



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» августа 2026 г.

№ 1823/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Комиссии по предоставлению обучающимся мест в студенческих
общежитиях Финансового университета**

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях Финансового университета согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 28.08.2026 № 1823/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о Комиссии по предоставлению обучающимся жилых помещений в студенческих общежитиях Финансового университета****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению обучающимся жилых помещений в студенческих общежитиях Финансового университета (далее – Положение, Комиссия соответственно) определяет цель, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Целью деятельности Комиссии является решение вопросов о предоставлении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Финуниверситета, по договорам найма жилых помещений в студенческом общежитии, обучающимся Финуниверситета (далее – обучающиеся), в том числе отдельные комнаты для студенческих семей, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом Финуниверситета на неопределенный срок.

Количественный состав Комиссии не может быть менее 3 человек.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии. В составе комиссии может избираться заместитель председателя из числа членов Комиссии. Изменения в утвержденный состав Комиссии вносятся приказом Финуниверситета.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» уставом Финуниверситета и другими локальными нормативными актами Финуниверситета, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

1.8. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Финуниверситета о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии Финансового университета.

2. Полномочия комиссии

2.1. В полномочия Комиссии входят:

рассмотрение заявлений студентов, в том числе членов студенческих семей, о предоставлении жилых помещений и принятие по ним решений;

осуществление иных полномочий, рассмотрение иных вопросов по поручению ректора.

2.2. Комиссия вправе принимать решения о предоставлении жилого помещения в жилищном фонде Финансового университета.

2.3. Комиссия вправе принять решение о возвращении документов, если представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 Положения о студенческом общежитии.

2.4. Комиссия вправе принять решение об отказе в предоставлении жилого помещения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседание Комиссии для рассмотрения заявления и принятия по ним решения должно быть проведено не позднее 20 дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе участвует более половины состава членов Комиссии.

3.4. Решение о созыве заседания Комиссии принимается председателем.

3.5. Члены Комиссии извещаются секретарем о назначенном заседании и повестке дня заседания не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6. В извещении должно быть указано время, место проведения заседания и вопросы, выносимые на обсуждение.

3.7. На заседаниях Комиссии, кроме ее членов, могут присутствовать только приглашенные председателем Комиссии лица.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протокол заседания Комиссии ведется секретарем, оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете не позднее четырех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.11. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается секретарем исключительно на основании письменного заявления на имя председателя Комиссии лица, в отношении которого было принято решение. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.12. Выписки из протоколов заседания Комиссии подписываются секретарем или председателем Комиссии.

3.13. Регистрация и хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с номенклатурой дел в Службе размещения проживающих Финуниверситета.

3.14. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним хранятся в течение пяти лет у секретаря Комиссии.

3.15. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
запрашивает необходимые документы для работы Комиссии;
назначает дату заседания Комиссии;
принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
подписывает решение Комиссии;
контролирует исполнение принятого Комиссией решения.

3.16. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.17. Информационное и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарем.

3.18. Секретарь Комиссии:
собирает необходимые документы для созыва и проведения заседания Комиссии;
проверяет наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого обращения в Комиссию, соблюдение сроков рассмотрения вопросов, соблюдение порядка обращения в Комиссию;
информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;
формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание председателю Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии и, при необходимости, готовит выписки из протокола;
доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;
обеспечивает хранение документов Комиссии;
решает иные вопросы по поручению председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.19. На основании решения Комиссии издается распоряжение Финуниверситета о предоставлении жилого помещения.

3.20. Проект распоряжения Финуниверситета о предоставлении жилого помещения подготавливают работники Службы размещения проживающих.

3.21. На основании распоряжения Финуниверситета о предоставлении жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия работники Службы размещения проживающих приглашают обучающегося для выдачи направления в общежитие.

3.21.1. Направление выдается при предъявлении обучающимся документов, предусмотренных Положением о студенческом общежитии.

3.21.2. После получения направления обучающийся должен заехать в общежитие в течении 3-х дней. Если в течении указанного времени обучающийся не заехал в общежитие и не уведомил администрацию общежития о задержке, направление считается недействительным.

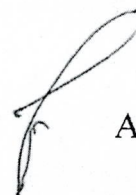
3.22. По факту заселения с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, предусмотренной в Положении о студенческом общежитии.

4. Внесение изменений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Финуниверситета.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель Комиссии.

Проректор по социальной
и воспитательной работе



А.В. Кожаринов