

**Список дисциплин
программы повышения квалификации
«Тайм-менеджмент в деятельности работников СФР»**

Дисциплина 1. Система управление временем в деятельности работников СФР.

Дисциплина 2. Целеполагание, как основа эффективного управления временем.

Дисциплина 3. Планирование и расстановка приоритетов.

Дисциплина 4. Организация рабочего процесса и места.

Дисциплина 5. Самомотивация и саморегуляция в деятельности работников СФР.

Директор Института развития профессиональных компетенций и квалификаций



Т.А. Болтенко