ;
 4. нет правильного ответа.
- 54. Составить бухгалтерскую запись по хозяйственной операции «Отражена задолженность учредителей и объявлен уставный капитал»:**
1. Д 75 К 80;
 2. Д 80 К 75;
 3. Д 51 К 75;
 4. нет правильного ответа.
- 55. Условия, при которых ООО может быть зарегистрировано:**
1. к моменту регистрации уставный капитал должен быть наполовину оплачен, а оставшаяся часть в течение первого года;
 2. не менее половины уставного капитала должно быть оплачено в течение 3 месяцев после государственной регистрации, а оставшаяся часть – в течение первого года;
 3. к моменту регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью;
 4. нет правильного ответа.
- 56. Составить бухгалтерскую запись «Направлена нераспределенная прибыль на увеличение уставного капитала»**
1. Д 84 К 80;
 2. Д 83 К 80;
 3. Д 80 К 84;
 4. нет правильного ответа.
- 57. В бухгалтерском балансе, в какой оценке должно отражаться имущество предприятия**
1. нетто-оценке
 2. брутто-оценке

3. по остаточной стоимости
 4. по ликвидационной стоимости
- 58. Аффилированные лица акционерного общества это:**
1. юридические и физические лица, способные влиять на его деятельность
 2. совет директоров
 3. учредители
 4. независимые эксперты
- 59. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:**
1. Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность
 2. Баланс и двойная запись на счетах
 3. Документация и двойная запись на счетах
 4. синтетический и аналитический учет
- 60. Наиболее полную информацию о деятельности организации для экономического анализа представляет**
1. финансовая отчетность
 2. первичная документация
 3. сводная ведомственная отчетность
 4. аналитическая справка
- 61. Бухгалтерская информация по видам учета делится на:**
1. финансовый, управленческий и налоговый учет
 2. финансовый и управленческий учет
 3. финансовый и налоговый учет
 4. налоговый и статистический учет
- 62. Перечислите, что входит в состав нематериальных активов**
1. объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация
 2. объекты интеллектуальной собственности, земельные участки
 3. объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы
 4. основные средства, финансовые вложения
- 63. Лицевые счета сотрудников должны храниться**
1. 75 лет
 2. 70 лет
 3. постоянно
 4. 25 лет
- 64. При учреждении акционерного общества создают**
1. уставный капитал
 2. активный капитал
 3. складочный капитал
 4. добавочный капитал
- 65. Составить бухгалтерскую запись «Начислены доходы акционерам»:**
1. Д 84 К 70,75;
 2. Д 75 К 50;
 3. Д 84 К 80;
 4. Д 70 К 50.

66. Составить бухгалтерскую запись «Отражено уменьшение уставного капитала ООО в случае выхода участника»:

1. Д 80 К 75;
2. Д 84 К 75;
3. Д 80 К 82;
4. Д 80 К 81.

67. Составить бухгалтерскую запись «Добавочный капитал направлен на увеличение уставного капитала»:

1. Д83 К 80;
2. Д 82 К 80;
3. Д 81 К 80;
4. Д 80 К 83.

68. Уставный капитал представляет собой:

1. нет правильного ответа.
2. часть собственного капитала, которая показывает общую собственность всех участников общества;
3. часть собственного капитала, образуемая за счет отчислений от прибыли и используемая строго на определенные цели;
4. часть прибыли, право распоряжения которой принадлежит собственнику;

69. Чистые активы акционерного общества определяются:

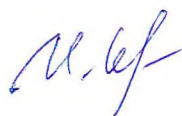
1. путем вычитания из суммы активов акционерного общества, принимаемых к расчету, суммы его пассивов, принимаемых к расчету;
2. как разница между уставным капиталом и нераспределенной прибылью;
3. как разница между добавочным капиталом и уставным капиталом;
4. нет правильного ответа.

Порядок проведения: тестирование проводится с личного компьютера, 20 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 14 тестовых вопросов.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Директор



И.А. Кравченко

**Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет»**

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Ученом совете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Экспертном совете по качеству ДО (при наличии)	Дата и номер протокола утверждения ДПП на Ученом совете институтов и школ ДПО	Подпись руководителя структурного подразделения, реализующего программу ДПО
1	2	3	4	5	6
1	Разработка	Протокол № <u>30</u> от <u>14.02.</u> 2026 г.			
2	Актуализация	Протокол № ____ от ____ 202_ г.			