Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«30» июня 2026 г. № 1659/о

Москва

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, а также Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.06.2026 № 1658/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение) согласно приложению.

2. Применять Положение при подготовке и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с 2027 года.

3. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 18.10.2021 № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», от 09.01.2024 № 0011/о, от 17.12.2025 № 3147/о, от

02400

25.03.2026 № 0777/о «О внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», от 17.04.2024 № 0985/о «О внесении изменений в некоторые локальные акты Финансового университета».

Ректор С.Е. Прокофьев

Финансовый университет

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете" (ИД: 811109, Версия 2)

Ответственный: Курбанова К.М. (Помощник проректора)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель проректора по учебной и методической работе (РЕКТОРАТ) Смирнов Денис Александрович	Согласовано		Действующая	1	24.06.2026 13:17
Проректор по учебной и методической работе (РЕКТОРАТ) Каменева Екатерина Анатольевна	Согласовано		Действующая	2	25.06.2026 11:19
Проректор по организации учебного процесса (РЕКТОРАТ) Маркина Елена Валентиновна	Согласовано		Действующая	2	25.06.2026 12:36
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	2	29.06.2026 14:11

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «30» июня 2026 г. № 1659/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете (далее – Положение) устанавливает вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ней, порядок подготовки, порядок и процедуру защиты ВКР студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студентов) в Финансовом университете, включая его филиалы.

Общие вопросы порядка и форм проведения государственной итоговой аттестации (далее -- ГИА), требования к использованию технических средств и средств связи при проведении аттестационных испытаний, порядок формирования и организации деятельности государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с применением ДОТ определены и регулируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Финуниверситета (далее – Порядок ГИА).

1.2. Защита ВКР является формой проведения ГИА студентов, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Финансовым университетом.

1.3. Основными целями выполнения ВКР являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических

знаний студентов по направлению подготовки (специальности, профилю);

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем;

3) выявление способности и уровня теоретической и практической подготовленности студента самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

4) оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач.

1.4. ВКР по программе бакалавриата представляет собой самостоятельную законченную работу аналитическо-исследовательского характера, в которой анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по программе специалитета и магистратуры представляет собой самостоятельное законченное исследование, посвященное решению актуальной проблемы или задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающее внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения (при наличии), выдвигаемые студентом для публичной защиты, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке.

1.6. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяются разделом 6 Положения.

1.7. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите на основании предложения (заказа) организации – партнера образовательной программы или иной организации, учреждения или органа. Тема такой ВКР и предполагаемый результат должны быть направлены на решение конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией – партнером образовательной программы или иной организацией, учреждением или органом (далее – организацией-заказчиком).

Особенности реализации и согласования результатов ВКР как проекта по заказу работодателя (далее – ВКР как проект) определяются Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта (далее – регламент проектной ВКР).

1.8. ВКР может быть подготовлена и представлена к защите в виде реализации предпринимательского стартап-проекта (далее – ВКР-стартап), который представляет собой формализованный отчет о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования и который демонстрирует уровень подготовленности обучающегося выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированность компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами Финансового университета.

Суть ВКР-стартапа, критерии отнесения предпринимательского проекта к стартапу, условия и особенности подготовки ВКР-стартапа, особенности порядка его защиты и критерии оценивания определены регламентом проектной ВКР.

1.9. Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

1.9.1. выбор студентом темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;

1.9.2. подготовка и издание приказа Финуниверситета о закреплении темы и назначении руководителя ВКР;

1.9.3. составление студентом совместно с руководителем плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР, размещение студентом плана-задания в едином личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета (далее – ЕЛК) и его утверждение руководителем ВКР;

1.9.4. изучение литературы, теоретических и методических вопросов объекта и предмета исследования, сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;

1.9.5. выявление проблем исследования, разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов по работе;

1.9.6. оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; загрузка (размещение) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем;

1.9.7. прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению заведующего кафедрой);

1.9.8. размещение окончательной версии ВКР в ЕЛК;

1.9.9. проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);

1.9.10. установление руководителем статуса «Допущен к защите»;

1.9.11. проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК);

1.9.12. защита ВКР на заседании ГЭК.

1.10. При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, рассматривается на заседании кафедры (совета кафедры) и утверждается деканом факультета.

ВКР как проект по заказу работодателя и ВКР-стартап (далее вместе – проектные ВКР) могут быть включены в указанный перечень тем ВКР (с соответствующей пометкой) либо предлагаться представителями организации-партнера образовательной программы или иной организации, учреждения или органа в рамках общих запросов к Финансовому университету. Координацию таких запросов и информирование студентов осуществляет структурное подразделение, координируемое проректором по инновациям.

2.2. Кафедра доводит до сведения студентов перечень тем ВКР:

по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА;

по всем формам обучения по программам магистратуры – не позднее 15 октября первого года обучения.

2.3. Утвержденный перечень тем размещается в ЕЛК. При отсутствии технической реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК перечень тем размещается на странице сайта кафедры в сети Интернет.

В сроки, указанные в пункте 2.11 Положения, кафедра размещает графики подготовки ВКР для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану) соответствующего уровня образования и формы обучения.

2.4. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Тема ВКР выбирается студентом с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Перечень тем ВКР и возможность выбора темы исследования для студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, должны учитывать профиль организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство.

2.5. Студент имеет право:

2.5.1. выбрать тему ВКР из предложенного перечня;

2.5.2. уточнить тему ВКР из предложенного перечня;

2.5.3. предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля (направленности) подготовки;

2.5.4. выбрать тему проектной ВКР из предложенных организацией-заказчиком;

2.5.5. предложить в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект.

2.6. В случае уточнения темы ВКР или формулирования собственной темы ВКР студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки такой темы ВКР.

В случае выбора ВКР как проекта в дополнение к заявлению предоставляется согласие организации-заказчика на реализацию темы данным студентом.

В случае выбора в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки проекта и практического применения его результатов в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее – паспорт стартапа) в соответствии с Регламентом проектной ВКР.

2.7. Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии студента, ее переформулировать.

Порядок согласования и утверждения темы ВКР-стартапа определяется Регламентом проектной ВКР.

2.8. Студент обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру:

по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 15 октября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА;

по всем формам обучения по программам магистратуры – не позднее 15 ноября первого года обучения;

При реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) передается заведующему кафедрой в рамках системы личных кабинетов. При отсутствии реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) может быть передано на кафедру лично или по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР.

2.9. Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя, научными

интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении студента.

2.10. На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами.

2.11. Закрепление тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами осуществляется приказом Финансового университета:

по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА;

по всем формам обучения по программам магистратуры – не позднее 15 декабря первого года обучения;

2.12. В исключительных случаях возможно изменение или уточнение темы ВКР.

Основанием для изменения (уточнения) темы ВКР является согласованное с руководителем ВКР заявление студента, составленное на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение темы ВКР оформляется приказом Финансового университета не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВКР, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедры, как правило, имеющие ученые степени и (или) ученые звания. Рекомендуется закрепление за одним руководителем в течение учебного года не более 8 студентов по программам бакалавриата и специалитета (в том числе не более 2-х коллективов или ВКР-стартапа) и 4 студентов по программам магистратуры.

Студенту по сетевой образовательной программе, которому базовой организацией назначен руководитель ВКР, а Финансовый университет выступает организацией-участником и осуществляет выдачу документа об образовании и о квалификации, приказом Финуниверситета также назначается руководитель ВКР. Руководитель ВКР от Финансового университета совместно с руководителем ВКР от базовой организации осуществляет руководство подготовкой ВКР студента в

части профиля (квалификации), который соответствует выдаваемому Финансовым университетом документу об образовании и о квалификации.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

3.2.1. оказание помощи студенту при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3.2.2. консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

3.2.3. содействие в выборе методики, инструментов и методов исследования;

3.2.4. проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

3.2.5. осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

3.2.6. осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и согласие на размещение студентом завершенной ВКР в электронном виде в ЕЛК;

3.2.7. своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета (института, филиала) в случае нарушения студентом графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР в ЕЛК для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Финансового университета;

3.2.8. проверка размещенной работы, анализ отчета и (или) самостоятельная проверка системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, в том числе в части использования систем генеративного искусственного интеллекта,

3.2.9. принятие решения о готовности ВКР к защите, а также подготовка и своевременное размещение (представление) в ЕЛК письменного отзыва о работе студента в период подготовки ВКР по формам, установленным согласно приложению № 3 к Положению для программ бакалавриата и приложению № 4 к Положению для программ магистратуры и специалитета;

3.2.10. консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

3.2.11. присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами Финансового университета.

Помимо указанных выше обязанностей, руководитель ВКР по программам магистратуры осуществляет разработку совместно со студентом индивидуального плана научно-исследовательской работы и контролирует его выполнение, оказывает помощь и дает рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также при подготовке научных публикаций.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или

неудовлетворительной оценки работы руководителя ВКР со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие студента не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой (в филиалах – соответствующего структурного подразделения) с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета. Проект приказа об изменении руководителя готовит кафедра и направляет его на утверждение в установленном порядке.

3.4. При необходимости (в т.ч. при реализации коллективных ВКР) заведующий кафедрой может привлекать для консультирования студента педагогических работников других кафедр Финансового университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой, а при выполнении проектных ВКР – внешних консультантов из числа представителей бизнеса, практиков – партнеров образовательной программы, а также представителей организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования, разработка или внедрение результатов проектной ВКР.

Консультант может быть закреплен в том числе по образовательным программам двух квалификаций, а также по сетевой образовательной программе в которой Финансовый университет выступает базовой организацией, а организация-участник выдает документ о квалификации.

Закрепление консультанта осуществляется деканом факультета по представлению заведующего кафедрой в порядке, аналогичном назначению руководителя ВКР.

Внешний консультант осуществляет деятельность на безвозмездной основе. Внутренний консультант учитывает объем консультаций (в академических часах) в рамках фактического выполнения индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) с одновременным уменьшением этого количества у руководителя ВКР в пределах норм, установленных локальным нормативным актом Финансового университета Руководитель ВКР докладной запиской сообщает как руководителю своей кафедры, так и руководителю кафедры, в которой работает внутренний консультант, сведения об объеме проведенных внутренних консультаций.

3.5. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По итогам работы со студентом консультант может подготовить и представить в ГЭК в свободной форме отзыв на ВКР и работу студента с отражением проведенных в рамках консультирования работ и оценки полученных результатов.

3.6. Студент в рамках подготовки ВКР обязан:

3.6.1. выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем и своевременно направить на утверждение заведующему кафедрой;

3.6.2. разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем в ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

3.6.3. систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы, задачами руководителя и требованиями к ВКР;

3.6.4. осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации.

В дополнение к этому студенту, обучающемуся по программе магистратуры, необходимо в процессе работы над ВКР выдвигать и аргументировать гипотезы, обосновывать авторскую позицию, получить научные результаты в процессе работы над ВКР и целесообразно апробировать их в формате выступлений на научных и научно- практических конференциях, форумах, круглых столах и др., участия в конкурсах научных работ, грантах и др., опубликования научных результатов в научных изданиях (сборниках, монографиях, периодических изданиях и др.).

3.6.5. находится в постоянном взаимодействии с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

3.6.6. оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями; загрузить (разместить) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР в ЕЛК;

3.6.7. пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой);

3.6.8. своевременно разместить окончательную версию ВКР в ЕЛК;

3.6.9. подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

3.7. Кафедра в рамках своих полномочий:

3.7.1. разрабатывает методические рекомендации в соответствии с макетом

согласно приложению № 7 к Положению, которые определяют правила подготовки к защите ВКР и критерии оценки ВКР;

3.7.2. устанавливает сроки подготовки и оформления работы по главам (график подготовки ВКР), информирует студентов об утвержденном графике подготовки ВКР, размещая его в ЕЛК либо на сайте кафедры в сети Интернет;

3.7.3. готовит и инициирует проект приказа Финуниверситета о закреплении тем и назначении руководителей ВКР за студентами (при необходимости консультантов);

3.7.4. осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия студента и руководителя ВКР, а также хода подготовки ВКР;

3.7.5. в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях декана факультета (директора института, руководителя соответствующего структурного подразделения филиала);

3.7.6. вправе уточнить и дополнить форму отзыва руководителя о работе студентов согласно приложениям № 3 и № 4 к Положению, проинформировав руководителей ВКР об изменениях не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА;

3.7.7. вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР проинформировав всех участников о дате и месте ее проведения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения;

3.7.8. контролирует своевременное размещение студентом ВКР, информирует декана факультета (директора института, руководителя соответствующего структурного подразделения филиала) об отсутствии ВКР студента в ЕЛК;

3.7.9. направить ВКР по программам специалитета или магистратуры в сторонние организации для рецензирования, обеспечить своевременное получение рецензии и ознакомление студента с ней.

3.7.10. своевременно направляет ВКР и иные документы в ГЭК.

3.8. Факультет (институт, соответствующее структурное подразделение филиала) в рамках своих полномочий:

3.8.1. осуществляет контроль хода подготовки студентами ВКР;

3.8.2. в случае выявления кафедрой нарушений установленных требований и норм принимает меры, в том числе дисциплинарного характера;

3.8.3. готовит и инициирует приказ о допуске к ГИА студентов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования, а также своевременно разместивших ВКР в ЕЛК;

3.8.4. готовит и инициирует проект приказа об отчислении студента, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

4. ПОДГОТОВКА ВКР, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Подготовка ВКР осуществляется студентами в процессе освоения образовательной программы до начала ГИА и не выделяется в учебном плане как самостоятельный вид деятельности. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической ее частей;

перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

содержание;

введение;

основную часть, структурированную на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

4.3. Рекомендуемый объем ВКР для студентов по программам бакалавриата составляет от 60 до 80 страниц без учета приложений, для студентов по программам специалитета и магистратуры - от 80 до 100 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц по программам бакалавриата, по программам специалитета и магистратуры – до 100-150 страниц.

4.4. Содержание разделов ВКР, а также требования к ее оформлению приведены в приложении № 9 к Положению.

4.5. При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР согласно приложению № 10 к Положению.

4.6. Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления

заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15%, либо систем генеративного искусственного интеллекта в пределах, превышающих установленные нормы, руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования[1] и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста, а также систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления при подготовке ВКР факта неправомерного заимствования или систем генеративного искусственного интеллекта, не оформленных надлежащим образом, работа возвращается студенту на доработку. При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель готовит и размещает, как правило, отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований и применения систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.7. С целью контроля готовности ВКР и студента к защите кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста БКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления студентов на защите.

Порядок, сроки и место проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

4.8. Студент обязан разместить в электронном виде полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в ЕЛК не позднее 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Помимо ВКР студент может загрузить иные документы, необходимые для рассмотрения ВКР (дополнительные приложения).

Представление ВКР студентов для защиты, а также их дальнейшее

---

1 Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении науки части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования (см.: О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени) /С.М. Шахрай, Н.И. Аристер, А.А. Тедеев. – М. : МИИ, 2015. – 192 с. - С. 16).

рецензирование, допуск, рассмотрение и хранение осуществляются исключительно в электронном виде в ЕЛК в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Защита ВКР в исключительных случаях может проводиться с применением версии на бумажном носителе КП или ВКР (при наличии и выполнении требований к представлению электронной версии КП/ВКР). Решение об использовании в рамках защиты ВКР версии на бумажном носителе принимается деканом факультета (директором института, филиала) и доводится до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до защиты.

4.9. Загрузка студентом ВКР в ЕЛК означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

4.10. Если студент не разместил ВКР в ЕЛК в сроки, указанные в пункте 4.8 Положения, либо разместил работу (материал), не соответствующую основным требованиям, предъявляемым к ВКР согласно настоящему разделу и пункту 1.1 приложения № 9 к Положению, заведующий кафедрой докладной запиской информирует декана факультета (директора института, руководителя соответствующего структурного подразделения филиала) о нарушении сроков представления ВКР, (предъявляемым к ВКР требованиям) и необходимости подготовки приказа об отчислении студента из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

5.1. После размещения в ЕЛК полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ВКР, руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР и размещает его в ЕЛК.

По сетевой образовательной программе, в которой Финансовый университет выступает организацией-участником и осуществляет выдачу документов об образовании и о квалификации, руководитель ВКР от Финансового университета готовит отзыв, который вместе с ВКР прикрепляется в ЕЛК студента, а также представляется в базовую организацию в установленные для представления отзывов сроки.

5.2. В случае соответствия ВКР предъявляемым требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите,

руководитель ВКР осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая в ЕЛК статус «Допущен (-а) к защите».

При несоответствии ВКР основным требованиям, определенным пунктом 1.1 приложения № 9 к Положению, а также при несвоевременном размещении ВКР в ЕЛК, руководитель ВКР не позднее 6 календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику информирует (письменно или в электронном виде) заведующего кафедрой о нарушении сроков размещения ВКР и (или) несоответствии ВКР основных требований. Заведующий кафедрой принимает решение и информирует декана факультета в порядке, предусмотренным пунктом 4.10 Положения.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, и при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и /или невозможности их исправить без нарушения установленных сроков. Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя ВКР до установления статуса. Установление статуса исключает внесение студентом или руководителем ВКР изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов в ЕЛК.

Размещение отзыва руководителя ВКР и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется работниками кафедры одному или нескольким рецензентам. Рецензирование осуществляется лицами, деятельность которых соответствует направленности программы специалитета или магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций (как правило имеющих ученую степень) и (или) специалистов-практиков с опытом работы не менее 3-х лет.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер или ВКР выполнена по сетевой образовательной программе в рамках двух направлений подготовки (специальностей), она направляется двум рецензентам. Рецензирование ВКР осуществляется также в рамках выполнения проектной ВКР, в т.ч. ВКР-стартапа. Критерии, при которых рецензирование является обязательным, а также требования к рецензированию определяются регламентом проектной ВКР.

5.4. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии на ВКР отражается соответствие работы избранной теме, ее актуальность, полнота охвата использованной литературы, исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и степень научной новизны, значение для теории и практики, качество оформления ВКР и стиля изложения материала;

рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

5.5. Рецензия (рецензии) размещается руководителем ВКР или ответственным сотрудником кафедры в ЕЛК для ознакомления студента с ней. С этой целью снимается статус «Допущена к защите», загружается рецензия и снова устанавливается указанный статус. В исключительных случаях кафедра осуществляет ознакомление студента с рецензией иными подтверждаемыми способами (по электронной почте, лично на кафедре и др.).

Ознакомление студента с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.6. Заведующий кафедрой по итогам допуска к защите со стороны руководителя ВКР осуществляет проверку работы на соответствие требованиям и устанавливает в ЕЛК в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

5.7. Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» при условии допуска студента к ГИА не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

5.8. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

5.9. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР в ЕЛК, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.10. Ответственный работник кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, рецензией (рецензиями) (при обязательности рецензирования), а также иными документами (дополнительными приложениями, отзывом консультанта, отчетом системы «Антиплагиат.Вуз» и др., при наличии) секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.11. Защита ВКР проводится в установленные расписанием проведения государственных аттестационных испытаний даты на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Присутствие руководителя ВКР, а также рецензента (рецензентов) на заседании комиссии является желательным.

5.12. Защита ВКР производится в очном формате.

Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

допускается в порядке и на основании, предусмотренных Порядком ГИА (приложение № 1 к Порядку ГИА).

5.13. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель ГЭК);

доклады студентов, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для студентов по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут, по программам специалитета – не более 12 минут, по программам магистратуры – не более 15 минут. Председатель ГЭК при превышении максимального времени доклада имеет право остановить доклад студента;

вопросы членов ГЭК по ВКР и докладу студента, а также по смежной тематике;

ответы студента на вопросы членов ГЭК. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя ВКР;

выступление рецензента (рецензентов) ВКР либо, в случае его (их) отсутствия, заслушивание текста рецензии (рецензий) (при обязательности рецензирования или наличии рецензии);

заключительное слово студента, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (рецензентов) (при наличии).

5.14. Особенности проведения защиты ВКР студентами с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка ГИА.

5.15. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и существенность (характер) замечаний;

оценку рецензента (рецензентов) за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;

наличие опубликованных работ в научных изданиях по теме ВКР;

наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях (преимущественно для магистров).

5.16. Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.17. Результат защиты ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводятся до сведения студентов и вносятся в протокол заседания ГЭК.

5.18. Студент после объявления оценки может задать комиссии вопрос по своему результату. Отсутствие студента на объявлении результатов защиты ВКР не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.19. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР. Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определены разделом 7 Порядка ГИА.

5.20. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев с даты завершения ГИА. Условия и порядок прохождения государственного аттестационного испытания в этом случае определяется разделом 5 Порядка ГИА.

5.21. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ ВКР

6.1. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами одной формы и года обучения (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

6.2. Коллективная ВКР (в том числе проектная ВКР) может выполняться в следующих случаях:

6.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одного направления подготовки, по заданию

Финансового университета, организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентом, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

6.2.2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных профилей (направленностей) и (или) направлений подготовки (специальностей) обоснована наличием проблемы (задачи, заказа или проекта в рамках проектной ВКР), которая является междисциплинарной, затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей), а также различие функционала участников темы ВКР в зависимости от направления подготовки (специальности).

6.3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов или заказов организаций) установлены разделом 2 Положения.

6.4. В заявлении студента, оформленном в соответствии с приложением № 1 к Положению, перечисляются все предполагаемые участники работы.

6.5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

6.6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта – при наличии) готовит кафедра, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими студентами разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР готовится самостоятельно каждой кафедрой и факультетом (институтом) в отношении студента данного факультета (института). Приказ подписывается деканом факультета (директором института), регистрируется в установленном порядке, но обязательно рассылается на факультет (институт), студенты которого также выполняют коллективную ВКР.

6.7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого студента в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем или консультантом) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

6.8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной (преддипломной) практики.

6.9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом – при наличии) выступают организаторами работы над коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий студентов, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, определение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

6.10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы на каждого студента индивидуально (либо с четким указанием всех участников в одном документе) оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

6.11. Каждый студент обязан загрузить у себя в ЕЛК коллективную ВКР в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

6.12. Отзыв о совместной работе студентов, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого в период подготовки коллективной ВКР готовится и размещается в ЕЛК каждому студенту согласно приложению № 5 к Положению для программ бакалавриата, приложению № 6 к Положению для программ специалитета и магистратуры.

6.13. В целях организации защиты коллективной ВКР студентами разных направлений подготовки в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, под председательством специалиста того направления подготовки (специальности), которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

6.14. Процедура проведения защиты коллективной ВКР проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

6.14.1. Студенты выступают последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

6.14.2. Вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

6.14.3. Выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта - при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

6.15. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов ГЭК должны обеспечить возможность оценить участие каждого студента при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

7.1. В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам защиты ВКР, заведующий кафедрой (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения) должен провести служебную проверку надлежащего исполнения руководителем ВКР своих обязанностей, установленных пунктами 3.2, 4.6, 4.10, 5.1, 5.2 Положения. Декан факультета (директор института) в соответствии с уставом Финуниверситета запрашивает объяснительную записку от студента.

7.2. Служебная проверка проводится не позднее трех дней после даты заседания ГЭК, на которой студент получил оценку «неудовлетворительно».

7.3. Результаты проверки представляются в комиссию по оценке ненадлежащего исполнения обязанности руководителя ВКР (далее – Комиссия) на следующий день, по истечении срока, установленного пунктом 7.2 Положения.

7.4. Состав Комиссии утверждается приказом Финуниверситета (в филиалах – приказом директора филиала). Председателем Комиссии Финуниверситета является проректор, курирующий организацию учебного процесса (в филиалах – должностное лицо, отвечающее за организацию учебного процесса).

Комиссия рассматривает материалы служебной проверки и, в случае необходимости, вправе запросить дополнительные материалы.

7.5. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия вправе принимать следующие решения:

7.5.1. о надлежащем исполнении руководителем ВКР обязанностей, установленных пунктами 3.2, 4.6, 4.10, 5.1, 5.2 Положения;

7.5.2. о ненадлежащем исполнении руководителем ВКР обязанностей, установленных пунктами 3.2, 4.6, 4.10, 5.1, 5.2 Положения.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения руководителем ВКР обязанностей, установленных настоящим Положением, Комиссия вправе принять решение о невключении запланированной на данный учебный год нагрузки за руководство ВКР в фактическое выполнение этой нагрузки в ИПРП в системе личных кабинетов, а также запретить заведующему кафедрой планировать нагрузку преподавателю по руководству ВКР на последующий учебный год.

7.7. Решение Комиссии с обоснованием необходимости применения мер, установленных пунктом 7.6 Положения, оформляется протоколом и доводится до заведующего соответствующей кафедры для его выполнения.

В случае, если невключение нагрузки за руководство ВКР в фактическое выполнение приведет к невыполнению преподавателем ИПРП в целом (из-за отсутствия других видов выполненных работ, которыми можно заместить

нагрузку за руководство ВКР), это является основанием для привлечения преподавателя к дисциплинарной ответственности за невыполнение трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, а также утраты права на ежемесячную надбавку в соответствии с Методикой распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Положению

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

_____
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО

_____ _____
(подпись) (и.о. фамилия)
«_____» _____ 202__ г.

Заведующему кафедрой_____
(наименование)
_____
(и.о. фамилия, уч. степень, уч.звание)
_____
(фамилия и.о. студента)
_____
(наименование факультета/института)
_____
(№ учебной группы)
Тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[2]

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

Тема ВРК: выбрана из перечня (№__) /уточнена из темы №__ Перечня / инициативная / является ВКР - проектом / является ВКР-стартапом / является коллективной ВКР

(подчеркнуть нужное)

Участниками коллективной ВКР являются студенты*: _____
_____
(Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, требованиями, предъявляемыми к ВКР, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета **ознакомлен (а).**

«____» _____ 202___г. _____ _____
подпись студента И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202__г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

[2] Заявление может быть оформлено и передано на кафедру в электронном виде по электронной почте при условии отправки в установленные п. 2.7. Положения сроки с корпоративной почты студента (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР. Обоснование прикладывается при условиях п. 2.5. Положения.

Приложение № 2
к Положению

Форма плана - задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВКР

_____
(должность, уч. степень, уч.звание)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____202_ г.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу[3]

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

в формате*: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

закреплена приказом Финуниверситета от «___»_____202__г. №_____.

Целевая установка:[4]_____
_____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
1.1._____
1.2. _____
2._____
2.1. _____
2.2. _____
3._____
3.1. _____
3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

_____

_____ _____
подпись студента И.О. Фамилия студента

* Формат выполнения ВКР может оказать влияние на структуру и состав компонентов плана ВКР

[3] План-задание согласовывается руководителем со студентом и размещается студентом в ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.
[4] Руководитель ВКР совместно со студентом может конкретизировать целевую установку задачами.

Приложение № 3
к Положению

Форма отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт) _____

Кафедра_____

Направление подготовки _____

Профиль_____

Наименование темы_____
_____ .

в формате: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель_____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)
_____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
_____
_____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
_____
_____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
_____
_____
_____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____

_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):_____
_____
_____
_____

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта: _____
_____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:
_____
_____
_____
_____

10. ВКР студента _____соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____
(И.О. Фамилия руководителя)

_____
(подпись руководителя)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению

**Форма отзыва руководителя о работе студента
в период подготовки ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
**о работе студента в период подготовки выпускной
квалификационной работы по программе специалитета / магистратуры**

Студент _____
(фамилия имя отчество)

Факультет (институт)_____

Кафедра_____

Направление подготовки _____

Направленность_____

Наименование темы_____

в формате: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель_____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

_____

_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

_____

_____

_____

3.Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:_____

_____

_____

_____

_____

4. Степень самостоятельности работы (доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта): _____

_____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):_____

_____

_____

_____

_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:_____

_____

_____

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

_____

_____

8. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:_____

_____

_____

9. ВКР студента _____соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___»_____ 202_ г.

Приложение № 5
к Положению

Форма отзыва руководителя о совместной работе студентов в период подготовки коллективной ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о совместной работе студентов в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата[5]

Студент _____
(фамилия имя отчество)

В составе коллектива студентов (перечисляются иные участники ВКР):

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт)_____

Кафедра_____

Направление подготовки _____

Профиль_____

Наименование темы_____

_____

в формате: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

_____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____

_____

_____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

_____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____

_____

_____

[5] В пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого студента индивидуально

_____

_____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

_____

_____

_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____

_____

_____

_____

6. Степень самостоятельности при работе над коллективной ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

_____

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

_____

_____

_____

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта:_____

_____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки коллективной ВКР:

_____

_____

_____

10. Коллективная ВКР студентов: _____ _____

(фамилии имена отчества)

соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению

Форма отзыва руководителя о совместной работе студентов в период подготовки коллективной ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о совместной работе студентов в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе специалитета / магистратуры[6]

Студент _____
(фамилия имя отчество)

В составе коллектива студентов (перечисляются иные участники ВКР):

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт)_____

Кафедра_____

Направление подготовки _____

Направленность_____

Наименование темы_____

в формате: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

_____

_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:_____

_____

_____

_____

[6] В пунктах 3-8 необходимо оценить каждого студента индивидуально

3.Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:_____

_____

_____

_____

4. Степень самостоятельности работы (доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта): _____

_____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):_____

_____

_____

_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:_____

_____

_____

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

_____

_____

8. Недостатки в работе студента в период подготовки коллективной ВКР:____

_____

_____

9. Коллективная ВКР студентов: _____

(фамилии имена отчества)

соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению

МАКЕТ
методических рекомендаций

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП), включая профиль (при наличии) по программе бакалавриата, наименование специальности, включая специализацию (при наличии) по программе специалитета, наименование направления подготовки и направленности программы по программе магистратуры.

1.2. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК)) или ОС ФУ (универсальные (УК), профессиональные компетенции направления (ПКН), профессиональные компетенции профиля (ПКП) для программ бакалавриата и профессиональные компетенции (ПК) для программ специалитета и магистратуры).

Для разработчиков методических рекомендаций:

Перечень всех компетенций, которыми должен овладеть студент в результате освоения образовательной программы, содержится в общей характеристике образовательной программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры. Из этого перечня компетенций необходимо выбрать те компетенции, сформированность которых может быть оценена в ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Правила подготовки к защите ВКР

В данном разделе указываются:

2.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Для программ бакалавриата доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Для программ специалитета и магистратуры доклад должен включать в себя:

обоснование актуальности избранной темы;

описание научной проблемы и формулировку цели работы;

положения, выносимые на защиту;

практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

2.2. Требования к презентации ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы. Количество слайдов – 10-15.

2.3. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с пунктом 5.14 Положения.

3. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подтверждения освоенных компетенций программ бакалавриата при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы

студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Для подтверждения освоенных компетенций программ специалитета и магистратуры при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были даны неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе отсутствует

формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, материал изложен бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Макет методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры носит рекомендательный характер и, по решению кафедры, может быть дополнен в целях более детального уточнения либо исключения информации из отдельных разделов.

Методические рекомендации подлежат размещению на информационных ресурсах Финансового университета, позволяющих студентам ознакомиться с требованиями и критериями оценивания.

Приложение № 8
к Положению

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____
(наименование факультета/института/ филиала)

_____
(наименование кафедры)

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

в формате: ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование профиля /направленности)

Выполнил студент учебной группы

_____
(номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(И.О. Фамилия)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Москва – 202_г.

Приложение № 9
к Положению

Структура и содержание разделов ВКР, требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание разделов ВКР

1.1 Основные требования к структуре и содержанию разделов ВКР, а также к порядку ее оформления предполагают, что представленная ВКР является самостоятельным, завершенным, логичным исследованием, которое включает все обязательные разделы, содержащие достаточную для раскрытия темы ВКР информацию, а также соответствует требованиям к оформлению, указанным пунктами 2.4 - 2.14 настоящего Приложения.

Таблица 1 – Основные требования к ВКР и последствия их невыполнения

Требование к ВКР	Последствия невыполнения требования
Законченная и оформленная ВКР должна быть размещена в ЕЛК не позднее чем за 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса (п. 4.7 Положения)	инициирование вопроса о недопуске ВКР к защите, а студента к государственной итоговой аттестации
Тема ВКР не соответствует теме, утвержденной приказом (п. 2.10 и п. 2.11 Положения)	
Содержание размещенной ВКР не соответствует теме, объекту и предмету исследования либо не соответствует по содержанию плану-заданию, утвержденному руководителем	
Повторное превышение порога оригинальности текста или предоставление технически «обойденного» текста (подмена символов, скрытый текст и др.) после замечания руководителя ВКР на оригинальность текста (п. 4.5 Положения)	
Грубое нарушение структуры ВКР: полное отсутствие в ВКР одного или нескольких обязательных разделов текста или отсутствие внутри раздела необходимых элементов (п. 4.1 и 4.2 Положения)	
Реферативный характер работы: полное отсутствие аналитической, исследовательской части и самостоятельных выводов в работе	
Текст работы включает ненормативную лексику, содержит оскорбительные или клеветнические высказывания в адрес конкретных лиц или организаций, учреждений, органов	
Объем работы существенно (более чем на 20%) отличается от рекомендованного (п. 4.3 Положения)	Допуск с отражением факта нарушения в отзыве и возможным снижением итоговой оценки при защите.
При оформлении текста или списка литературы допущены нарушения ГОСТ	

Требование к ВКР	Последствия невыполнения требования
Наличие отдельных ошибок, арифметических просчетов, опечаток или недоработок в оформлении по тексту (приложение № 10 к Положению)	Решение руководителя ВКР или заведующего кафедрой о предоставлении возможности внести изменения в работу
Неверное оформление результатов использования ГенИИ в ВКР или превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ	
Приложения к ВКР не читаемы, не относятся к тексту ВКР или не имеют соответствующих ссылок в основном тексте	
Отрицательный отзыв руководителя, отрицательная рецензия (п. 5.7 Положения)	Допуск с возможным снижением итоговой оценки при защите

1.2 ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

1.3. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

1.4. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования (приоритетно для магистрантов) во введении также указывается участие студента в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

1.5. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. ВКР программ специалитета и магистратуры, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется студентом совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

1.6. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам,

описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

1.7. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть

проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30- 45 % от объема ВКР.

1.8. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В третьей главе ВКР программ специалитета и магистратуры на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от объема ВКР.

1.9. Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

1.10. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата и 60 – для программ специалитета и магистратуры) и характеризует осведомленность студента по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

1.11. Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

2. Требования к оформлению ВКР

2.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

2.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.80-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.05.2003 № 348-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

2.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое –не менее 15 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

2.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

2.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

2.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно (пример):

1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

1.2 Виды сделок

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно (пример):

Глава 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

1.2 Виды сделок

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

2.9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры или буквы, после которых ставится скобка, например:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

1) удаленный заказ,
2) виртуальная справочная служба,
3) виртуальный читальный зал.

Либо:

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
б) сканирование документов,
в) обработка и проверка полученных образов,
г) структурирование оцифрованного массива.

2.10. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

2.11. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1, 2, 3 и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2 и т.д., например:

Рисунок 1.1 - Схема прибора

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1, 2, 3 и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2 и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы и точка в конце не ставится. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55 000
Исполнительный директор	1	40 000
Бухгалтер	1	25 000
Итого:	3	120 000

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

2.12. Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-),

умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), например:

$$A = \frac{a}{b} \qquad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \qquad (2)$$

2.13. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст),

Гост Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы,

размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. № 284-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, например:

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».[1]

---

[1] Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волантильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1….

2.14. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

2.15. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учебник для направления бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», направлению «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation: монография / В. В. Перская, М. А. Эскиндаров. — Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston: Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, М.А. Абрамова, Авис О.У.[и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авторы-составители: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общей ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения: сборник научных статей V Международной научной конференции, 15 ноября 2017 г. / Государственный университет управления [и др.] ; [редакционная коллегия : Г. Б. Клейнер (председатель) и др.]. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / А. Баталова, А. Дуэль // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сборник научных трудов 2-й Международной научно-практической конференции (17-18 марта 2016 г.) / Юго-Западный государственный университет; ответственный редактор А.А. Горохов. – Курск, 2016. – Т. 1. - С. 173-177.

Morozko N. I. Business management strategy based on value-oriented concepts / N. I. Morozko, V. Y. Didenko // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федеральный закон № 451-ФЗ: [принят Государственной Думой 17 декабря 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 декабря 2019 г.] // Российская газета. — 2019. — 30 декабря — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 декабря – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: специальность 08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»: диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Борис Борисович; Финуниверситет. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. - Место защиты: Институт психологии РАН.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электронный учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 CD-ROM. – Текст: электронный.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики. – Омск, 2012. – 1 CD-ROM. – Текст: электронный.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с.— URL: http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Проспект. - Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Юрайт. — Текст: электронный.

Adhiry B.K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 p. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: SpringerLink. — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития: монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). —— URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com. — Текст: электронный.

Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: НЭБ ELibrary.

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — URL: https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019. - Режим доступа: ЭБ Финуниверситета.

2.15. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

Приложение № 10
к Положению

Регламент
использования систем генеративного искусственного интеллекта
при подготовке ВКР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР определяет правила использования различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта при подготовке ВКР.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490;

Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;

ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования».

1.3. Система генеративного искусственного интеллекта – техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

1.4. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

1.5. Промпт – это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

1.6. ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных

операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР студент несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Студент обязан самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

2. Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

2.1. В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках «{}» и указывают на номер промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

2.2. Допускается использование только тех промптов, которые студент может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

2.3. Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности студента при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР студента не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

2.4. Любое применение ГенИИ, не отраженное студентом при подготовке ВКР в установленном пунктами 2.1 и 2.2 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.