



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый
университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского филиала



Т.А. Хубаев

20 25 г.

ПЛАН

24.12.2025 № 02/пл.

работы по направлению
ДПО Владикавказского
филиала
на 2026 год

1. Задачи, поставленные на 2026 год

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Плановое значение показателя на 6 мес.	Плановое значение показателя на 12 мес.
1	2	3	4
Финансовые задачи:			
1	Поступления от оказания услуг (тыс. руб.) (2=2.1+2.2+2.3), в т.ч.:	1215,0	2 430,0
	от реализации программ профессиональной переподготовки (тыс. руб.)	177,0	354,0
	от реализации программ повышения квалификации (тыс. руб.)	712,5	1425,0
	от реализации дополнительных общеразвивающих программ (тыс. руб.)	325,5	651,0
	от реализации программ профессионального обучения (тыс. руб.)	-	-
	от других дополнительных образовательных услуг (тыс. руб.)	-	-
1.1	Поступления от оказания услуг на открытом рынке (тыс. руб.)	-	60%
1.2	Поступления от оказания услуг по проектам (тыс. руб.)	-	40%

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Плановое значение показателя на 6 мес.	Плановое значение показателя на 12 мес.
1	2	3	4
1.3	Поступления от оказания услуг по гос. заданию или субсидии (тыс. руб.)	-	-
2	Расходы структурного подразделения (выплаты) (тыс. руб.)	1100,0	2 325,0
Образовательные задачи:			
3.	Количество реализованных программ (ед.), в т.ч.:	5	11
	программ профессиональной переподготовки (ед.)	1	2
	программ повышения квалификации (ед.)	2	5
	дополнительных общеразвивающих программ (ед.)	2	4
	программ профессионального обучения (ед.)	-	-
3.1	Количество программ, реализованных для различных категорий обучающихся:	5	11
	для государственных гражданских служащих (ед.)	-	1
	для обучающихся по программам для корпоративных заказчиков (ед.)	1	3
	для обучающихся по мероприятиям национальных проектов (ед.)	1	2
	для иностранных граждан (ед.)	1	1
	для студентов Финансового университета (ед.)	2	4
3.2	Количество программ, реализованных в различных формах:	3	5
	в сетевой форме (ед.)	1	1
	с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ед.)	2	4
	с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ед.)	-	-
	в форме стажировки (полностью или частично) (ед.)	-	-
	совместно с зарубежными учебными заведениями (ед.)	-	-
	Количество обученных (чел.):	200	300
	по программам профессиональной переподготовки (чел.)	20	40
4.	по программам повышения квалификации (чел.)	100	200
	по дополнительным общеразвивающим программам (чел.)	40	60
	по программам профессионального обучения	-	-
Организационно-методические задачи			
5.	Общее количество разработанных программ дополнительного образования (ед.), в т.ч.:	5	9
	программ профессиональной переподготовки (ед.)	1	2
	программ повышения квалификации (ед.)	2	4

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Плановое значение показателя на 6 мес.	Плановое значение показателя на 12 мес.
1	2	3	4
	дополнительных общеразвивающих программ (ед.)	2	3
	программы профессионального обучения (ед.)	-	-
6.	Общее количество актуализированных программ дополнительного образования (ед.), в т.ч.:	2	4
	программ профессиональной переподготовки (ед.)	-	-
	программ повышения квалификации (ед.)	1	2
	дополнительных общеразвивающих программ (ед.)	1	2
	программ профессионального обучения (ед.)	-	-
7.	Количество массовых мероприятий, дней открытых дверей, конференции, организуемых филиалом по направлению ДПО	-	1

2. Мероприятия по исполнению планов по видам деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный(е) за исполнение	Срок	Отметка об исполнении ¹	Примечание ²
1. Финансовые задачи:					
1.1.	Формирование устойчивой финансовой модели (расчёт себестоимости программ, определение оптимальных цен, прогноз спроса на программы)	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
1.2.	Управление затратами (минимизация затрат, оптимизацию использования учебных аудиторий, внешнее и внутреннее совмещение преподавателей)	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
1.3.	Разработка новых финансово устойчивых программ (анализ рынка и конкурентов, определение стоимости преподавательского часа, выбор оптимальной длительности и формата)	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
2. Образовательные задачи:					
2.1.	Адаптация программ под актуальные запросы рынка труда	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
2.2.	Внедрение междисциплинарных модулей (цифровые навыки, управление проектами, soft skills)	Начальник отдела дополнительного образования,	В течение года		

¹ Заполняется рукописно в течение года по мере выполнения или отмены мероприятия

² Заполняется рукописно в течение года по мере необходимости

			ответственное лицо по ДПО в филиале			
2.3.	Развитие навыков преподавателей		Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
2.4.	Масштабирование практической направленности (использование симуляторов, кейсов, тренажёров, участие работодателей в разработке программ)		Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
2.6.	Обеспечение образовательного качества (внешняя и внутренняя экспертиза, контроль результатов обучения и обратной связи слушателей)		Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
3. Организационно-методические задачи						
3.1.	Организация работы с корпоративными клиентами		Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		
3.2.	Разработка линейки программ		Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	В течение года		

3. Пояснительная часть

3.1 Стратегические точки роста в 2026 году: новые направления деятельности, категории обучаемых, обучение зарубежных слушателей, реализация программ экспертного уровня и др.

3.1.1. *Точки прорыва:* Развитие корпоративного обучения. Создание корпоративной базы клиентов, в том числе и выхода на крупные предприятия: обучение под стандарты отрасли (повышение квалификации всего персонала, консалтинг, обучение).

3.1.2. *Быстрые победы:* Аудит текущей линейки программ: удаление нерентабельных программ, концентрация ресурсов, рост дохода.

3.2 Участие в реализации стратегических проектов Финансового университета по направлению ДПО в 2026 году:

№ п/п	Наименование стратегического проекта ДПО	Планируемые мероприятия	Ответственные	Срок реализации
1	«Профессиональная перезагрузка»	Модернизация портфеля программ ДПО в соответствии с запросами рынка труда	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.
2	«Профессиональный рестарт»	Организация участия в новых национальных и федеральных проектах	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.
3	«Лидер российского бизнес-образования»	Выстраивание партнерства с компаниями-лидерами рынка	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.
4	«STUDUP+»	Расширение информирования студентов о реализуемых для них программах ДПО.	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.
5	«Интеграция»	Выстраивание партнёрских отношений с федеральными и муниципальными органами власти, государственными и муниципальными учреждениями в части обучения по программам ДПО (прежде всего в финансово-экономической области)	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.
6	«Герои России»	Развитие взаимодействия с Государственным фондом поддержки участников СВО «Защитники Отечества»	Начальник отдела дополнительного образования, ответственное лицо по ДПО в филиале	Декабрь 2026 г.

3.3 Другие проекты, в которых планируется участвовать (национальные, федеральные, иные). Для каждого проекта названия программ, трудоемкость.

Филиал планирует участвовать в федеральном проекте «Активные меры содействия занятости» национальный проект «Кадры», в реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года.

3.4 Анализ штатного расписания и направления его модернизации

Наименование должности (по штатному расписанию)	ФИО работника	Ученая степень, учёное звание	Опыт работы в ДПО	Вакансия (указать при наличии)
Начальник отдела	Кабисова Лиана Эдуардовна	Кандидат экономических наук, доцент	3 года	
Ведущий специалист	Тегетаева Оксана Руслановна	Кандидат экономических наук	4 года	

3.5 Планируемый доход на одного штатного работника ДПО филиала (прирост дохода на 2026 по отношению к 2025 году)

Планируемый доход на одного штатного работника составит 395,2 тыс. руб. (прирост дохода на 2026 по отношению к 2025 году – 36,2 тыс. руб.)

3.6 Планируемые массовые мероприятия, дни открытых дверей, конференции и др. по направлению ДПО.

В филиале в ноябре 2026 года планируется проведение круглого стола на тему «Компетенции будущего и цифровая трансформация профессионального образования» с привлечением работодателей и представителей научного сообщества. Филиал планирует принимать активное участие в выездных мероприятиях и партнерских проектах, которые будут проводиться совместно с предприятиями, вузами, центрами занятости.

3.7 Планируемые мероприятия по продвижению программ (рассылки, соц. сети, публикации и т.д.). Наличие баз данных для рассылки (клиенты — количество, отраслевые категории, корпоративные и т.д. Планы по расширению баз данных).

По продвижению программ ДПО филиал планирует реализацию следующих мероприятий: регулярные информационные рассылки (рассылка новостей ДПО, анонсы новых курсов и наборов на основных площадках социальной сети); персонализированные подборки программ для бухгалтеров, IT-специалистов. В филиале имеется база данных для рассылки, общее количество адресатов составляет более 80 ед., по отраслям производственной сферы, сферы услуг и др. Филиал регулярно обновляет и расширяет клиентскую базу.

3.8 Международная деятельность (программы на англ. языке, договора на обучение иностранных граждан, договора с зарубежными партнерами)

В филиале реализуется программа по дополнительной общеобразовательной программе «Русский как иностранный», обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. На 2026 год планируется увеличение набора слушателей по данной программе.

3.9 Всего программ ДПО в портфеле филиала, сколько часов контента планируется записать. Графики утверждения новых программ и разработки контента (по каждой ДПП отдельно).

Всего программ в портфеле филиала 25 ед. Планируется создать контент программ повышения квалификации, общим объемом 54 ч. В 2026 году планируется утверждение программы профессиональной переподготовки на Экспертном совете по качеству ДО: «Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность, налоговое планирование» (апрель 2026 г.) и «Государственное и муниципальное управление» (октябрь 2026 г.).

Начальник отдела ДПО
Владикавказского филиала
Финансового университета



Л.Э. Кабисова