

Рассмотрено

На заседании кафедры «КонсультантПлюс»

Зав.кафедрой _____ А.В. Постановов

Протокол № 1

« 01 » сентября 2026 г.



Утверждаю

Заведующий отделением практического обучения

_____ Н.П. Кондакова

« 01 » сентября 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ
«КонсультантПлюс»
на 2026/27 учебный год**

Цели деятельности:

1. Адресная подготовка специалистов по согласованным учебным программам для профильной организации;
2. Усиление практической направленности образовательного процесса за счет привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов - практиков;
3. Развитие научно-исследовательской работы студентов по направлению деятельности базовой кафедры, ориентированной на решение актуальных проблем науки, экономики, бизнеса и организации;
4. Организация производственной практики для студентов на базе организации.

Методическая цель: оптимизация методических, кадровых, научных, информационных ресурсов для обеспечения устойчивого развития филиала в условиях перехода к реализации высшего профессионального образования.

Задачи:

1. Развивать комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах;
2. Реализовывать программы подготовки кадров в интересах организации;
3. Привлекать к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников организации;
4. Проводить в организации практики студентов и дипломное проектирование;
5. Организовывать проведение совместных научно-исследовательских работ;
6. Корректировать учебные планы в соответствии с потребностями рынка труда;
7. Участвовать в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.
8. Участвовать во внедрении системы менеджмента качества подготовки специалистов.

1. Общий тематический план направлений работы

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание, формы деятельности</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Продукт деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Развивать комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах	Участие специалистов базовой кафедры в формировании ОП.14 СПО по специальности «Информационные технологии в сфере социального обеспечения»	Приведение содержания ОП.14 в соответствие с требованиями работодателя Совершенствование учебно-методической базы педагогического процесса.	ОП.14	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постоногов А.В., члены кафедры	В течение учебного года
2. Реализовывать программы подготовки кадров в интересах организации	1. Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО по дисциплинам и профессиональным модулям кафедры с учётом требований работодателя. 2. Формирование фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.	Формирование требований к оформлению. Формирование требований к оформлению.	Программы. ФОСЫ	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постоногов А.В., члены кафедры	В течение учебного года
3. Привлекать к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников организации	1. Участие в работе педагогических советов, научно-методических советов, научно-практических семинарах, конференций, школах молодого педагога и педмастерства. 2. Разработка методических рекомендаций, пособий.	Повышение профессиональной компетентности преподавателей. Обобщение и распространение передового опыта.	Тезисы выступлений, методические материалы Публикации материалов	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постоногов А.В., члены кафедры	В течение учебного года
4. Проводить в организации практики студентов и	1. Разработка (переработка) программ и практических заданий для организации	Выработка у студентов практических умений как основы	Программы и материалы учебной практики	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой	В течение учебного года

дипломное проектирование	учебной практики по специальностям кафедры. 2. Разработка (переработка) рабочих программ по производственной и преддипломной практике. 3. Диагностика профессиональной компетентности студентов.	профессиональной деятельности. Обеспечение профессионально-практической подготовки специалистов. Усиление научно-исследовательской компетентности студентов через написание курсовых работ, ВКР. Корректирование содержания и технологии преподавания.	Программы производственной и преддипломной практики Документы по взаимодействию	Постаногов А.В., члены кафедры	
6. Организовывать проведение совместных научно-исследовательских работ	1. Проведение научно-исследовательских работ. Создание рабочих групп для реализации совместных научно-исследовательских проектов. 2. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.	Усиление научно-исследовательской компетентности преподавателей и студентов через проведение совместных научно-исследовательских работ	Предложения по проведению совместных научно-исследовательских работ.	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постановгов А.В., члены кафедры	В течение учебного года
7. Участвовать в работе учебно-методических советах по профильным для кафедры направлениям подготовки	Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала	Усиление методической компетентности преподавателей	Методические разработки по профилю дисциплин кафедры.	Зав отделением Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постановгов А.В., члены кафедры	В течение учебного года
8. Участвовать во	Участие во внешней оценке	Корректирование	Аналитические	Зав отделением	В течение учебного года

внедрении системы менеджмента качества подготовки специалистов	подготовки специалистов	содержания и технологии преподавания	материалы	Кондакова Н.П., Зав кафедрой Постаногов А.В., члены кафедры	года
--	-------------------------	--------------------------------------	-----------	--	------

2. Примерный календарный план работы кафедры:

Тип мероприятия	Срок проведения
1. Организация учебного процесса по дисциплине «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» для 3 курса	Сентябрь-декабрь 2026г.
2. Организация учебно-производственной практики на базе ООО «ТелекомПлюс».	Февраль-июнь 2026г.
3.	
4. Углубленное обучение преподавателей учебного заведения по новшествам СПС КонсультантПлюс и использованию нового сервиса на основе искусственного интеллекта от КонсультантПлюс с обязательной сертификацией на уровень «Профессионал»	Февраль-март 2026 г.
5. Участие представителя Организации в квалификационном экзамене по «ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных» в качестве председателя ГЭК.	Июнь 2026г.

Зав. кафедрой



/ А.В. Постановов