Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
профессиональных модулей
Протокол № 3 от «03» 11 2026 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
_____М.В. Шестакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе
Красноярский филиал
Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«03» ноября 2026 г.

# КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(заочная форма обучения)

г. Красноярск – 2026

# УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по дисциплине Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Выполнение заданий контрольной работы позволит закрепить полученные знания в области изучаемой дисциплины.

При подготовке к выполнению контрольной работы следует воспользоваться списком рекомендуемой литературы.

Задание контрольной работы включает два варианта, номер варианта зависит от номера обучающегося в списке группы. Первая половина обучающихся выполняет – первый вариант, вторая – второй.

Контрольная работа должна быть предоставлена на проверку в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При удовлетворительном выполнении работа принимается и оценивается «зачтено».

При неудовлетворительном выполнении работа не принимается, ставится «не зачтено». В этом случае работа выполняется повторно с учетом всех замечаний.

# ВАРИАНТ 1

**1. Списание материалов в производство оформляется документом:**

а) «Заказ на производство»
б) «Списание товаров»
в) «Требование-накладная»
г) «Поступление из переработки»

**2. Закрытие месяца в разделе «Операции» включает:**

а) автоматическое проведение регламентных операций (амортизация, закрытие 20, 25, 26, 44, расчёт НДС и т. д.)
б) сверку с ФНС
в) только переоценку валюты
г) создание документов вручную

**3. Начисление налога на прибыль за год отражается проводкой:**

а) Дт 90.09 Кт 68.04.1
б) Дт 84 Кт 68.04.1
в) Дт 68.04.1 Кт 99.01
г) Дт 99.01 Кт 68.04.1

**4. Общепроизводственные расходы (содержание цехов, амортизация цехового оборудования) собираются на счёте:**

а) 91
б) 44
в) 26
г) 25

**5. Начисленный НДС с выручки отражается проводкой:**

а) Дт 90.03 Кт 68.02
б) Дт 68.02 Кт 19
в) Дт 90.02 Кт 68.02
г) Дт 19 Кт 68.02

**6. «Списание с расчётного счёта» с видом операции «Перечисление поставщику» делает проводки:**

а) Дт 60 Кт 51 (по оплате задолженности или авансом — на 60.02)
б) Дт 51 Кт 60
в) Дт 90.02 Кт 51
г) проводки не делает

**7. Каким документом оформляется продажа товаров и услуг контрагенту?**

а) «Поступление товаров и услуг»
б) «Авансовый отчёт»
в) «Платёжное поручение»
г) «Реализация (акт, накладная)»

**8. При выявлении недостачи при инвентаризации списание за счёт виновных лиц отражается по счёту:**

а) 44 «Расходы на продажу»
б) 99 «Прибыли и убытки»
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
г) 91 «Прочие доходы и расходы»

**9. Информация о контрагентах (ИНН, КПП, адрес, договор) хранится в справочнике:**

а) «Организации»
б) «Номенклатура»
в) «Контрагенты»
г) «Склады»

**10. Параметры учётной политики организации в редакции 3.0 задаются в разделе:**

а) «Операции» → «Справочники»

б) «Справочники» → «Организации»

в) «Главное» → «Настройки» → «Учётная политика»

г) «Отчёты» → «Регламентированные отчёты»

**11. Счёт 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» используется для:**

а) расчётов с персоналом по зарплате

б) расчётов по ссудам, возмещению материального ущерба и прочим прочим операциям

в) учёта авансов, выданных под отчёт

г) учёта налогов с зарплаты

**12. Зарплата к выплате через банк оформляется ведомостью:**

а) «Ведомость в банк»

б) «Ведомость в кассу»

в) «Платёжное поручение»

г) «Авансовый отчёт»

**13. Отпускные сотрудникам в программе начисляются:**

а) в документе «Отпуск»

б) в документе «Начисление зарплаты» отдельной строкой

в) в документе «Больничный лист»

г) вручную

**14. Каким документом можно оформить возврат товара покупателем?**

а) «Возврат товаров от покупателя»

б) «Поступление товаров и услуг»

в) «Реализация (акт, накладная)» с отрицательной суммой

г) «Корректировка долга»

**15. Журнал операций в разделе «Операции» показывает:**

а) все проводки всех документов за период

б) только ручные операции

в) только закрытие месяца

г) только операции по банку

**16. Установка ответственных лиц и подписей организации (директор, гл. бухгалтер) для печатных форм выполняется:**

а) в справочнике «Организации» на вкладке «Подписи»

б) в справочнике «Сотрудники»

в) в справочнике «Контрагенты»

г) в настройках пользователя

**17. Счёт учёта НДС по приобретённым ценностям в документе «Поступление» устанавливается:**

а) 19 «НДС по приобретённым ценностям»

б) 20 «Основное производство»

в) 26 «Общехозяйственные расходы»

г) 41 «Товары»

**18. Банковский счёт организации (реквизиты, банк) хранится в:**

а) справочнике «Организации»

б) справочнике «Банковские счета»

в) справочнике «Контрагенты»

г) регистре сведений «Договоры контрагентов»

**19. Стандартный налоговый вычет «на детей» за каждый месяц налогового периода (на первого ребёнка) с 2025 года составляет:**

а) 1 400 руб.

б) 3 000 руб.
в) 500 руб.
г) 2 000 руб.

**20. Документ «Авансовый отчёт» используется для:**

а) учёта расчётов с подотчётными лицами (сотрудниками, которые покупали что-то на свои/выданные деньги)
б) учёта командировочных расходов
в) учёта выручки от розницы
г) учёта взаиморасчётов с банком

**21. Возврат товаров поставщику (поставщик не доехал, брак и т. п.) оформляется документом:**

а) «Возврат товаров поставщику»
б) «Реализация (акт, накладная)»
в) «Перемещение товаров»
г) «Требование-накладная»

**22. Получение краткосрочного кредита от банка отражается проводкой:**

а) Дт 51 Кт 66
б) Дт 51 Кт 67
в) Дт 66 Кт 51
г) Дт 55 Кт 66

**23. Счёт 43 «Готовая продукция» отражается по кредиту в проводке:**

а) Дт 43 Кт 20 — при выпуске продукции
б) Дт 43 Кт 90 — при продаже
в) Дт 43 Кт 60 — при покупке
г) Дт 43 Кт 10 — при перемещении

**24. Счета учёта готовой продукции (счёт 43) при продаже подставляются:**

а) вручную в каждом документе
б) автоматически по данным справочника «Номенклатура» и счёта учёта
в) в настройках продаж
г) вручную только по ОС

**25. Поступление НМА (нематериального актива) отражается документом:**

а) «Поступление ОС»
б) «Поступление нематериальных активов»
в) «Принятие к учёту ОС»
г) «Поступление товаров и услуг»

**26. Топливо, запчасти, канцтовары, спецодежда на складе учитываются на счёте:**

а) 10 «Материалы» (с субсчетами по видам)
б) 41 «Товары»
в) 43 «Готовая продукция»
г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

**27. Проценты по кредиту в бухгалтерском учёте относятся:**

а) на счёт 91 «Прочие доходы и расходы» (расходы)
б) на счёт 20 «Основное производство» всегда
в) на счёт 66 сразу
г) на счёт 84

**28. Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту» отличается от обычной ОСВ тем, что:**

а) показывает данные по одному счёту с разбивкой по субконто
б) показывает все счета
в) показывает только начальное сальдо
г) показывает налоговый учёт

**29. Отчёт, показывающий табличное представление оборотов между счетами за период:**

а) «Анализ счёта»

б) «Оборотно-сальдовая ведомость»

в) «Шахматная ведомость»

г) «Карточка счёта»

**30. Начисление страховых взносов с зарплаты сотрудников в бухгалтерском учёте отражается по кредиту счёта:**

а) 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

б) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

в) 68 «Расчёты по налогам и сборам»

г) 60 «Расчёты с поставщиками»

**31. Документ «Операция, введённая вручную» применяется:**

а) для нестандартных проводок, которые типовые документы не формируют

б) для закрытия месяца

в) для загрузки выписки

г) только для исправления ошибок прошлого года

**32. Если обороты по кредиту 90.01 превышают расходы по 90.02 и 90.03, финансовый результат месяца отражается проводкой:**

а) Дт 90.09 Кт 99.01 — прибыль

б) Дт 99.01 Кт 90.09 — прибыль

в) Дт 90.09 Кт 91.09

г) прибыль не отражается проводкой

**33. Увеличение уставного капитала за счёт прибыли отражается проводкой:**

а) Дт 84 Кт 80

б) Дт 80 Кт 84

в) Дт 84 Кт 83

г) Дт 91 Кт 80

**34. Поступление наличных в кассу оформляется документом:**

а) «Платёжное поручение»

б) «Приходный кассовый ордер»

в) «Авансовый отчёт»

г) «Заявление на зачёт аванса»

**35. Кадровые документы (приём на работу, увольнение) в «1С:Бухгалтерии 8»:**

а) есть — «Приём на работу», «Увольнение», «Кадровое перемещение»

б) отсутствуют, их ведут в отдельной программе «ЗУП»

в) есть только «Увольнение»

г) есть только «Приём на работу»

## ВАРИАНТ 2

**1. Начисление страховых взносов с зарплаты сотрудников в бухгалтерском учёте отражается по кредиту счёта:**

а) 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

б) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

в) 68 «Расчёты по налогам и сборам»

г) 60 «Расчёты с поставщиками»

**2. Документ «Операция, введённая вручную» применяется:**

а) для нестандартных проводок, которые типовые документы не формируют

б) для закрытия месяца

в) для загрузки выписки

г) только для исправления ошибок прошлого года

**3. Если обороты по кредиту 90.01 превышают расходы по 90.02 и 90.03, финансовый результат месяца отражается проводкой:**

а) Дт 90.09 Кт 99.01 — прибыль

б) Дт 99.01 Кт 90.09 — прибыль

в) Дт 90.09 Кт 91.09

г) прибыль не отражается проводкой

**4. Увеличение уставного капитала за счёт прибыли отражается проводкой:**

а) Дт 84 Кт 80

б) Дт 80 Кт 84

в) Дт 84 Кт 83

г) Дт 91 Кт 80

**5. Суточные в командировке по России с 2025 года не облагаются НДФЛ в пределах:**

а) 700 руб. за день

б) 2 500 руб. за день

в) 1 000 руб. за день

г) не облагаются в любом размере

**6. Возврат товаров поставщику (поставщик не доехал, брак и т. п.) оформляется документом:**

а) «Возврат товаров поставщику»

б) «Реализация (акт, накладная)»

в) «Перемещение товаров»

г) «Требование-накладная»

**7. Документ «Списание с расчётного счёта» с видом операции «Перечисление НДФЛ» в проводках отражается:**

а) Дт 68.01 Кт 51

б) Дт 70 Кт 68.01

в) Дт 68.01 Кт 70

г) Дт 51 Кт 68.01

**8. Поступление наличных в кассу оформляется документом:**

а) «Платёжное поручение»

б) «Приходный кассовый ордер»

в) «Авансовый отчёт»

г) «Заявление на зачёт аванса»

**9. Кадровые документы (приём на работу, увольнение) в «1С:Бухгалтерии 8»:**

а) есть — «Приём на работу», «Увольнение», «Кадровое перемещение»

б) отсутствуют, их ведут в отдельной программе «ЗУП»

в) есть только «Увольнение»

г) есть только «Приём на работу»

**10. Какой счёт в программе является активно-пассивным?**

а) 41 «Товары»

б) 60 «Расчёты с поставщиками»

в) 01 «Основные средства»

г) 68 «Расчёты по налогам и сборам»

**11. Основная ставка НДС в 2026 году для организаций на общей системе налогообложения:**

а) 22% (при этом для малых компаний на УСН — особые ставки 5% и 7%)

б) 20% для всех

в) 18%

г) 0% для всех

**12. Выручка от обычных видов деятельности отражается по кредиту счёта:**

а) 90.01 «Выручка»

б) 91.01 «Прочие доходы»
в) 99 «Прибыли и убытки»
г) 84 «Нераспределённая прибыль»

**13. Получение краткосрочного кредита от банка отражается проводкой:**

а) Дт 51 Кт 66
б) Дт 51 Кт 67
в) Дт 66 Кт 51
г) Дт 55 Кт 66

**14. Счёт 43 «Готовая продукция» отражается по кредиту в проводке:**

а) Дт 43 Кт 20 — при выпуске продукции
б) Дт 43 Кт 90 — при продаже
в) Дт 43 Кт 60 — при покупке
г) Дт 43 Кт 10 — при перемещении

**15. Счета учёта готовой продукции (счёт 43) при продаже подставляются:**

а) вручную в каждом документе
б) автоматически по данным справочника «Номенклатура» и счёта учёта
в) в настройках продаж
г) вручную только по ОС

**16. Поступление НМА (нематериального актива) отражается документом:**

а) «Поступление ОС»
б) «Поступление нематериальных активов»
в) «Принятие к учёту ОС»
г) «Поступление товаров и услуг»

**17. Топливо, запчасти, канцтовары, спецодежда на складе учитываются на счёте:**

а) 10 «Материалы» (с субсчетами по видам)
б) 41 «Товары»
в) 43 «Готовая продукция»
г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

**18. Проценты по кредиту в бухгалтерском учёте относятся:**

а) на счёт 91 «Прочие доходы и расходы» (расходы)
б) на счёт 20 «Основное производство» всегда
в) на счёт 66 сразу
г) на счёт 84

**19. Отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту» отличается от обычной ОСВ тем, что:**

а) показывает данные по одному счёту с разбивкой по субконто
б) показывает все счета
в) показывает только начальное сальдо
г) показывает налоговый учёт

**20. Отчёт, показывающий табличное представление оборотов между счетами за период:**

а) «Анализ счёта»
б) «Оборотно-сальдовая ведомость»
в) «Шахматная ведомость»
г) «Карточка счёта»

**21. Списание материалов в производство оформляется документом:**

а) «Требование-накладная»
б) «Списание товаров»
в) «Поступление из переработки»
г) «Заказ на производство»

**22. Закрытие месяца в разделе «Операции» включает:**

а) автоматическое проведение регламентных операций (амортизация, закрытие 20, 25, 26, 44, расчёт НДС и т. д.)

б) только переоценку валюты

в) создание документов вручную

г) сверку с ФНС

**23. Начисление налога на прибыль за год отражается проводкой:**

а) Дт 99.01 Кт 68.04.1

б) Дт 68.04.1 Кт 99.01

в) Дт 84 Кт 68.04.1

г) Дт 90.09 Кт 68.04.1

**24. Общепроизводственные расходы (содержание цехов, амортизация цехового оборудования) собираются на счёте:**

а) 25

б) 26

в) 44

г) 91

**25. Начисленный НДС с выручки отражается проводкой:**

а) Дт 90.03 Кт 68.02

б) Дт 68.02 Кт 19

в) Дт 90.02 Кт 68.02

г) Дт 19 Кт 68.02

**26. «Списание с расчётного счёта» с видом операции «Перечисление поставщику» делает проводки:**

а) Дт 60 Кт 51 (по оплате задолженности или авансом — на 60.02)

б) Дт 51 Кт 60

в) Дт 90.02 Кт 51

г) проводки не делает

**27. Каким документом оформляется продажа товаров и услуг контрагенту?**

а) «Реализация (акт, накладная)»

б) «Поступление товаров и услуг»

в) «Платёжное поручение»

г) «Авансовый отчёт»

**28. При выявлении недостачи при инвентаризации списание за счёт виновных лиц отражается по счёту:**

а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

в) 99 «Прибыли и убытки»

г) 44 «Расходы на продажу»

**29. Информация о контрагентах (ИНН, КПП, адрес, договор) хранится в справочнике:**

а) «Номенклатура»

б) «Контрагенты»

в) «Организации»

г) «Склады»

**30. Параметры учётной политики организации в редакции 3.0 задаются в разделе:**

а) «Главное» → «Настройки» → «Учётная политика»

б) «Операции» → «Справочники»

в) «Справочники» → «Организации»

г) «Отчёты» → «Регламентированные отчёты»

**31. Счёт 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» используется для:**

а) расчётов с персоналом по зарплате

б) расчётов по ссудам, возмещению материального ущерба и прочим прочим операциям

в) учёта авансов, выданных под отчёт

г) учёта налогов с зарплаты

**32. Зарплата к выплате через банк оформляется ведомостью:**

а) «Ведомость в банк»

б) «Ведомость в кассу»

в) «Платёжное поручение»

г) «Авансовый отчёт»

**33. Отпускные сотрудникам в программе начисляются:**

а) в документе «Отпуск»

б) в документе «Начисление зарплаты» отдельной строкой

в) в документе «Больничный лист»

г) вручную

**34. Каким документом можно оформить возврат товара покупателем?**

а) «Возврат товаров от покупателя»

б) «Поступление товаров и услуг»

в) «Реализация (акт, накладная)» с отрицательной суммой

г) «Корректировка долга»

**35. Журнал операций в разделе «Операции» показывает:**

а) все проводки всех документов за период

б) только ручные операции

в) только закрытие месяца

г) только операции по банку

Список рекомендуемой литературы

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583518.

2. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491488

3. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

6. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

7. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

8. Информационная система 1С: ИТС https://its.1c.ru/

9. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

10. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф