Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Автодизель»
(Ярославский моторный завод)



_____ А.А. Матюшин

«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



_____ В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»
(уровень бакалавриата)
образовательная программа «Бизнес-архитектура и аналитика»
профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»
(очная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 6 от 16.06.2026)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы» (протокол № 6 от 04.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения..... 3

2.Цели и задачи практики..... 4

3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 5

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 13

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... 13

6. Содержание практики..... 13

7. Формы отчетности по практике 19

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 21

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 25

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 27

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики..... 27

Приложения ……18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

Наименование практики: Б.2.2. Производственная практика

Вид практики: производственная практика.

Тип практики:

- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (Б.2.2.1);

- производственная практика: преддипломная практика (Б.2.2.2).

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.01«Экономика»;

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), образовательная программа «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»;

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2.Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бизнес-анализа и проектирования бизнес-процессов, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

– закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»;

– изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления организации – базы практики;

– овладеть специальными навыками исследования бизнес-процессов организации;

– сформировать навыки разработки бизнес-архитектуры организации;

– совершенствовать навыки, направленные на улучшение бизнес-процессов организации;

– развить навыки подготовки внутрифирменных локальных актов, связанных с организацией работы бизнес-аналитика в организации;

– получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– получить навыки работы в подразделениях, реализующих функции бизнес-анализа;

– собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН- 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	1. Знать: современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Уметь: применять категориальный и научный аппарат для анализа экономических явлений и процессов, проводить качественный и количественный анализ данных с использованием соответствующих методов; интерпретировать и оценивать результаты исследований, проведенных по экономическим темам, делать выводы и предлагать решения на базе полученных данных.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	2.Знать: -. Основные современные экономические процессы. - Связь экономических процессов с другими общественными явлениями, включая политические, социокультурные и экологические аспекты.

			- Текущие социально-экономические проблемы, стоящие перед обществом.. Уметь: -анализировать сущность и особенности экономических процессов с учетом их взаимосвязей с другими аспектами общественной жизни. - Критически оценивать современные социально-экономические проблемы, идентифицировать их корни и причины, а также предлагать аргументированные подходы к их решению. - Эффективно коммуницировать и аргументировать свои взгляды и решения по сложным экономическим и социальным вопросам, способствуя конструктивному диалогу и поиску согласия.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	3. Знать: - Основные источники научных знаний и экономической информации. - Различные источники информации для проведения исследований, анализа экономических явлений, разработки стратегий для организаций и государства. - Основные направления экономической политики государства, включая фискальную, монетарную, внешнеторговую, инновационную политику, регулирование рынков и т.д. Уметь: -Эффективно пользоваться источниками научных знаний и экономической информации, проводить качественный анализ

			данных из различных источников для принятия обоснованных решений. - Извлекать и интерпретировать информацию из научных статей, отчетов и других источников для проведения исследований, написания аналитических материалов и презентаций. - Формулировать рекомендации для разработки экономической политики, с учетом изученных и анализируемых направлений, и аргументированно отстаивать свои взгляды на данном направлении.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	1. Знать: основы анализа деятельности экономического субъекта, включая методы и инструменты. - Логику проведения SWOT-анализа и других стратегических методов для выявления сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз. - принципы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений на основе проведенного анализа и использования экономических моделей. Уметь: -Применять различные методы анализа для выявления проблем, возможностей и рисков в деятельности экономического субъекта. - Формировать аргументированные предложения по улучшению управления экономическим субъектом на основе проведенного анализа и определения ключевых направлений развития.

		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	-Принимать обоснованные управленческие решения на основе полученных данных и аналитических выводов, учитывая оперативные, тактические и стратегические аспекты управления. 2.Знать: -Основы теории неопределенности и рисков, - Методы сбора и анализа данных. - Принципы формирования стратегий и решений для решения профессиональных задач в ситуациях неопределенности. Уметь: -Анализировать сущность и особенности экономических процессов с учетом их взаимосвязей с другими аспектами общественной жизни. - Критически оценивать современные социально-экономические проблемы. - Эффективно коммуницировать и аргументировать свои взгляды и решения по сложным экономическим и социальным вопросам.
ПКП-1	Способность анализировать бизнес-процессы и бизнес-модели, обосновывать пути их оптимизации с использованием современных информационных технологий.	1. Анализирует бизнес-процессы экономических субъектов, рассчитывает и интерпретирует показатели их деятельности.	Знать: 1. Основные понятия и принципы бизнес-процессов, их составляющие и взаимосвязи, методы моделирования и анализа. 2. Ключевые экономические показатели и метрики, используемые для оценки деятельности экономических субъектов. 3. Принципы и методы финансового анализа. Уметь: 1. Выполнять анализ бизнес-процессов экономиче-

			ских субъектов с использованием современных аналитических методов и инструментов. 2. Рассчитывать и интерпретировать экономические и финансовые показатели деятельности предприятий для выявления тенденций, проблем и возможностей. 3. Предоставлять качественные аналитические отчеты и рекомендации для управленческих решений с целью оптимизации бизнес-процессов.
		2. Владеет навыками аналитического обоснования путей оптимизации бизнес-моделей организаций с использованием современных информационных технологий.	Знать: 1. Основные концепции и методы оптимизации бизнес-моделей. 2. Современные информационные технологии и инструменты для аналитического обоснования оптимизации бизнес-моделей. 3. Принципы принятия управленческих решений. Уметь: 1. Применять аналитические методы и технологии для выявления проблемных зон в бизнес-моделях организаций. 2. Использовать информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных. 3. Разрабатывать и представлять документированные рекомендации по оптимизации бизнес-моделей
ПКП-3	Способность аналитически обосновывать управленческие решения и оценивать	1. Оценивает эффективность различных вариантов управленческих решений как соотношения между	Знать: 1. Методы обоснования и оценки управленческих решений.

	бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей.	ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. 2. Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации и определяет бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей.	2. Подходы к формированию ценности в организации. 3. Методы оценки эффективности создания ценности. Уметь: 1. Оценивать потребность в ресурсах, необходимых для создания ценности. 2. Анализировать результаты создания ценности в организации. Знать: 1. Методику анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации. 2. Применять стейкхолдерский подход для оценки бизнес-возможностей организации. Уметь: 1. Анализировать и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации, 2. Определять бизнес-проблемы и бизнес-возможности организации. Вносить корректировки в стратегию развития организации.
ПКП-5	Способность регламентировать процессы подразделений организации, участвовать в разработке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса.	1. Анализирует информацию о границах и требованиях к бизнес-процессам, зонах ответственности и заинтересованных сторонах, разрабатывает административные регламенты подразделений организаций, процедуры их контроля.	Знать: 1. Основные принципы проектирования бизнес-процессов. 2. Законы, стандарты и требования, регулирующие деятельность организаций. 3. Методы анализа заинтересованных сторон. Уметь: 1. Проводить анализ бизнес-процессов организации с целью выявления неэффективных звеньев, узких мест и проблемных моментов.

			2. Разрабатывать и внедрять административные регламенты, процедуры контроля и механизмы отчетности для обеспечения эффективного управления бизнес-процессами. 3. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами, представлять интересы организации при разработке стандартов и нормативных документов.
		2. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов подразделений организаций или административных регламентов организаций	Знать: 1. Принципы оптимизации бизнес-процессов. 2. Методы анализа и оценки текущих бизнес-процессов. 3. Технологии и методики управления бизнес-процессами. Уметь: 1. Разрабатывать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов. 2. Анализировать данные, отчеты и обратную связь от сотрудников и клиентов для выявления возможностей улучшения бизнес-процессов. 3. Взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами.
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: 1. Основы работы с различными цифровыми средствами коммуникации. 2. Принципы создания качественного контента. 3. Особенности различных онлайн-платформ для совместной деятельности. Уметь: 1. Эффективно использовать цифровые средства коммуникации для организации взаимодействия с

	общества и других сферах жизни.		заинтересованными сторонами. 2. Создавать привлекательный и информативный контент для публикации в онлайн-средах. 3. Организовывать совместную деятельность с использованием цифровых инструментов.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: 1. Основные принципы работы с информационными системами и цифровыми сервисами. 2. Специфику различных коммуникационных платформ и инструментов для организации эффективного взаимодействия. 3. Ключевые принципы безопасности и конфиденциальности при работе с информационными системами и цифровыми технологиями. Уметь: 1. Организовывать эффективное взаимодействие с помощью информационных систем и цифровых сервисов. 2. Применять различные технологии для улучшения коммуникации и совместной работы. 3. Разрабатывать и внедрять стратегии использования информационных систем и цифровых технологий для повышения производительности.
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: 1. Различные типы информационно-коммуникационных средств (ИКТ) и их возможности. 2. Принципы и методы выбора подходящих ИКТ для

			конкретных образовательных и профессиональных задач, учитывая цели обучения. 3. Особенности использования различных ИКТ для поддержки совместной работы. Уметь: 1 Подбирать, интегрировать и эффективно применять различные информационно-коммуникационные средства. 2. Создавать и адаптировать образовательные материалы с использованием ИКТ. 3. Оценивать эффективность применения информационно-коммуникационных средств.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль «Бизнес-архитектура и аналитика».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах - 18 з.е. (в академических часах – 648 часов); продолжительность производственной практики составляет 10 недель в 8 семестре.

Объем производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломной практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание, которое учитывает особенности организации.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими учетно-аналитическую работу в организации.

За время прохождения производственной практики студенту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад.часах/днях	Формируемые компетенции
Организационный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики. Согласование порядка получения необходимой информации для анализа показателей, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием на практику.	6	УК-9, ПКН-1
1.Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта	Следует ознакомиться с организацией, ее структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными докумен-	108	ПКН-1, ПКП-1, УК-15

	тами. Составить краткую технико-экономическую характеристику организации, в которой должны быть отражены: – производственный профиль, организационная структура компании, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием организации, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ; – важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала; – характеристика интеллектуального капитала организации; – источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения; – содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в компании, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Проанализировать деятельность компании, увязать с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости организации необходимо дать оценку: – положению компании в отрасли; – приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам; – перспективам развития; – ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).		

	Подробно изучить одно из направлений деятельности организации, по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. Изучить основные бизнес-процессы организации и степень их автоматизации, специфику применяемых IT-технологий. По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.		
2. Анализ финансовой структуры управления	Ознакомиться с существующей финансовой структурой организации, оценить ее адекватность с учетом внутрифирменных целей управления организацией. Следует обратить внимание на существующий в организации подход к сегментированию бизнеса, структурированию его на центры финансовой ответственности, критически оценить существующую в организации практику решения данных вопросов.	90	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5
3. Анализ внешней среды организации	Необходимо изучить круг контрагентов организации, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Ознакомиться с системой договорных отношений с ними. Исследовать круг основных конкурентов данной организации и оценить ее конкурентоспособность.	90	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5
4. Анализ состояния организации с позиций устойчивого развития	Следует проанализировать нефинансовую отчетность организаций с позиций раскрытия в ней экономической, социальной	108	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3,

	и экологической составляющих. Необходимо выявить слабые места этой отчетности и обосновать рекомендации, направленные на ее совершенствование. В процессе подготовки таких рекомендаций необходимо оценить уровень управления организацией. Охарактеризовать важнейшие органы управления, дать качественную оценку органов управления организацией (совета директоров и т.д.). Оценивая уровень социального развития организации, проанализировать текучесть кадров, их удовлетворенность условиями труда, степень травматизма в организации. Оценить качество акций социальной направленности, проводимых организацией. В части экологического развития оценить качество информации, раскрываемой организацией в части климатической повестки. Следует провести оценку соответствия производимой продукции экологическим стандартам и предотвращения негативного воздействия организации на окружающую среду. Анализу следует подвергнуть информацию о бизнес-модели организации, раскрываемую в интегрированной отчетности компаний. Следует раскрыть возможности управленческого учета в представлении подобных раскрытий. Анализу подвергаются виды капиталов, задействованных в бизнес-модели организации – финансовый, производственный, интеллектуальный, человеческий, социально- репутационный и природный.		ПКП-5

5. Анализ бизнес-процессов в организации	Ознакомление с основными бизнес-процессами в компании. Сбор информации о ключевых операциях, через которые проходят продукты или услуги в процессе их создания или предоставления. Принимать участие в выполнении бизнес-процессов. Собрать данные о продолжительности, затратах ресурсов, качестве выполнения и других аспектах бизнес-процессов. Идентифицировать узкие места в процессах, где возможны задержки, избыточные операции, недостаточное качество или другие проблемы. Сформулировать основные этапы оптимизации бизнес-процессов. Создать визуальное представление о бизнес-процессах с использованием диаграмм потоков или других методов моделирования.	120	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5
6. Подготовка отчётных документов по практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	18	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5
	Итого	540	

Таблица 4 – Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад.часах/днях	Формируемые компетенции
1. Формирование аналитической записки и структурирование данных, необходимых для написания главы 2 ВКР.	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики	54	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5
2. Подготовка проекта главы 3 ВКР: предложений по оптимизации бизнес-процессов и/или бизнес-архитектуры, выносимых на защиту	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики	54	УК-15, ПКН-1, ПКН-6, ПКП-1, ПКП-3, ПКП-5

ВКР, обоснование эффективности предлагаемых мероприятий			
	Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

• составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем учебной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике учебной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) учебной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес- процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершенный отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оцен-

кой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

• оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);

• оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3- Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

ПКН- 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	**1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.** 1) Дайте характеристику организационно-правовой формы организации, где проходили практику 2) Какие виды деятельности осуществляет организация? Какое положение она занимает на рынке сбыта продукции (услуг)? **2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.** 1) Опишите основные бизнес-процессы организации. Какие технологии используются для информационного обмена между участниками бизнес-процесса? **3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства** 1) Опишите основные направления деятельности компании, ассортимент продукции или услуг? В чем сильные и слабые стороны данной компании?
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	**1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений**. 1) Что входит в обязанности специалистов финансово-экономической службы на данном предприятии, каким образом между ними распределяются должностные обязанности?

	2) Изучить отраслевые особенности функционирования организации, оценить экономические показатели деятельности организации. **2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности**. 1) Ознакомиться с функционалом информационно-аналитических систем, изучить их возможности в области хранения, обработки и анализа данных.
ПКП-1Способность анализировать бизнес-процессы и бизнес-модели, обосновывать пути их оптимизации с использованием современных информационных технологий.	**1. Анализирует бизнес-процессы экономических субъектов, рассчитывает и интерпретирует показатели их деятельности.** Задание: Ознакомиться с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации; **2. Владеет навыками аналитического обоснования путей оптимизации бизнес-моделей организаций с использованием современных информационных технологий.** **Задание:** Изучить отраслевые особенности функционирования организации, оценить экономические показатели деятельности организации
ПКП-3Способность аналитически обосновывать управленческие решения и оценивать бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей.	**1. Оценивает эффективность различных вариантов управленческих решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.** Задание 1 Раскройте принципы выбора между двумя различными вариантами развития бизнеса на примере Вашей организации, оцените эффективность каждого варианта. **2. Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации и определяет бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей.** Задание 2 Вы, как финансовый аналитик в компании, спрогнозируйте основные финансово-экономические показатели деятельности организации в связи с запуском новой продукции и оцените бизнес-возможность достижения поставленных целевых показателей
ПКП-5Способность регламентировать процессы подразделений организации, участвовать в разработке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса.	**1. Анализирует информацию о границах и требованиях к бизнес-процессам, зонах ответственности и заинтересованных сторонах, разрабатывает административные регламенты подразделений организаций, процедуры их контроля**. Задание 1 Определите последовательность оптимизации бизнес-процессов в Вашем подразделении. Сформулируйте выводы и рекомендации по оптимизации бизнес-процессов

	2. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов подразделений организаций или административных регламентов организаций **Задание 2** Разработайте рекомендации по оптимизации текущих процессов в подразделении с целью улучшения оперативности, снижения издержек и повышения качества взаимодействия со стейкхолдерами.
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни.	**1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.** Задание 1 Каким образом возможно создать виртуальное рабочее пространство для команды, которая будет работать над определенным проектом и на какой цифровой платформе **2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий**. Задание 2 Как организовать и провести виртуальное мероприятие (вебинар, онлайн-конференцию, встречу в формате видеоконференции и т.д.). Какие основные этапы планирования, подготовки, проведения и взаимодействия с участниками мероприятия с использованием информационных систем и цифровых сервисов **3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач**. Задание 3 Какой онлайн-обучающий курс для персонала подразделения Вы бы предложили разработать, используя различные информационно-коммуникационные средства для создания эффективного обучающего контента

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, полученных в ходе учебной практики

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
3. Основные требования к построению организационных структур.
4. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
5. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
6. Миссия организации: роль и значение.
7. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
8. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.

9. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.

10. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.

11. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.

12. Значение структуры в развитии организации.

13. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.

14. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.

15. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

16. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.

17. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

18. Понятие бизнес-архитектуры и ее роль в организации.

19. Основные задачи бизнес-аналитика в организации.

20. Роль бизнес-архитектора в процессе реинжиниринга бизнес-процессов.

21. Отличие стратегического и оперативного бизнес-моделирования.

22. Обязанности бизнес-архитектора в организации.

23. Подходы для оптимизации бизнес-процессов в организации.

24. Инструменты и технологии, используемые для моделирования бизнес-процессов.

25. Основные риски при внедрении изменений в бизнес-процессы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.17.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете».

4. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09. 2018 г., регистрационный № 52408. URL: http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Основы бизнес-анализа: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2018. - 271 с. — (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL:https://book.ru/book/943026 (дата обращения:21.02.2024). — Текст : электронный.

2. Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика", "Экономика и управление" и "Менеджмент" / В.И. Бариленко; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022 — 218 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/942996 (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.

3. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/941884 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

б) дополнительные:

1. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: http://znanium.com/catalog/product/916078 ; ЭБС Alpina Digital. - URL: https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351 (дата обращения: 19.03.2024). - Текст : электронный.

2. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко, Ч.В. Керимова, О.Ю. Гавель, В.В. Бердников; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 163 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.RU. - URL: https://book.ru/book/935958 (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.

3. Назаров, Д. М., Интеллектуальные средства бизнес-аналитики : учебник / Д. М. Назаров, Д. А. Рыжкина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/950757 (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

4. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544190 (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: http: //www.gsk.ru
2. Официальный сайт Минфина РФ http://www.minfin.ru
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
6. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru
7. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
8. Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
10. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.
Информационные справочные системы: Консультант Плюс.
Информационно-правовая система «Гарант»
Информационная система «СПАРК»
ППП “Statistica 10.0”,
Пакет IBM SPSS Statistics,
Bizagi,
Power BI,
Python,
Язык R.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Профильная организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика _____
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы _____

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____
(должность) (И.О. Фамилия)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

_____ _____
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

_____ _____
(оценка) (подпись)

Ярославль – 20__г.

Приложение 2

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики: ознакомительной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

_____

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета	Руководитель практики от профильной организации
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
МП	**МП**

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20___г.

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы
_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____
(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: стационарная / выездная[1]
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: непрерывно

Место прохождения практики_____

Срок практики с «____»_____20_г. по «___»_____20_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в акад.часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета: _____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
МП (подпись) (И.О. Фамилия)

[1] Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле. Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы
_____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____
(наименование направления подготовки)
_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____
(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20___г

Место прохождения практики _____

Срок практики с «____»_____20__г. по
«___»_____20__г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации ____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающего	Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации: _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____«Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика_____

(наименование направления подготовки)

_____ Бизнес-архитектура и аналитика_____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад.часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 6

ОТЗЫВ
о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета учебной практики: ознакомительной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил(а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений в период с «___»_____ по «___»_____20__г. в
_____
_____
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики_____
(Ф.И.О. обучающего)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____
В период прохождения практики обучающийся проявил(а):_____
_____
(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)
_____
Результаты работы обучающегося:
_____
_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____	_____
(должность руководителя практики от профильной организации)	МП	(подпись)	(Ф.И.О.)

«___»_____20__г.